

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการนโยบายชั้นนำสังคม

หมวดค่าใช้จ่าย	ตัวอย่างรายละเอียดค่าใช้จ่าย
1. ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินเดือนบุคคลภายนอกที่ได้รับการจ้างให้ดำเนินการโครงการโดยมีสัญญาจ้างชัดเจน
2. ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนวิทยากร
	ค่าพาหนะเหมาจ่าย เฉพาะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
	ค่าตอบแทน เฉพาะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
3. ค่าใช้สอย	เงินสมทบประกันสังคม
	ค่าจ้างที่ปรึกษา บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล
	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก หรือ นิติบุคคล เช่น การจ้างเหมาการเก็บข้อมูล การจ้างออกแบบจ้างเหมาผลิตคู่มือ เป็นต้น
	ค่าเช่าอาคารและสถานที่
	ค่าเช่ารถอื่น ๆ
	ค่าเช่าครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน
	ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์
	ค่าธรรมเนียมธนาคาร หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
	ค่าอาหารในการประชุมดำเนินงาน
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ
	ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ
	ค่าที่พักในประเทศ
	ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่นในประเทศ
	ค่าตัวเครื่องบินในประเทศ
4. ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุสำนักงาน (ค่ากระดาษ แม็ก ปากกา เป็นต้น)
	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
	ค่าวัสดุไฟฟ้า วิทยุโฆษณาและเผยแพร่
	ค่าวัสดุหนังสือวารสารและสิ่งพิมพ์
	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น
	ค่าวัสดุของที่ระลึก

หากผู้เสนอโครงการมีข้อสงสัยในการตั้งงบประมาณ โปรดติดต่อ นางสาวเบญจมา ชูโต เบอร์โทร 02-849-6322