

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

**การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**PA 2563**

**งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน**

**พฤษภาคม 2562**

****

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 Global Research and Innovation**

**ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) ของโครงการที่ได้รับเงินทุนวิจัย**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **บุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) หมายถึง** อาจารย์/นักวิจัย ที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย (ทั้งที่เป็นแผนงานหรือโครงการย่อย และมีชื่อในสัญญารับทุนว่าเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้วิจัยหลัก) ทุกแหล่งทุน (ไม่นับซ้ำ) **ไม่นับการเป็นหัวหน้าโครงการรับทำวิจัย/การบริการวิชาการ** | จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI  X 100  จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด | 1 ปี  (ปีงบประมาณ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International Organization**

**หน่วยนับ: เรื่อง**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2563 สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ผลงานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เอื้อต่อการนำไปประยุกต์ใช้  **ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International Organization** หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการในส่วนงานถูกนำไปใช้อ้างอิงโดยองค์กรระหว่างประเทศ (International Organization) จะเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ เป็นรายงานการวิจัย หรือหนังสืออันเกิดจากการศึกษาวิจัย  องค์กรระหว่างประเทศ (International Organization) หมายถึง องค์กรที่มีสมาชิก ขอบเขต หรือการปรากฏตัวในระดับนานาชาติ มี 2ประเภท ดังนี้   1. องค์กรนอกรัฐบาลระหว่างประเทศ คือ องค์กรนอกรัฐบาลที่ ดำเนินงานในระดับนานาชาติ เช่น องค์กรไม่แสวงกำไร และหน่วยงานในระดับนานาชาติ 2. องค์กรระหว่างรัฐบาล หรือองค์กรรัฐบาลระหว่างประเทศ เป็นองค์กรที่ใกล้เคียงกับนิยามของ "องค์กรระหว่างประเทศ" ในกฎหมายระหว่างประเทศมากที่สุด องค์กรเหล่านี้มักมีสมาชิกเป็นรัฐเอกราช ซึ่งเรียกว่า รัฐสมาชิก ตัวอย่างขององค์กรประเภทนี้ เช่น สหประชาชาติ (United Nations), องค์กรความมั่นคงและความร่วมมือในยุโรป(Organization for Security and Co-operation in Europe) | นับจำนวนผลงานวิจัย (เรื่อง) ที่ได้รับการอ้างอิงโดยองค์กรระดับนานาชาติ (ไม่นับซ้ำ)  อาจเป็นผลงาน/โครงการวิจัยที่ดำเนินการมาก่อนหน้า แต่ถูกนำมาใช้อ้างอิงในปีที่รายงาน (จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นถูกอ้างอิงโดยหน่วยงาน/องค์กร ระดับชาติ/นานาชาติ)  ดูจากจำนวนของเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้**

* *เป็นนโยบายระดับชาติ*
* *เป็นนโยบายระดับนานาชาติ*
* *ประโยชน์ในสังคม*
* *ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์*

**หน่วยนับ: เรื่อง**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2563 สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ผลงานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เอื้อต่อการนำไปประยุกต์ใช้  **การนำไปใช้เป็นนโยบายระดับชาติหรือนานาชาติ** หมายถึง ผลงานวิจัยที่องค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ นำผลของการวิจัยนั้นไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติ ที่มีผลบังคับใช้กับประชาชนในประเทศ หรือนานาประเทศ  **การนำไปใช้ประโยชน์ในสังคม** หมายถึง ผลงานวิจัยที่เกิดจากความต้องการของสังคม เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่ นําไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญารูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้ เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน  **การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์** หมายถึง ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปสร้างมูลค่าทำให้ส่วนงาน/มหาวิทยาลัยมีรายได้จากผลงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานวิจัย มีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ หรือมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าภาคเอกชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ | **1. การนับจำนวนผลงานวิจัย (เรื่อง) ที่ได้รับการนำไปใช้เป็นนโยบายระดับชาติ / นานาชาติ (ไม่นับซ้ำ)**   * อาจเป็นผลงาน/โครงการวิจัยที่ดำเนินการมาก่อนหน้า แต่ถูกนำมาใช้อ้างอิงในปีที่รายงาน (จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นถูกนำไปใช้โดยหน่วยงาน/องค์กร ระดับชาติ/นานาชาติ) * ดูจากจำนวนของเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ   **2. การนับจำนวนผลงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในสังคม / เชิงพาณิชย์ (ไม่นับซ้ำ)**   * จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นๆ มีชุมชน, สังคม นำไปใช้ประโยชน์ * มีหลักฐานการนำไปใช้ฯ หลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.4 Citation per publication (5 years)**

**หน่วยนับ: ฉบับ (ครั้ง/เรื่อง)**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2558-2562 สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **การอ้างอิงผลงานวิจัย** หมายถึง จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูล **Scopus** | สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี โดยให้นับจำนวนครั้งในการถูกอ้างอิงจนถึงปีปัจจุบัน หารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ทั้งหมดสืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน   |  |  | | --- | --- | | **ข้อมูลปีปฏิทิน** | **สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี** | | พ.ศ.2563 | พ.ศ.2558 - 2562 | | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.5 International Publication (per year) (จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ)**

**หน่วยนับ: เรื่อง**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2563 สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **จำนวนบทความตีพิมพ์** หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลได้ ในรอบปีปฏิทิน  **วารสารระดับนานาชาติ** หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูลสากลอื่นๆที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ เช่น PubMed หรือวารสารวิชาการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกาศให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีชื่อปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ **ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556**  รายชื่อวารสารที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ดูได้ที่ http://intranet.mahidol/op/orra/research\_article/PUBLISH-MUA\_2556.pdf | **1. จำนวนบทความตีพิมพ์**   * นับผลงานที่เป็น Article Review Letter ส่วน Proceeding นับเฉพาะสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ICT วิทยาศาสตร์ (บางสาขาที่ทำร่วมกับ วิศวะฯ material science) นับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลได้ * ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล * นับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้ส่วนงานนับเป็น 1 เรื่อง ส่วนภาควิชา นับแยกคนละภาควิชา * กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้ | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.6 International Publication per academic staff (5 years trend)**

**(จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อบุคลากรสายวิชาการ)**

**หน่วยนับ: เรื่อง/คน**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2563 สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **จำนวนบทความตีพิมพ์** หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลได้ ในรอบปีปฏิทิน  **วารสารระดับนานาชาติ** หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูลสากลอื่นๆที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ เช่น PubMed หรือวารสารวิชาการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกาศให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีชื่อปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ **ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556**  รายชื่อวารสารที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ดูได้ที่ http://intranet.mahidol/op/orra/research\_article/PUBLISH-MUA\_2556.pdf | **1. จำนวนบทความตีพิมพ์**   * นับผลงานที่เป็น Article Review Letter ส่วน Proceeding นับเฉพาะสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ICT วิทยาศาสตร์ (บางสาขาที่ทำร่วมกับ วิศวะฯ material science) ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล นับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลได้ * ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล * นับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้ส่วนงานนับเป็น 1 เรื่อง ส่วนภาควิชา นับแยกคนละภาควิชา * กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้   **2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ** หมายถึง อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงาน ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้าง (รวมลาศึกษาต่อด้วย) โดยคำนวณตามรายหัว (Headcount: HC) และแบบเทียบเท่าเต็มเวลา (Full Time Equivalent: FTE)  **วิธีการคำนวณ**  **แบบที่ 1 คำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด**  จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด  **แบบที่ 2 คำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE**  จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  จำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE  \*\*\*ทั้งนี้ขอให้ส่วนงานเก็บข้อมูลจำนวนผลงานตีพิมพ์ 5 ปี ย้อนหลังเพื่อประเมินสถานการณ์ภายในอนาคต\*\*\* | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ**

**หน่วยนับ: เรื่อง**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2563 สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ** หมายถึง ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากลโดยผลงานนั้นมีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติเป็นผู้ร่วมตีพิมพ์หรือมีชื่ออยู่ในผลงานนั้น | นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัยในฐานข้อมูลสากลที่มีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติในผลงานนั้น | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.8 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1**

**หน่วยนับ: เรื่อง**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2563 สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **วารสาร Q1** หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จากฐานข้อมูล Journal Citation Reports และฐานข้อมูล Scimago journal & Country Rank โดยนับจำนวนผลงาน ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1 ของฐานข้อมูล Journal Citation Reports หรือฐานข้อมูล Scimago journal & Country Rank เมื่อเทียบกับจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด | **- ผลงานตีพิมพ์ในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ** ใช้ฐานข้อมูล Journal Citation Reports (Web of Knowledge) ในการค้นหาค่า Q1 จากวารสารของผลงานที่บุคลากรสายวิชาการตีพิมพ์  **- ผลงานตีพิมพ์ในสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์** ใช้ฐานข้อมูล Scimago journal & Country Rank ในการค้นหาค่า Q1 จากวารสารของผลงานที่บุคลากรสายวิชาการตีพิมพ์ | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.9 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อบุคลากรสายวิชาการ**

**หน่วยนับ: บาท/คน**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **เงินทุนวิจัย หมายถึง เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนให้ทำวิจัยหรือรับทำวิจัย (Contracted Research)** (ไม่นับการบริการวิชาการอื่น เช่น การเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือการวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ จากแหล่งทุนต่าง ๆ ดังนี้   1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2. เงินรายได้มหาวิทยาลัย 3. เงินรายได้ส่วนงาน 4. เงินทุนภายนอกภาครัฐ 5. เงินทุนภาคเอกชน 6. แหล่งทุนต่างประเทศ  * **จำนวนเงินทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน** หมายถึง จำนวนเงินทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรและแจ้งจากกองบริหารงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ * **จำนวนเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่ให้เป็นทุนวิจัย** หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ผ่านกองบริหารงานวิจัย * **จำนวนเงินรายได้ส่วนงานที่ให้เป็นทุนวิจัย** หมายถึงจำนวนเงินรายได้ของส่วนงานที่จัดสรรให้เป็นทุนวิจัย ในรอบปีงบประมาณ * **จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ** หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ * **จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชน** หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม บริษัท ห้าง ร้าน SME มูลนิธิ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ | ว**ิธีการคำนวณ**  ผลรวมของเงินทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุน  จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน  **การเก็บข้อมูลเบื้องต้น**  - นับเงินทุนวิจัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้นทั้งหมดจากทุกแหล่งทุน (นับเฉพาะที่ได้รับในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้หมายรวมถึงโครงการใหม่ที่ได้รับจัดสรรในปีนั้น และโครงการต่อเนื่องที่ยังได้รับจัดสรรเงินในปีนั้นด้วย)  - เงินทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินส่วนงานไม่ต้องรายงาน มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย | 1 ปี  (ปีงบประมาณ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนนักวิจัยสำเร็จรูปที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี**

**หน่วยนับ: คน**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **นักวิจัยสำเร็จรูป** หมายถึง อาจารย์/นักวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและ/หรือได้รับเชิญจากคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารส่วนงาน เพื่อสร้างงานวิจัยภายใต้ศูนย์วิจัยเฉพาะ MU-Multi-Research-Centers (MU-MRC)  **MU-Multi-Research-Centers** หมายถึง ศูนย์วิจัยที่มีพันธกิจมุ่งเป้าและมีวิสัยทัศน์ชัดเจนว่าจะตอบนโยบาย/ยุทธศาสตร์วิจัยของประเทศในด้านใด ที่ได้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2561 หรือเป็นกลุ่มวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งผ่าน MU-MRC steering board ของมหาวิทยาลัย | นับจำนวนอาจารย์/นักวิจัยที่ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับเชิญฯ จากมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ | 1 ปี  (ปีงบประมาณ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ยุทธศาสตร์ที่ 2**

**Academic and Entrepreneurial Education**

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (อย่างน้อยระดับ 2) (MUPSF – Professional Standard Framework)**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2562 – กรกฎาคม 2563)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ คือ  **ระดับที่ 1** **ศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น**  เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยากาศ ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนรู้และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร  **ระดับที่ 2 จัดการเรียนเฉพาะกลุ่มได้**  เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 1 ที่มีความรู้สึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร  **ระดับที่ 3 จัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์**  เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับองค์กรด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์  **ระดับที่ 4 กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์ความรู้**  เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 3 ที่เป็นผู้นำในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ เป็นผู้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ | จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัด  การเรียนการสอนตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป  X 100  จำนวนอาจารย์ของส่วนงานทั้งหมด  **การเก็บข้อมูล**   1. เก็บข้อมูลกับอาจารย์ทุกหลักสูตร 2. ปีที่เก็บข้อมูล : เริ่มปีการศึกษา 2562   **การคำนวณ**  1. ให้แยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และแยกหลักสูตรตามระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา  2. การคำนวณคิดตาม % ของแต่ละระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์  ***หมายเหตุ***   1. **ประเมินอาจารย์ที่มีอายุงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป** 2. **อาจารย์ต้องเข้ารับการประเมินทุก 3 ปี** | รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองบริหารการศึกษา | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2562 – กรกฎาคม 2563)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า** หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น **โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น**  - จำแนกตามระดับการศึกษา คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก | นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ  1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี  2. หลักสูตรระดับปริญญาโท  3. หลักสูตรระดับปริญญาเอก  4. หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา)  **โดยกำหนด จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 328 หลักสูตร โดยอ้างอิงจากกองพัฒนาคุณภาพ)**  **วิธีการคำนวณ**  จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย  X 100  AUN-QA หรือเทียบเท่า  จำนวนหลักสูตรทั้งหมด | รายงานผลรายไตรมาส  (ปีละ 4 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองพัฒนาคุณภาพ |

**ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2562 – กรกฎาคม 2563)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย** หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย | จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน  X 100  โดยมหาวิทยาลัย  จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงาน | รายงานผลรายไตรมาส  (ปีละ 4 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองพัฒนาคุณภาพ |

**ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2562 – กรกฎาคม 2563)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน** หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรโดยเป็นการตรวจประเมินภายในส่วนงานเอง  **ข้อกำหนดพื้นฐาน**   1. ประเมินหลักสูตรใหม่ที่เปิดสอนครบ 1 ปีการศึกษา 2. ประเมินประจำทุกปี | จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจ  X 100  ประเมินภายในโดยส่วนงาน  จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงาน | รายงานผลรายไตรมาส  (ปีละ 4 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองพัฒนาคุณภาพ |

**ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของหลักสูตรของส่วนงานที่มีความยืดหยุ่น เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการ (Flexi**

**programs)**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2562 – กรกฎาคม 2563)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| หลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นในการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนมีอิสระในการเรียน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการหรือความสนใจของตนเอง (Flexi programs) โดยเน้นการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย  ลักษณะของหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น อาทิ   * ในระดับปริญญาตรี รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนที่อื่นได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ (หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว) * ในระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาในหมวดวิชาบังคับหรือวิชาแกนที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนที่อื่นได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาบังคับหรือวิชาแกน (หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว) * หลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนสามารถเลือกแผนการศึกษา (รายวิชาโท) ได้ในแต่ละบุคคล * หลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการเรียนล่วงหน้าก่อนเข้าศึกษาและสามารถสะสมหน่วยกิตได้ * หลักสูตรที่เปิดให้มีการเรียนรายวิชาออนไลน์ * หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนโดยภาคอุตสาหกรรม/เอกชน * แยกรายงานตามระดับปริญญาตรี-โท-เอก * หลักสูตรปกติ * หลักสูตรสำหรับบุคคลทั่วไป | จำนวนหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น  X 100  Flexi programs  จำนวนหลักสูตรของส่วนงานทั้งหมด  **\* มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือให้ส่วนงานจัดทำหลักสูตร Flexi programs อย่างน้อย 1 หลักสูตร/ส่วนงาน** | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย |

**ตัวชี้วัดที่ 2.6 จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย และด้านการเคลื่อนย้ายนักศึกษา**

**(อย่างน้อย 1 โครงการต่อส่วนงาน)**

**หน่วยนับ : โครงการ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2562 – กรกฎาคม 2563)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| โครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้   1. **Education (ด้านการศึกษา)** อาทิ exchange of academic/ supporting staff, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships / staff training / short training/ fellowship training Visiting Professor 2. **Research (ด้านการวิจัย)** อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based) 3. **Students (ด้านเคลื่อนย้าย)** อาทิ short or long term student mobility (inbound/outbound), summer programs, skill preparation for global citizenship (internship) | - นับจำนวนโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ**ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย และด้านการเคลื่อนย้ายนักศึกษา**  - **นับเฉพาะส่วนงานที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ทั้งนี้ ไม่นับกลุ่มสนับสนุน** อาทิ หอสมุดและคลังความรู้ | ปีการศึกษา  (รายงานปีละ 2 ครั้ง เดือนมีนาคม และ กันยายน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองวิเทศสัมพันธ์ |

**ตัวชี้วัดที่ 2.7 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound**

**หน่วยนับ : คน**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2562 – กรกฎาคม 2563)**

**2.7.1 นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student) **ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่   * ระดับปริญญาตรี * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต * ระดับปริญญาโท * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง * ระดับปริญญาเอก   ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัย มหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่   * Exchange Programme * Internship Programme * Fellowship programme * Academic programme   โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต | **การนับระยะเวลา**  ระยะเวลา**ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป**  ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้   1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ | 1 ปี  (รายงานผลรายไตรมาส) |

**2.7.2 นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์** หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student) **ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์** โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่   * ระดับปริญญาตรี * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต * ระดับปริญญาโท * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง * ระดับปริญญาเอก   ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัย มหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่   * Exchange Programme * Internship Programme * Fellowship programme * Academic programme   โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต | **การนับระยะเวลา**  ระยะเวลา**น้อยกว่า 12 สัปดาห์**  ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้   1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ | 1 ปี  (รายงานผลรายไตรมาส) |

**2.7.3 นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not- for credit Outbound student) ที่**มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่   * ระดับปริญญาตรี * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต * ระดับปริญญาโท * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง * ระดับปริญญาเอก   ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่   * Exchange Programme * Internship Programme * Fellowship programme * Academic programme   โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต | **การนับระยะเวลา**  ระยะเวลา**ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป**  ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้   1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ | 1 ปี  (รายงานผลรายไตรมาส) |

**2.7.4 นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not- for credit Outbound student) **ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์** โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่   * ระดับปริญญาตรี * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต * ระดับปริญญาโท * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง * ระดับปริญญาเอก   ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่   * Exchange Programme * Internship Programme * Fellowship programme * Academic programme   โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต | **การนับระยะเวลา**  ระยะเวลา**น้อยกว่า 12 สัปดาห์**  ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้   1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ | 1 ปี  (รายงานผลรายไตรมาส) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองวิเทศสัมพันธ์ |

**ตัวชี้วัดที่ 2.8 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2562 – กรกฎาคม 2563)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ลักษณะของ Global Citizen** คือ   1. เข้าใจความแตกต่างในสังคม 2. สามารถปรับตัวใช้ชีวิตในสังคมโลกได้ 3. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม   **ลักษณะของ Global Talents** คือ 21st century skills | เก็บข้อมูลจาก นักศึกษาระดับปริญญาตรีของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents โดยผ่านการบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรมในระบบ Activity Transcript ของมหาวิทยาลัย  **วิธีคำนวณ**  จำนวนนักศึกษาที่ได้รับใบรับรอง Activity Transcript ตามประกาศมหาวิทยาลัย**\***  x100  จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด  **หมายเหตุ**: **\*** ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองกิจการนักศึกษา |

**ตัวชี้วัดที่ 2.9 จำนวนชั่วโมงต่อปีการศึกษาที่ส่วนงานจัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen,**

**Global Talents และ Entrepreneurship**

**หน่วยนับ : ชั่วโมง**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2562 – กรกฎาคม 2563)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| จำนวนชั่วโมงต่อปีการศึกษาที่ส่วนงานจัดกระบวนการ พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship หมายถึง เวลาที่ส่วนงานจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมและสามารถเลือกกิจกรรมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกิจกรรมหลัก “Mahidol HIDEF”  H คือ Health Literacy  I คือ Internationalization Literacy  D คือ Digital Literacy  E คือ Environmental Literacy  F คือ Financial Literacy  และ 21st Century Skills | **วิธีการเก็บข้อมูล**  เก็บข้อมูลจากระบบ Activity Transcript ในส่วนของ Mahidol HIDEF และ 21st Century Skills  **โดย PA ปี 2563 (ปีการศึกษา 2562) กำหนด 60 ชั่วโมง** | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองกิจการนักศึกษา |

**ตัวชี้วัดที่ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2562 – กรกฎาคม 2563)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| ตาม **ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560** มหาวิทยาลัยได้เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญดังต่อไปนี้   * นักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐาน CEFR ดังนี้ * MU-ELT ตั้งแต่ 84 คะแนนขึ้นไป หรือ * TOEIC ตั้งแต่ 600 คะแนนขึ้นไป หรือ * TOEFL IBT ตั้งแต่ 64 คะแนนขึ้นไป หรือ * IELTS ตั้งแต่ 5.0 คะแนนขึ้นไป * นักศึกษาต้องส่งคะแนนสอบภายใน 2 ปี (ไม่ว่าผ่านหรือไม่ผ่าน) หลังเข้าเป็นนักศึกษา เพื่อให้มีเวลาในการพัฒนาหรือปรับปรุง * นักศึกษาจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติปริญญา | **เก็บข้อมูลจำแนกตามชั้นปี (นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 4)**  **วิธีคำนวณ**  จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ...  ที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่  X100  มหาวิทยาลัยกำหนด  จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี  ชั้นปีที่ ... ทั้งหมด |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารการศึกษา |

**ตัวชี้วัดที่ 2.11 ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี (ร้อยละที่ตอบระดับ มาก-มากที่สุด)**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2562 – กรกฎาคม 2563)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| - ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ  - ข้อคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถาบันที่รับนักศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง/และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิตจำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ  - นายจ้าง ให้หมายรวมถึง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ  - ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ ที่ตอบระดับมาก-มากที่สุด (จากค่า 5 ระดับ) จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1 ปี | 1. เก็บข้อมูลกับบัณฑิตระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร 2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากนายจ้างจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (กรณีตอบไม่ถึงร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมดของส่วนงานจะไม่ผ่านการประเมินความพึงพอใจ) 3. นับจำนวนนายจ้างที่ตอบระดับ มาก-มากที่สุดและนำมาประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต ดังนี้   **วิธีการคำนวณ**  ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน  X 100  ความพึงพอใจระดับมาก-มากที่สุด  จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารการศึกษา |

**ตัวชี้วัดที่ 2.12 จำนวนโครงการที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย**

**หน่วยนับ : โครงการ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย** เช่น  1.โครงการ หรือกิจกรรมคืนสู่เหย้า  2.โครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆที่มีศิษย์เก่าไม่น้อยกว่า 10% ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด | **กลุ่มเป้าหมาย**  ศิษย์เก่า  **วิธีการเก็บข้อมูล**  เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงานโดยระบบ Mahidol Alumni Engagement | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองกิจการนักศึกษา | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 2.13 ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล (ร้อยละที่ตอบระดับมาก-มากที่สุด)**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2563**

**2.13.1 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบัน (นักศึกษาที่มีหน่วยกิตครบถ้วนก่อนขึ้นทะเบียนบัณฑิตของปีการศึกษานั้นๆ) ที่มีต่อมหาวิทยาลัย มหิดล โดยการวัดผลจากระดับความผูกพันของ ที่อยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด ของข้อคำถามในแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3) | **กลุ่มเป้าหมาย**  ศิษย์ปัจจุบัน  **วิธีการเก็บข้อมูล**  เก็บข้อมูลจากศิษย์ปัจจุบัน โดยศิษย์ปัจจุบันจะต้องทำแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3) รายละเอียดตามเอกสารแนบ  **วิธีการคำนวณ**  คิดจากจำนวนศิษย์ปัจจุบันที่ตอบแบบสอบถามแล้วค่าเฉลี่ยความผูกพัน อยู่ในระดับมาก ถึง มากที่สุด (XM) หารด้วยจำนวนศิษย์ปัจจุบันที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด (XN) คูณด้วย 100  (XM)  X 100  (XN) | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

**2.13.2 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| ความผูกพันของศิษย์เก่า (ศิษย์เก่าที่กลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย) ที่ได้จากการกรองข้อมูลของส่วนงานในระบบ Mahidol Alumni Engagement โดยการเข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยของศิษย์เก่าสามารถแบ่งระดับความผูกพัน ดังนี้  **ระดับที่ 1** ไม่มีความผูกพัน หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อไม่ได้และไม่มาร่วมกิจกรรม  **ระดับที่ 2** ความผูกพันระดับน้อย หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ แต่ไม่มาร่วมกิจกรรม  **ระดับที่ 3** ความผูกพันระดับปานกลาง หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 1 ครั้งใน 1 ปี หรือร่วมบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) ใน 1 ปี อย่างใดอย่างหนึ่ง  **ระดับที่ 4** ความผูกพันระดับมาก หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 2 ครั้งใน 1 ปี หรือ ร่วมกิจกรรม 1 ครั้งและบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ)  **ระดับที่ 5** ความผูกพันระดับมากที่สุด หมายถึง ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นอาสาสมัคร หรือ ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 2 ครั้งใน 1 ปี หรือบริจาคเป็นจำนวน 2 ครั้งขึ้นไป (เงินหรือสิ่งของ) | **กลุ่มเป้าหมาย**  ศิษย์เก่า  **วิธีการเก็บข้อมูล**  เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงาน โดยระบบ Mahidol Alumni Engagement  **วิธีการคำนวณ**  คิดจากจำนวนศิษย์เก่าที่ มีความผูกพันระดับมาก ถึง มากที่สุด (XM) หารด้วยจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ (XN) คูณด้วย 100 โดยใช้สูตรดังนี้  (XM)  X 100  (XN) | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองกิจการนักศึกษา | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 2.14 บทเรียนหรือรายวิชาที่เป็น e –Learning (ร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของส่วนงาน)**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **บทเรียนหรือรายวิชาที่เป็น e –Learning** หมายถึง บทเรียนหรือรายวิชาตามหลักสูตรของแต่ละส่วนงาน พัฒนาโดยใช้ระบบ หรือ Platform ใดก็ได้ โดยอยู่ในรูปแบบออนไลน์ และมีการปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Two-way Communication)  **การปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Two-way Communication)** หมายถึง มีการเข้าถึงบทเรียนหรือรายวิชาออนไลน์ได้ และเกิดการมีส่วนร่วมบนระบบ หรือ Platformออนไลน์ใดๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น การทำแบบฝึกหัด การตอบคำถาม Discussion Board ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการนำสื่อ PowerPoint ที่ใช้สอนไปวางให้นักศึกษา download  **ร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของส่วนงาน** หมายถึง จำนวนร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตรทั้งหมดที่ส่วนงานนั้นๆ มี | **วิธีการเก็บข้อมูล**  เก็บข้อมูลบทเรียนหรือรายวิชาตามหลักสูตรของส่วนงาน (ระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา) ที่ใช้ e –Learning ช่วยในการจัดการเรียนการสอน คิดจากจำนวนร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของส่วนงาน  **วิธีการคำนวณ**  เช่น ส่วนงาน ก. มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 22 หลักสูตร  (โดยสมมติ ว่าแต่ละหลักสูตร มี 45 วิชาเท่าๆ กันของ 1 หลักสูตร ในแต่ละส่วนงาน)  รายวิชาทั้งหมดของส่วนงานเท่ากับ 22\*45  เท่ากับ 990 รายวิชา  **ดังนั้น**   * 10 % เท่ากับ ปี 2563 ส่วนงาน ก. ต้องมีบทเรียน/รายวิชาออนไลน์ ที่ใช้ e –Learning ช่วยในการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย  99 บทเรียน/รายวิชา * 15 % (สะสม) ปี 2564 ต้องมีอย่างน้อย  149 บทเรียน/รายวิชา (99+50) * 20 % (สะสม) ปี 2565 ต้องมีอย่างน้อย  199 บทเรียน/รายวิชา(149+50) * 25 % (สะสม) ปี 2566 ต้องมีอย่างน้อย  249 บทเรียน/รายวิชา (199+50)   **หมายเหตุ**   1. ส่วนงานอาจมีจำนวนรายวิชาของส่วนงานมากหรือน้อยกว่า 45 รายวิชา ต่อหลักสูตร และอาจมีวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ขอให้พิจารณาตามข้อมูลจริงของส่วนงาน 2. นับเฉพาะบทเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรของส่วนงาน 3. หากใน 1 รายวิชา เลือกนำมาผลิตเป็นบทเรียนออนไลน์เพียง 1 หัวข้อ ให้นับเท่ากับ 1 บทเรียน/รายวิชา 4. รายวิชาออนไลน์แบบ MOOC ซึ่งอาจเป็นบริการวิชาการของคณะ ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชน/บุคคลทั่วไปและไม่ใช่รายวิชาตามหลักสูตร สามารถนับให้ได้โดยอนุโลม เนื่องจากใช้ระยะเวลาในการพัฒนามากกว่าบทเรียนปกติ   **การรายงานข้อมูล**   * แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2.14 * เอกสาร/หลักฐานการใช้ e-learning เสริมการสอนบทเรียนหรือรายวิชา | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารการศึกษา |

**ยุทธศาสตร์ที่ 3**

**Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services**

**ตัวชี้วัดที่ 3.1 การสร้าง Good Practice ของระบบการบริการวิชาการ (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**หน่วยนับ: ระดับ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| การจัดทำฐานข้อมูลงานวิชาการบริการวิชาการทุกประเภทของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำฐานข้อมูลสำเร็จภายในปีงบประมาณ 2563 | ประเมินความสำเร็จของการจัดทำ Good Practice ของระบบการบริการวิชาการ โดยสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม | ปีงบประมาณ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| สถาบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม | กองแผนงาน |

**หมายเหตุ: ตัวชี้วัด 3.1 ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน**

**ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนมาตรฐานคุณภาพระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย**

**หน่วยนับ: มาตรฐาน**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| เกณฑ์หรือมาตรฐานที่ถูกสร้างขึ้นโดยมหาวิทยาลัยมหิดล และถูกนำไปใช้โดยองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ (ไม่นับซ้ำ) | นับจำนวนมาตรฐานคุณภาพระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ | ปีละ 1 ครั้ง |

|  |
| --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัดและรวบรวมข้อมูล** |
| กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนนโยบายชี้นำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ**

**หน่วยนับ: เรื่อง**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **นโยบาย** หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้ในระดับส่วนงาน/นอกเหนือจากส่วนงาน โดยมาจาก**โครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย (**การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ**)** ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย  **นโยบายชี้นำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติ** หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฎในระดับชาติโดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยแล้วผลักดันไปสู่การเป็นนโยบายระดับชาติ | 1. นับจำนวนนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ถูกผลักดันให้เป็นนโยบายระดับชาติและ/หรือนานาชาติในแต่ละปีงบประมาณ  2. นับจำนวนนโยบายระดับชาติและ/หรือนานาชาติที่มาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย | ปีละ 2 ครั้ง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบข้อมูล** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของหน่วยบริการวิชาการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| - **ใบรับรองมาตรฐานระดับสากล** หมายถึง การได้รับใบรับรอง เช่น GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  -  **หน่วยบริการ** หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพ หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของส่วนงาน เช่น สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ  - ประเภทของใบรับรองมาตรฐานในระดับสากลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ได้แก่ GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | **วิธีการเก็บข้อมูล**   1. ขอให้ส่วนงานระบุหน่วยบริการที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานสากล 2. กรณีที่หน่วยบริการได้รับใบรับรอง 2 ใบให้นับเป็น 1 หน่วยบริการ 3. นับใบรับรองตามระยะเวลาที่หน่วยงานถือครอง   **วิธีคำนวณ**  จำนวนหน่วยบริการของหน่วยงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ  X100  จำนวนหน่วยบริการทั้งหมดของส่วนงาน  ที่ต้องมีการรับรอง | ปีละ 2 ครั้ง  นับข้อมูลสะสมระหว่างปี |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 3.5 จำนวนชิ้นงานที่เกิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น และ/หรือที่นำไปขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่มี**

**ประโยชน์ต่อสังคมระดับประเทศ**

**หน่วยนับ: ชิ้น**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ชิ้นงานที่นำไปขับเคลื่อนเศรษฐกิจ** หมายถึง จำนวนผลงานจากการบริการวิชาการ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย  **ทรัพย์สินทางปัญญา** หมายถึง ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานในนามมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจดทะเบียน ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์, สิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์, สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, แบบผังวงจรรวม, อนุสิทธิบัตร, คุ้มครองพันธุ์พืช, ความลับทางการค้า, ภูมิปัญญาท้องถิ่น, เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ สามารถนับได้ทั้งที่จดทะเบียนภายในประเทศและต่างประเทศ  **การถ่ายทอดเทคโนโลยี** หมายถึง การแสดงให้เห็นถึงผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในนามมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นที่ประจักษ์และได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี/อนุญาตให้ใช้สิทธิไปยังบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (licensing) | นับจำนวนชิ้นงาน พร้อมทั้งให้ส่วนงานรายงานรายละเอียดของชิ้นงานนั้นๆ | ปีละ 4 ครั้ง  (รายไตรมาส) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบข้อมูล** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม |

**ตัวชี้วัดที่ 3.6 รายรับที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น และ/หรือที่นำไปขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่มี**

**ประโยชน์ต่อสังคมระดับประเทศ**

**หน่วยนับ: บาท**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **รายรับที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี** หมายถึง ผลประโยชน์ที่เกิดจากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อชุมชน หรือประโยชน์ทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ รายได้ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งในเชิงพาณิชย์ ชุมชน หรือสังคม | นับเฉพาะจำนวนรายรับในแต่ละปีงบประมาณ โดยไม่ต้องหักค่าใช้จ่าย | ปีละ 4 ครั้ง  (รายไตรมาส) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบข้อมูล** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม |

**ตัวชี้วัดที่ 3.7 ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับส่วนงานและมหาวิทยาลัย**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **การบริการวิชาการ** ประกอบด้วย   1. **การให้บริการรับทำวิจัย** ได้แก่ การให้บริการรับทำวิจัย การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การรับเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และการให้บริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการให้บริการรับทำวิจัยกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร 2. **การให้บริการทางวิชาการ** ได้แก่ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การรับให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรมหรือสัมมนา การผลิตพัสดุทุกประเภท ซึ่งส่วนงานดำเนินงานภายใต้โครงการบริการวิชาการของส่วนงานกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร 3. **การบริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการวิชาการ**   **รายได้** คือ รายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการตามวงเงินสัญญาหรือข้อตกลงของการบริการวิชาการทั้งหมด | โครงการบริการที่สร้างรายได้  ของส่วนงาน  X100  โครงการบริการวิชาการทั้งหมด  ของส่วนงาน | ปีละ 4 ครั้ง  (รายไตรมาส) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบข้อมูล** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม |

**ยุทธศาสตร์ที่ 4**

**Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization**

**ตัวชี้วัดที่ 4.1 การจัดลําดับด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

**ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ารับการประเมิน (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**หน่วยนับ: ลำดับที่**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) หรือ ITA** หมายถึง ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วนงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยประเมินตามเกณฑ์ที่ ปปช. กำหนด  เพื่อให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมภิบาลจึงกำหนดให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยนำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ | อยู่ในลำดับที่ 1-15 ของการจัดอันดับ ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ารับการประเมิน | ปีงบประมาณ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองกฎหมาย | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาล (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **ธรรมาภิบาล (Good Governance)** หมายถึง กรอบการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 6 ด้าน ได้แก่  1. หลักคุณธรรม  2. หลักนิติธรรม  3. หลักความโปร่งใส  4. หลักการมีส่วนร่วม  5. หลักความรับผิดชอบ  6. หลักความคุ้มค่า | จำนวนส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาล  × 100  จำนวนส่วนงานทั้งหมด | ปีงบประมาณ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองกฎหมาย | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 4.3 มหาวิทยาลัยได้รับรางวัล TQC หรือ ได้รับการรับรอง AUNQA ระดับสถาบัน (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**หน่วยนับ: -**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **TQC (Total Quality Control)** หมายถึง รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยองค์กรที่จะได้รับ TQC คือองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับ TQA แต่สูงกว่า 350 คะแนน  **AUNQA ระดับสถาบัน หมายถึง** เกณฑ์มาตรฐานระดับสถาบันของ ASEAN University Network Quality Assurance โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยสมาชิกเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้เป็นการประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เข้ารับการประเมินระดับสถาบันจะต้องมีหลักสูตรที่ผ่านการประเมิน AUNQA อย่างน้อย 5 หลักสูตร | เป็นผลการดำเนินงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย | ปีงบประมาณ  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองพัฒนาคุณภาพ | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 4.4 จำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**หน่วยนับ: ส่วนงาน**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **TQC (Total Quality Control)** หมายถึง รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดย**องค์กรที่จะได้รับ TQC คือองค์กรที่มีคะแนน ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับ TQA แต่สูงกว่า 350 คะแนน** | นับจำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC ในปีงบประมาณนั้นๆ | ปีงบประมาณ  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองพัฒนาคุณภาพ | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 4.5 Green University Ranking (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**หน่วยนับ: ลำดับที่**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **Green University หมายถึง** มหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนา ฟื้นฟู อนุรักษ์ และสร้างการมีส่วนร่วม ตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้ และกิจกรรมกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาแบบพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานของความสมดุล ระหว่างระบบนิเวศและสุขภาวะของคนอย่างมีความสุข  เป้าหมาย อยู่ใน Top 50 การจัดอันดับ Green University ในระดับโลก | **วิธีคำนวณ** ผลลัพท์ลำดับที่จากการจัดลำดับผลคะแนนจากทุกมหาวิทยาลัยที่ส่งข้อมูลเข้าร่วมการจัดลำดับ ซึ่งคำนวณคะแนนในแต่ละหมวดตามคู่มือการให้คะแนนในแต่ละปี (Guideline UI GreenMetric World University Rankings)  **วิธีการเก็บข้อมูล** ส่งจดหมายขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้  **1.Setting and Infrastructure (สถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน)**  1.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดประจำปี  1.1.1 จำนวนนักศึกษาภาคปกติทั้งหมด  เต็มเวลา (full time)  นอกเวลา (part time)  1.1.2 จำนวนนักศึกษาออนไลน์ทั้งหมด  เต็มเวลา (full time)  นอกเวลา (part time)  1.2 ข้อมูลบุคลากร  1.2.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน  1.2.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้งหมด  1.3 งบประมาณ  1.3.1 งบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน (บาท)  1.3.2 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ให้รวมทุกโครงการที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และงบประมาณที่ดูแลด้านกายภาพ งบประมาณการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่) (บาท)  **2.Energy and Climate Change (พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)**  2.1 ร้อยละการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทดแทนอุปกรณ์แบบดั้งเดิม  2.2 จำนวนแหล่งกำเนิดพลังงานทดแทนและกำลังการผลิตพลังงานทดแทนของส่วนงาน ความสามารถในการผลิต (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ได้แก่   * ไบโอดีเซล * ชีวมวล * พลังงานแสงอาทิตย์ * พลังงานความร้อนใต้พิภพ * พลังงานลม * พลังงานน้ำ * ไฟฟ้าและความร้อนร่วม   2.4 จำนวนองค์ประกอบของการดำเนินงานอาคารสีเขียวซึ่งแสดงให้เห็นในนโยบายการก่อสร้างและการปรับปรุงมหาวิทยาลัย เช่น มีการระบายอากาศตามธรรมชาติ มีแสงตามธรรมชาติตลอดวัน มีระบบการจัดการพลังงานในอาคาร เป็นอาคารสีเขียว อื่นๆ (โปรดระบุ)……………………..  **3.Waste (ของเสีย) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)**  **4.Water (น้ำ) (\*แนบหลักฐานประกอบและภาพถ่ายโครงการ)**  4.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่  4.2 ร้อยละของการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ  **5.Transportation (ระบบขนส่ง) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)**  5.1 จำนวนรถยนต์ส่วนกลางของส่วนงานเพื่อรับ-ส่ง บุคลากรและนักศึกษา (คัน)  5.2 จำนวนรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน)  5.3 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน)  5.4 5.4 พื้นที่จอดรถของส่วนงาน (ตารางเมตร)  **6.Education and Research (การศึกษาและงานวิจัย)**  **นำมาสรุปเป็นข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย** (**โปรดแนบรายชื่อวิชาที่สอนเกี่ยวกับความยั่งยืน**)  **6.1 การศึกษา**  6.1.1 จำนวนรายวิชาทั้งหมด  6.1.2 ระบุความสอดคล้องของแต่ละรายวิชากับหัวข้อตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS:17GOALS)  หมายเหตุ : ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยและกองบริหารการศึกษา จำนวนและรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 2562  **6.2 การวิจัย (ขอข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย)**  6.2.1 จำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน  6.2.2 ระบุความสอดคล้องของหัวข้อการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน  หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปจำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท)  **6.3 ผลงานตีพิมพ์และกิจกรรม (ขอข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย)**  6.3.1 จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง)  6.3.2 ระบุความสอดคล้องของผลงานตีพิมพ์ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน  6.3.2 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเช่น การประชุม นิทรรศการ การดูงาน จัดสัมมนา กิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน (ครั้ง)  หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง)  **6.4 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา**  6.4.1 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา องค์กร/ชมรม/กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน  **6.5 การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน**  6.5.1 Website ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน  หมายเหตุ การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS)  เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน  เป้าหมายที่ 2: ขจัดความหิวโหย  เป้าหมายที่ 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี  เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม  เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ  เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล  เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้  เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ  เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน  เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ  เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน  เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน  เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล  เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก  เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก  เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | ปีงบประมาณ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานข้อมูล** | **ผู้รวบรวมข้อมูล/ ตรวจสอบ** | **ผู้รายงานตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |

**ตัวชี้วัดที่ 4.6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ Central Operating System (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

* **มีฐานข้อมูล Business Intelligence สําหรับใช้ในการติดตามและการตัดสินใจ ครอบคลุมทั้ง 5 ฐานข้อมูล**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **Central Operating System** หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน  **ฐานข้อมูล Business Intelligence** หมายถึงระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูล ดังต่อไปนี้  1. Student Data Warehouse for Education  2. Research  3. Academic Service  4. Human Resource Information  5. International Relationship | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานจำนวนฐานข้อมูล Business Intelligence | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 4.7 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบการทํางานตาม Central Operating System และเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย**

**(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **Central Operating System** หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน โดยแบ่งเป็น  ด้านทรัพยากรบุคคล  ด้านการคลัง  ด้านแผนและงบประมาณ  ด้านวิจัย  ด้านการศึกษา  ด้านบริการวิชาการ  ด้านบริการทางการแพทย์ | จำนวนส่วนงานที่มีระบบการทํางานตาม Central Operating System  x100  จำนวนส่วนงานทั้งหมด | ปีงบประมาณ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 4.8 ร้อยละความสําเร็จของการเป็น Digital Convergence University (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| ระดับความสําเร็จของการเป็น Digital Convergence University สามารถประเมินระดับความสำเร็จใน 6 ด้าน ได้แก่  1. IT Development Ownership1  2. Digital Analytics2  3. IT Management for Diversity3  4. IT Infrastructure for Communication and Collaboration4  5. IT Supports for Workforce Mobility5  6. Digital Experts6 | **วิธีการคำนวณ**  ผลรวมระดับความสำเร็จที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว  × 100  ในทุกด้านที่ได้รับมอบหมาย  ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก  ความหมายและค่าถ่วงน้ำหนัก  **1. IT Development Ownership:** มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินการครอบคลุมพันธกิจหลัก ประกอบด้วย การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20)  **2. Digital Analytics:** มีระบบสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่สอดคล้องกับพันธกิจ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20)  **3. IT Management for Diversity:** พิจารณาจากระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งนี้ ส่วนงานต้องประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานในระบบที่ส่วนงานได้ดำเนินการจัดหา/พัฒนาเอง (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15)  **4. IT Infrastructure for Communication and Collaboration:**  วัดระดับความสำเร็จใน 2 เรื่อง คือ“WIFI Coverage ภายในอาคาร 100% และ “Service Level Agreement ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า 99% ตามเป้าหมายที่กำหนด” (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20)  **5. IT Supports for Workforce Mobility:** มีแผน IT BCM ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15)  **6. Digital Experts:** ต้องมีการพัฒนาทักษะบุคลากรและนักศึกษาทางด้าน Digital Literacy หรือด้าน IT Security เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ส่วนงานสามารถกำหนดตัววัดผลความสำเร็จจากการดำเนินการดังกล่าวตามความเหมาะสม (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.10) | ปีงบประมาณ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานข้อมูล** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| 1 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3 ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 6 ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |

**ตัวชี้วัดที่ 4.9 ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์ Brand MAHIDOL (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

* **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**
* **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

**หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ภาพลักษณ์ของ Brand MAHIDOL** หมายถึง จุดเด่น สิ่งที่แสดงความเป็นตัวตน ความมีชื่อเสียง การได้รับการยอมรับ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร รวมถึงความพึงพอใจและทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งในแง่บวกและแง่ลบ ซึ่งภาพลักษณ์ของ Brand Mahidol ประกอบด้วย   * เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ในแขนงต่างๆ * สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ สู่สังคม * เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพระดับสากล * เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับของสังคม * ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้รอบด้าน และมีคุณภาพสู่สังคม * เป็นที่พึงต่อสังคม * สร้าง ผู้นำ นักคิด นักปฏิบัติที่สามารถนำพาสังคมให้ดีขึ้น * คือผู้นำการเปลี่ยนแปลงอันเป็นประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ * ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรม อันเป็นประโยชน์สุขแก่มนุษยชาติ * เป็นกำลังใจสำคัญในการสร้างประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ * มีทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่สอดคล้องกับการดำเนินนโยบายของรัฐ * เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้ตัวเองและสังคม * ตั้งมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และยู่ในกรอบของจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ | 1.เก็บจากแบบสอบถามโดยมีอัตราการตอบกลับร้อยละ 60 จากแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งออก  2.เก็บจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกองค์กร | ปีงบประมาณ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองบริหารงานทั่วไป | กองบริหารงานทั่วไป |

**(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**หมายเหตุ: ตัวชี้ 4.1-4.9 ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน**

**ตัวชี้วัดที่ 4.10 ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **โครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย** แบ่งเป็น 2 ระดับ   1. โครงการขับเคลื่อนระดับมหาวิทยาลัย 2. โครงการสำคัญระดับส่วนงาน (PA) ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (โครงการส่วนที่ 3 ของข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน) | ส่วนงาน/หน่วยงานจะต้องรายงานข้อมูลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย จากนั้นกองแผนงานพิจารณาระดับความสำเร็จของโครงการ  เกณฑ์การพิจารณาระดับความสำเร็จของโครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย ทั้ง 2 ประเภท โดยพิจารณาจาก **ตัวชี้วัดของโครงการจะต้องมีระดับความสำเร็จเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**  **วิธีคำนวณ**  จำนวนโครงการที่ผ่านเกณฑ์  X100  จำนวนโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์  มหาวิทยาลัยทั้งหมด | ปีละ 2 ครั้ง |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองแผนงาน | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 4.11 ร้อยละของบุคลากรที่เป็น Global Talents**

* + - * บุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา
      * บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย
      * บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **บุคลากรที่เป็น Global Talents** หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการประเมินศักยภาพระดับสากล แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่   * **บุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา**   ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพอาจารย์ระดับ 3 ขึ้นไป   * **บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย**   ต้องมีค่า h-index มากกว่า 10, 15, 20 ตามอายุงาน   * **บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)**   ต้องมีคุณสมบัติ ได้แก่   1. จบการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ ในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก (อย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือ 2. ได้รับการอบรม/ฝึกงาน โดยมีระยะเวลารวมมากกว่า 1 ปีในต่างประเทศ หรือ 3. นำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ โดยใช้ภาษาอังกฤษ (สามารถนำเสนอผลงานภายในประเทศได้) หรือ 4. มีผลงานในการสร้างเครือข่ายในต่างประเทศ รวมถึงกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ เฉลี่ย 3 ครั้ง/ปี โดยนับระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง | วิธีคำนวณวัดจากบุคลากร 3 กลุ่ม ดังนี้   1. **บุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา**   บุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global  X100  Talent ด้านการศึกษา  บุคลากรสายวิชาการทั้งหมด   1. **บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย**   บุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global  X100  Talent ด้านการวิจัย  บุคลากรสายวิชาการทั้งหมด   1. **บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)**   บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)ที่เป็น Global Talent  X100  บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent) ทั้งหมด | ปีงบประมาณ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองทรัพยากรบุคคล |

**ตัวชี้วัดที่ 4.12 ค่า EBITDA**

**หน่วยนับ: บาท**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **ค่า EBITDA** หมายถึง กำไรจากการดำเนินงาน แต่เป็นกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย ในงบกำไรขาดทุนของส่วนงาน คำนวนโดย ใช้ยอด Net Income + ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย  เนื่องจาก ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายทางภาษี | ให้ส่วนงานเรียกข้อมูล  ณ วันที่ 30 กันยายน (สิ้นปีงบประมาณ) โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003** | ปีงบประมาณ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองคลัง |

**ตัวชี้วัดที่ 4.13 ค่า Net Income**

**หน่วยนับ: บาท**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **ค่าNet Income (กำไรสุทธิ)** หมายถึง ส่วนของรายได้หักด้วย ต้นทุน และค่าใช้จ่าย และมีผลเป็นบวก หากมีผลเป็นลบ จะหมายถึง ขาดทุนสุทธิ  เขียนเป็นสมการได้ดังนี้  รายได้-ค่าใช้จ่าย = กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | ให้ส่วนงานเรียกข้อมูล 2 ครั้ง   * ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม * ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน   โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003** | ปีงบประมาณ  ปีละ 2 ครั้ง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองคลัง |

**ตัวชี้วัดที่ 4.14 ค่า ROA**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **Return on Asset (ROA)** หมายถึง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ใช้ในการประเมินว่าความสามารถของส่วนงานในการทำให้สินทรัพย์​ที่ถือครองอยู่ทั้งหมด สร้างรายได้ (income) ให้เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการองค์กรโดย ROA ที่ดีควรมีค่ามากกว่าร้อยละ 5 | ให้ส่วนงานเรียกข้อมูล 2 ครั้ง   * ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม * ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน   โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003**  **วิธีคำนวณ**  X100  ROA = กำไรสุทธิ  รวมทรัพย์สินสุทธิ | ปีงบประมาณ  ปีละ 2 ครั้ง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองคลัง |

**ตัวชี้วัดที่ 4.15 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **มาตรฐานความปลอดภัย ESPReL** คือ โครงการที่เกิดจากการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในประเทศไทยและพัฒนาให้เกิดวัฒนธรรม ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่ได้นำมาซึ่งยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนความปลอดภัย ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบของความปลอดภัยที่สัมพันธ์กันและเชื่อมโยงกับความเสี่ยงของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้  1. การบริหารระบบการจัดการความปลอดภัย เน้นกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยทำหน้าที่บูรณาการอีก 6 องค์ประกอบอย่างสอดคล้อง ตั้งแต่ระดับนโยบายที่เห็นความสำคัญของงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ครอบคลุมถึง นโยบาย แผนงาน โครงสร้าง การบริหาร และผู้รับผิดชอบในระดับต่าง ๆ  2. ระบบการจัดการสารเคมี ทำหน้าที่ติดตามความเคลื่อนไหวของสารทั้งระบบ ข้อมูลการจัดเก็บ การเคลื่อนย้าย และการจัดการสารที่ไม่ใช้แล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ ทั้งประโยชน์ในการจัดการความเสี่ยงและจัดสรรงบประมาณ  3. ระบบการจัดการของเสีย เป็นการประเมินสถานภาพการจัดการของเสียภายในห้องปฏิบัติการ ทั้งระบบข้อมูล การจำแนกและการจัดเก็บ เพื่อรอการกำจัด/บำบัด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการการประเมินความเสี่ยงจากอันตรายของของเสีย ตลอดจนการจัดเตรียมงบประมาณในการกำจัด  4. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เป็นการประเมินถึงความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือภายใน ห้องปฏิบัติการ ที่จะเอื้อต่อความปลอดภัยของ ทั้งในภาวะปกติและฉุกเฉิน  5. ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย ครอบคลุมถึง การบริหารความเสี่ยง การพร้อมรับและตอบโต้กรณีฉุกเฉิน และข้อปฏิบัติความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ  6. การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ คือ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความรู้พื้นฐานที่เหมาะสม จำเป็น และต่อเนื่องต่อกลุ่มเป้าหมายที่มีบทบาทต่างกัน การให้ความรู้ด้วยการฝึกอบรมจะช่วยให้ทุกคนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ หรือทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีได้อย่างปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติภัยได้  7. การจัดการข้อมูลและเอกสาร คือ การเก็บบันทึกและรวบรวมขอมูล และจัดทําเอกสาร ระบบเอกสารจะเป็นหลักฐาน บันทึกที่จะส่งต่อกันได้หากมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และเป็นการต่อยอดของความรู้ในทางปฏิบัติ ให้การพัฒนาความปลอดภัย เป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง | **อยู่ระหว่างการทำระบบ**  **Peer Evaluation**  ส่วนงานรายงานข้อมูลที่ ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  วิธีการคำนวณ โปรแกรมออนไลน์ ESPReL Checklist จะคำนวณผลคะแนนการประเมินตามมาตรฐานESPReL  วิธีการเก็บข้อมูล ดำเนินการโดยศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล และสํานักงานคณะกรรมการวิจัยแหงชาติ โดยนำข้อมูลจากระบบมาสรุปผล | ปีงบประมาณ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 4.16 จำนวนโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติกับคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์**

**หน่วยนับ: โครงการ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **คู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partners)** หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่มีความร่วมมือในด้านต่างๆ ครอบคลุม 8ด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 8 ด้าน โดยที่ทั้ง 8 ด้านที่กำหนดนี้ส่งผลต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการศึกษา การวิจัย ตลอดจน การบริการวิชาการ ดังนี้  1. Exchange and mobility  2. Summer program and internship  3. Post-doctoral exchange  4. Joint labs / units  5. Research collaboration for young staff  6. Double degree / Cotutelle  7. Co-paid PhD scholarships  8. MU One Stop International Office and Supportการ  **การดําเนินงานส่งเสริมความเป็นนานาชาติ** หมายถึง โครงการที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติในด้านต่างๆ ดังนี้  1. **Education** อาทิ exchange of academic/supporting staff, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships  2. **Research** อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based)  3. **Students** อาทิ short or long term student mobility (inbound/outbound), summer programs, skill preparation for global citizenship | นับจำนวนโครงการที่ดำเนินการร่วมกับ Strategic Partners ภายในปีงบประมาณโดยมีระยะเวลา 12 เดือนนับจาก วันที่ลงนาม | ปีงบประมาณ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบข้อมูล** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองวิเทศสัมพันธ์ |

**ตัวชี้วัดที่ 4.17 คะแนนการประเมิน EdPEX**

**หน่วยนับ: ส่วนงาน**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **คะแนนการประเมิน EdPEX** หมายถึง ผลการตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEx) ทั้งส่วนของกระบวนการและผลลัพธ์  โดยให้ส่วนงานกำหนดค่าเป้าหมายเป็น **Band** ทั้งในส่วนกระบวนการ (Band Processs) และผลลัพธ์ (Band Result) | คะแนนผลการประเมินโดยกองพัฒนาคุณภาพ | ปีงบประมาณ  ปีละ 1 ครั้ง |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองพัฒนาคุณภาพ | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 4.18 จํานวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement)**

**ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ 4 ด้าน**

**หน่วยนับ: โครงการ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2563**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **โครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement)** หมายถึง โครงการที่เป็นการทำงานเชิงวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงานกับสังคมในพันธกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย **โดยมีการดำเนินงานครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน** คือ   1. ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) 2. เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit) 3. มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship) 4. เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact)   ทั้งนี้ สังคม หมายรวมถึง กลุ่มบุคคลที่อาจเชื่อมโยงกับชุมชนทั้งในมิติของพื้นที่ ความสนใจร่วมกัน อัตลักษณ์ สถานที่ทำงาน ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรืออยู่ในภาคส่วนเดียวกัน ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางพื้นที่ ภูมิภาคและประเทศ รวมถึงภาคธุรกิจอุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ โรงเรียน รัฐบาล ศิษย์เก่า และชุมชนพื้นเมือง เป็นต้น  \*\*ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดของโครงการในระบบฐานข้อมูลงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (MU Engagement) ตามลิงค์ดังนี้ [**http://engagement.mahidol/Engagement**](http://engagement.mahidol/Engagement%20) เข้าระบบโดยใช้ account ของมหาวิทยาลัยมหิดล  User name: mahidol\ชื่อ.นามสกุล3 ตัว  **ตัวอย่าง**  Account : mahidol\chonlathit.los  Password:  ใช้เหมือนกับที่เข้าอีเมล์ มหาวิทยาลัย | การเก็บข้อมูล   1. นับจำนวนโครงการที่มีการดำเนินการ**ครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน** 2. สามารถนับโครงการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องได้ แต่จะต้องมีการจัดกิจกรรมขึ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ | ปีละ 2 ครั้ง |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (กองแผนงาน) | กองแผนงาน |