

**แบบฟอร์ม PAG02-64**

**แบบเสนอโครงการขับเคลื่อนนโยบายชี้นำสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**-------------------------------------**

1. **ชื่อโครงการ** (ภาษาไทย): ......................................................................................................................

 (ภาษาอังกฤษ): ………………………………………………………………………………………………………

1. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ:** ...................................... ปี
2. **หลักการและเหตุผลของโครงการ:** ……………………………………………………………………………………………
3. **วัตถุประสงค์:** ........................................................................................................................................
4. **ทบทวนวรรณกรรมและเอกสารอ้างอิง (แสดงรายละเอียดของผลงานวิจัยต้นแบบที่นำมาต่อยอดกับประเด็นเชิงนโยบายชี้นำสังคมที่ต้องการขับเคลื่อนพร้อมเอกสารอ้างอิง):** ……………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรมดำเนินโครงการ**  |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม** | **เดือนที่ดำเนินโครงการ** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** | **๖** | **๗** | **๘** | **๙** | **๑๐** | **๑๑** | **๑๒** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **แผนการดำเนินงาน:** .............................................................................................................................
2. **ผลผลิต (Output):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ผลผลิต** **(Output)** | **เดือน** |
| **๑ - ๖ เดือน** | **๗ - ๑๒ เดือน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Expected Outcome):** ……………………………………………………………………………
2. **งบประมาณของโครงการรวม:** ……………………………………………….. บาท

|  |
| --- |
| **รายละเอียดงบประมาณของโครงการ** |
| **ลำดับ** | **หมวดรายจ่าย** | **ประมาณการรายจ่าย** |
| **จำนวน****(ครั้ง/คน/รุ่น/วัน)** | **จำนวนเงิน** |
| **บาท** |
| ๑ | ค่าจ้างชั่วคราว |  |  |
| ๒ | ค่าตอบแทน |  |  |
| ๓ | ค่าใช้สอย |  |  |
| ๔ | ค่าวัสดุ |  |  |
| ๕ | อื่น ๆ (ระบุ) |  |  |
|  | ๕.๑……………………………………….. |  |  |
|  | ๕.๒……………………………………….. |  |  |
| **รวม** |  |

1. **หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน:** ………………………………………………………………………………………………….

**๑๐.๑ รูปแบบการสนับสนุน:**

⭘ in cash ระบุ: (หน่วยงานและจำนวนเงินสนับสนุน).............................................................

 ⭘ in kind ระบุ: (หน่วยงานและมูลค่าสนับสนุน)......................................................................

1. **หัวหน้าโครงการ:**

ชื่อ-สกุล: ………………………………………………………………………………………………………………………………..

ตำแหน่งทางวิชาการ: ............................................................................................................................

ส่วนงาน: ………………………………………………………………………………………………………………………………..

โทรศัพท์: ……………………………………………………….. อีเมล: …………………………………………………………..

1. **ผู้ร่วมโครงการ:**

๑๒.๑ ชื่อ-สกุล: ……………………………………………………………………………………………………………………….

ตำแหน่งทางวิชาการ: ......................................................................................................... ส่วนงาน: ……………………………………………………………………………………………………………………โทรศัพท์: …………………………………………………… อีเมล: …………………………………………………….

๑๒.๒ ชื่อ-สกุล: ……………………………………………………………………………………………………………………….

ตำแหน่งทางวิชาการ: ......................................................................................................... ส่วนงาน: ……………………………………………………………………………………………………………………โทรศัพท์: …………………………………………………… อีเมล: …………………………………………………….

 ลงชื่อ........................................................หัวหน้าโครงการ

 (..................................................................)

 (วัน..........เดือน..........................ปี..............)

 ลงชื่อ........................................................(รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ)

 (..................................................................)

 (วัน...........เดือน..........................ปี..............)