



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุน Scholarships for Ph.D. Student ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุน Scholarships for Ph.D. Student ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 22.7 และข้อ 23 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ 38 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุน Scholarships for Ph.D. Student พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุน Scholarships for Ph.D. Student พ.ศ. 2566 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2565

ข้อ 2 ในประกาศนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล
- “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
- “ทุน” หมายความว่า ทุน Scholarships for Ph.D. Student
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน Scholarships for Ph.D. Student
- “นักศึกษาปริญญาเอก” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกในปีการศึกษา 2566

ข้อ 3 วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการเพิ่มจำนวนของนักศึกษาปริญญาเอก พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาปริญญาเอกสามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพสูงและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ เช่น Scopus หรือ Web of Science เพื่อผลักดันการเลื่อนอันดับ Ranking ของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาปริญญาเอก ดังนี้

- 4.1 ค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 300,000.- บาท ต่อปีประกอบด้วย
  - (1) ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้รับทุนเห็นสมควร
  - (2) ค่าใช้จ่ายรายเดือน
- 4.2 ระยะเวลาการรับทุน
  - (1) ผู้ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกด้วยวุฒิปริญญาตรี ให้จัดสรรเป็นระยะเวลา 4 ปี
  - (2) ผู้ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกด้วยวุฒิปริญญาโท ให้จัดสรรเป็นระยะเวลา 3 ปี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนตามการพิจารณาของคณะกรรมการให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้รับ  
ทุน รายละเอียด 1 ทุนต่อปี (กรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษายื่นขอรับทุนน้อย อาจพิจารณาจัดสรรทุนนักศึกษาปริญญา  
เอกมากกว่า 1 รายต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน ตามคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร)

ข้อ 5 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

5.1 เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) หรือ ลูกจ้างของ  
มหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ หรือนักวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติงานด้านวิจัย  
สังกัดมหาวิทยาลัย ที่สามารถเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหลักของนักศึกษาปริญญาเอก  
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

5.2 มีสัญชาติไทย หรือ ต่างประเทศ

5.3 มีประสบการณ์การทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก  
(First author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ  
Q1 ที่อยู่ในฐานข้อมูล เช่น Scopus by SJR อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2561-2565)

5.4 มี H5-index ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ในกรณีที่มี H5-index ต่ำกว่า 5 โดยมี track record ที่ดี  
สามารถเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

5.5 มีศักยภาพและประสบการณ์ในการบริหารโครงการวิจัย โดยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย  
ที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี และทำร่วมกับ  
นักวิจัยตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป

5.6 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนที่ให้การสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่าย หรือทุนอื่น  
ที่มีลักษณะเดียวกันสำหรับนักศึกษาปริญญาเอกคนเดียวกัน จากแหล่งทุนอื่นภายในประเทศ หรือจากองค์กร  
ต่างประเทศ

5.7 มีเวลาให้คำปรึกษา และกำกับดูแลนักศึกษาปริญญาเอกให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตาม  
ระยะเวลารับทุน

ข้อ 6 คุณสมบัติของนักศึกษาปริญญาเอกผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

6.1 มีอายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัครจากอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้รับทุน)

6.2 เป็นนักศึกษาชาวไทยหรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือ  
ปริญญาโท (ไม่นับวุฒิปัตหรือเทียบเท่า)

6.3 มีเกรดเฉลี่ยสะสม ดังนี้

(1) นักศึกษาที่สมัครเรียนโดยใช้วุฒิปริญญาตรี ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25

(2) นักศึกษาที่สมัครเรียนโดยใช้วุฒิปริญญาโท ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50

6.4 มีผลคะแนนภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง และเป็นผลคะแนนที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี  
(นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัครจากอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้รับทุน) โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(1) คะแนน IELTS (W = 6.0, S = 6.0) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 6.0 คะแนน

(2) คะแนน TOEFL-iBT (W = 23, S = 19) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 79 คะแนน

(3) คะแนน MU GRAD Plus (MU GRAD Test + Speaking) (W = 12, S = 12)

คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน

6.5 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนที่มีลักษณะเดียวกับประกาศนี้จากแหล่งทุนอื่น  
ภายในประเทศ หรือจากองค์กรต่างประเทศ

6.6 มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อ

## ข้อ 7 ภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาปริญญาเอก

### 7.1 อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ได้รับทุนมีภาระหน้าที่

- (1) สรรหานักศึกษาปริญญาเอกที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ภายใน 3 เดือนนับจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาผู้ได้รับทุนเรียบร้อยแล้ว
- (2) ทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากคณะกรรมการได้อนุมัติรายชื่อนักศึกษาปริญญาเอกเรียบร้อยแล้ว
- (3) ให้คำปรึกษา และกำกับดูแลนักศึกษาปริญญาเอกให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขการรับทุนของมหาวิทยาลัย
- (4) ควบคุมดูแลนักศึกษาปริญญาเอกให้เป็นไปตามสัญญารับทุนและดูแลการใช้เงินทุน โดยจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินและเก็บหลักฐานการใช้เงินตามระเบียบของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้
- (5) แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หากอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้รับทุนประสงค์จะลาออกหรือการรับทุน

### 7.2 นักศึกษาปริญญาเอกที่ได้รับทุนมีภาระหน้าที่

- (1) ต้องเป็นนักศึกษาเต็มเวลาตลอดระยะเวลาการรับทุน
- (2) ทำเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 ในแต่ละภาคการศึกษา
- (3) จัดทำรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ระหว่างการรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้รับทุน ให้แก่คณะกรรมการภายใน 30 วันหลังสิ้นภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษา
- (4) ต้องมีบทความปริทัศน์ (Review Article) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1 อย่างน้อย 1 บทความ ภายในปีการศึกษาที่ 2
- (5) ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1 อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเป็นชื่อแรกของงานวิจัย และต้องระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศว่า “การวิจัยนี้ได้รับทุน Scholarships for Ph.D. Student จากมหาวิทยาลัยมหิดล” (“The research project was partially supported by Scholarships for Ph.D. Student from Mahidol University”)
- (6) หากนักศึกษาปริญญาเอก เป็นชาวต่างประเทศที่มีความจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการเดินทางมาประเทศไทย อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้รับทุน ต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนวีซ่า (VISA) หมดอายุ

## ข้อ 8 การยุติการให้ทุน

- 8.1 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้รับทุน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือมีภาระงานหรือผลงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- 8.2 นักศึกษาปริญญาเอกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 8.3 นักศึกษาปริญญาเอกยุติหรือลาพักการศึกษาหรือออกนอกประเทศไทยมากกว่า 2 เดือน โดยไม่มีเหตุผลอันควร
- 8.4 มีเกรดเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 3.50 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา
- 8.5 กรณีที่นักศึกษาปริญญาเอกไม่สามารถรายงานผลการศึกษา หรือรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ หรือไม่สามารถตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (Review Article) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะยุติการให้ทุน ยกเว้นมีสาเหตุที่จำเป็นโดยอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้รับทุน

พิจารณาเห็นสมควร และอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้รับทุน ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล โดยหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้รับรองมายังมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายกรณี

8.6 มีความประพฤติไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณนักศึกษาและจรรยาบรรณนักวิจัย

8.7 อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้รับทุน และคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรยุติการให้ทุน

8.8 อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้รับทุนประสงค์สละสิทธิ์การรับทุน

ข้อ 9 วิธีการสมัครขอรับทุน

อาจารย์ที่ปรึกษาที่ประสงค์สมัครขอรับทุนต้องส่งประวัติของตนเอง และเอกสารการสมัคร ตามรายละเอียดข้อ 4 โดย download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองแผนงานเพื่อเสนอขอรับทุน และส่งประวัติมายังกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานหรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ 10 การพิจารณาและการคัดเลือก

ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้สมัครขอรับทุน โดยพิจารณาคัดเลือกจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และประกาศผลการพิจารณาโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันปิดการรับสมัคร (วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2566)

ข้อ 11 การเบิกจ่ายเงินทุน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาผู้ได้รับทุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยได้ทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยและมีนักศึกษาปริญญาเอกในกำกับดูแลแล้ว โดยมหาวิทยาลัยจะตัดโอนเงินทุนให้ส่วนงาน เป็นเงิน 300,000 บาท ทุกปีตามระยะเวลาสัญญารับทุน หากส่วนงานมีเงินคงเหลือสามารถนำไปใช้ในปัดไปได้จนกว่าจะครบระยะเวลาสัญญาการรับทุน

ข้อ 12 เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือระยะเวลาให้ทุนสิ้นสุดลง หรือมหาวิทยาลัยยุติการให้ทุน หากมีเงินคงเหลือในข้อ 11 ให้ส่วนงานส่งคืนเงินต้นคงเหลือแก่มหาวิทยาลัยภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญาหรือยุติการให้ทุน

กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุน จะต้องคืนทุนที่ได้รับไปแล้วให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนโดยทันที เงื่อนไขการคืนทุนให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะพิจารณาและเสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ 13 ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุน รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

26 มกราคม พ.ศ. 2566

*Handwritten signature*

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล