

คำอธิบายตัวชี้วัด

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

ระยะ 4 ปี

( พ.ศ.2563 – 2566 )



งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน

พฤษภาคม 2562

| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 Global Research and Innovation** |
| --- |

**ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) ของโครงการที่ได้รับเงินทุนวิจัย**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **บุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) หมายถึง** อาจารย์/นักวิจัย ที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย (ทั้งที่เป็นแผนงานหรือโครงการย่อย และมีชื่อในสัญญารับทุนว่าเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้วิจัยหลัก) ทุกแหล่งทุน (ไม่นับซ้ำ) **ไม่นับการเป็นหัวหน้าโครงการรับทำวิจัย/การบริการวิชาการ** | จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI  X 100  จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด | 1 ปี  (ปีงบประมาณ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International Organization**

**หน่วยนับ: เรื่อง**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ผลงานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เอื้อต่อการนำไปประยุกต์ใช้  **ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International Organization** หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการในส่วนงานถูกนำไปใช้อ้างอิงโดยองค์กรระหว่างประเทศ (International Organization) จะเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ เป็นรายงานการวิจัย หรือหนังสืออันเกิดจากการศึกษาวิจัย  องค์กรระหว่างประเทศ (International Organization) หมายถึง [องค์กร](https://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3)ที่มีสมาชิก ขอบเขต หรือการปรากฏตัวในระดับนานาชาติ มี 2ประเภท ดังนี้   1. [องค์กรนอกรัฐบาลระหว่างประเทศ](https://th.wikipedia.org/w/index.php?title=%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%90%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%AB%E0%B8%A7%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%A8&action=edit&redlink=1) คือ [องค์กรนอกรัฐบาล](https://th.wikipedia.org/w/index.php?title=%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%90%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5&action=edit&redlink=1)ที่ ดำเนินงานในระดับนานาชาติ เช่น [องค์กรไม่แสวงกำไร](https://th.wikipedia.org/w/index.php?title=%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%84%E0%B8%A1%E0%B9%88%E0%B9%81%E0%B8%AA%E0%B8%A7%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B9%84%E0%B8%A3&action=edit&redlink=1) และหน่วยงานในระดับนานาชาติ 2. [องค์กรระหว่างรัฐบาล](https://th.wikipedia.org/w/index.php?title=%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%AB%E0%B8%A7%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%90%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5&action=edit&redlink=1) หรือองค์กรรัฐบาลระหว่างประเทศ เป็นองค์กรที่ใกล้เคียงกับนิยามของ "องค์กรระหว่างประเทศ" ในกฎหมายระหว่างประเทศมากที่สุด องค์กรเหล่านี้มักมีสมาชิกเป็น[รัฐเอกราช](https://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%90%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A) ซึ่งเรียกว่า [รัฐสมาชิก](https://th.wikipedia.org/w/index.php?title=%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%90%E0%B8%AA%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%B4%E0%B8%81&action=edit&redlink=1) ตัวอย่างขององค์กรประเภทนี้ เช่น [สหประชาชาติ](https://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%AA%E0%B8%AB%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%B4) (United Nations), [องค์กรความมั่นคงและความร่วมมือในยุโรป](https://th.wikipedia.org/w/index.php?title=%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%A2%E0%B8%B8%E0%B9%82%E0%B8%A3%E0%B8%9B&action=edit&redlink=1)(Organization for Security and Co-operation in Europe) | นับจำนวนผลงานวิจัย (เรื่อง) ที่ได้รับการอ้างอิงโดยองค์กรระดับนานาชาติ (ไม่นับซ้ำ)  อาจเป็นผลงาน/โครงการวิจัยที่ดำเนินการมาก่อนหน้า แต่ถูกนำมาใช้อ้างอิงในปีที่รายงาน (จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นถูกอ้างอิงโดยหน่วยงาน/องค์กร ระดับชาติ/นานาชาติ)  ดูจากจำนวนของเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้**

* *เป็นนโยบายระดับชาติ*
* *เป็นนโยบายระดับนานาชาติ*
* *ประโยชน์ในสังคม*
* *ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์*

**หน่วยนับ: เรื่อง**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ผลงานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เอื้อต่อการนำไปประยุกต์ใช้  **การนำไปใช้เป็นนโยบายระดับชาติหรือนานาชาติ** หมายถึง ผลงานวิจัยที่องค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ นำผลของการวิจัยนั้นไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติ ที่มีผลบังคับใช้กับประชาชนในประเทศ หรือนานาประเทศ  **การนำไปใช้ประโยชน์ในสังคม** หมายถึง ผลงานวิจัยที่เกิดจากความต้องการของสังคม เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่ นําไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญารูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้ เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน  **การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์** หมายถึง ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปสร้างมูลค่าทำให้ส่วนงาน/มหาวิทยาลัยมีรายได้จากผลงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานวิจัย มีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ หรือมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าภาคเอกชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ | **1. การนับจำนวนผลงานวิจัย (เรื่อง) ที่ได้รับการนำไปใช้เป็นนโยบายระดับชาติ / นานาชาติ (ไม่นับซ้ำ)**   * อาจเป็นผลงาน/โครงการวิจัยที่ดำเนินการมาก่อนหน้า แต่ถูกนำมาใช้อ้างอิงในปีที่รายงาน (จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นถูกนำไปใช้โดยหน่วยงาน/องค์กร ระดับชาติ/นานาชาติ) * ดูจากจำนวนของเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ   **2. การนับจำนวนผลงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในสังคม / เชิงพาณิชย์ (ไม่นับซ้ำ)**   * จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นๆ มีชุมชน,สังคม นำไปใช้ประโยชน์ * มีหลักฐานการนำไปใช้ฯ หลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.4 Citation per publication (5 years)**

**หน่วยนับ: ฉบับ (ครั้ง/เรื่อง)**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **การอ้างอิงผลงานวิจัย** หมายถึง จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูล **Scopus** | สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี โดยให้นับจำนวนครั้งในการถูกอ้างอิงจนถึงปีปัจจุบัน หารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ทั้งหมดสืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน   |  |  | | --- | --- | | **ข้อมูลปีปฏิทิน** | **สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี** | | พ.ศ.2563  พ.ศ.2564  พ.ศ.2565  พ.ศ.2566 | พ.ศ.2558 - 2562  พ.ศ.2559 - 2563  พ.ศ.2560 - 2564  พ.ศ.2561 - 2565 | | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.5 International Publication (per year)**

**(จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ)**

**หน่วยนับ: เรื่อง**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **จำนวนบทความตีพิมพ์** หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลได้ ในรอบปีปฏิทิน  **วารสารระดับนานาชาติ** หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูลสากลอื่นๆที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ เช่น PubMed หรือวารสารวิชาการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกาศให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีชื่อปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ **ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556**  รายชื่อวารสารที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ดูได้ที่ <http://intranet.mahidol/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf> | **1. จำนวนบทความตีพิมพ์**   * นับผลงานที่เป็น Article Review Letter ส่วน Proceeding นับเฉพาะสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ICT วิทยาศาสตร์ (บางสาขาที่ทำร่วมกับ วิศวะฯ material science) นับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลได้ * ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล * นับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้ส่วนงานนับเป็น 1 เรื่อง ส่วนภาควิชา นับแยกคนละภาควิชา * กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้ | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.6 International Publication per academic staff (5 years trend)**

**(จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อบุคลากรสายวิชาการ)**

**หน่วยนับ: เรื่อง/คน**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **จำนวนบทความตีพิมพ์** หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลได้ ในรอบปีปฏิทิน  **วารสารระดับนานาชาติ** หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูลสากลอื่นๆที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ เช่น PubMed หรือวารสารวิชาการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกาศให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีชื่อปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ **ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556**  รายชื่อวารสารที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ดูได้ที่ <http://intranet.mahidol/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf> | **1. จำนวนบทความตีพิมพ์**   * นับผลงานที่เป็น Article Review Letter ส่วน Proceeding นับเฉพาะสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ICT วิทยาศาสตร์ (บางสาขาที่ทำร่วมกับ วิศวะฯ material science) ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล นับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลได้ * ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล * นับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้ส่วนงานนับเป็น 1 เรื่อง ส่วนภาควิชา นับแยกคนละภาควิชา * กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้   **2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ** หมายถึง อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงาน ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้าง (รวมลาศึกษาต่อด้วย) โดยคำนวณตามรายหัว (Headcount: HC) และแบบเทียบเท่าเต็มเวลา (Full Time Equivalent: FTE)  **วิธีการคำนวณ**  **แบบที่ 1 คำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด**  จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด  **แบบที่ 2 คำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE**  จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  จำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE  \*\*\*ทั้งนี้ขอให้ส่วนงานเก็บข้อมูลจำนวนผลงานตีพิมพ์ 5 ปี ย้อนหลังเพื่อประเมินสถานการณ์ภายในอนาคต\*\*\* | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ**

**หน่วยนับ: เรื่อง**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ** หมายถึง ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากลโดยผลงานนั้นมีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติเป็นผู้ร่วมตีพิมพ์หรือมีชื่ออยู่ในผลงานนั้น | นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัยในฐานข้อมูลสากลที่มีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติในผลงานนั้น | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.8 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1**

**หน่วยนับ: เรื่อง**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **วารสาร Q1** หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จากฐานข้อมูล Journal Citation Reports และฐานข้อมูล Scimago journal & Country Rank โดยนับจำนวนผลงาน ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1 ของฐานข้อมูล Journal Citation Reports หรือฐานข้อมูล Scimago journal & Country Rank เมื่อเทียบกับจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด | **- ผลงานตีพิมพ์ในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ** ใช้ฐานข้อมูล Journal Citation Reports (Web of Knowledge) ในการค้นหาค่า Q1 จากวารสารของผลงานที่บุคลากรสายวิชาการตีพิมพ์  **- ผลงานตีพิมพ์ในสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์** ใช้ฐานข้อมูล Scimago journal & Country Rank ในการค้นหาค่า Q1 จากวารสารของผลงานที่บุคลากรสายวิชาการตีพิมพ์ | 1 ปี  (ปีปฏิทิน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.9 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อบุคลากรสายวิชาการ**

**หน่วยนับ: บาท/คน**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **เงินทุนวิจัย หมายถึง เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนให้ทำวิจัยหรือรับทำวิจัย (Contracted Research)** (ไม่นับการบริการวิชาการอื่น เช่น การเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือการวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ จากแหล่งทุนต่าง ๆ ดังนี้   1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2. เงินรายได้มหาวิทยาลัย 3. เงินรายได้ส่วนงาน 4. เงินทุนภายนอกภาครัฐ 5. เงินทุนภาคเอกชน 6. แหล่งทุนต่างประเทศ  * **จำนวนเงินทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน** หมายถึง จำนวนเงินทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรและแจ้งจากกองบริหารงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ * **จำนวนเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่ให้เป็นทุนวิจัย** หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ผ่านกองบริหารงานวิจัย * **จำนวนเงินรายได้ส่วนงานที่ให้เป็นทุนวิจัย** หมายถึงจำนวนเงินรายได้ของส่วนงานที่จัดสรรให้เป็นทุนวิจัย ในรอบปีงบประมาณ * **จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ** หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ * **จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชน** หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม บริษัท ห้าง ร้าน SME มูลนิธิ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ | ว**ิธีการคำนวณ**  ผลรวมของเงินทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุน  จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน  **การเก็บข้อมูลเบื้องต้น**  - นับเงินทุนวิจัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้นทั้งหมดจากทุกแหล่งทุน (นับเฉพาะที่ได้รับในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้หมายรวมถึงโครงการใหม่ที่ได้รับจัดสรรในปีนั้น และโครงการต่อเนื่องที่ยังได้รับจัดสรรเงินในปีนั้นด้วย)  - เงินทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินส่วนงานไม่ต้องรายงาน มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย | 1 ปี  (ปีงบประมาณ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

**ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนนักวิจัยสำเร็จรูปที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี**

**หน่วยนับ: คน**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **นักวิจัยสำเร็จรูป** หมายถึง อาจารย์/นักวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและ/หรือได้รับเชิญจากคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารส่วนงาน เพื่อสร้างงานวิจัยภายใต้ศูนย์วิจัยเฉพาะ MU-Multi-Research-Centers (MU-MRC)  **MU-Multi-Research-Centers** หมายถึง ศูนย์วิจัยที่มีพันธกิจมุ่งเป้าและมีวิสัยทัศน์ชัดเจนว่าจะตอบนโยบาย/ยุทธศาสตร์วิจัยของประเทศในด้านใด ที่ได้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2561 หรือเป็นกลุ่มวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งผ่าน MU-MRC steering board ของมหาวิทยาลัย | นับจำนวนอาจารย์/นักวิจัยที่ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับเชิญฯ จากมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ | 1 ปี  (ปีงบประมาณ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารงานวิจัย |

| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education** |
| --- |

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (อย่างน้อยระดับ 2) (MUPSF – Professional Standard Framework)**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ คือ  **ระดับที่ 1** **ศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น**  เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยากาศ ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนรู้และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร  **ระดับที่ 2 จัดการเรียนเฉพาะกลุ่มได้**  เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 1 ที่มีความรู้สึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร  **ระดับที่ 3 จัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์**  เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับองค์กรด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์  **ระดับที่ 4 กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์ความรู้**  เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 3 ที่เป็นผู้นำในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ เป็นผู้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ | จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัด  การเรียนการสอนตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป  X 100  จำนวนอาจารย์ของส่วนงานทั้งหมด  **การเก็บข้อมูล**   1. เก็บข้อมูลกับอาจารย์ทุกหลักสูตร 2. ปีที่เก็บข้อมูล : เริ่มปีการศึกษา 2562   **วิธีการคำนวณ**  1. ให้แยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และแยกหลักสูตรตามระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา  2. การคำนวณคิดตาม % ของแต่ละระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์  ***หมายเหตุ***  1. ประเมินอาจารย์ที่มีอายุงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป  2. อาจารย์ต้องเข้ารับการประเมินทุก 3 ปี | รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองบริหารการศึกษา | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า** หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น **โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น**  - จำแนกตามระดับการศึกษา คือ หลักสูตรระดับ  ปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก | นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ  1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี  2. หลักสูตรระดับปริญญาโท  3. หลักสูตรระดับปริญญาเอก  4. หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา)  **โดยกำหนด จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 328 หลักสูตร โดยอ้างอิงจากกองพัฒนาคุณภาพ)**  **วิธีการคำนวณ**  จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย  X 100  AUN-QA หรือเทียบเท่า  จำนวนหลักสูตรทั้งหมด | รายงานผลรายไตรมาส(ปีละ 4 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองพัฒนาคุณภาพ |

**ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย** หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย | จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน  X 100  โดยมหาวิทยาลัย  จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงาน | รายงานผลรายไตรมาส  (ปีละ 4 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองพัฒนาคุณภาพ |

**ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน** หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรโดยเป็นการตรวจประเมินภายในส่วนงานเอง  **ข้อกำหนดพื้นฐาน**   1. ประเมินหลักสูตรใหม่ที่เปิดสอนครบ 1 ปีการศึกษา 2. ประเมินประจำทุกปี | จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจ  X 100  ประเมินภายในโดยส่วนงาน  จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงาน | รายงานผลรายไตรมาส  (ปีละ 4 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองพัฒนาคุณภาพ |

**ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของส่วนงานที่มีหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการ (Flexi programs) อย่างน้อย 1 หลักสูตร/ส่วนงาน**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| หลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นในการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนมีอิสระในการเรียน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการหรือความสนใจของตนเอง (Flexi programs) โดยเน้นการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย  ลักษณะของหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น อาทิ   * ในระดับปริญญาตรี รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนที่อื่นได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ (หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว) * ในระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาในหมวดวิชาบังคับหรือวิชาแกนที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนที่อื่นได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาบังคับหรือวิชาแกน (หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว) * หลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนสามารถเลือกแผนการศึกษา (รายวิชาโท) ได้ในแต่ละบุคคล * หลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการเรียนล่วงหน้าก่อนเข้าศึกษาและสามารถสะสมหน่วยกิตได้ * หลักสูตรที่เปิดให้มีการเรียนรายวิชาออนไลน์ * หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนโดยภาคอุตสาหกรรม/เอกชน * แยกรายงานตามระดับปริญญาตรี-โท-เอก   + หลักสูตรปกติ   + หลักสูตรสำหรับบุคคลทั่วไป | ให้นับจำนวนส่วนงานที่มีการจัดหลักสูตรมีความยืดหยุ่น (Flexi programs)  **วิธีการคำนวณ**  จำนวนส่วนงานที่มีหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น  X 100  Flexi programs  จำนวนส่วนงานที่มีการเรียนการสอนทั้งหมด  **\*\*มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือให้ส่วนงานจัดทำหลักสูตร Flexi programs อย่างน้อย 1 หลักสูตร/ส่วนงาน\*\*** | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย |

**ตัวชี้วัดที่ 2.6 ร้อยละของส่วนงานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติครบ 3 ด้าน (ด้านการศึกษา วิจัยและการ เคลื่อนย้ายนักศึกษา)**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| โครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้   1. **Education (ด้านการศึกษา)** อาทิ exchange of academic/supporting staff, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships / staff training / short training/ fellowship training Visiting Professor 2. **Research (ด้านการวิจัย)** อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based) 3. **Students (ด้านเคลื่อนย้าย** อาทิ short or long term student mobility (inbound/outbound), summer programs, skill preparation for global citizenship (internship) | **นับจำนวนส่วนงานที่ดำเนินโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติครบทั้ง 3 ด้าน** ได้แก่   1. ด้านการศึกษา 2. ด้านการวิจัย 3. การเคลื่อนย้ายนักศึกษา   **\*\* ต้องดำเนินการครบทั้ง 3 ด้าน \*\***  **วิธีการคำนวณ**  จำนวนส่วนงานที่ดำเนินโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติครบทั้ง 3 ด้าน  x100  จำนวนส่วนงานทั้งหมดที่มีการเรียนการสอน  **- นับเฉพาะส่วนงานที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ทั้งนี้ ไม่นับกลุ่มสนับสนุน อาทิ หอสมุดและคลังความรู้** | ปีการศึกษา  (รายงานปีละ 2 ครั้ง เดือนมีนาคม และ กันยายน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองวิเทศสัมพันธ์ |

**ตัวชี้วัดที่ 2.7 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound**

**หน่วยนับ : คน**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา**

**2.7.1 นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student) **ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่   * ระดับปริญญาตรี * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต * ระดับปริญญาโท * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง * ระดับปริญญาเอก   ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่   * Exchange Programme * Internship Programme * Fellowship programme * Academic programme   โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต | **การนับระยะเวลา**  ระยะเวลา**ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป**  ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้   1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ | 1 ปี  (รายงานผลรายไตรมาส) |

**2.7.2 นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์** หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student) **ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์** โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่   * ระดับปริญญาตรี * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต * ระดับปริญญาโท * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง * ระดับปริญญาเอก   ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่   * Exchange Programme * Internship Programme * Fellowship programme * Academic programme   โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต | **การนับระยะเวลา**  ระยะเวลา**น้อยกว่า 12 สัปดาห์**  ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้   1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ | 1 ปี  (รายงานผลรายไตรมาส) |

**2.7.3 นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not- for credit Outbound student) ที่**มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่   * ระดับปริญญาตรี * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต * ระดับปริญญาโท * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง * ระดับปริญญาเอก   ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่   * Exchange Programme * Internship Programme * Fellowship programme * Academic programme   โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต | **การนับระยะเวลา**  ระยะเวลา**ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป**  ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้   1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ | 1 ปี  (รายงานผลรายไตรมาส) |

**2.7.4 นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not- for credit Outbound student) **ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์** โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่   * ระดับปริญญาตรี * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต * ระดับปริญญาโท * ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง * ระดับปริญญาเอก   ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่   * Exchange Programme * Internship Programme * Fellowship programme * Academic programme   โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต | **การนับระยะเวลา**  ระยะเวลา**น้อยกว่า 12 สัปดาห์**  ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้   1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ | 1 ปี  (รายงานผลรายไตรมาส) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองวิเทศสัมพันธ์ |

**ตัวชี้วัดที่ 2.8 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ลักษณะของ Global Citizen** คือ   1. เข้าใจความแตกต่างในสังคม 2. สามารถปรับตัวใช้ชีวิตในสังคมโลกได้ 3. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม   **ลักษณะของ Global Talents** คือ 21st century skills | เก็บข้อมูลจาก นักศึกษาระดับปริญญาตรีของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents โดยผ่านการบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรมในระบบ Activity Transcript ของมหาวิทยาลัย  **วิธีคำนวณ**  จำนวนนักศึกษาที่ได้รับใบรับรอง Activity Transcript ตามประกาศมหาวิทยาลัย**\***  x100  จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด  **หมายเหตุ**: **\*** ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองกิจการนักศึกษา |

**ตัวชี้วัดที่ 2.9 ร้อยละของส่วนงานที่จัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ส่วนงานที่จัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship** หมายถึง ส่วนงานจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมและสามารถเลือกกิจกรรมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกิจกรรมหลัก “Mahidol HIDEF”  H คือ Health Literacy  I คือ Internationalization Literacy  D คือ Digital Literacy  E คือ Environmental Literacy  F คือ Financial Literacy  และ 21st Century Skills  โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมขึ้นต่ำ ดังนี้   * PA ปี 2563 (ปีการศึกษา 2562) กำหนด 60 ชม. * PA ปี 2564 (ปีการศึกษา 2563) กำหนด 80 ชม. * PA ปี 2565 (ปีการศึกษา 2564) กำหนด 100 ชม. * PA ปี 2566 (ปีการศึกษา 2565) กำหนด 100 ชม. | **วิธีการเก็บข้อมูล**  เก็บข้อมูลจากระบบ Activity Transcript ในส่วนของ Mahidol HIDEF และ 21st Century Skills  **วิธีการคำนวณ**  จำนวนส่วนงานที่จัดกระบวนการฯครบตามจำนวนชั่วโมงที่มหาวิทยาลัยกำหนด  X 100  จำนวนส่วนงานที่มีการเรียนการสอนทั้งหมด | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | **กองกิจการนักศึกษา** |

**ตัวชี้วัดที่ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| ตาม **ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560** มหาวิทยาลัยได้เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญดังต่อไปนี้   * นักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐาน CEFR ดังนี้ * MU-ELT ตั้งแต่ 84 คะแนนขึ้นไป หรือ * TOEIC ตั้งแต่ 600 คะแนนขึ้นไป หรือ * TOEFL IBT ตั้งแต่ 64 คะแนนขึ้นไป หรือ * IELTS ตั้งแต่ 5.0 คะแนนขึ้นไป * นักศึกษาต้องส่งคะแนนสอบภายใน 2 ปี (ไม่ว่าผ่านหรือไม่ผ่าน) หลังเข้าเป็นนักศึกษา เพื่อให้มีเวลาในการพัฒนาหรือปรับปรุง * นักศึกษาจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติปริญญา | **เก็บข้อมูลจำแนกตามชั้นปี**  **(นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 4)**  **วิธีคำนวณ**  จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ...  ที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่  X100  มหาวิทยาลัยกำหนด  จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี  ชั้นปีที่ ... ทั้งหมด |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารการศึกษา |

**ตัวชี้วัดที่ 2.11 ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต (ร้อยละที่ตอบระดับ มาก-มากที่สุด)**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| - ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ  - ข้อคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถาบันที่รับนักศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง/และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิตจำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ  - นายจ้าง ให้หมายรวมถึง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ  - ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ ที่ตอบระดับมาก-มากที่สุด (จากค่า 5 ระดับ) จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1 ปี | 1. เก็บข้อมูลกับบัณฑิตระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร 2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากนายจ้างจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (กรณีตอบไม่ถึงร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมดของส่วนงานจะไม่ผ่านการประเมินความพึงพอใจ) 3. นับจำนวนนายจ้างที่ตอบระดับ มาก-มากที่สุดและนำมาประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต ดังนี้   **วิธีการคำนวณ**  ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน  X 100  ความพึงพอใจระดับมาก-มากที่สุด  จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย |

**ตัวชี้วัดที่ 2.12 จำนวนโครงการที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย**

**หน่วยนับ : โครงการ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย** เช่น  1.โครงการ หรือกิจกรรมคืนสู่เหย้า  2.โครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆที่มีศิษย์เก่าไม่น้อยกว่า 10% ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด | **กลุ่มเป้าหมาย**  ศิษย์เก่า  **วิธีการเก็บข้อมูล**  เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงานโดยระบบ Mahidol Alumni Engagement | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองกิจการนักศึกษา | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 2.13 ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล (ร้อยละที่ตอบระดับมาก-มากที่สุด)**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ**

**2.13.1 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบัน (นักศึกษาที่มีหน่วยกิตครบถ้วนก่อนขึ้นทะเบียนบัณฑิตของปีการศึกษานั้นๆ) ที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล โดยการวัดผลจากระดับความผูกพันของ ที่อยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด ของข้อคำถามในแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3) | **กลุ่มเป้าหมาย**  ศิษย์ปัจจุบัน  **วิธีการเก็บข้อมูล**  เก็บข้อมูลจากศิษย์ปัจจุบัน โดยศิษย์ปัจจุบันจะต้องทำแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3) รายละเอียดตามเอกสารแนบ  **วิธีการคำนวณ**  คิดจากจำนวนศิษย์ปัจจุบันที่ตอบแบบสอบถามแล้วค่าเฉลี่ยความผูกพัน อยู่ในระดับมาก ถึง มากที่สุด (XM) หารด้วยจำนวนศิษย์ปัจจุบันที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด (XN) คูณด้วย 100  (XM)  X 100  (XN) | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

**2.13.2 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| ความผูกพันของศิษย์เก่า (ศิษย์เก่าที่กลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย) ที่ได้จากการกรองข้อมูลของส่วนงานในระบบ Mahidol Alumni Engagement โดยการเข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยของศิษย์เก่าสามารถแบ่งระดับความผูกพัน ดังนี้  **ระดับที่ 1** ไม่มีความผูกพัน หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อไม่ได้และไม่มาร่วมกิจกรรม  **ระดับที่ 2** ความผูกพันระดับน้อย หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ แต่ไม่มาร่วมกิจกรรม  **ระดับที่ 3** ความผูกพันระดับปานกลาง หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 1 ครั้งใน 1 ปี หรือร่วมบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) ใน 1 ปี อย่างใดอย่างหนึ่ง  **ระดับที่ 4** ความผูกพันระดับมาก หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 2 ครั้งใน 1 ปี หรือ ร่วมกิจกรรม 1 ครั้งและบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ)  **ระดับที่ 5** ความผูกพันระดับมากที่สุด หมายถึง ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นอาสาสมัคร หรือ ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 2 ครั้งใน 1 ปี หรือบริจาคเป็นจำนวน 2 ครั้งขึ้นไป (เงินหรือสิ่งของ) | **กลุ่มเป้าหมาย**  ศิษย์เก่า  **วิธีการเก็บข้อมูล**  เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงาน โดยระบบ Mahidol Alumni Engagement  **วิธีการคำนวณ**  คิดจากจำนวนศิษย์เก่าที่ มีความผูกพันระดับมาก ถึง มากที่สุด (XM) หารด้วยจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ (XN) คูณด้วย 100 โดยใช้สูตรดังนี้  (XM)  X 100  (XN) | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองกิจการนักศึกษา | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 2.14 บทเรียนหรือรายวิชาที่เป็น e –Learning (ร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของส่วนงาน)**

**หน่วยนับ : ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **บทเรียนหรือรายวิชาที่เป็น e –Learning** หมายถึง บทเรียนหรือรายวิชาตามหลักสูตรของแต่ละส่วนงาน พัฒนาโดยใช้ระบบ หรือ Platform ใดก็ได้ โดยอยู่ในรูปแบบออนไลน์ และมีการปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Two-way Communication)  **การปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Two-way Communication)** หมายถึง มีการเข้าถึงบทเรียนหรือรายวิชาออนไลน์ได้ และเกิดการมีส่วนร่วมบนระบบ หรือ Platformออนไลน์ใดๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น การทำแบบฝึกหัด การตอบคำถาม Discussion Board ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการนำสื่อ PowerPoint ที่ใช้สอนไปวางให้นักศึกษา download  **ร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของส่วนงาน** หมายถึง จำนวนร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตรทั้งหมดที่ส่วนงานนั้นๆ มี | **วิธีการเก็บข้อมูล**  เก็บข้อมูลบทเรียนหรือรายวิชาตามหลักสูตรของส่วนงาน (ระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา) ที่ใช้ e –Learning ช่วยในการจัดการเรียนการสอน คิดจากจำนวนร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของส่วนงาน  **วิธีการคำนวณ**  เช่น ส่วนงาน ก. มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 22 หลักสูตร  (โดยสมมติ ว่าแต่ละหลักสูตร มี 45 วิชาเท่าๆ กันของ  1 หลักสูตร ในแต่ละส่วนงาน)  รายวิชาทั้งหมดของส่วนงานเท่ากับ 22\*45  เท่ากับ 990 รายวิชา  **ดังนั้น**   * 10 % เท่ากับ ปี 2563 ส่วนงาน ก. ต้องมีบทเรียน/รายวิชาออนไลน์ ที่ใช้ e –Learning ช่วยในการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย  99 บทเรียน/รายวิชา * 15 % (สะสม) ปี 2564 ต้องมีอย่างน้อย  149 บทเรียน/รายวิชา (99+50) * 20 % (สะสม) ปี 2565 ต้องมีอย่างน้อย  199 บทเรียน/รายวิชา(149+50) * 25 % (สะสม) ปี 2566 ต้องมีอย่างน้อย  249 บทเรียน/รายวิชา (199+50)   **หมายเหตุ**  1. ส่วนงานอาจมีจำนวนรายวิชาของส่วนงานมากหรือน้อยกว่า 45 รายวิชา ต่อหลักสูตร และอาจมีวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ขอให้พิจารณาตามข้อมูลจริงของส่วนงาน  2. นับเฉพาะบทเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรของส่วนงาน  3. หากใน 1 รายวิชา เลือกนำมาผลิตเป็นบทเรียนออนไลน์เพียง 1 หัวข้อ ให้นับเท่ากับ 1 บทเรียน/รายวิชา  4. รายวิชาออนไลน์แบบ MOOC ซึ่งอาจเป็นบริการวิชาการของคณะ ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชน/บุคคลทั่วไปและไม่ใช่รายวิชาตามหลักสูตร สามารถนับให้ได้โดยอนุโลม เนื่องจากใช้ระยะเวลาในการพัฒนามากกว่าบทเรียนปกติ  **การรายงานข้อมูล**   * แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2.14 * เอกสาร/หลักฐานการใช้ e-learning เสริมการสอนบทเรียนหรือรายวิชา | รายงานผลรายปี  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองบริหารการศึกษา |

| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services** |
| --- |

**ตัวชี้วัดที่ 3.1 การสร้าง Good Practice ของระบบการบริการวิชาการ**

**หน่วยนับ: ระดับ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| การจัดทำฐานข้อมูลงานวิชาการบริการวิชาการทุกประเภทของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำฐานข้อมูลสำเร็จภายในปีงบประมาณ 2563 | ประเมินความสำเร็จของการจัดทำ Good Practice ของระบบการบริการวิชาการ โดยสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม | ปีงบประมาณ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม | กองแผนงาน |

**(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนมาตรฐานคุณภาพระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย**

**หน่วยนับ: มาตรฐาน**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| เกณฑ์หรือมาตรฐานที่ถูกสร้างขึ้นโดยมหาวิทยาลัยมหิดล และถูกนำไปใช้โดยองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ (ไม่นับซ้ำ) | นับจำนวนมาตรฐานคุณภาพระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ | ปีงบประมาณ  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |
| --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัดและรวบรวมข้อมูล** |
| กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนนโยบายชี้นำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ**

**หน่วยนับ: เรื่อง**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **นโยบาย** หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้ในระดับส่วนงาน/นอกเหนือจากส่วนงาน โดยมาจาก**โครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย (**การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ**)** ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย  **นโยบายชี้นำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติ** หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฎในระดับชาติโดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยแล้วผลักดันไปสู่การเป็นนโยบายระดับชาติ | 1. นับจำนวนนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ถูกผลักดันให้เป็นนโยบายระดับชาติและ/หรือนานาชาติในแต่ละปีงบประมาณ  2. นับจำนวนนโยบายระดับชาติและ/หรือนานาชาติที่มาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย | ปีงบประมาณ  (ปีละ 2 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบข้อมูล** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของหน่วยบริการวิชาการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ใบรับรองมาตรฐานระดับสากล** หมายถึง การได้รับใบรับรอง เช่น GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  **หน่วยบริการ** หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพ หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของส่วนงาน เช่น สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ  ประเภทของใบรับรองมาตรฐานในระดับสากลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ได้แก่ GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | **วิธีการเก็บข้อมูล**   1. ขอให้ส่วนงานระบุหน่วยบริการที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานสากล 2. กรณีที่หน่วยบริการได้รับใบรับรอง 2 ใบให้นับเป็น 1 หน่วยบริการ 3. นับใบรับรองตามระยะเวลาที่หน่วยงานถือครอง   **วิธีคำนวณ**  จำนวนหน่วยบริการของ  หน่วยงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน  ในระดับชาติและนานาชาติ  X100  จำนวนหน่วยบริการทั้งหมด  ของส่วนงานที่ต้องมีการรับรอ | ปีงบประมาณ  (ปีละ 2 ครั้ง)  นับข้อมูลสะสมระหว่างปี |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 3.5 จำนวนชิ้นงานที่เกิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น และ/หรือที่นำไปขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่มี**

**ประโยชน์ต่อสังคมระดับประเทศ**

**หน่วยนับ: ชิ้น**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ชิ้นงานที่นำไปขับเคลื่อนเศรษฐกิจ** หมายถึง จำนวนผลงานจากการบริการวิชาการ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย  **ทรัพย์สินทางปัญญา** หมายถึง ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานในนามมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจดทะเบียน ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์, สิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์, สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, แบบผังวงจรรวม, อนุสิทธิบัตร, คุ้มครองพันธุ์พืช, ความลับทางการค้า, ภูมิปัญญาท้องถิ่น, เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ สามารถนับได้ทั้งที่จดทะเบียนภายในประเทศและต่างประเทศ  **การถ่ายทอดเทคโนโลยี** หมายถึง การแสดงให้เห็นถึงผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในนามมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นที่ประจักษ์และได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี/อนุญาตให้ใช้สิทธิไปยังบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (licensing) | นับจำนวนชิ้นงาน พร้อมทั้งให้ส่วนงานรายงานรายละเอียดของชิ้นงานนั้นๆ | ปีละ 4 ครั้ง  (รายไตรมาส) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบข้อมูล** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม |

**ตัวชี้วัดที่ 3.6 รายรับที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น และ/หรือที่นำไปขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่มี**

**ประโยชน์ต่อสังคมระดับประเทศ**

**หน่วยนับ: บาท**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **รายรับที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี** หมายถึง ผลประโยชน์ที่เกิดจากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อชุมชน หรือประโยชน์ทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ รายได้ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งในเชิงพาณิชย์ ชุมชน หรือสังคม | นับเฉพาะจำนวนรายรับในแต่ละปีงบประมาณ โดยไม่ต้องหักค่าใช้จ่าย | ปีละ 4 ครั้ง  (รายไตรมาส) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบข้อมูล** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม |

**ตัวชี้วัดที่ 3.7 ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับส่วนงานและมหาวิทยาลัย**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **การบริการวิชาการ** ประกอบด้วย   1. **การให้บริการรับทำวิจัย** ได้แก่ การให้บริการรับทำวิจัย การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การรับเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และการให้บริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการให้บริการรับทำวิจัยกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน  ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร 2. **การให้บริการทางวิชาการ** ได้แก่ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การรับให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรมหรือสัมมนา การผลิตพัสดุทุกประเภท ซึ่งส่วนงานดำเนินงานภายใต้โครงการบริการวิชาการของส่วนงานกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร 3. **การบริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการวิชาการ**   **รายได้** คือ รายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการตามวงเงินสัญญาหรือข้อตกลงของการบริการวิชาการทั้งหมด | โครงการบริการที่สร้างรายได้  X100  ของส่วนงาน  โครงการบริการวิชาการทั้งหมด  ของส่วนงาน | ปีละ 4 ครั้ง  (รายไตรมาส) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบข้อมูล** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม |

| **ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization** |
| --- |

**ตัวชี้วัดที่ 4.1 การจัดลําดับด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ารับการประเมิน**

**หน่วยนับ: ลำดับที่**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) หรือ ITA** หมายถึง ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วนงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยประเมินตามเกณฑ์ที่ ปปช. กำหนด  เพื่อให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมภิบาลจึงกำหนดให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยนำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ | อยู่ในลำดับที่ 1-15 ของการจัดอันดับ ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ารับการประเมิน | ปีงบประมาณ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองกฎหมาย | กองแผนงาน |

**(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาล**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **ธรรมาภิบาล (Good Governance)** หมายถึง กรอบการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 6 ด้าน ได้แก่  1. หลักคุณธรรม  2.หลักนิติธรรม  3.หลักความโปร่งใส  4.หลักการมีส่วนร่วม  5.หลักความรับผิดชอบ  6.หลักความคุ้มค่า | จำนวนส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาล  × 100  จำนวนส่วนงานทั้งหมด | ปีงบประมาณ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองกฎหมาย | กองแผนงาน |

**(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**ตัวชี้วัดที่ 4.3 มหาวิทยาลัยได้รับรางวัล TQC หรือ ได้รับการรับรอง AUNQA ระดับสถาบัน**

**หน่วยนับ: -**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **TQC (Total Quality Control)** หมายถึง รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยองค์กรที่จะได้รับ TQC คือองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับ TQA แต่สูงกว่า 350 คะแนน  **AUNQA ระดับสถาบัน หมายถึง** เกณฑ์มาตรฐานระดับสถาบันของ ASEAN University Network Quality Assurance โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยสมาชิกเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้เป็นการประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เข้ารับการประเมินระดับสถาบันจะต้องมีหลักสูตรที่ผ่านการประเมิน AUNQA อย่างน้อย 5 หลักสูตร | เป็นผลการดำเนินงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย | ปีงบประมาณ  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองพัฒนาคุณภาพ | กองแผนงาน |

**(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**ตัวชี้วัดที่ 4.4 จำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC**

**หน่วยนับ: ส่วนงาน**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **TQC (Total Quality Control)** หมายถึง รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดย**องค์กรที่จะได้รับ TQC คือองค์กรที่มีคะแนน ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับ TQA แต่สูงกว่า 350 คะแนน** | นับจำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC ในปีงบประมาณนั้นๆ | ปีงบประมาณ  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองพัฒนาคุณภาพ | กองแผนงาน |

**(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**ตัวชี้วัดที่ 4.5 Green University Ranking**

**หน่วยนับ: ลำดับที่**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **Green University หมายถึง** มหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนา ฟื้นฟู อนุรักษ์ และสร้างการมีส่วนร่วม ตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้ และกิจกรรมกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาแบบพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานของความสมดุล ระหว่างระบบนิเวศและสุขภาวะของคนอย่างมีความสุข  เป้าหมาย อยู่ใน Top 50 การจัดอันดับ Green University ในระดับโลก | **วิธีคำนวณ** ผลลัพท์ลำดับที่จากการจัดลำดับผลคะแนนจากทุกมหาวิทยาลัยที่ส่งข้อมูลเข้าร่วมการจัดลำดับ ซึ่งคำนวณคะแนนในแต่ละหมวดตามคู่มือการให้คะแนนในแต่ละปี (Guideline UI GreenMetric World University Rankings)  **วิธีการเก็บข้อมูล** ส่งจดหมายขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้  **1.Setting and Infrastructure (สถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน)**  1.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดประจำปี  1.1.1 จำนวนนักศึกษาภาคปกติทั้งหมด  เต็มเวลา (full time)  นอกเวลา (part time)  1.1.2 จำนวนนักศึกษาออนไลน์ทั้งหมด  เต็มเวลา (full time)  นอกเวลา (part time)  1.2 ข้อมูลบุคลากร  1.2.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน  1.2.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้งหมด  1.3 งบประมาณ  1.3.1 งบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน (บาท)  1.3.2 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ให้รวมทุกโครงการที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และงบประมาณที่ดูแลด้านกายภาพ งบประมาณการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่) (บาท)  **2.Energy and Climate Change (พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)**  2.1 ร้อยละการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทดแทนอุปกรณ์แบบดั้งเดิม  2.2 จำนวนแหล่งกำเนิดพลังงานทดแทนและกำลังการผลิตพลังงานทดแทนของส่วนงาน ความสามารถในการผลิต (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ได้แก่   * ไบโอดีเซล * ชีวมวล * พลังงานแสงอาทิตย์ * พลังงานความร้อนใต้พิภพ * พลังงานลม * พลังงานน้ำ * ไฟฟ้าและความร้อนร่วม   2.3 จำนวนองค์ประกอบของการดำเนินงานอาคารสีเขียวซึ่งแสดงให้เห็นในนโยบายการก่อสร้างและการปรับปรุงมหาวิทยาลัย เช่น มีการระบายอากาศตามธรรมชาติ มีแสงตามธรรมชาติตลอดวัน มีระบบการจัดการพลังงานในอาคาร เป็นอาคารสีเขียว อื่นๆ (โปรดระบุ)……………………..  **3.Waste (ของเสีย) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)**  **4.Water (น้ำ) (\*แนบหลักฐานประกอบและภาพถ่ายโครงการ)**  4.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่  4.2 ร้อยละของการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ  **5.Transportation (ระบบขนส่ง) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)**  5.1 จำนวนรถยนต์ส่วนกลางของส่วนงานเพื่อรับ-ส่ง บุคลากรและนักศึกษา (คัน)  5.2 จำนวนรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน)  5.3 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน)  5.4 พื้นที่จอดรถของส่วนงาน (ตารางเมตร)  **6.Education and Research (การศึกษาและงานวิจัย)**  **นำมาสรุปเป็นข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย** (**โปรดแนบรายชื่อวิชาที่สอนเกี่ยวกับความยั่งยืน**)  **6.1 การศึกษา**  6.1.1 จำนวนรายวิชาทั้งหมด  6.1.2 ระบุความสอดคล้องของแต่ละรายวิชากับหัวข้อตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS:17GOALS)  หมายเหตุ : ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยและกองบริหารการศึกษา จำนวนและรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 2562  **6.2 การวิจัย (ขอข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย)**  6.2.1 จำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน  6.2.2 ระบุความสอดคล้องของหัวข้อการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน  หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปจำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด(บาท)  **6.3 ผลงานตีพิมพ์และกิจกรรม (ขอข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย)**  6.3.1 จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง)  6.3.2 ระบุความสอดคล้องของผลงานตีพิมพ์ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน  6.3.3 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเช่น การประชุม นิทรรศการ การดูงาน จัดสัมมนา กิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน (ครั้ง)  หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง)  **6.4 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา**  6.4.1 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา องค์กร/ชมรม/กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน  **6.5 การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน**  6.5.1 Website ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน  หมายเหตุ การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS)  เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน  เป้าหมายที่ 2: ขจัดความหิวโหย  เป้าหมายที่ 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี  เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม  เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ  เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล  เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้  เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ  เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน  เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ  เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน  เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน  เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล  เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก  เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก  เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | ปีงบประมาณ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานข้อมูล** | **ผู้รวบรวมข้อมูล/ ตรวจสอบ** | **ผู้รายงานตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |

**(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**ตัวชี้วัดที่ 4.6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ Central Operating System**

* **มีฐานข้อมูล Business Intelligence สําหรับใช้ในการติดตามและการตัดสินใจ ครอบคลุมทั้ง 5 ฐานข้อมูล**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **Central Operating System** หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน  **ฐานข้อมูล Business Intelligence** หมายถึงระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูล ดังต่อไปนี้  1. Student Data Warehouse for Education  2. Research  3. Academic Service  4. Human Resource Information  5. International Relationship | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองเทคโนโลยีสารสนเทศ  รายงาน จำนวนฐานข้อมูล Business Intelligence | กองแผนงาน |

**(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**ตัวชี้วัดที่ 4.7 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบการทํางานตาม Central Operating System และเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **Central Operating System** หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน โดยแบ่งเป็น  1. ด้านทรัพยากรบุคคล  2. ด้านการคลัง  3. ด้านแผนและงบประมาณ  4. ด้านวิจัย  5. ด้านการศึกษา  6. ด้านบริการวิชาการ  7. ด้านบริการทางการแพทย์ | จำนวนส่วนงานที่มีระบบการทํางานตาม Central Operating System  x100  จำนวนส่วนงานทั้งหมด | ปีงบประมาณ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองแผนงาน |

**(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**ตัวชี้วัดที่ 4.8 ร้อยละความสําเร็จของการเป็น Digital Convergence University**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ระดับความสําเร็จของการเป็น Digital Convergence University** สามารถประเมินระดับความสำเร็จใน 6 ด้าน ได้แก่  1. IT Development Ownership1  2. Digital Analytics2  3. IT Management for Diversity3  4. IT Infrastructure for Communication and Collaboration4  5. IT Supports for Workforce Mobility5  6. Digital Experts6 | **วิธีการคำนวณ**  ผลรวมระดับความสำเร็จที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว  × 100  ในทุกด้านที่ได้รับมอบหมาย  ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก  ความหมายและค่าถ่วงน้ำหนัก  **1. IT Development Ownership:** มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินการครอบคลุมพันธกิจหลัก ประกอบด้วย การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20)  **2. Digital Analytics:** มีระบบสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่สอดคล้องกับพันธกิจ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20)  **3. IT Management for Diversity:** พิจารณาจากระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งนี้ ส่วนงานต้องประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานในระบบที่ส่วนงานได้ดำเนินการจัดหา/พัฒนาเอง (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15)  **4. IT Infrastructure for Communication and Collaboration:**  วัดระดับความสำเร็จใน 2 เรื่อง คือ“WIFI Coverage ภายในอาคาร 100% และ “Service Level Agreement ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า 99% ตามเป้าหมายที่กำหนด” (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20)  **5. IT Supports for Workforce Mobility:** มีแผน IT BCM ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15)  **6. Digital Experts:** ต้องมีการพัฒนาทักษะบุคลากรและนักศึกษาทางด้าน Digital Literacy หรือด้าน IT Security เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ส่วนงานสามารถกำหนดตัววัดผลความสำเร็จจากการดำเนินการดังกล่าวตามความเหมาะสม (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.10) | ปีงบประมาณ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานข้อมูล** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| 1 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3 ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 6 ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |

**ตัวชี้วัดที่ 4.9 ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์ Brand MAHIDOL**

* **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**
* **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

**หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **ภาพลักษณ์ของ Brand MAHIDOL** หมายถึง จุดเด่น สิ่งที่แสดงความเป็นตัวตน ความมีชื่อเสียง การได้รับการยอมรับ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร รวมถึงความพึงพอใจและทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งในแง่บวกและแง่ลบ ซึ่งภาพลักษณ์ของ Brand Mahidol ประกอบด้วย   * เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ในแขนงต่างๆ * สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ สู่สังคม * เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพระดับสากล * เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับของสังคม * ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้รอบด้าน และมีคุณภาพสู่สังคม * เป็นที่พึงต่อสังคม * สร้าง ผู้นำ นักคิด นักปฏิบัติที่สามารถนำพาสังคมให้ดีขึ้น * คือผู้นำการเปลี่ยนแปลงอันเป็นประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ * ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรม อันเป็นประโยชน์สุขแก่มนุษยชาติ * เป็นกำลังใจสำคัญในการสร้างประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ * มีทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่สอดคล้องกับการดำเนินนโยบายของรัฐ * เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้ตัวเองและสังคม * ตั้งมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และยู่ในกรอบของจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ | **วิธีการคำนวณ**  1.เก็บจากแบบสอบถามโดยมีอัตราการตอบกลับร้อยละ 60 จากแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งออก  2.เก็บจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกองค์กร | ปีงบประมาณ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองบริหารงานทั่วไป | กองบริหารงานทั่วไป |

**(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)**

**ตัวชี้วัดที่ 4.10 ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **โครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย** แบ่งเป็น 2 ระดับ   1. โครงการขับเคลื่อนระดับมหาวิทยาลัย 2. โครงการสำคัญระดับส่วนงาน (PA) ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (โครงการส่วนที่ 3 ของข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน) | ส่วนงาน/หน่วยงานจะต้องรายงานข้อมูลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย จากนั้นกองแผนงานพิจารณาระดับความสำเร็จของโครงการ  เกณฑ์การพิจารณาระดับความสำเร็จของโครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย ทั้ง 2 ประเภท โดยพิจารณาจาก **ตัวชี้วัดของโครงการจะต้องมีระดับความสำเร็จเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**  **วิธีคำนวณ**  จำนวนโครงการที่ผ่านเกณฑ์  X100  จำนวนโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์  มหาวิทยาลัยทั้งหมด | ปีงบประมาณ  (ปีละ 2 ครั้ง) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองแผนงาน | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 4.11 ร้อยละของบุคลากรที่เป็น Global Talents**

* + - * บุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา
      * บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย
      * บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **บุคลากรที่เป็น Global Talents** หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการประเมินศักยภาพระดับสากล แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่   * **บุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา**   ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพอาจารย์ระดับ 3 ขึ้นไป   * **บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย**   ต้องมีค่า h-index มากกว่า 10, 15, 20 ตามอายุงาน   * **บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)**   ต้องมีคุณสมบัติ ได้แก่   1. จบการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ ในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก (อย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือ 2. ได้รับการอบรม/ฝึกงาน โดยมีระยะเวลารวมมากกว่า 1 ปีในต่างประเทศ หรือ 3. นำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ โดยใช้ภาษาอังกฤษ (สามารถนำเสนอผลงานภายในประเทศได้) หรือ 4. มีผลงานในการสร้างเครือข่ายในต่างประเทศ รวมถึงกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ เฉลี่ย 3 ครั้ง/ปี โดยนับระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง | วิธีคำนวณวัดจากบุคลากร 3 กลุ่ม ดังนี้   1. **บุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา**   บุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global  X100  Talent ด้านการศึกษา  บุคลากรสายวิชาการทั้งหมด   1. **บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย**   บุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global  X100  Talent ด้านการวิจัย  บุคลากรสายวิชาการทั้งหมด   1. **บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)**   บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)ที่มี Global Talent  X100  บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent) ทั้งหมด | ปีงบประมาณ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองทรัพยากรบุคคล |

**ตัวชี้วัดที่ 4.12 จำนวนส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **ค่า EBITDA** หมายถึง กำไรจากการดำเนินงาน แต่เป็นกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย ในงบกำไรขาดทุนของส่วนงาน คำนวนโดย ใช้ยอด Net Income + ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย  เนื่องจาก ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายทางภาษี | ให้ส่วนงานเรียกข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน (สิ้นปีงบประมาณ) โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003** | ปีงบประมาณ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองคลัง |

**ตัวชี้วัดที่ 4.13 จำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก**

**หน่วยนับ: บาท**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **ค่าNet Income (กำไรสุทธิ)** หมายถึง ส่วนของรายได้หักด้วย ต้นทุน และค่าใช้จ่าย และมีผลเป็นบวก หากมีผลเป็นลบ จะหมายถึง ขาดทุนสุทธิ  เขียนเป็นสมการได้ดังนี้  รายได้-ค่าใช้จ่าย = กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | ให้ส่วนงานเรียกข้อมูล 2 ครั้ง   * ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม * ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน   โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003** | ปีงบประมาณ  (ปีละ 2 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองคลัง |

**ตัวชี้วัดที่ 4.14 จำนวนส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| **Return on Asset (ROA)** หมายถึง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ใช้ในการประเมินว่าความสามารถของส่วนงานในการทำให้สินทรัพย์​ที่ถือครองอยู่ทั้งหมด สร้างรายได้ (income) ให้เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการองค์กรโดย ROA ที่ดีควรมีค่ามากกว่าร้อยละ 5 | ให้ส่วนงานเรียกข้อมูล 2 ครั้ง   * ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม * ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน   โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003**  **วิธีคำนวณ**  ROA = กำไรสุทธิ  X100  รวมทรัพย์สินสุทธิ | ปีงบประมาณ  (ปีละ 2 ครั้ง) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองคลัง |

**ตัวชี้วัดที่ 4.15 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL**

**หน่วยนับ: ร้อยละ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **มาตรฐานความปลอดภัย ESPReL** คือ โครงการที่เกิดจากการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในประเทศไทยและพัฒนาให้เกิดวัฒนธรรม ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่ได้นำมาซึ่งยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนความปลอดภัย ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบของความปลอดภัยที่สัมพันธ์กันและเชื่อมโยงกับความเสี่ยงของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้  1. การบริหารระบบการจัดการความปลอดภัย เน้นกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยทำหน้าที่บูรณาการอีก 6 องค์ประกอบอย่างสอดคล้อง ตั้งแต่ระดับนโยบายที่เห็นความสำคัญของงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ครอบคลุมถึง นโยบาย แผนงาน โครงสร้าง การบริหาร และผู้รับผิดชอบในระดับต่าง ๆ  2. ระบบการจัดการสารเคมี ทำหน้าที่ติดตามความเคลื่อนไหวของสารทั้งระบบ ข้อมูลการจัดเก็บ การเคลื่อนย้าย และการจัดการสารที่ไม่ใช้แล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ ทั้งประโยชน์ในการจัดการความเสี่ยงและจัดสรรงบประมาณ  3. ระบบการจัดการของเสีย เป็นการประเมินสถานภาพการจัดการของเสียภายในห้องปฏิบัติการ ทั้งระบบข้อมูล การจำแนกและการจัดเก็บ เพื่อรอการกำจัด/บำบัด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการการประเมินความเสี่ยงจากอันตรายของของเสีย ตลอดจนการจัดเตรียมงบประมาณในการกำจัด  4. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เป็นการประเมินถึงความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือภายใน ห้องปฏิบัติการ ที่จะเอื้อต่อความปลอดภัยของ ทั้งในภาวะปกติและฉุกเฉิน  5. ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย ครอบคลุมถึง การบริหารความเสี่ยง การพร้อมรับและตอบโต้กรณีฉุกเฉิน และข้อปฏิบัติความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ  6. การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ คือ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความรู้พื้นฐานที่เหมาะสม จำเป็น และต่อเนื่องต่อกลุ่มเป้าหมายที่มีบทบาทต่างกัน การให้ความรู้ด้วยการฝึกอบรมจะช่วยให้ทุกคนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ หรือทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีได้อย่างปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติภัยได้  7. การจัดการข้อมูลและเอกสาร คือ การเก็บบันทึกและรวบรวมขอมูล และจัดทําเอกสาร ระบบเอกสารจะเป็นหลักฐาน บันทึกที่จะส่งต่อกันได้หากมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และเป็นการต่อยอดของความรู้ในทางปฏิบัติ ให้การพัฒนาความปลอดภัย เป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง | **อยู่ระหว่างการทำระบบ**  **Peer Evaluation**  ส่วนงานรายงานข้อมูลที่ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  **วิธีการคำนวณ**  โปรแกรมออนไลน์ ESPReL Checklist จะคำนวณผลคะแนนการประเมินตามมาตรฐาน ESPReL  **วิธีการเก็บข้อมูล**  ดำเนินการโดยศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล และสํานักงานคณะกรรมการวิจัยแหงชาติ โดยนำข้อมูลจากระบบมาสรุปผล | ปีงบประมาณ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 4.16 จำนวนโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติกับคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์**

**หน่วยนับ: โครงการ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **คู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partners)** หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่มีความร่วมมือในด้านต่างๆ ครอบคลุม 8ด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 8 ด้าน โดยที่ทั้ง 8 ด้านที่กำหนดนี้ส่งผลต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการศึกษา การวิจัย ตลอดจน การบริการวิชาการ ดังนี้  1. Exchange and mobility  2. Summer program and internship  3. Post-doctoral exchange  4. Joint labs / units  5. Research collaboration for young staff  6. Double degree / Cotutelle  7. Co-paid PhD scholarships  8. MU One Stop International Office and Support  **การดําเนินงานส่งเสริมความเป็นนานาชาติ** หมายถึง โครงการที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติในด้านต่างๆ ดังนี้  1. **Education** อาทิ exchange of academic/supporting staff, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships  2. **Research** อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based)  3. **Students** อาทิ short or long term student mobility (inbound/outbound), summer programs, skill preparation for global citizenship | นับจำนวนโครงการที่ดำเนินการร่วมกับ Strategic Partners ภายในปีงบประมาณโดยมีระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ลงนาม | ปีงบประมาณ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** | **ผู้ตรวจสอบข้อมูล** |
| ส่วนงาน | กองแผนงาน | กองวิเทศสัมพันธ์ |

**ตัวชี้วัดที่ 4.17 จำนวนส่วนงานที่ได้รับคะแนนในการประเมิน EdPEx มากกว่า 300 คะแนน**

**หน่วยนับ: ส่วนงาน**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| นับจำนวนส่วนงานที่มีผลการตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEx) ในส่วนของกระบวนการและผลลัพธ์รวมมากกว่า 300 คะแนน | คะแนนผลการประเมินโดยกองพัฒนาคุณภาพ | ปีงบประมาณ  (ปีละ 1 ครั้ง) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| กองพัฒนาคุณภาพ | กองแผนงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 4.18 จํานวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement)**

**ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ 4 ด้าน**

**หน่วยนับ: โครงการ**

**ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ**

| **คำอธิบาย** | **วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล** | **ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี** |
| --- | --- | --- |
| **โครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement)** หมายถึง โครงการที่เป็นการทำงานเชิงวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงานกับสังคมในพันธกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย  **โดยมีการดำเนินงานครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน** คือ   1. ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) 2. เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit) 3. มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship) 4. เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact)   ทั้งนี้ สังคม หมายรวมถึง กลุ่มบุคคลที่อาจเชื่อมโยงกับชุมชนทั้งในมิติของพื้นที่ ความสนใจร่วมกัน อัตลักษณ์ สถานที่ทำงาน ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรืออยู่ในภาคส่วนเดียวกัน ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางพื้นที่ ภูมิภาคและประเทศ รวมถึงภาคธุรกิจอุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ โรงเรียน รัฐบาล ศิษย์เก่า และชุมชนพื้นเมือง เป็นต้น  \*\*ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดของโครงการในระบบฐานข้อมูลงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (MU Engagement) ตามลิงค์ดังนี้ [**http://engagement.mahidol/Engagement**](http://engagement.mahidol/Engagement%20) เข้าระบบโดยใช้ account ของมหาวิทยาลัยมหิดล  User name: mahidol\ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว  **ตัวอย่าง**  Account : mahidol\chonlathit.los  Password:  ใช้เหมือนกับที่เข้าอีเมล์ มหาวิทยาลัย | **การเก็บข้อมูล**  1. นับจำนวนโครงการที่มีการดำเนินการ**ครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน**  2. สามารถนับโครงการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องได้ แต่จะต้องมีการจัดกิจกรรมขึ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ | ปีงบประมาณ  (ปีละ 2 ครั้ง) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | **ผู้รวบรวมข้อมูล** |
| พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (กองแผนงาน) | กองแผนงาน |