



## มหกรรมมหิตลเพื่อสังคม (MUSEF 2022)

27 September 2022



### โปรดสนใจ และ พึงระวัง

1. กรณีที่ท่านจัดส่งรูปแบบ Workshop ในวันสุดท้ายของวันเปิดรับผลงาน และหากตรวจพบว่ารูปแบบไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เช่น จำนวนหน้า ขนาดของตัวอักษรไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เอกสารไม่ครบถ้วน เป็นต้น รูปแบบ Workshop ของท่านจะ**ไม่มีการพิจารณา และ ไม่แจ้งกลับ เพื่อแก้ไข**
2. รูปแบบ Workshop ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ภาพหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายใน Workshop จะสามารถเผยแพร่บนสื่อของมหาวิทยาลัยมหิตลในรูปแบบต่าง ๆ **โดยไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม และไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า**
3. การพิจารณาคัดเลือกรูปแบบ Workshop ของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด
4. **เมื่อท่านอ่านข้อกำหนด และส่งรูปแบบ Workshop แล้ว ให้ถือว่าท่านยอมรับในข้อกำหนดนั้น**
5. การจัดส่งรูปแบบ Workshop จะเป็นการสมบูรณ์เมื่อท่านแนบเอกสารผลงานตามระบบที่กำหนดไว้

### ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไปและการกรอกข้อมูล

#### รูปแบบ Workshop

1. เป็นเวทีให้ผู้เข้าร่วมงานนำเสนอสิ่งที่ค้นพบใหม่ในเชิงวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ในรูปแบบประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย ที่ผู้นำเสนอ Design ขึ้นภายในระยะเวลา 1.30 ชั่วโมง
2. กิจกรรมที่จัดขึ้นภายใน Workshop จะต้องไม่มีเนื้อหาการละเมิดลิขสิทธิ์-ผิดกฎหมาย-ผิดจริยธรรม โดยถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้จัด Workshop โดยตรง
3. หากมีข้อโต้แย้งในการคัดเลือก รูปแบบ Workshop ให้ถือการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นอันสิ้นสุด

#### ผู้นำเสนอรูปแบบ Workshop

1. ต้องเป็นอาจารย์ นักวิจัย หรือบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิตล
2. วิทยากรหลักต้องเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหิตล และสามารถดำเนินการได้เพียง 1 Workshop เท่านั้น
3. การจัดทำ Workshop ต้องเป็นไปตามรูปแบบและกิจกรรมที่เสนอมานั้น และต้องจัดตามเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการจัดทำ Workshop และตัดสิทธิ์ย้อนหลัง

#### การกรอกข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลผลงาน

1. จัดพิมพ์ตามแบบฟอร์ม ด้วยโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น
2. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม โดยไม่ปรับเปลี่ยนรูปแบบระยะกันกระดาษ (Margins) ระยะห่างระหว่างบรรทัด (line space) ตระกูล Font ซึ่งตั้งไว้ที่ค่าปกติ (Normal) แล้ว
3. ข้อมูลไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4
4. ใช้ Font ตระกูล TH SarabunPSK เท่านั้น โดยแบบฟอร์มนี้ตั้งไว้ที่ค่าปกติ (Normal) แล้ว
5. ชื่อ Workshop (ภาษาไทย) และ (ภาษาอังกฤษ) ขนาดอักษร (Font Size) ไม่น้อยกว่า 18
6. หัวข้อ เนื้อหา และข้อความ ขนาดอักษร (Font Size) ไม่น้อยกว่า 16
7. ชื่อตาราง – ภาพ ขนาดอักษร (Font Size) ไม่น้อยกว่า 14
8. ข้อความในตารางและภาพ ขนาดอักษร (Font Size) ไม่น้อยกว่า 12

## การจัดส่งแบบฟอร์ม Workshop

1. ส่งแบบฟอร์ม Workshop มายัง E-mail : musef\_mahidol@mahidol.ac.th
2. แนบไฟล์แบบฟอร์ม Workshop (โดยไม่ต้องตัดทอนส่วนใดออก) ในรูปแบบไฟล์นามสกุล Microsoft Word (.doc หรือ .docx) และ Portable Document Format (.pdf)
3. ใช้ชื่อไฟล์ตามชื่อ Workshop โดยย่อ
4. จัดส่งผลงานภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2565 ก่อนเวลา 16.00 น.
5. ประกาศผลการพิจารณา วันที่ 1 กรกฎาคม 2565

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลงาน

1. ชื่อ Workshop (ภาษาไทย).....

ชื่อ Workshop (ภาษาอังกฤษ).....

ประเภทผลงานเพื่อสังคม (ระยะเวลาการจัดทำ Workshop ไม่เกิน 1 ชั่วโมง)

- การรับใช้ชุมชนรอบมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต (กาญจนบุรี, นครสวรรค์, อ่างทอง, อยุธยา)
- เยาวชน
- ผู้สูงอายุ
- สุขภาพ
- สิ่งแวดล้อม
- กลุ่มผู้ขาดโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากร (Inclusiveness)
- วัฒนธรรม
- เศรษฐกิจ

2. รายชื่อผู้นำการอภิปราย (Discussion leaders) ผู้นำการอภิปราย อย่างน้อย 2 ท่าน อย่างมากไม่เกิน 4 ท่าน จากอย่างน้อย 2 องค์กร (ระดับคณะขึ้นไป) โปรดระบุ ชื่อ ตำแหน่ง และ หน่วยงานต้นสังกัดให้ชัดเจน

คำนำหน้านาม/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ส่วนงาน/หน่วยงาน
1.		
2.		
3.		
4.		



