



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนสนับสนุนโครงการพันธกิจเพื่อสังคม (Social Engagement)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(Social Engagement Funding 2025: SEF 2025)

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดยุทธศาสตร์ Policy Advocacy, Leaders in Professional / Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals โดยมีกลยุทธ์ที่จะขับเคลื่อนงานวิจัยและงานวิชาการสู่การเป็นนโยบายสาธารณะให้เกิดเป็นรูปธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล
- “ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนโครงการพันธกิจเพื่อสังคม
- “โครงการ” หมายความว่า โครงการพันธกิจเพื่อสังคม
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาโครงการพันธกิจเพื่อสังคม

ข้อ ๒ การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนำงานวิชาการและหรืองานวิจัยไปปฏิบัติ (implement) ในสถานการณ์จริง (real world) เพื่อแก้ปัญหาชุมชนและหรือสังคมระดับพื้นที่ สร้างความตระหนักรู้ หรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่จะนำไปสู่ชุมชนและหรือสังคมที่ดีขึ้นในมิติทางสิ่งแวดล้อม สังคม และหรือเศรษฐกิจ ในอัตราโครงการละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี นับจากวันที่เริ่มโครงการ

มหาวิทยาลัยอาจสนับสนุนทุนต่อเนื่องในปีที่ ๒ ให้แก่โครงการที่ได้รับทุนตามวรรคหนึ่งก็ได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินโครงการในปีที่ ๑

ข้อ ๓ ลักษณะของโครงการที่เสนอขอรับทุน

- (๑) เป็นโครงการที่ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนโครงการขับเคลื่อนนโยบายชั้นนำสังคม
- (๒) เป็นโครงการที่มาจากงานวิจัยหรืองานวิชาการที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ได้ข้อค้นพบและหรือองค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาและหรือพัฒนา และนำมาสู่การปฏิบัติ (Implement) ในสถานการณ์จริง (Real world) เพื่อแก้ไขปัญหาชุมชนและหรือสังคมระดับพื้นที่ สร้างความตระหนักรู้

หรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อนำมาสู่ชุมชนและหรือสังคมที่ดีขึ้นในมิติทางสิ่งแวดล้อม สังคม และหรือเศรษฐกิจ

(๓) เป็นโครงการที่ระบุพื้นที่ดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย และประเด็นในการขับเคลื่อนอย่างชัดเจน เช่น ประเด็นที่ต้องการแก้ปัญหา สร้างความตระหนักรู้ หรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นต้น รวมทั้งระบุกลยุทธ์ กระบวนการหรือแนวทางที่จะใช้สำหรับขับเคลื่อนเพื่อแก้ปัญหาชุมชนและหรือสังคมระดับพื้นที่

(๔) เป็นโครงการที่มีความร่วมมือระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ ส่วนงานขึ้นไป และต้องประกอบด้วยส่วนงานจาก ๒ ใน ๓ กลุ่มต่อไปนี้

(๔.๑) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(๔.๒) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๔.๓) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

กลุ่มของส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(๕) เป็นโครงการที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและหรือชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๖) เป็นโครงการที่กำหนดแผนงาน ตัวชี้วัดผลการดำเนินการของกระบวนการ (Process Indicator) ผลลัพธ์ของกระบวนการ (Result Indicator) และผลกระทบ (Impact) โดยกำหนดกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และผลลัพธ์ที่คาดหวังที่สำคัญ คือการแก้ปัญหาของชุมชนและหรือสังคม การสร้างความตระหนักรู้ และหรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๗) กรณีที่เป็นโครงการที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดนครปฐม และกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะพื้นที่พญาไท และบางกอกน้อย จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต้น

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นหัวหน้าโครงการที่เสนอขอรับทุน

ข้อ ๕ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) การขอรับทุนดำเนินโครงการ

ให้ผู้ขอรับทุนเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนโดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน ทั้งนี้ โครงการต้องมีรายละเอียดโครงการตามเอกสารแบบฟอร์ม และส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การขอรับทุนดำเนินโครงการต่อเนื่อง

ให้นำหลักเกณฑ์ตาม (๑) มาบังคับกับการขอรับทุนสำหรับการดำเนินโครงการปีที่ ๒ ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนในปีที่ ๒ ได้เมื่อจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการของปีที่ ๑ ให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

- (๑) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการพันธกิจเพื่อสังคม
- (๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิรับทุนจากลักษณะของโครงการที่เสนอขอรับทุนตามข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนตามข้อ ๔ เพื่อกลั่นกรองคัดเลือกผู้มีสิทธิรับทุนมานำเสนอโครงการต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาโครงการพันธกิจเพื่อสังคม และจะประกาศผลการพิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำเป็นหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้เสนอขอรับทุน ทั้งนี้ กรณีที่เป็นการขอรับทุนสำหรับดำเนินงานโครงการปีที่ ๒ ให้นำผลการดำเนินโครงการในปีก่อนหน้า มาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดอัตราทุนที่ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับด้วย

ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุนให้ไว้กับมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดรายละเอียดของการรับทุนตามประกาศนี้
- (๒) ผู้รับทุนต้องดำเนินโครงการนับตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ รวมถึงรายงานความก้าวหน้าของโครงการทุก ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ ตามแผนการดำเนินงานที่เสนอต่อคณะกรรมการ หรือตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนจะต้องควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายเงินทุนของหัวหน้าโครงการที่สังกัดส่วนงานของตนให้เป็นไปตามประกาศนี้ รวมทั้งข้อบังคับประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- (๔) กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการ ผู้รับทุนจะต้องยื่นหนังสือเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการนี้ผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนพร้อมชี้แจงเหตุผล และรายงานความก้าวหน้าผลสำเร็จของโครงการตลอดระยะเวลา ๑ ปี รวมทั้งแผนการดำเนินงานช่วงขยายระยะเวลาไปยังคณะกรรมการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยตามที่เห็นสมควร
- (๕) กรณีที่ผู้รับทุนไม่ส่งรายงานหรือรายงานไม่เป็นไปตาม (๒) มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทุน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้ผู้รับทุนทำหนังสือชี้แจงเหตุผลผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเพื่อให้ความเห็นและเสนอไปยังคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยตามที่เห็นสมควร กรณีการส่งรายงาน ขอให้กำหนดระยะเวลาที่สามารถส่งรายงานมาพร้อมกับหนังสือชี้แจงเหตุผล

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินทุน

- (๑) ให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนจัดทำหนังสืออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน พร้อมแนบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน และสัญญารับทุน เสนอมหาวิทยาลัย ผ่านกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน
- (๒) มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน เป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๘๐ ของเงินทุนทั้งหมด เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน และผู้รับทุนได้ทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานผลการดำเนินโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีผลผลิตและผลลัพธ์ครบตามแผนการดำเนินงาน และปิดโครงการ

(๓) ผู้รับทุนจะต้องจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(๔) กรณีที่โครงการมีเงินทุนคงเหลือจากการใช้จ่ายตามที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ ให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนคืนเงินดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล