



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุนสนับสนุนโครงการห้องทดลองเชิงนโยบาย (Policy Lab)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(Policy Lab Funding 2025: PLF 2025)

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดยุทธศาสตร์ Policy Advocacy, Leaders in Professional / Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals โดยมีกลยุทธ์ที่จะพัฒนา Policy Advocacy Platform และ Ecosystem เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยและงานวิชาการสู่การเป็นนโยบายสาธารณะให้เกิดเป็นรูปธรรม รวมถึงการขับเคลื่อนสังคมภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

**ข้อ ๑ ในประกาศนี้**

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนโครงการห้องทดลองเชิงนโยบาย (Policy Lab)

“โครงการ” หมายความว่า โครงการห้องทดลองเชิงนโยบาย (Policy Lab)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาโครงการห้องทดลองเชิงนโยบาย (Policy Lab)

**ข้อ ๒ การจัดสรรทุน**

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยดำเนินงานห้องทดลองเชิงนโยบายในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อแก้ปัญหาสังคมระดับนโยบาย มุ่งเน้นการนำสมมติฐานจากงานวิชาการและงานวิจัยมาปฏิบัติ (implement) ในสถานการณ์จริง (real world) เพื่อกำหนดข้อเสนอเชิงนโยบาย (Policy Brief) ที่มีหลักฐานทางวิชาการสนับสนุน อันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย เป็นรายปี ในอัตราโครงการละไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ นับจากวันที่เริ่มลงนามในสัญญารับทุน โดยมีระยะเวลาการให้ทุน ๑ ปี หากการดำเนินงานและผลลัพธ์ของโครงการเป็นไปตามแผนและเป้าหมาย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาสนับสนุนทุนในปีถัดไปได้อีกคราวละ ๑ ปี รวมระยะเวลาการให้ทุนสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี

### ข้อ ๓ ลักษณะของโครงการที่เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นโครงการที่นำสมมติฐานจากงานวิชาการและงานวิจัยมาปฏิบัติ (implement) ในสถานการณ์จริง (real world) เพื่อนำไปกำหนดเป็นข้อเสนอเชิงนโยบาย (Policy Brief) ที่มีหลักฐานทางวิชาการสนับสนุน จนสามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย

(๒) เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการนำการศึกษาทางวิชาการและวิจัยมาสนับสนุนให้เกิดนโยบายที่เกิดผลกระทบที่ดีต่อสังคม อาจใช้แนวทางการออกแบบนวัตกรรมนโยบาย เพื่อการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ (Policy Implementation) ในพื้นที่ทดลองก่อนที่จะนำนโยบายไปใช้จริงในพื้นที่จริงระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ

(๓) เป็นโครงการที่มีกระบวนการสื่อสารกับสาธารณะ

(๔) เป็นโครงการที่มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๑-๓ ปี ทั้งนี้ กรณีที่โครงการมีระยะเวลาการดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี ต้องระบุรายละเอียดการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการตั้งแต่การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนในปีที่ ๑ ด้วย

(๕) เป็นโครงการที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น องค์กรภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ภาคประชาสังคม หรือชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนโยบายนั้น

(๖) เป็นโครงการที่มีความร่วมมือระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ ส่วนงานขึ้นไป และต้องประกอบด้วยส่วนงานจาก ๒ ใน ๓ กลุ่มต่อไปนี้

(๖.๑) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(๖.๒) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๖.๓) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

กลุ่มของส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(๗) โครงการที่มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการของกระบวนการ (Process indicator) ผลลัพธ์ของกระบวนการ (Result indicator) และผลกระทบ (impact) โดยกำหนดกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และผลลัพธ์ที่คาดหวังของกระบวนการที่สำคัญ คือ ข้อเสนอเชิงนโยบาย (Policy Brief) รวมถึง การดำเนินงานต้องสามารถบรรลุตามเป้าหมายได้ภายใน ๓ ปี หรือ สามารถได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น

### ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นหัวหน้าโครงการที่เสนอขอรับทุน

### ข้อ ๕ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) การขอรับทุนดำเนินโครงการปีที่ ๑

(๑.๑) ให้ผู้ขอรับทุนเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน ทั้งนี้ โครงการต้องมีรายละเอียดโครงการครบ ๓ ปี ตามเอกสารแบบฟอร์ม และส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## (๒) การขอรับทุนดำเนินโครงการปีที่ ๒ และ ๓

ให้นำหลักเกณฑ์ตาม (๑) มาใช้บังคับกับการขอรับทุนดำเนินโครงการปีที่ ๒ และ ๓ ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนในปีที่ ๒ หรือปีที่ ๓ ได้เมื่อจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการของปีที่ ๑ หรือปีที่ ๒ แล้วแต่กรณี ให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว

### ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

(๑) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการห้องทดลองเชิงนโยบาย (Policy Lab)

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิรับทุนจากลักษณะของโครงการที่เสนอขอรับทุนตามข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้รับทุนตามข้อ ๔ เพื่อกลั่นกรองคัดเลือกผู้มีสิทธิรับทุนมานำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการห้องทดลองเชิงนโยบาย (Policy Lab) และจะประกาศผลการพิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำเป็นหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้เสนอขอรับทุน ทั้งนี้ กรณีที่เป็นการขอรับทุนสำหรับดำเนินโครงการปีที่ ๒ และ ๓ ให้นำผลการดำเนินโครงการในปีก่อนหน้ามาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดอัตราทุนที่ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับด้วย

### ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ผู้รับทุนต้องจัดทำสัญญารับทุนให้ไว้กับมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดรายละเอียดของการรับทุนตามประกาศนี้

(๒) ผู้รับทุนต้องดำเนินโครงการนับตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ รวมถึงเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการทุก ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ ตามแผนการดำเนินงานที่เสนอต่อคณะกรรมการ หรือตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนจะต้องควบคุมและกำกับกับการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายเงินทุนของหัวหน้าโครงการที่สังกัดส่วนงานของตนให้เป็นไปตามประกาศนี้ รวมทั้งข้อบังคับประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๔) กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการให้ทุน ผู้รับทุนต้องยื่นหนังสือเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการพร้อมชี้แจงเหตุผล และรายงานความคืบหน้าผลสำเร็จของโครงการ รวมถึงแผนการดำเนินงานช่วงขยายระยะเวลาผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอไปยังคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยตามที่เห็นสมควร

(๕) กรณีที่ผู้รับทุนไม่ส่งรายงานหรือรายงานไม่เป็นไปตาม (๒) มหาวิทยาลัยประสงค์จะดำเนินการ “งดการเบิกจ่ายทุน” งดใดงวดหนึ่งไว้จนกว่าผู้รับทุนจะส่งรายงาน หรือประสงค์จะ “ยุติการให้ทุน” ซึ่งเป็นการไม่เบิกจ่ายทุนอีกต่อไป

**ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินทุน**

(๑) ให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน พร้อมแนบประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน และสัญญารับทุน เสนอมหาวิทยาลัยผ่านกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน

(๒) มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน ในแต่ละปี เป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนทั้งหมด เมื่อประกาศให้เป็นผู้รับทุน และได้ทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนทั้งหมด เมื่อส่งผลการดำเนินงานครบ ๖ เดือนแรก โดยมีความคืบหน้าของโครงการครบตามแผนการดำเนินงาน

(๓) ผู้รับทุนจะต้องจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(๔) กรณีที่โครงการมีเงินทุนคงเหลือจากการใช้จ่ายตามที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ ให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนคืนเงินดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นสุดโครงการ

**ข้อ ๙ การเบิกจ่ายทุนตามประกาศนี้** ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้** ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล