



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนสนับสนุนโครงการมหิดลเพื่อการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ ๑
(Mahidol Change Agent #1)
พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดยุทธศาสตร์ Policy Advocacy, Leaders in Professional / Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันงานวิจัยและงานวิชาการสู่การเป็นนโยบายสาธารณะให้เกิดเป็นรูปธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในทุกมิติ พร้อมทั้งมุ่งสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Changemaker/Change Agent) เป็นต้นแบบของการเป็นผู้นำที่มีอิทธิพลอย่างโดดเด่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนโครงการมหิดลเพื่อการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ ๑ (Mahidol Change Agent #1)

“โครงการ” หมายความว่า โครงการมหิดลเพื่อการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ ๑ (Mahidol Change Agent #1)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาโครงการ Mahidol Change Agent

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ร่วมโครงการให้เป็นหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๒ การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินเป็นทุนเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการมหิดลเพื่อการเปลี่ยนแปลงให้แก่ผู้รับทุน โดยจัดสรรในอัตราทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการในลักษณะเหมาจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่อนุมัติเบิกจ่ายทุน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๓.๑ เป็นอาจารย์ นักวิจัย หรือบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีภาระงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการ หรือ SDGs ซึ่งได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้สมัครเข้าร่วมโครงการ

๓.๒ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการมหิดลเพื่อการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ ๑
(Mahidol Change Agent #1)

ข้อ ๔ เอกสารและขั้นตอนการขอรับทุน

๔.๑ เอกสารประกอบการขอรับทุน

(๑) ข้อเสนอโครงการ ตามเอกสารแบบฟอร์มโครงการ

๔.๒ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนยื่นเอกสารประกอบการขอรับทุนต่อกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โดยยื่นโดยตรงต่อกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี และส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยัง musef_mahidol@mahidol.ac.th ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) คณะกรรมการพิจารณาโครงการที่สมควรได้รับทุนสนับสนุนเสนออธิการบดี เพื่อประกาศโครงการและรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและมติของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ข้อ ๖ เงื่อนไขการรับทุน

๖.๑ ผู้รับทุนจะต้องเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการดำเนินการจัดทำโครงการ โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเอียด ทอดทั้ง ยุติ หรือยกเลิกการดำเนินการจัดทำโครงการ โดยไม่มีเหตุอันควรในระหว่างการรับทุน และจะดำเนินการจัดทำโครงการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่อนุมัติเบิกจ่ายทุน

๖.๒ ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการทุก ๖ เดือน และหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสร็จสมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการ ในรูปแบบของรูปเล่มจำนวน ๒ ชุด และไฟล์ดิจิทัล (บรรจุใน Flash Drive)

๖.๓ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการ ผู้รับทุนจะต้องยื่นหนังสือเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ พร้อมชี้แจงเหตุผล และรายงานความก้าวหน้าผลสำเร็จของโครงการตลอดระยะเวลา ๑ ปี รวมทั้งแผนการดำเนินงานช่วงขยายระยะเวลาไปยังคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การยุติการให้ทุน

มหาวิทยาลัยจะยุติการให้ทุนแก่ผู้รับทุนในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๗.๑ กรณีผู้รับทุนไม่ส่งรายงานหรือรายงานไม่เป็นไปตาม ๖.๒ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้ผู้รับทุนทำหนังสือชี้แจงเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยตามที่เห็นสมควร

๗.๒ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามประกาศนี้

ข้อ ๘ วิธีการเบิกจ่ายทุน

๘.๑ หัวหน้าโครงการจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอมหาวิทยาลัย ผ่านกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน

๘.๒ มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนทั้งหมดในลักษณะเหมาจ่ายทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไปยังส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน เพื่อบอหมายให้ส่วนงานต้นสังกัดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

๘.๓ ผู้รับทุนจะต้องจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

๘.๔ กรณีที่โครงการมีเงินทุนคงเหลือจากการใช้จ่ายตามที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ ให้ส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ คืนเงินดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๙ ผู้รับทุนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิอื่นใดของบุคคลภายนอก รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ และในกรณีที่ข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าผู้รับทุนได้กระทำการละเมิดดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดด้วยตนเองโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๑๐ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ในผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดทำโครงการภายใต้ประกาศนี้ ให้เป็นของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ ผู้รับทุนอาจนำทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้ตามขอบเขตและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ

๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล