

คำอธิบายประกอบตัวชี้วัดประกอบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Excellence in research with global and social impact

ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยนับ: บาท/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>เงินทุนวิจัย หมายถึง เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนให้ทำวิจัยหรือรับจ้างวิจัย (Contracted Research) (ไม่นับการบริการวิชาการอื่น เช่น การเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ จากแหล่งทุนต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2. เงินรายได้มหาวิทยาลัย 3. เงินรายได้ส่วนงาน 4. เงินทุนภายนอกภาครัฐ 5. เงินทุนภาคเอกชน 6. แหล่งทุนต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> — จำนวนเงินทุนวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย หมายถึง <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย - จำนวนเงินทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรและแจ้งจากกองบริหารงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ — จำนวนเงินรายได้ส่วนงานที่เป็นทุนวิจัย หมายถึง <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงินรายได้ของส่วนงานที่จัดสรรให้เป็นทุนวิจัย ในรอบปีงบประมาณ — จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ — จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชน หมายถึง <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม บริษัท ห้าง ร้าน SME มูลนิธิ และ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ 	<p>ผลรวมของเงินทุนวิจัยจากทุกแหล่ง จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ของส่วนงาน (คำนวณตาม FTE)</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ส่วนงานรายงานเฉพาะเงินรายได้ของส่วนงานที่ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ส่วนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย (กองบริหารงานวิจัยมีการตรวจสอบโครงการวิจัยจากส่วนงานประจำทุกไตรมาส)</u> 2. กรณีมีผู้วิจัยมากกว่า 1 คน นับเฉพาะหัวหน้าโครงการ 1 คน 3. นับเงินทุนที่ส่วนงานจัดสรรใน <u>ปีงบประมาณนั้น</u> ทั้งหมด (เฉพาะที่จ่ายในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้หมายถึงโครงการใหม่ที่จัดสรรในปีนั้น และโครงการต่อเนื่องที่ยังได้รับจัดสรรเงินในปีนั้นด้วย) 4. บุคลากรสายวิชาการคำนวณตาม Full Time Equivalent (FTE) 	<p>ทุก 3 เดือน (ข้อมูลกองบริหารงานวิจัยเป็นเจ้าภาพ)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการในแต่ละปีปฏิทิน
หน่วยนับ: (ฉบับ) ชิ้น/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2562 (ค.ศ. 2019) (ม.ค.-เดือนที่ต้องการใช้ข้อมูล) ปีปฏิทิน

(การนับจำนวนผลงานตีพิมพ์ฯ ให้ใช้ข้อมูลผลการนับสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องการใช้ข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ได้ ในรอบปีปฏิทิน - วารสารระดับนานาชาติหมายถึงวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) เป็นต้น หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูลสากลอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือวารสารวิชาการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกาศให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีชื่อปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 - รายชื่อวารสารที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ดูได้ที่ http://intranet.mahido/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบทความตีพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> - นับผลงานที่เป็น Article Review Letter ส่วน Proceeding นับเฉพาะสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ICT วิทยาศาสตร์ (บางสาขาที่ทำร่วมกับวิศวะฯ material science) ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ นับผลงานใน Open Access Journal ได้ - การตีพิมพ์ต้องระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล - นับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้คณบดีนับเป็น 1 เรื่อง ส่วนภาควิชา นับแยกคนละภาควิชา - กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้ 2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงาน ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้าง (รวมลาศึกษาต่อด้วย) โดยคำนวณตามรายหัว (Headcount: HC) และแบบเทียบเท่าเต็มเวลา (Full Time Equivalent: FTE) 	<p>1 ปี (ปีปฏิทิน) (ข้อมูลกองบริหารงานวิจัยเป็นเจ้าภาพ)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนดัชนีการอ้างอิง/ต่อบทความวิจัยใน 5 ปี

หน่วยนับ: (ฉบับ) ครั้ง/ชิ้น

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ.2556-2560 (ค.ศ.2013-2017)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิงในปีที่ใช้ข้อมูล (2562) จากผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการในหน่วยงาน โดยนับเฉพาะที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หมายเหตุ *** ไม่นับผลงานระดับชาติ ***	สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี 2013-2017 (2556-2560) โดยนับจำนวนครั้งในการถูกอ้างอิงจนถึง ปี 2019 (2562) ทหารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ใน ปี 2013-2017 (2556-2560) สืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน	1 ปี (สืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.4 จำนวนสัญญาโครงการวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ต่อภาครัฐ/เอกชน

หน่วยนับ: ฉบับ/ปี

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนโครงการวิจัย/ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรประจำ สายวิชาการของส่วนงานที่ ถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ไปสู่หน่วยงาน องค์กร บริษัท ห้าง ร้าน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือทำให้มหาวิทยาลัยมี รายได้จากผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากโครงการวิจัย/ ผลงานวิจัย ในปีงบประมาณพร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ	นับจำนวนสัญญาโครงการที่ลงนามแล้ว หมายเหตุ 1. ต้องเป็นสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เท่านั้น (ลงนามโดยอธิการบดีหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย กรณีเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบหมายให้ส่งสำเนา สัญญาที่ลงนามแล้วให้กองบริหารงานวิจัย 1 ชุด) 2. ไม่นับรวมสัญญาโครงการวิจัย เฉพาะบุคคล (ที่ผู้วิจัยหรือคณาบดีลงนามเองโดยมิได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี หรือ ไม่ผ่านมหาวิทยาลัย)	1 ปี (ข้อมูลสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นเจ้าภาพ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความพึงพอใจของแหล่งทุนภาครัฐในแต่ละปีงบประมาณ

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: กองบริหารงานวิจัย

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
สำรวจความพึงพอใจของแหล่งทุนในภาครัฐ ที่ให้การสนับสนุนทุนวิจัย แบ่งเป็น 5 ระดับ	ตามแบบฟอร์มของกองบริหารงานวิจัยที่ส่งให้ฝ่ายวิจัยของส่วนงาน	2 ปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.6 แสดงถึงประโยชน์จากผลกระทบของงานวิจัยต่อสังคมไทย/สังคมโลกในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

หน่วยนับ: เชิงพรรณนา (Descriptive)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2560-2562

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: กองบริหารงานวิจัย

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ขอให้ส่วนงานอธิบายถึงผลงานวิจัยของส่วนงานที่มีประโยชน์และมีผลกระทบต่อสังคมไทย/สังคมโลก	เขียนอธิบายเป็นข้อความ	1 ปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

PA เพิ่มเติมด้านการวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนเงินจากการรับจ้างวิจัย (Contracted Research) (ไม่นับการบริการวิชาการ เช่น เป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือ การวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) แบ่งเป็น

- โครงการที่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- โครงการที่สูงกว่า 2 ล้านบาท

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนเงินทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากการรับจ้างวิจัย (Contracted Research) จาก <ul style="list-style-type: none"> - ภาครัฐ - ภาคเอกชนและอุตสาหกรรม (บริษัท ห้าง ร้าน SME มูลนิธิ) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ	- จำนวนงบประมาณสนับสนุนที่ได้จากการรับจ้างวิจัย จากภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคอุตสาหกรรม	1 ปี (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 1.8 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง (ไม่นับซ้ำ)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ.2562 (ค.ศ. 2019) (การนับจำนวนผลงานตีพิมพ์ฯ ให้ใช้ข้อมูลผลการนับสิ้นสุด ณ เดือน ที่ต้องการใช้ข้อมูล)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: กองบริหารงานวิจัย

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรประจำสายวิชาการของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การยอมรับ ในรอบปีปฏิทิน - วารสารระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติ และมีชื่อปรากฏในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre-TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ - รายชื่อวารสารเฉพาะที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับชาติ ดูได้ที่ http://intranet.mahido/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf 		1 ปี (ปีปฏิทิน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.9 ค่า h-index ของส่วนงาน

หน่วยนับ: จำนวน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน ระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง พ.ศ.2556-2560 (ค.ศ. 2013-2017)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: กองบริหารงานวิจัย

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ค่าที่แสดงถึงจำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิงของส่วนงานที่มีค่า(มากกว่าหรือเท่ากับ)จำนวนผลงานวิจัย ในระยะเวลา 5 ปี พ.ศ. 2556-2560 (ค.ศ. 2013-2017)	สืบค้นผลงานตีพิมพ์ของส่วนงานในช่วงระยะเวลา 5 ปี พ.ศ.2556-2560 (ค.ศ. 2013-2017) จากฐานข้อมูลสากลที่เป็นที่ยอมรับเช่น Web of Science หรือ Scopus เป็นต้น	ปีปฏิทิน

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา

1.10.1 จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับจดในป็นันๆ

- สิทธิบัตร การประดิษฐ์
- สิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์
- อนุสิทธิบัตร
- ความลับทางการค้า
- เครื่องหมายการค้า
- ลิขสิทธิ์
- สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- แบบผังวงจรรวม
- คู่คุ้มครองพันธุ์พืช
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.10.2 จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญาที่อยู่ในระหว่างดำเนินการยื่นขอจดทะเบียน

- สิทธิบัตร การประดิษฐ์
- สิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์
- อนุสิทธิบัตร
- ความลับทางการค้า
- เครื่องหมายการค้า
- ลิขสิทธิ์
- สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- แบบผังวงจรรวม
- คู่คุ้มครองพันธุ์พืช
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.10.3 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือเพื่อชุมชน สังคม และรายได้ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา

หน่วยนับ: ชิ้น/เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562 (เดือน ต.ค. 61 – ก.ย. 62)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานที่ได้รับการจดทะเบียน (ทุกประเภทในข้อ 1.10.1) และ/หรืออยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ทุกประเภทในข้อ 1.10.2) ในรอบปีงบประมาณโดยสามารถนับได้ทั้งที่ยื่นจดทะเบียนภายในประเทศและต่างประเทศ - จำนวนผลงานจากทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น การอนุญาตให้ใช้สิทธิ เป็นต้น หรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อชุมชน หรือประโยชน์ทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ - รายได้ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในเชิงพาณิชย์ ชุมชน หรือสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนคำขอรับสิทธิบัตร หรือจำนวนคำขอยื่นทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ตามประเภทในข้อ 1.10.2 - จำนวนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิที่ดำเนินการผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม - รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา ให้รายงานจำนวนเงินอันเกิดจากการขายสิทธิการอนุญาตให้ใช้สิทธิ - จำนวนรายได้จากการเป็นตัวแทน จำหน่ายสินค้าจากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย 	ทุก 3 เดือน

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 1.11 จำนวนผลงานวิจัยใหม่ที่น่าไปสู่การปรับนโยบายการบริหารระดับส่วนงาน กระทรวง หรือระดับประเทศ และที่มีผลกระทบต่อสังคม
หน่วยนับ: ชิ้น (ไม่นับซ้ำ)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2561 (เดือน ต.ค. 60 – ก.ย. 61)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: กองบริหารงานวิจัย

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผลงานวิจัยใหม่ของส่วนงานที่มีการนำไปใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ในรอบปีงบประมาณ - นโยบาย หมายถึง นโยบาย กฎ ระเบียบ ที่ประกาศใช้ในระดับส่วนงาน/นอกเหนือจากส่วนงาน โดยใช้งานวิจัย/โครงการที่ดำเนินการโดยบุคลากรของส่วนงาน (ภายใน 3 ปี ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ/งานวิจัยที่ดำเนินการ) 		1 ปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.12 สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยนับ: เรื่อง/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2562 (ค.ศ. 2019) (ม.ค.-เดือนที่ต้องการใช้ข้อมูล)

(การนับจำนวนผลงานตีพิมพ์ฯ ให้ใช้ข้อมูลผลการนับสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องการใช้ข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ในรอบปีปฏิทิน ต่อ จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วารสารระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติ และมีชื่อปรากฏในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre-TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ - รายชื่อวารสารเฉพาะที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับชาติ ดูได้ที่ http://intranet.mahido/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf - บุคลากรสายวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงาน ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้าง (รวมลาศึกษาต่อด้วย) โดยคำนวณตาม Full Time Equivalent (FTE) 	<p>จำนวนผลงานวิจัยของส่วนงาน ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ</p> <hr/> <p>จำนวนบุคลากรสายวิชาการของส่วนงาน</p>	<p>1 ปี (ปีปฏิทิน)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.13 จำนวนบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ (จำแนกตามตำแหน่งวิชาการ)

- อาจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ศาสตราจารย์

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562 (เดือน ต.ค. 61 – ก.ย. 62)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของส่วนงานที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้าง - ผู้ช่วยอาจารย์ <u>ไม่สามารถนำมานับรวมกับบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ได้</u> เนื่องจากจัดอยู่ในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด - จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อ - จำนวนบุคลากรสายวิชาการคำนวณตาม Full Time Equivalent (FTE) 	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 1.14 สัดส่วนร้อยละ อาจารย์ : ผศ. : รศ. : ศ.

หน่วยนับ: -

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562 (เดือน ต.ค. 61 – ก.ย. 62)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: กองทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนร้อยละของบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ โดยจำแนกตามตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณเป็นข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 1.13 		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in outcome-based education for globally – competent graduates

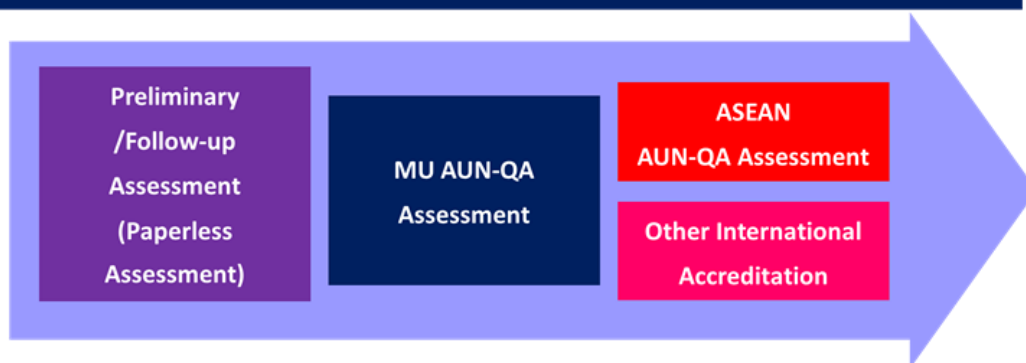
ตัวชี้วัดที่ 2.1 หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 2561 – ก.ค. 2562)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล มหาวิทยาลัยกำหนดระดับของการได้รับการตรวจประเมินหรือรับรองหลักสูตรคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น	นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (โดยแบ่งสัดส่วนตามจำนวนส่วนงานที่ร่วมกันจัดทำหลักสูตร ตัวอย่าง วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (โภชนศาสตร์) คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี เปิดสอนร่วมกับสถาบันโภชนาการ นับสัดส่วนส่วนงานละ $1/2 = 0.5$) โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมดของปีการศึกษา 2561 (นับจากจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาฯ ครั้งที่ 526 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560)	รายงานผล รายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)

3 Levels of Assessment



ระดับการตรวจประเมิน/รับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากลของมหาวิทยาลัยมหิดล

เป้าหมาย	100%	100%	15%	
ความถี่	ทุกปี	ทุก 5 ปี	ตามข้อกำหนดของเกณฑ์	ตามข้อกำหนดของเกณฑ์
ข้อกำหนดพื้นฐาน	หลักสูตรใหม่ที่เปิดสอนครบ 1 ปี การศึกษา	หลักสูตรใหม่ที่เปิดสอนครบ 2 ปี การศึกษา	หลักสูตรที่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว 3 รุ่น	ตามข้อกำหนดของแต่ละเกณฑ์ Accreditation

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
2.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรโดยเป็นการตรวจประเมินภายในส่วนงานเอง	$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงานในปีการศึกษา 2561}} \times 100$	
2.1.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (MU AUN-QA Assessor) ของมหาวิทยาลัย	$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงานในปีการศึกษา 2561}} \times 100$	
2.1.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUNQA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น AACSB, ABET, WFME เป็นต้น	$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUNQA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงานในปีการศึกษา 2561}} \times 100$	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม และคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2561 (เก็บข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2560)

ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูลแบบประเมิน: ส.ค. 2561 – ก.ย. 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>2.2.1 การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้ใช้บัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้งบัณฑิตที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา - ข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือสถาบันที่รับบัณฑิตศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมตามคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิต จำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ - ผู้ใช้บัณฑิต ให้หมายรวมถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ - ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษา จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1ปี - จำแนกตามระดับการศึกษา: ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก 	<p>2.2.1 การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้ใช้บัณฑิต</p> <hr/> <p>จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 2. เก็บข้อมูลกับบัณฑิตทุกหลักสูตร 	<p>1 ครั้งใน 1 ปีการศึกษา</p>
<p>2.2.2 การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>หมายถึง การประเมินคุณภาพผู้เรียนทุกระดับการศึกษา (ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก) โดยผู้ใช้บัณฑิตที่ทำงานครบ 1 ปี ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่หลักสูตรกำหนดเป็นไปตามกรอบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 4 ประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. T-Shaped breadth & Depth 2. Globally Talented 3. Entrepreneurially Minded 4. Socially Contributing 	<p>2.2.2 การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต</p> <hr/> <p>จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด</p>	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 2. เก็บข้อมูลกับบัณฑิตทุกหลักสูตร <p>แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ตอบแบบประเมินต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมดของแต่ละหลักสูตร 2. วิเคราะห์ข้อมูลรายหลักสูตร 3. วิเคราะห์ข้อมูลรายระดับปริญญา 	

ระดับปริญญาตรี

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชีวิต
กองบริหารการศึกษา	ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชีวิต
บัณฑิตวิทยาลัย	ส่วนงาน	กองแผนงาน	บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.3 อัตราการได้งานทำตรงสายวิชาชีพ/ประกอบอาชีพอิสระ/ศึกษาต่อของบัณฑิตภายใน 1 ปี (จำแนกตามสาขาวิชา)

- สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
- สาขามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 2561 – ก.ค. 2562) โดยเก็บข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2560

ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูลแบบประเมิน: ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 2561 – ก.ค. 2562)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>บัณฑิตปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลาในสาขาวิชานั้นๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่นับการลาบวช และ เกณฑ์ทหาร 	<p>พิจารณาตามเกณฑ์ สกอ.</p> $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสายวิชาชีพ} + \text{ประกอบอาชีพอิสระ} + \text{ศึกษาต่อ}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$ <p>แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ตอบแบบประเมินต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมดของแต่ละหลักสูตร 2. วิเคราะห์ข้อมูลรายหลักสูตร 3. วิเคราะห์ข้อมูลรายระดับปริญญา 4. วิเคราะห์ข้อมูลรายกลุ่มสาขา 	<p>รายงานผล รายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)</p>

ระดับปริญญาตรี

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
กองบริหารการศึกษา	ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

บัณฑิตสามารถเข้าระบบแบบประเมินออนไลน์ได้ที่ :

ระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ออกแบบประเมิน	ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
บัณฑิตวิทยาลัย	ส่วนงาน	กองแผนงาน	บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตสามารถเข้าระบบแบบประเมินออนไลน์ได้ที่ :

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- ร้อยละของการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- ร้อยละของการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเฉพาะในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science เท่านั้น

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 2561 – ก.ค. 2562)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>2.4.1 ร้อยละของการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หมายถึง ผลงานหรือส่วนหนึ่งของ ผลงานวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้รับการตีพิมพ์หรือ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p> <p>**โดยไม่นับรวม รายงานการประชุม (Proceedings) เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ</p>	<p>2.4.1 ร้อยละของการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท</p> $\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ} \times 100}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}}$	1 ปี (รายงานผลรายไตรมาส)
<p>2.4.2 ร้อยละของการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเฉพาะในฐานข้อมูล Scopus หมายถึง ผลงานหรือส่วนหนึ่งของ ผลงานวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกได้รับการตีพิมพ์หรือ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science เท่านั้น</p>	<p>2.4.2 ร้อยละของการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเฉพาะในฐานข้อมูล Scopus</p> $\frac{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science เท่านั้น} \times 100}{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}$	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
บัณฑิตวิทยาลัย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนาส่วนงาน/มหาวิทยาลัย (Alumni Engagement Index)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>Alumni Engagement หมายถึง ศิษย์เก่าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เข้าร่วมกิจกรรมของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย 2) ร่วมกิจกรรมเชิงจิตอาสาในนามของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย 3) การบริจาคให้แก่ ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย <p>- การนับจำนวนคน ซึ่งศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ที่เข้าร่วมการทำกิจกรรม/จิตอาสา/การบริจาค ให้นับเพียง 1 คน/ปีเท่านั้น แม้ว่าทำหลายกิจกรรม</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ 2557 ทพ.กัญภัย เป็นศิษย์เก่าได้เข้าร่วมกิจกรรม 2 อย่าง คือ 1) ทัศนศึกษาอาสาพระราชทานฯ ในช่วงครึ่งปีแรก และ 2) บริจาคเงินสมทบทุนให้แก่มหาวิทยาลัย ในช่วงครึ่งปีหลัง (นับเป็น 1 คน เท่านั้น ไม่นับกิจกรรมที่ซ้ำ)</p>	$\frac{\text{จำนวน Alumni Engagement}}{\text{จำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้}} \times 100$	เก็บข้อมูลปีละ 2 ครั้ง

รายละเอียด :

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงานรายงานผลพร้อมทั้งรายละเอียดใน website http://alumni.mahidol.ac.th/index.php	กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

หลักการเสริมสร้างความผูกพันของศิษย์เก่า

ให้เกียรติ	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	สร้างการมีส่วนร่วม
<ul style="list-style-type: none"> • ถือศิษย์เก่าเป็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ • ให้ความช่วยเหลือศิษย์เก่าในสิ่งที่เขาสนใจ เช่น รับฟังความคิดเห็น • ให้ข้อมูลสถานะการเงินของส่วนงานแก่ศิษย์เก่า • ดำเนินการอย่างมืออาชีพ ในสิทธิส่วนบุคคลของศิษย์เก่า • เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าที่ช่วยเหลือส่วนงานและมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ศิษย์เก่ารับทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่าฯ • เน้นกิจกรรมของศิษย์เก่าให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนงาน /มหาวิทยาลัย • ส่งเสริมให้ศิษย์เก่าเป็นผู้นำในการทำโครงการ/กิจกรรม • รับฟังความคิดเห็นของศิษย์เก่าในทุกๆ การวางแผนโครงการ/กิจกรรม • สนับสนุนให้ศิษย์เก่าเป็น “ทูต” ทางการศึกษา

PA เพิ่มเติมด้านการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.6 อัตราการเรียนจบในวงรอบหลักสูตรของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: **ผู้สำเร็จการศึกษา**ในปีการศึกษา 2561 (ตามปีที่เข้าศึกษา 25xx)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระยะเวลาเรียนจบในวงรอบของหลักสูตร กำหนดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอก กำหนดให้สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด <p>เก็บข้อมูลผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามวงรอบหลักสูตร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2560 (รหัส 60xxxxxx) หลักสูตรระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา 2559 (รหัส 59xxxxxx) <p>** ให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายและรายงานผลการดำเนินงานทุกหลักสูตร**</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>ผู้ศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร A (แผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด 24 เดือน) ปีการศึกษา 2560 (รหัส 60xxxxxx) มีทั้งหมด 10 คน สำเร็จการศึกษาภายในเวลา 24 เดือน จำนวน 5 คน ดังนั้น อัตราการเรียนจบในวงรอบหลักสูตร คิดเป็น $5/10 \times 100 =$ ร้อยละ 50 ของผู้เข้าศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษา 2561</p>	<p>หลักสูตรระดับปริญญาโท</p> <p>จำนวนผู้เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2560 (รหัส 60xxxxxx) ที่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด $\times 100$</p> <p>จำนวนผู้เข้าศึกษาทั้งหมด</p> <p>ในปีการศึกษา 2560</p> <p>หลักสูตรระดับปริญญาเอก</p> <p>จำนวนผู้เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 (รหัส 59xxxxxx) ที่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด $\times 100$</p> <p>จำนวนผู้เข้าศึกษาทั้งหมด</p> <p>ในปีการศึกษา 2559</p>	<p>1 ครั้ง</p> <p>ใน 1 ปีการศึกษา</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.7 จำนวนหลักสูตรที่จัดทำตามเกณฑ์มาตรฐาน Outcome-based education

หน่วยนับ: หลักสูตร

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 2561 – ก.ค. 2562)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>เกณฑ์มาตรฐาน Outcome-based education คือ การจัดการเรียนการสอน โดยมีลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนด Learning Outcome ของหลักสูตร 2. มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น Learning Outcome 3. มีการวัดและประเมินผู้เรียนโดยเน้น Learning Outcome 	นับจำนวนหลักสูตรทุกระดับการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก	1 ปี (รายงานผลรายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.8 จำนวนรายวิชา/บทเรียน MOOCs ที่เปิดสอนให้ประชาชนทั่วไปลงทะเบียนเรียน

หน่วยนับ: รายวิชา/บทเรียน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 2561 – ก.ค. 2562)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
MOOCs ย่อมาจาก Massive Open Online Course หมายถึง รายวิชา/บทเรียน ที่มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ แบบเปิดเสรีสำหรับบุคคลทั่วไปสามารถสมัครเข้าเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวน ซึ่งรายวิชา/บทเรียนที่เปิดสอนจะต้องมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง	นับจำนวนรายวิชา/บทเรียน ที่ส่วนงานเปิดและมีการมีบุคคลทั่วไปลงทะเบียนเรียน	1 ปี (รายงานผลรายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.9 จำนวนรายวิชาที่มีการใช้ MOOCs หรือ Blended learning

หน่วยนับ: รายวิชา

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 2561 – ก.ค. 2562)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
MOOCs ย่อมาจาก Massive Open Online Course หมายถึง รายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ แบบเปิดเสรีสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น สามารถสมัครเข้าเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวน	นับจำนวนรายวิชาเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรีเท่านั้น	1 ปี (รายงานผลรายไตรมาส)
Blended learning หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มีการใช้เวลาสำหรับเรียนแบบ IT-based หรือ online interaction ในห้องเรียนอย่างน้อย 25% ของเวลาทั้งคาบ หรือมากกว่า 1 ชั่วโมงต่อคาบ สำหรับคาบที่มีเวลาเรียนมากกว่า 2 ชั่วโมงขึ้นไป		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.10 จำนวนอาจารย์ใหม่ผ่านการอบรมการเป็นอาจารย์ใหม่และทักษะการเป็นครูภายใน 3 ปี หลังได้รับการบรรจุเป็นอาจารย์

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: เก็บข้อมูลจากจำนวนอาจารย์ทั้งหมดที่บรรจุตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 -2560 (ส.ค. 2558 – ก.ค. 2561)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	1. ขอให้ส่วนงานแจ้งรายชื่ออาจารย์ใหม่ที่มีการบรรจุตั้งแต่ ปีการศึกษา 2558 -2560 (ส.ค. 2558 – ก.ค. 2561) โดยแยกรายปีการศึกษา 2. ขอให้ส่วนงานแจ้งรายชื่ออาจารย์ใหม่ที่ผ่านการอบรมตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 – 2561 แยกรายปีการศึกษา พร้อมทั้งแนบรายละเอียด ได้แก่ ชื่อสกุล ภาควิชา รายละเอียดการอบรม หรือหลักสูตรการอบรม	1 ปี (รายงานผลรายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา (ตรวจสอบข้อมูลการอบรมอาจารย์) กองทรัพยากรบุคคล(ตรวจสอบข้อมูลการบรรจุเป็นอาจารย์)

PA เพิ่มเติมด้าน Internationalization

ตัวชี้วัดที่ 2.11.1 จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติจากสถาบันการศึกษาอื่นในต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หรือทำกิจกรรมต่างๆ (Inbound academic staff)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 2561 – ก.ค. 2562)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
หมายถึง จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติจากสถาบันการศึกษาอื่นในต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงานเชิญมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือบริหารการศึกษา หรือเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการให้แก่นักศึกษา ตั้งแต่ 4 สัปดาห์ขึ้นไป หรือมีชั่วโมงทำการให้กับมหาวิทยาลัยมหิดลไม่ต่ำกว่า 160 ชม.ทำการ	ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล สถาบัน ตำแหน่งวิชาการ สัญชาติ ฯลฯ) 2. ระยะเวลาปฏิบัติงาน (พร้อมบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงาน หรือ log กิจกรรมอย่างชัดเจนตามแบบฟอร์มของกองวิเทศสัมพันธ์) 3. ผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน (ตามแบบฟอร์มของกองวิเทศสัมพันธ์) <u>การนับระยะเวลา</u> - 160 ชม. คิดจาก ชม.การทำงาน 8 ชม. X จำนวนวันทำการ - 4 สัปดาห์ เท่ากับ 1 เดือน หรือ 28 วัน	1 ปี (รายงานผลรายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.11.2 จำนวนอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เดินทางไปสถาบันการศึกษาต่างประเทศเพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือทำกิจกรรมต่างๆ (Outbound academic staff)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 2561 – ก.ค. 2562)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
หมายถึง จำนวนอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เดินทางไปสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสอน หรือวิจัย หรือบริหารการศึกษา หรือเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการให้แก่ นักศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างประเทศหรือวิจัย หรือบริหาร การศึกษา หรือ เข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ ได้รับเชิญ เป็นวิทยากรในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือ การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับนานาชาติ ฯลฯ (outbound academic staff)	<p>ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล สถาบันการศึกษาที่สังกัด ตำแหน่งวิชาการ สัญชาติ ฯลฯ) 2. ระยะเวลาปฏิบัติงาน (พร้อมบันทึกกิจกรรม การปฏิบัติงาน หรือ log กิจกรรมอย่าง ชัดเจนตามแบบฟอร์มของกองวิเทศสัมพันธ์) 3. ผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน (ตามแบบฟอร์มของกองวิเทศสัมพันธ์) <p>**ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านเวลา**</p>	1 ปี (รายงานผล รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.11.3 จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียน ทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยได้รับปริญญาของหลักสูตรนั้น หรือ ได้รับปริญญาภายใต้ข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for-degree inbound students/full time international students)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 2561 – ก.ค. 2562)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หมายถึง จำนวนนักศึกษาต่างชาติทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก - Residency - Fellowship <p>ที่มาลงทะเบียนเรียน ทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยได้รับปริญญาของหลักสูตรนั้น หรือ ได้รับปริญญาภายใต้ข้อตกลงระหว่างสถาบัน</p>	<p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. ชื่อปริญญา หลักสูตร สังกัด <p>* residency/fellowship trainings ให้พิจารณาจากทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมีได้คำนึงถึงสถาบันที่ประสาทปริญญา</p>	<p>1 ปี</p> <p>(รายงานผลรายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.11.4 จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 2561 – ก.ค. 2562)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p>ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต ตั้งแต่ 4 สัปดาห์ขึ้นไป หรือ เทียบเท่ากับ 1 รายวิชา หรือ เทียบเท่ากับ 3 credit-hours หรือ 45 ชม. การเรียนการสอน</p>	<p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ <p><u>การนับระยะเวลา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 สัปดาห์ เท่ากับ 1 เดือน หรือ 28 วัน 	<p>1 ปี</p> <p>(รายงานผลรายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.11.5 จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not- for credit Outbound student)
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 2561 – ก.ค. 2562)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p>ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้อกิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต ตั้งแต่ 4 สัปดาห์ขึ้นไป หรือ เทียบเท่ากับ 1 รายวิชา หรือ เทียบเท่ากับ 3 credit-hours หรือ 45 ชม. การเรียนการสอน (outbound mobility students)</p>	<p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อการนับระยะเวลา <ul style="list-style-type: none"> - 4 สัปดาห์ เท่ากับ 1 เดือน หรือ 28 วัน 	<p>1 ปี (รายงานผลรายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Excellence in professional services and social engagement

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของหน่วยบริการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - ใบรับรองมาตรฐานระดับสากล หมายถึง การได้รับใบรับรอง เช่น GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - หน่วยบริการ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ วิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิต วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพ หรือ หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของ ส่วนงาน เช่น สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ - ประเภทของใบรับรองมาตรฐานในระดับสากลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ได้แก่ GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอให้ส่วนงานระบุหน่วยบริการที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานสากล 2. <u>นับหน่วยบริการเฉพาะสถานพยาบาล ประเภท โรงพยาบาล และ คลินิก และห้องปฏิบัติการที่ให้บริการวิเคราะห์ในนาม มหาวิทยาลัยมหิดล</u> 3. กรณีที่หน่วยบริการได้รับใบรับรอง 2 ใบให้นับเป็น 1 หน่วยบริการ 	$\frac{\text{จำนวนหน่วยบริการของ หน่วยงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน ในระดับสากล}}{\text{จำนวนหน่วยบริการทั้งหมด ของส่วนงานที่ต้องมีการรับรอง}} \times 100$	นับข้อมูลสะสม ระหว่างปี (นับใบรับรอง เดิมที่ส่วนงานถือ ครอง+ใบรับรอง ใหม่ที่รับ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ผลตอบแทนจากการให้บริการวิชาการ

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>1. ผลตอบแทน คือ ผลต่างระหว่างรายได้และรายจ่าย จากการบริการวิชาการ</p> <p>2. การบริการวิชาการ หมายถึง</p> <p>2.1 การรับจ้างทำวิจัย ได้แก่ การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และทำรายงานการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยอาจดำเนินการทั้งหมดหรือเป็นบางส่วน</p> <p>2.2 การรับจ้างให้บริการวิชาการ ได้แก่ การเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ดำเนินการในการวิเคราะห์ ทดสอบ ออกแบบ วางระบบ ควบคุมงาน ฝึกอบรม จัดสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาวัสดุทุกประเภท และการให้บริการตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง</p> <p>2.3 การบริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการวิชาการ</p> <p>หมายเหตุ **ไม่นับรวมการให้การรักษาพยาบาล**</p>	<p>- ผลตอบแทนจากการให้บริการวิชาการ =รายได้จากการบริการวิชาการ - ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ</p> <p>ให้รายงานยอดรวมของสัญญาบริการวิชาการ โดยให้แยกยอดส่วนที่มหาวิทยาลัยได้รับ และ ส่วนงานได้รับ หักด้วยค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการบริการวิชาการ</p>	<p>นับเฉพาะผลตอบแทนที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ของโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพที่มีการบูรณาการแบบองค์รวมระหว่างหน่วยงาน
ภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม
(ต้องมีข้อตกลงชัดเจน หรือสัญญาจ้าง ได้แก่ Agreement, Term of Reference, Contract ไม่นับรวม MOU)

หน่วยนับ: ฉบับ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดการสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนงาน รวมถึง การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการบูรณาการในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ - การบูรณาการ หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของสถาบัน (organization-wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผลเป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทาง เดียวกันและจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์ 	<p>นับจำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>หมายเหตุ สัญญาต้องมีข้อตกลงชัดเจน หรือสัญญาจ้าง ได้แก่ Agreement, Term of Reference, Contract ไม่นับรวม MOU</p>	<p>นับเฉพาะข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ และแสดงหลักฐาน</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 3.4 จำนวนรางวัลหรือนโยบายในระดับชาติ/นานาชาติ ที่เกิดจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: รางวัล/นโยบาย

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>โครงการ/กิจกรรมทางวิชาการ หมายถึง การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของส่วนงานที่มีการนำไปใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ในรอบปีงบประมาณ - นโยบาย หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้ในระดับส่วนงาน/นอกเหนือจากส่วนงาน โดยใช้โครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของส่วนงาน 	<p>นับเฉพาะจำนวนรางวัลหรือนโยบายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นับเฉพาะรางวัลที่ได้รับหรือนโยบายที่มีการประกาศใช้ในปีงบประมาณ 2. นับจำนวนรางวัลที่ได้รับ 3. กรณีที่อาจารย์ 1 คน ได้รับมากกว่า 1 รางวัล จากการจัด 1 โครงการ/กิจกรรม ให้นับตามจำนวนรางวัลที่ได้รับ 4. กรณีที่ได้รับรางวัลระดับชาติ จากการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ที่จัดโดยองค์กรภายนอกหรือองค์กรวิชาชีพ 	<p>นับเฉพาะข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3.5 จำนวนศูนย์บริการทางวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการรับรองความเป็นเลิศในระดับชาติ/นานาชาติ
(ทั้งนี้จะต้องมีหน่วยงานรับรองจากภายนอก)

หน่วยนับ: ศูนย์

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ศูนย์บริการทางวิชาการ (Center of Excellence: COE) ต้องมีคุณลักษณะครบตามเกณฑ์ 4 ประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินงานในลักษณะสหสาขาวิชา/เครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ 2. ดำเนินภารกิจพิเศษของส่วนงาน มหาวิทยาลัย หน่วยงานของรัฐ หรือเป็นนโยบายระดับชาติ หรือได้รับงบประมาณสนับสนุนมาเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินงานด้านการวิจัย งานบริการ งานการศึกษา (มีภารกิจมากกว่า 1 ประเภท) 3. มีผลงานเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ แบ่งเป็น <ol style="list-style-type: none"> 3.1 กรณีงานบริการรักษาพยาบาล มีผลการรักษาทางคลินิก อยู่ในระดับ Top Box 3 อันดับแรกของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัย ของประเทศ (วัดจาก UHOSNET) 3.2 กรณีงานวิจัย มีผลงานวิจัยระดับนานาชาติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง/คน/ปี 3.3 กรณีการฝึกอบรม ต้องผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ที่สามารถออกให้บริการได้ ในระดับประเทศ เช่น ผลิตแพทย์เชี่ยวชาญ และผลิตนักวิจัย 4. มีการรับรองจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย 	นับจำนวนศูนย์ที่ได้รับการรับรองทั้งหมด	นับจำนวนสะสมทั้งหมด

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

PA เพิ่มเติมด้าน University Social Engagement

ตัวชี้วัดที่ 3.6 จำนวนโครงการที่ขึ้นทะเบียนเป็น University Social Engagement กับมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>โครงการที่เป็น University Social Engagement หมายถึง โครงการที่เป็นการทำงานเชิงวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงานกับสังคม ในพันธกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานครบตามหลักการพื้นฐานทั้ง 4 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) 2) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit) 3) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship) 4) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact) <p>ทั้งนี้ สังคม หมายถึง กลุ่มบุคคลที่อาจเชื่อมโยงกับชุมชนทั้งในมิติของพื้นที่ ความสนใจร่วมกัน อัตลักษณ์ สถานที่ทำงาน ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรืออยู่ในภาคส่วนเดียวกัน ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางพื้นที่ ภูมิภาคและประเทศ รวมถึงภาคธุรกิจอุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ โรงเรียน รัฐบาล ศิษย์เก่า และชุมชนพื้นเมือง เป็นต้น</p>	<p>ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดของโครงการในระบบฐานข้อมูลงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (MU Engagement) ตามลิงค์ดังนี้ http://engagement.mahidol/Engagement เข้าระบบโดยใช้ account ของมหาวิทยาลัยมหิดล User name: mahidol\ชื่อ.นามสกุล3 ตัว</p> <p>ตัวอย่าง Account : mahidol\chonlathit.los Password: ใช้เหมือนกับที่เข้าอีเมล มหาวิทยาลัย</p> <p>**โครงการต่อเนื่องสามารถกรอกข้อมูลได้ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อบันทึกจำนวนโครงการ</p>	<p>นับเฉพาะโครงการที่มีการดำเนินงานในปีงบประมาณ</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
<p>พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (กองแผนงาน) กรณีมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ 02-8494500 ต่อ 4228</p>	กองแผนงาน	-

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Excellence in management for sustainable organization

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับความผูกพันของบุคลากร (เฉพาะกลุ่ม Talent)

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 10)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับความผูกพัน หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความผูกพัน (เทียบจากค่า 10 ระดับ) ของบุคลากร (เฉพาะกลุ่ม Talent) ที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>ความผูกพันต่อองค์กร หมายถึง การที่บุคลากรมีความรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งกับองค์กรอย่างแนบแน่น จะแสดงออกโดยการยอมรับเป้าหมาย ค่านิยม หรือวัฒนธรรมองค์กร มาเป็นค่านิยมของตนเอง และทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจเพื่อสร้างผลงานที่ดีให้กับองค์กร</p> <p>กลุ่ม Talent คือ กลุ่มคนที่มีศักยภาพสูง และมีความเชี่ยวชาญ ชำนาญงาน มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ และพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ กล้าตัดสินใจ สามารถสร้างผลงานที่มีความโดดเด่น และเป็นผู้มีคุณลักษณะตามวัฒนธรรมองค์กร ดังมีคุณลักษณะสำคัญข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้</p> <p>1. High Potential</p> <p>1.1 บุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า</p> <p>หรือ</p> <p>1.2 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหารของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไป ซึ่งส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่า มีศักยภาพ มีความสามารถด้านการบริหารหรือมีความเป็นผู้นำ</p> <p>หรือ</p> <p>1.3 เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ Talent Management (โครงการเดิม)</p> <p>หรือ</p> <p>2. High Performance</p> <p>2.1 เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี (4 ครั้ง?)</p> <p>หรือ</p> <p>2.2 เป็นผู้มีส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผลงานเชิงประจักษ์ โดดเด่น เป็นที่ยอมรับ ได้รับรางวัลอันเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัย ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในวงวิชาการหรือวิชาชีพ</p> <p>หรือ</p> <p>3. High Professional</p> <p>3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ และมีศักยภาพในการผลิตผลงานวิจัยที่มี Citation สูงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>หรือ</p>	<p>วิธีการคำนวณและการเก็บข้อมูล</p> <p>รับผิดชอบโดย ส่วนงานและกองทรัพยากรบุคคล</p> <p>วิธีการได้มาของกลุ่ม Talent</p> <p>ให้ส่วนงานพิจารณากลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลเบื้องต้นตามคุณลักษณะดังกล่าว (ยกเว้นข้อ 1.2 และข้อ 2) โดยคัดเลือกและเสนอรายชื่อไปยังมหาวิทยาลัยเป็นการลับ (ทางอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรกลุ่ม Talent สำหรับส่งข้อมูลการสำรวจ การวิเคราะห์ความผูกพัน และนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรกลุ่ม Talent ต่อไป</p>	<p>1 ปี เก็บข้อมูล และประมวลผล พร้อมรายงาน ข้อมูลภาพรวม</p> <p>หลังสิ้นปีงบประมาณ</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>3.2 เป็นผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน 3 ปี หรือ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นด้วยวิธีพิเศษ (เหตุข้ามขั้นหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์)</p> <p>หรือ</p> <p>3.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งสูงขึ้นด้วยวิธีพิเศษ (เหตุข้ามขั้นหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์)</p> <p>และ</p> <p>4. คุณสมบัตินิติบุคคล (MAHIDOL Core Value) เป็นผู้ที่ส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่า มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยม MAHIDOL</p>		

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ข้อมูลงบการเงินของส่วนงาน แสดงจำนวนรายได้ - ค่าใช้จ่าย

หน่วยนับ: -

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>งบการเงิน หมายถึง ข้อมูลงบการเงิน ประกอบด้วยจำนวนรายได้ และจำนวนค่าใช้จ่ายซึ่งรายงานจากระบบบัญชีเกณฑ์ที่รับฟังจ่าย โดยนำ รายได้ - ค่าใช้จ่าย</p> <p>** โดยการรายงานผลจำนวนรายได้/ค่าใช้จ่าย/ค่าเสื่อมราคา ส่วนงานต้องระบุวันที่เรียกรายงานจากระบบ MUERP ทุกครั้ง **</p>	<p>ให้ใช้ข้อมูลจากรายงานแสดงฐานะการเงินของส่วนงานทุกแหล่งเงินที่ลงบัญชีด้วยเกณฑ์คงค้างทุกรายการ โดยส่วนงานที่อยู่ในระบบ MUERP ให้ใช้ข้อมูลจากระบบ ฯ ด้วย T-Code ZGLRP003 โดยนำ รายได้ - ค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>จำนวนรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้นำข้อมูลหัวข้อรายได้ จากรายงานแสดงฐานะการเงินของส่วนงาน ทุกแหล่งเงิน ทุกกองทุน และทุกหมวดของรายได้ <p>จำนวนค่าใช้จ่ายแบบที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้นำข้อมูลหัวข้อต้นทุนและค่าใช้จ่าย จากรายงานแสดงฐานะการเงินของส่วนงาน ทุกแหล่งเงิน ทุกกองทุน และทุกกลุ่มค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องนำค่าเสื่อมราคาออกจากรายงาน <p>จำนวนค่าใช้จ่ายแบบที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้นำข้อมูลหัวข้อต้นทุนและค่าใช้จ่าย จากรายงานแสดงฐานะการเงินของส่วนงาน ทุกแหล่งเงิน ทุกกองทุน และทุกกลุ่มค่าใช้จ่าย โดยนำค่าเสื่อมราคาออกจากรายงาน <p>วิธีการคำนวณงบการเงินแบบที่ 1 โดยนำ รายได้ - ค่าใช้จ่ายแบบที่ 1</p> <p>วิธีการคำนวณงบการเงินแบบที่ 2 โดยนำ รายได้ - ค่าใช้จ่ายแบบที่ 2</p>	ทุก 3 เดือน

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.3 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2. เงินรายได้ส่วนงาน <p>โดยจะพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนรายการงบลงทุนที่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ตามกำหนดระยะเวลา 2. จำนวนผลการเบิกจ่ายเงินหรือก่องหน้ผูกพัน 	<p>งบลงทุนแบ่งเป็น ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งปลูกสร้าง โดยมีวิธีเรียกรายงานแตกต่างกันดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียกรายงานครุภัณฑ์ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เรียกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ MU-ERP ด้วย T – Code : ZFMRP003 1.2 เลือกแหล่งเงินที่ใช้รายงาน / กำหนดข้อมูลเฉพาะเลขที่ (IO) ของส่วนงาน 1.3 ใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในช่อง PO. วงเงินซึ่งกองแผนงานถือว่าการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเรียบร้อยแล้ว จัดว่าเป็นผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2. การเรียนรายงานค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 เรียกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ MU-ERP ด้วย T – Code : ZFMRP003 2.2 เลือกแหล่งเงินที่ใช้รายงาน / กำหนดข้อมูลเฉพาะเลขที่ (IO) ของส่วนงาน 2.3 ใช้ข้อมูลใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายตามงวดงานจริง ในช่อง GR.วงเงิน เป็นผลการใช้จ่ายงบประมาณ (กรณีที่เป็นรายการผูกพันงบประมาณ ให้ใช้เฉพาะผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีปัจจุบัน) <p>1. จำนวนรายการงบลงทุนที่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ตามกำหนดระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินงบประมาณแผ่นดิน <p>ผลรวมจำนวนรายการที่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ตามกำหนดระยะเวลา</p> $\frac{(\text{เงินงบประมาณแผ่นดิน})}{\text{ผลรวมจำนวนรายการทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)}} \times 100$ <ul style="list-style-type: none"> ● เงินรายได้ส่วนงาน 	ทุก 3 เดือน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	<p>ผลรวมจำนวนรายการที่สามารถ ก่อนนี้ผูกพันได้ตามกำหนดระยะเวลา (เงินรายได้ส่วนงาน) X 100</p> <hr/> <p>ผลรวมจำนวนรายการทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้งต้นปีและกลางปี (เงินรายได้ส่วนงาน)</p> <p>สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>2. จำนวนผลการเบิกจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินงบประมาณแผ่นดิน ผลรวมเบิกจ่ายครุภัณฑ์+ค่าที่ดิน /สิ่งปลูกสร้าง (เงินงบประมาณแผ่นดิน) X 100 ● เงินรายได้ส่วนงาน ผลรวมเบิกจ่ายครุภัณฑ์+ค่าที่ดิน /สิ่งปลูกสร้าง (เงินรายได้ส่วนงาน) X 100 <p>ผลรวมแผนครุภัณฑ์+ค่าที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ตามคำขอตั้งงบลงทุนต้นปีและกลางปี (เงินงบประมาณแผ่นดิน)</p> <p>ที่ผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยฯ (เงินรายได้ส่วนงาน)</p> <p>*หมายเหตุ: ส่วนงาน (Interface) ประกอบด้วย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ และศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ให้เรียกรายงาน ตามวิธีการดังกล่าวจัดส่งกองแผนงาน เนื่องจาก กองแผนงานไม่สามารถดูข้อมูลในส่วนผลการเบิกจ่าย ในระดับ PO วงเงินได้จากระบบ MU-ERP ของ มหาวิทยาลัย</p>	

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชีวิต
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองแผนงาน

PA ด้าน IT Infrastructure

ตัวชี้วัดที่ 4.4.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกลุ่มต่างๆ ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่วนงานพัฒนาหรือจัดทำมาใช้งาน

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>1. ระดับความพึงพอใจ จะกำหนดเป็นค่าคะแนน 5 ระดับ โดยที่ ระดับค่าคะแนน 1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยสุดไล่เรียงไปจนถึง ระดับค่าคะแนน 5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>2. ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ใช้งานหลักระบบสารสนเทศของส่วนงาน ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกส่วนงาน ลูกจ้างส่วนงาน และผู้รับบริการอื่นๆ ขึ้นอยู่กับว่าส่วนงานระบุให้ใครเป็นผู้ใช้งานหลักในระบบสารสนเทศนั้นๆ</p> <p>3. ระบบสารสนเทศของส่วนงาน หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ส่วนงานพัฒนาและ/หรือจัดทำใช้เอง (นอกเหนือจากระบบสารสนเทศที่อยู่ภายใต้ความดูแลรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยมหิดล) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของส่วนงาน เช่น การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Application) เป็นต้น</p> <p>4. ประเด็นการสำรวจ ควรประกอบด้วยประเด็นสำคัญต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่</p> <p>4.1 ด้านข้อมูลที่อยู่ในระบบ เช่น ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน เป็นต้น</p> <p>4.2 ด้านรูปแบบและฟังก์ชันการใช้งานของระบบ</p> <p>4.3 ด้านความปลอดภัยและการเข้าถึงข้อมูลของระบบ</p> <p>4.4 ด้านความมีเสถียรภาพของระบบ</p> <p>4.5 ด้านความเร็วในการใช้งานระบบ</p> <p>4.6 ด้านการใช้ประโยชน์จากระบบ</p> <p>5. การรายงานผลควรจำแนกให้เห็นถึงระดับความพึงพอใจในแต่ละระบบสารสนเทศ และระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในภาพรวมทุกระบบสารสนเทศ</p>	ผลรวมค่าคะแนนจากผู้ตอบแบบสำรวจ/จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด (ใช้วิธีการคำนวณแบบค่าเฉลี่ยเลขคณิต)	ใช้แบบสำรวจในการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจดำเนินการในลักษณะแบบสำรวจที่เป็นกระดาษ (Document-Based Survey หรือแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey) และต้องรวบรวมประมวลผล และรายงานผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน ดำเนินการออกแบบสอบถามและประเมินผล	กองแผนงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 4.5 ร้อยละคะแนนที่ได้จากการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>การตรวจประเมินรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ ของส่วนงานจะใช้วิธีการให้คะแนนจากการจัดทำแบบฟอร์มตามข้อตกลงและข้อมูลที่นำเสนอในเอกสารประกอบรายงาน ที่ส่วนงานจะต้องจัดทำเป็นเอกสารตามหลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่กำหนดให้โดยจำนวนคะแนนรวมมีทั้งหมด 18 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งคะแนนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (Eco-University) จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัตถุประสงค์ 2. พลังงาน 3. น้ำ 4. กากของเสีย 5. อาคาร 6. ก๊าซเรือนกระจก <p>** ส่วนงานสามารถ ดำเนินการกรอกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ และกรอกข้อมูลในโปรแกรม MU Carbon Footprint website www.publicutility.mahidol.ac.th **</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คะแนนจะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ทางส่วนงานแนบมาด้วย ซึ่งควรเป็นหลักฐานที่สามารถอ้างอิงได้เพื่อยืนยันในผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริงในแต่ละระดับคะแนนของตัวชี้วัดต่างๆ 2. คิดร้อยละของคะแนนที่ได้จากการประเมินเมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม ดังนี้ 3. ร้อยละของคะแนนที่ได้จากการประเมินเมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม = (ผลรวมคะแนนที่ได้จากการประเมิน/18)*100 4. ส่วนงานที่ถือว่าผ่านเกณฑ์ชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ ต้องได้รับผลการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ 6 ตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 	1 ปี เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวมหลังสิ้นปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.6 คะแนนการประเมิน EdPEX

หน่วยนับ: คะแนน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562 (จากการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ส่วนงานที่มีผลการตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ในส่วนของกระบวนการและผลลัพธ์รวมไม่ต่ำกว่า 200/300 คะแนน	คะแนนผลการประเมินโดยกองพัฒนาคุณภาพ	1 ปี เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวมหลังสิ้นปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับการรับรู้/ความเข้าใจในภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการรับรู้/ความเข้าใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของการรับรู้/ความเข้าใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอกต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย - ภาพลักษณ์ หมายถึง จุดเด่น สิ่งที่แสดงความเป็นตัวตน ความมีชื่อเสียง การได้รับการยอมรับ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร รวมถึงความพึงพอใจและทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิตลทั้งในแง่บวกและแง่ลบ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง กลุ่มต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบ หรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินการและความสำเร็จของสถาบัน ตัวอย่างของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เช่น ลูกค้า ผู้ปกครอง/สมาคมผู้ปกครอง บุคลากร คู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ คณะกรรมการกำกับดูแลสถาบันในด้านต่างๆ ศิษย์เก่า นายจ้าง สถาบันการศึกษาอื่นๆ องค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกฎระเบียบ องค์กรที่ให้เงินสนับสนุน ผู้เสียภาษี ผู้กำหนดนโยบาย ผู้ส่งมอบ ตลอดจนชุมชนในท้องถิ่นและชุมชนวิชาการ/วิชาชีพ - แบบสำรวจระดับการรับรู้/ความเข้าใจ ของกลุ่มต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ภายใน ▪ ภายนอก 	เก็บข้อมูลและประมวลผล โดยงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป	1 ปี เก็บข้อมูลและประมวลผลพร้อมรายงานข้อมูลภาพรวมหลังสิ้นปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป	กองแผนงาน

PA เพิ่มเติมด้าน Internationalization

ตัวชี้วัดที่ 4.8 จำนวนบุคลากรที่ได้มีการพัฒนาศักยภาพผ่านกิจกรรมต่างๆ ณ ต่างประเทศ

- สายวิชาการ
- สายสนับสนุน

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
หมายถึง จำนวนบุคลากรที่ได้มีการพัฒนา ศักยภาพผ่านกิจกรรมต่างๆ ณ ต่างประเทศ เช่น การฝึกอบรม ฝึกงาน (work attachment) การเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือ การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับนานาชาติ หรือ กิจกรรมทางวิชาการในระยะสั้น หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพทางด้านวิเทศสัมพันธ์	ให้ส่วนงานจัดทำรายงานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล สถาบันการศึกษาที่สังกัด ตำแหน่ง วิชาการ สัญชาติ ฯลฯ) 2. ระยะเวลาปฏิบัติงาน (พร้อมบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงาน หรือ log กิจกรรมอย่างชัดเจนตามแบบฟอร์มของกองวิเทศสัมพันธ์) 3. ผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน (ตามแบบฟอร์มของกองวิเทศสัมพันธ์) 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ **หมายเหตุ สามารถนับบุคลากรสายวิชาการซ้ำได้ กับในตัวชี้วัดที่ 2.11.2 จำนวนอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เดินทางไป สถาบันการศึกษาต่างประเทศเพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือทำกิจกรรมต่างๆ (Outbound academic staff)	ทุก 3 เดือน

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

PA เพิ่มเติมด้าน งบประมาณ การเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.9 ต้นทุนหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อนักศึกษา 1 คน (Unit cost)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: งบประมาณ 2562 (โดยใช้ข้อมูลจากปีงบประมาณ 2561)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรต่อนักศึกษา 1 คน (Unit cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายรวมต่อหลักสูตรสำหรับการผลิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน - ค่าใช้จ่ายรวม (Total cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายโดยรวมของหลักสูตรที่มาจากค่าใช้จ่ายทางตรงของหลักสูตร (Direct cost) ค่าใช้จ่ายทางอ้อมของหลักสูตรที่ปันส่วนมาจากส่วนงานต้นสังกัด (Allocated Indirect cost) และค่าใช้จ่ายทางอ้อมของหลักสูตรที่ปันส่วนมาจากส่วนงานสนับสนุน (Allocated Support cost) - จำนวนนักศึกษา หมายถึง จำนวนนักศึกษาเฉลี่ยต่อปีของหลักสูตร - Direct Cost ต้นทุนทางตรง หมายถึง ต้นทุนที่สามารถระบุเข้าเป็นต้นทุนของหลักสูตรนั้นได้โดยตรง โดยไม่ต้องอาศัยเกณฑ์การปันส่วน เช่น การซื้อวัสดุเคมี ค่าเดินทาง ค่าเช่ารถ และ ค่าตอบแทน เป็นต้น - Indirect Cost ต้นทุนทางอ้อม หมายถึง ต้นทุนที่ไม่สามารถระบุเข้าเป็นต้นทุนของสิ่งที่จะคิดต้นทุนนั้นได้โดยตรง จำเป็นต้องอาศัยเกณฑ์การปันส่วน เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้พื้นที่ และเงินเดือน เป็นต้น - Support Cost ต้นทุนรับจากส่วนงานสนับสนุน หมายถึง ต้นทุนที่ได้จากการปันส่วนค่าใช้จ่ายตามพันธกิจจากส่วนงานสนับสนุน ได้แก่ มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย และ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ส่วนงานต่าง ๆ <p>** ให้ส่วนงานเลือกการคำนวณ ต้นทุนหลักสูตรต่อนักศึกษา 1 คน (Unit Cost) อย่างน้อย 1 หลักสูตร (ไม่ซ้ำกับที่ทำ PA ในปี 2561) โดยใช้ข้อมูลจากปีงบประมาณ 2561 **</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีส่วนงานที่มีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี เลือก หลักสูตรระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร - กรณีส่วนงานที่มีการเรียนการสอนเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา ให้เลือกหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก 1 หลักสูตร 	<p>เรียกดูข้อมูลจากระบบ MU-ERP ผ่าน T-code : ZCORP012</p> <p>โดยระบุ Cost Element Group : T-EXP</p> <p>วิธีการคำนวณ ต้นทุนหลักสูตรต่อ นักศึกษา 1 คน คน (Unit cost)</p> $= \frac{\text{Total Cost}}{\text{จำนวนนักศึกษา}}$ <p>วิธีการคำนวณ Total Cost</p> <p>Direct cost + Allocated Indirect cost + Allocated Support cost</p> <p>วิธีการคำนวณจำนวนนักศึกษา</p> $= \frac{\text{จำนวนนักศึกษาแต่ละเดือนรวมกัน}}{12}$	1 ปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง