**เอกสารหมายเลข 1 แบบฟอร์มหนังสือขอบรรจุวาระ**

(ชื่อหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร ........................ โทรสาร ......................

ที่ อว 78.(เลขที่หน่วยงาน)/ ........................................

วันที่ ...... เดือน ...... ปี พ.ศ. ......

เรื่อง ขอนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล (การประชุมติดตามยุทธศาสตร์) ครั้งที่ .... / 2567

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผน พัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ

ด้วย ......... (ชื่อส่วนงาน/ หน่วยงาน) ......... ประสงค์จะนำเรื่อง ......... (ชื่อเรื่อง) ......... เสนอโดย ........ (ชื่อ + ตำแหน่งผู้นำเสนอวาระ / ชื่อส่วนงาน / ชื่อหน่วยงาน ) ......... บรรจุในวาระ ......... (เพื่อทราบ/ สืบเนื่อง/ เพื่อพิจารณา) ......... เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล (การประชุมติดตามยุทธศาสตร์) ครั้งที่ .... / 2567 วันที่ .... เดือน .... ปี พ.ศ. ..... ตามเอกสาร\* ที่แนบมาพร้อมนี้

*\* โปรดแนบเอกสารสาระสำคัญเพื่อแสดงรายละเอียดของวาระที่ต้องการบรรจุ (เอกสารหมายเลข 2)*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลายมือชื่อ).........................................................

(พิมพ์ชื่อเต็ม)......................................................

ตำแหน่ง..............................................................

**เอกสารแนบหมายเลข 4 (วาระ 1.1)**

**เอกสารแนบหมายเลข 4 (วาระ 1.1)**

**เอกสารแนบหมายเลข 4 (วาระ 1.1)**