



มหาวิทยาลัยมหิดล  
มัญจาคีรี

# คำอธิบายตัวชี้วัด

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

ระยะ 4 ปี

( พ.ศ.2563 – 2566 )



## ยุทธศาสตร์ที่ 1 Global Research and Innovation

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) ของโครงการที่ได้รับเงินทุนวิจัย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) หมายถึง อาจารย์/นักวิจัย ที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย (ทั้งที่เป็นแผนงานหรือโครงการย่อย และมีชื่อในสัญญารับทุนว่าเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้วิจัยหลัก) ทุกแหล่งทุน (ไม่นับซ้ำ) ไม่นับการเป็นหัวหน้าโครงการรับทำวิจัย/การบริการวิชาการ	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด}} \times 100$	1 ปี (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International Organization

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เอื้อต่อการนำไปประยุกต์ใช้</p> <p>ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International Organization หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการในสำนักงานถูกนำไปใช้อ้างอิงโดยองค์กรระหว่างประเทศ (International Organization) จะเป็นผลงานที่ตีพิมพ์เป็นรายงานการวิจัย หรือหนังสืออันเกิดจากการศึกษาวิจัย</p> <p>องค์กรระหว่างประเทศ (International Organization) หมายถึง องค์กรที่มีสมาชิก ขอบเขต หรือการปรากฏตัวในระดับนานาชาติ มี 2 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>องค์กรนอกรัฐบาลระหว่างประเทศ คือ องค์กรนอกรัฐบาลที่ ดำเนินงานในระดับนานาชาติ เช่น องค์กรไม่แสวงกำไร และหน่วยงานในระดับนานาชาติ</li> <li>องค์กรระหว่างรัฐบาล หรือองค์กรรัฐบาลระหว่างประเทศ เป็นองค์กรที่ใกล้เคียงกับนิยามของ "องค์กรระหว่างประเทศ" ในกฎหมายระหว่างประเทศมากที่สุด องค์กรเหล่านี้มักมีสมาชิกเป็นรัฐเอกราช ซึ่งเรียกว่า รัฐสมาชิก ตัวอย่างขององค์กรประเภทนี้ เช่น สหประชาชาติ (United Nations), องค์กรความมั่นคงและความร่วมมือในยุโรป (Organization for Security and Co-operation in Europe)</li> </ol>	<p>นับจำนวนผลงานวิจัย (เรื่อง) ที่ได้รับการอ้างอิงโดยองค์กรระดับนานาชาติ (ไม่นับซ้ำ)</p> <p>อาจเป็นผลงาน/โครงการวิจัยที่ดำเนินการมาก่อนหน้า แต่ถูกนำมาใช้อ้างอิงในปีที่รายงาน (จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นถูกอ้างอิงโดยหน่วยงาน/องค์กร ระดับชาติ/นานาชาติ)</p> <p>ดูจากจำนวนของเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ</p>	1 ปี (ปีปฏิทิน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

## ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้

- เป็นนโยบายระดับชาติ
- เป็นนโยบายระดับนานาชาติ
- ประโยชน์ในสังคม
- ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p><b>ผลงานวิจัย</b> หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เอื้อต่อการนำไปประยุกต์ใช้</p> <p><b>การนำไปใช้เป็นนโยบายระดับชาติหรือนานาชาติ</b> หมายถึง ผลงานวิจัยที่องค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ นำผลของการวิจัยนั้นไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติ ที่มีผลบังคับใช้กับประชาชนในประเทศ หรือนานาชาติ</p> <p><b>การนำไปใช้ประโยชน์ในสังคม</b> หมายถึง ผลงานวิจัยที่เกิดจากความต้องการของสังคม เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่ นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้ เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน</p> <p><b>การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์</b> หมายถึง ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปสร้างมูลค่าทำให้ส่วนงาน/มหาวิทยาลัยมีรายได้จากผลงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานวิจัย มีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ หรือมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าภาคเอกชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>1. การนับจำนวนผลงานวิจัย (เรื่อง) ที่ได้รับการนำไปใช้เป็นนโยบายระดับชาติ / นานาชาติ (ไม่นับซ้ำ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจเป็นผลงาน/โครงการวิจัยที่ดำเนินการมาก่อนหน้า แต่ถูกนำมาใช้อ้างอิงในปีที่รายงาน (จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นถูกนำไปใช้โดยหน่วยงาน/องค์กร ระดับชาติ/นานาชาติ)</li> <li>● ดูจากจำนวนของเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ</li> </ul> <p>2. การนับจำนวนผลงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในสังคม / เชิงพาณิชย์ (ไม่นับซ้ำ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นๆ มีชุมชน,สังคม นำไปใช้ประโยชน์</li> <li>● มีหลักฐานการนำไปใช้ฯ หลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ</li> </ul>	1 ปี (ปีปฏิทิน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

## ตัวชี้วัดที่ 1.4 Citation per publication (5 years)

หน่วยนับ: ฉบับ (ครั้ง/เรื่อง)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี										
การอ้างอิงผลงานวิจัย หมายถึง จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูล Scopus	สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี โดยให้นับจำนวนครั้งในการถูกอ้างอิงจนถึงปัจจุบัน หารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ทั้งหมดสืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน <table border="1" data-bbox="730 577 1225 875"> <thead> <tr> <th>ข้อมูลปีปฏิทิน</th> <th>สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พ.ศ.2563</td> <td>พ.ศ.2558 - 2562</td> </tr> <tr> <td>พ.ศ.2564</td> <td>พ.ศ.2559 - 2563</td> </tr> <tr> <td>พ.ศ.2565</td> <td>พ.ศ.2560 - 2564</td> </tr> <tr> <td>พ.ศ.2566</td> <td>พ.ศ.2561 - 2565</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลปีปฏิทิน	สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี	พ.ศ.2563	พ.ศ.2558 - 2562	พ.ศ.2564	พ.ศ.2559 - 2563	พ.ศ.2565	พ.ศ.2560 - 2564	พ.ศ.2566	พ.ศ.2561 - 2565	1 ปี (ปีปฏิทิน)
ข้อมูลปีปฏิทิน	สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี											
พ.ศ.2563	พ.ศ.2558 - 2562											
พ.ศ.2564	พ.ศ.2559 - 2563											
พ.ศ.2565	พ.ศ.2560 - 2564											
พ.ศ.2566	พ.ศ.2561 - 2565											

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

## ตัวชี้วัดที่ 1.5 International Publication (per year)

(จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลได้ ในรอบปีปฏิทิน วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูลสากลอื่นๆที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ เช่น PubMed หรือวารสารวิชาการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกาศให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีชื่อปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1. จำนวนบทความตีพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>นับผลงานที่เป็น Article Review Letter ส่วน Proceeding นับ เฉพาะ สาขา วิชา วิศวกรรมศาสตร์ ICT วิทยาศาสตร์ (บางสาขาที่ทำร่วมกับ วิศวกรรมศาสตร์ material science) นับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลได้</li> <li>ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>นับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้</li> </ul>	1 ปี (ปีปฏิทิน)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
รายชื่อวารสารที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ดูได้ที่ <a href="http://intranet.mahidol/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf">http://intranet.mahidol/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf</a>	ส่วนงานนับเป็น 1 เรื่อง ส่วนภาควิชา นับแยก คณะภาควิชา <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษา ที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้</li> </ul>	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

## ตัวชี้วัดที่ 1.6 International Publication per academic staff (5 years trend)

(จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อบุคลากรสายวิชาการ)

หน่วยนับ: เรื่อง/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p><b>จำนวนบทความตีพิมพ์</b> หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลได้ ในรอบปีปฏิทิน</p> <p><b>วารสารระดับนานาชาติ</b> หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูลสากลอื่นๆที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ เช่น PubMed หรือวารสารวิชาการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกาศให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีชื่อปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p> <p>รายชื่อวารสารที่สกอ.จัดให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ดูได้ที่ <a href="http://intranet.mahidol/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf">http://intranet.mahidol/op/orra/research_article/PUBLISH-MUA_2556.pdf</a></p>	<p><b>1. จำนวนบทความตีพิมพ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นับผลงานที่เป็น Article Review Letter ส่วน Proceeding นับเฉพาะสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ICT วิทยาศาสตร์ (บางสาขาที่ทำร่วมกับ วิศวกรรมศาสตร์ material science) ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล นับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลได้</li> <li>• ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>• นับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้ส่วนงานนับเป็น 1 เรื่อง ส่วนภาควิชา นับแยก คณะภาควิชา</li> <li>• กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษา ที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้</li> </ul> <p><b>2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ</b> หมายถึง อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงาน ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้าง (รวมลาศึกษาต่อด้วย) โดยคำนวณตามรายหัว</p>	1 ปี (ปีปฏิทิน)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	<p>(Headcount: HC) และแบบเทียบเท่าเต็มเวลา (Full Time Equivalent: FTE)</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>แบบที่ 1 คำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด</p> $\frac{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด}}$ <p>แบบที่ 2 คำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE</p> $\frac{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE}}$ <p>***ทั้งนี้ขอให้ส่วนงานเก็บข้อมูลจำนวนผลงานตีพิมพ์ 5 ปี ย้อนหลังเพื่อประเมินสถานการณ์ภายในอนาคต***</p>	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ หมายถึง ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากลโดยผลงานนั้นมีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติเป็นผู้ร่วมตีพิมพ์หรือมีชื่ออยู่ในผลงานนั้น	นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัยในฐานข้อมูลสากลที่มีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติในผลงานนั้น	1 ปี (ปีปฏิทิน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.8 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จากฐานข้อมูล Journal Citation Reports และฐานข้อมูล Scimago journal & Country Rank โดยนับจำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1 ของฐานข้อมูล Journal Citation Reports หรือฐานข้อมูล Scimago journal & Country Rank เมื่อเทียบกับจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด	<p>- ผลงานตีพิมพ์ในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ใช้ฐานข้อมูล Journal Citation Reports (Web of Knowledge) ในการค้นหาค่า Q1 จากวารสารของผลงานที่บุคลากรสายวิชาการตีพิมพ์</p> <p>- ผลงานตีพิมพ์ในสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ใช้ฐานข้อมูล Scimago journal &amp; Country Rank ในการค้นหาค่า Q1 จากวารสารของผลงานที่บุคลากรสายวิชาการตีพิมพ์</p>	1 ปี (ปีปฏิทิน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.9 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยนับ: บาท/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>เงินทุนวิจัย หมายถึง เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนให้ทำวิจัยหรือรับทำวิจัย (Contracted Research) (ไม่นับการบริการวิชาการอื่น เช่น การเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือการวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ จากแหล่งทุนต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เงินงบประมาณแผ่นดิน</li> <li>2. เงินรายได้มหาวิทยาลัย</li> <li>3. เงินรายได้ส่วนงาน</li> <li>4. เงินทุนภายนอกภาครัฐ</li> <li>5. เงินทุนภาคเอกชน</li> <li>6. แหล่งทุนต่างประเทศ</li> </ol> <p>● จำนวนเงินทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง จำนวนเงินทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรและแจ้งจากกองบริหารงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ</p>	<p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>ผลรวมของเงินทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุน จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน</p> <p><u>การเก็บข้อมูลเบื้องต้น</u></p> <p>- นับเงินทุนวิจัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้นทั้งหมดจากทุกแหล่งทุน (นับเฉพาะที่ได้รับในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้หมายถึงรวมถึงโครงการใหม่ที่ได้รับจัดสรรในปีนั้น และโครงการต่อเนื่องที่ยังได้รับจัดสรรเงินในปีนั้นด้วย)</p> <p>- เงินทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินส่วนงานไม่ต้องรายงาน มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย</p>	1 ปี (ปีงบประมาณ)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวนเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่ให้เป็นทุนวิจัย หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ผ่านกองบริหารงานวิจัย</li> <li>● จำนวนเงินรายได้ส่วนงานที่ให้เป็นทุนวิจัย หมายถึง จำนวนเงินรายได้ของส่วนงานที่จัดสรรให้เป็นทุนวิจัย ในรอบปีงบประมาณ</li> <li>● จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ</li> <li>● จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชน หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม บริษัทห้างร้าน SME มูลนิธิ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ</li> </ul>		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนนักวิจัยสำเร็จรูปที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p><b>นักวิจัยสำเร็จรูป</b> หมายถึง อาจารย์/นักวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและ/หรือได้รับเชิญจากคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารส่วนงาน เพื่อสร้างงานวิจัยภายใต้ศูนย์วิจัยเฉพาะ MU-Multi-Research-Centers (MU-MRC)</p> <p><b>MU-Multi-Research-Centers</b> หมายถึง ศูนย์วิจัยที่มีพันธกิจมุ่งเป้าและมีวิสัยทัศน์ชัดเจนว่าจะตอบนโยบาย/ยุทธศาสตร์วิจัยของประเทศในด้านใด ที่ได้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2561 หรือเป็นกลุ่มวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งผ่าน MU-MRC steering board ของมหาวิทยาลัย</p>	นับจำนวนอาจารย์/นักวิจัยที่ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับเชิญ จากมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ	1 ปี (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย



## ยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (อย่างน้อยระดับ 2)  
(MUPSF – Professional Standard Framework)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ คือ</p> <p><b>ระดับที่ 1 ศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น</b></p> <p>เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยายภาค ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนรู้และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์ขององค์กร</p> <p><b>ระดับที่ 2 จัดการเรียนเฉพาะกลุ่มได้</b></p> <p>เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 1 ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร</p> <p><b>ระดับที่ 3 จัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์</b></p> <p>เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นที่เล็งและผู้ใช้ชี้แนะในระดับองค์กรด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์</p> <p><b>ระดับที่ 4 กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์ความรู้</b></p> <p>เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 3 ที่เป็นผู้นำในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ เป็นผู้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์</p>	<p>จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป  <math display="block">\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป}}{\text{จำนวนอาจารย์ของส่วนงานทั้งหมด}} \times 100</math></p> <p><b>การเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เก็บข้อมูลกับอาจารย์ทุกหลักสูตร</li> <li>ปีที่เก็บข้อมูล : เริ่มปีการศึกษา 2562</li> </ol> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้แยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และแยกหลักสูตรตามระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>การคำนวณคิดตาม % ของแต่ละระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินอาจารย์ที่มีอายุงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป</li> <li>อาจารย์ต้องเข้ารับการประเมินทุก 3 ปี</li> </ol>	<p>รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพพระศานานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</p> <p>- จำแนกตามระดับการศึกษา คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก</p>	<p>นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี</li> <li>2. หลักสูตรระดับปริญญาโท</li> <li>3. หลักสูตรระดับปริญญาเอก</li> <li>4. หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา)</li> </ol> <p>โดยกำหนด จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 328 หลักสูตร โดยอ้างอิงจากกองพัฒนาคุณภาพ)</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$	รายงานผลรายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

## ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย</p>	<p>จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย</p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$	รายงานผลรายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

## ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรโดยเป็นการตรวจประเมินภายในส่วนงานเอง</p> <p><b>ข้อกำหนดพื้นฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินหลักสูตรใหม่ที่เปิดสอนครบ 1 ปีการศึกษา</li> <li>ประเมินประจำทุกปี</li> </ol>	$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$	รายงานผลรายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองพัฒนาคุณภาพ

## ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของส่วนงานที่มีหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการ (Flexi programs)

อย่างน้อย 1 หลักสูตร/ส่วนงาน

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>หลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นในการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนมีอิสระในการเรียน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการหรือความสนใจของตนเอง (Flexi programs) โดยเน้นการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>ลักษณะของหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ในระดับปริญญาตรี รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนที่อื่นได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ (หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว)</li> <li>ในระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาในหมวดวิชาบังคับหรือวิชาแกนที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนที่อื่นได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาบังคับหรือวิชาแกน (หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว)</li> </ul>	<p>ให้นับจำนวนส่วนงานที่มีการจัดหลักสูตรมีความยืดหยุ่น (Flexi programs)</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนส่วนงานที่มีหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น Flexi programs}}{\text{จำนวนส่วนงานที่มีการเรียนการสอนทั้งหมด}} \times 100$ <p><b>**มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือให้ส่วนงานจัดทำหลักสูตร Flexi programs อย่างน้อย 1 หลักสูตร/ส่วนงาน**</b></p>	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนสามารถเลือกแผนการศึกษา (รายวิชาโท) ได้ในแต่ละบุคคล</li> <li>- หลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการเรียนล่วงหน้าก่อนเข้าศึกษาและสามารถสะสมหน่วยกิตได้</li> <li>- หลักสูตรที่เปิดให้มีการเรียนรายวิชาออนไลน์</li> <li>- หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนโดยภาคอุตสาหกรรม/เอกชน</li> <li>- แยกรายงานตามระดับปริญญาตรี-โท-เอก <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักสูตรปกติ</li> <li>● หลักสูตรสำหรับบุคคลทั่วไป</li> </ul> </li> </ul>		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ร้อยละของส่วนงานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติครบ 3 ด้าน (ด้านการศึกษา วิจัยและการเคลื่อนย้ายนักศึกษา)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>โครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Education (ด้านการศึกษา)</b> อาทิ exchange of academic/supporting staff, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships / staff training / short training/ fellowship training Visiting Professor</li> <li>2. <b>Research (ด้านการวิจัย)</b> อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based)</li> <li>3. <b>Students (ด้านเคลื่อนย้าย)</b> อาทิ short or long term student mobility (inbound/outbound), summer programs, skill preparation for global citizenship (internship)</li> </ol>	<p>นับจำนวนส่วนงานที่ดำเนินโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติครบทั้ง 3 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการศึกษา</li> <li>2. ด้านการวิจัย</li> <li>3. การเคลื่อนย้ายนักศึกษา</li> </ol> <p><b>** ต้องดำเนินการครบทั้ง 3 ด้าน **</b></p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนส่วนงานที่ดำเนินโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติครบทั้ง 3 ด้าน <math>\times 100</math></p> <p>จำนวนส่วนงานทั้งหมดที่มีการเรียนการสอน</p> <p>- นับเฉพาะส่วนงานที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ทั้งนี้ ไม่นับกลุ่มสนับสนุน อาทิ หอสมุด และคลังความรู้</p>	<p>ปีการศึกษา</p> <p>(รายงานปีละ 2 ครั้ง เดือนมีนาคม และ กันยายน)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

## ตัวชี้วัดที่ 2.7 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

## 2.7.1 นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p><b>นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</b> หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student) <b>ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</b> โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปริญญาตรี</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</li> <li>- ระดับปริญญาโท</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง</li> <li>- ระดับปริญญาเอก</li> </ul> <p>ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exchange Programme</li> <li>- Internship Programme</li> <li>- Fellowship programme</li> <li>- Academic programme</li> </ul> <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p>	<p><b>การนับระยะเวลา</b></p> <p>ระยะเวลา<b>ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</b></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ)</li> <li>2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม</li> <li>4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ</li> </ol>	<p>1 ปี</p> <p>(รายงานผลรายไตรมาส)</p>

## 2.7.2 นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p><b>นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</b> หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student) <b>ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</b> โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปริญญาตรี</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</li> <li>- ระดับปริญญาโท</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง</li> <li>- ระดับปริญญาเอก</li> </ul> <p>ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exchange Programme</li> <li>- Internship Programme</li> <li>- Fellowship programme</li> <li>- Academic programme</li> </ul> <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p>	<p><b>การนับระยะเวลา</b></p> <p>ระยะเวลา<b>น้อยกว่า 12 สัปดาห์</b></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ)</li> <li>2.ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>3.รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม</li> <li>4.หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ</li> </ol>	<p>1 ปี</p> <p>(รายงานผลรายไตรมาส)</p>

## 2.7.3 นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p><b>นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</b> หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not-for credit Outbound student) <b>ที่มีระยะเวลาติดต่อกัน ตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</b> โดยนับจำนวนนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปริญญาตรี</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</li> <li>- ระดับปริญญาโท</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง</li> <li>- ระดับปริญญาเอก</li> </ul> <p>ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษา ต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษา อื่นๆ ภายใต้ กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exchange Programme</li> <li>- Internship Programme</li> <li>- Fellowship programme</li> <li>- Academic programme</li> </ul> <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p>	<p><b>การนับระยะเวลา</b></p> <p><b>ระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</b></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตาม ระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับ การศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ)</li> <li>2.ระยะเวลาที่มาศึกษา</li> <li>3.รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม</li> <li>4.หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ</li> </ol>	<p>1 ปี</p> <p>(รายงานผลรายไตรมาส)</p>

## 2.7.4 นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p><b>นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</b> หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not- for credit Outbound student) <b>ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</b> โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปริญญาตรี</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</li> <li>- ระดับปริญญาโท</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง</li> <li>- ระดับปริญญาเอก</li> </ul> <p>ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exchange Programme</li> <li>- Internship Programme</li> <li>- Fellowship programme</li> <li>- Academic programme</li> </ul> <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p>	<p><b>การนับระยะเวลา</b></p> <p>ระยะเวลา<b>น้อยกว่า 12 สัปดาห์</b></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ)</li> <li>2.ระยะเวลาที่มาศึกษา</li> <li>3.รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม</li> <li>4.หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ</li> </ol>	<p>1 ปี</p> <p>(รายงานผลรายไตรมาส)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์



## ตัวชี้วัดที่ 2.8 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p><b>ลักษณะของ Global Citizen</b> คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจความแตกต่างในสังคม</li> <li>สามารถปรับตัวใช้ชีวิตในสังคมโลกได้</li> <li>มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</li> </ol> <p><b>ลักษณะของ Global Talents</b> คือ 21<sup>st</sup> century skills</p>	<p>เก็บข้อมูลจาก นักศึกษาระดับปริญญาตรีของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents โดยผ่านการบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรมในระบบ Activity Transcript ของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ได้รับใบรับรอง Activity Transcript ตามประกาศมหาวิทยาลัย*}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด}} \times 100$ <p><b>หมายเหตุ:</b> * ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล</p>	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองกิจการนักศึกษา

## ตัวชี้วัดที่ 2.9 ร้อยละของส่วนงานที่จัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ส่วนงานที่จัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship หมายถึง ส่วนงานจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม และสามารถเลือกกิจกรรมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกิจกรรมหลัก “Mahidol HIDEF”</p> <p>H คือ Health Literacy I คือ Internationalization Literacy D คือ Digital Literacy E คือ Environmental Literacy F คือ Financial Literacy</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>เก็บข้อมูลจากระบบ Activity Transcript ในส่วน ของ Mahidol HIDEF และ 21<sup>st</sup> Century Skills</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนส่วนงานที่จัดกระบวนการครบตามจำนวนชั่วโมงที่มหาวิทยาลัยกำหนด} \times 100}{\text{จำนวนส่วนงานที่มีการเรียนการสอนทั้งหมด}}$	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>และ 21<sup>st</sup> Century Skills</p> <p>โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมขั้นต่ำ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PA ปี 2563 (ปีการศึกษา 2562) กำหนด 60 ชม.</li> <li>● PA ปี 2564 (ปีการศึกษา 2563) กำหนด 80 ชม.</li> <li>● PA ปี 2565 (ปีการศึกษา 2564) กำหนด 100 ชม.</li> <li>● PA ปี 2566 (ปีการศึกษา 2565) กำหนด 100 ชม.</li> </ul>		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองกิจการนักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยได้เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐาน CEFR ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- MU-ELT ตั้งแต่ 84 คะแนนขึ้นไป หรือ</li> <li>- TOEIC ตั้งแต่ 600 คะแนนขึ้นไป หรือ</li> <li>- TOEFL IBT ตั้งแต่ 64 คะแนนขึ้นไป หรือ</li> <li>- IELTS ตั้งแต่ 5.0 คะแนนขึ้นไป</li> </ul> </li> <li>● นักศึกษาต้องส่งคะแนนสอบภายใน 2 ปี (ไม่ว่าผ่านหรือไม่ผ่าน) หลังเข้าเป็นนักศึกษา เพื่อให้มีเวลาในการพัฒนาหรือปรับปรุง</li> <li>● นักศึกษาจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติปริญญา</li> </ul>	<p>เก็บข้อมูลจำแนกตามชั้นปี (นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 4)</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ... ที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด X100</p> <hr/> <p>จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ... ทั้งหมด</p>	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

## ตัวชี้วัดที่ 2.11 ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต (ร้อยละที่ตอบระดับ มาก-มากที่สุด)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>- ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษา ของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ</p> <p>- ข้อคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถาบันที่รับนักศึกษาต่อ ซึ่ง ดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง/และอาจารย์ที่ปรึกษา โดย แบบสอบถามดังกล่าว ครอบคลุมคุณลักษณะและ ความสามารถของบัณฑิตจำแนกตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ตามคุณวุฒิ</p> <p>- นายจ้าง ให้หมายรวมถึง ผู้ประกอบการ และผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ</p> <p>- ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษา ต่อ ที่ตอบระดับมาก-มากที่สุด (จากค่า 5 ระดับ) จากการ ประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1 ปี</p>	<p>1. เก็บข้อมูลกับบัณฑิตระดับปริญญาตรีทุก หลักสูตร</p> <p>2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจาก นายจ้างจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (กรณีตอบไม่ถึงร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตทั้งหมดของส่วนงานจะไม่ ผ่านการประเมินความพึงพอใจ)</p> <p>3. นับจำนวนนายจ้างที่ตอบระดับ มาก-มากที่สุดและนำมาประเมินความพึงพอใจในภาพรวม ของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต ดังนี้</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน ความพึงพอใจระดับมาก-มากที่สุด}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}} \times 100$	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย

## ตัวชี้วัดที่ 2.12 จำนวนโครงการที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น 1.โครงการ หรือกิจกรรมคืนสู่เหย้า 2.โครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีศิษย์เก่าไม่น้อยกว่า 10% ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ศิษย์เก่า  <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงานโดยระบบ Mahidol Alumni Engagement	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 2.13 ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล (ร้อยละที่ตอบระดับมาก-มากที่สุด)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

## 2.13.1 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบัน (นักศึกษาที่มีหน่วยกิตครบถ้วนก่อนขึ้นทะเบียนบัณฑิตของปีการศึกษาต่างๆ) ที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล โดยการวัดผลจากระดับความผูกพันของ ที่อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ของข้อคำถามในแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3)	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ศิษย์ปัจจุบัน  <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> เก็บข้อมูลจากศิษย์ปัจจุบัน โดยศิษย์ปัจจุบันจะต้องทำแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3) รายละเอียดตามเอกสารแนบ  <u>วิธีการคำนวณ</u> คิดจากจำนวนศิษย์ปัจจุบันที่ตอบแบบสอบถามแล้วค่าเฉลี่ยความผูกพัน อยู่ในระดับมาก ถึง มากที่สุด (XM)หารด้วยจำนวนศิษย์ปัจจุบันที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด (XN) คูณด้วย 100  $\frac{(XM)}{(XN)} \times 100$	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

## 2.13.2 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ความผูกพันของศิษย์เก่า (ศิษย์เก่าที่กลับมาพัฒนา มหาวิทยาลัย) ที่ได้จากการกรองข้อมูลของส่วนงานในระบบ Mahidol Alumni Engagement โดยการเข้าร่วมพัฒนา มหาวิทยาลัยของศิษย์เก่าสามารถแบ่งระดับความผูกพัน ดังนี้</p> <p><b>ระดับที่ 1</b> ไม่มีความผูกพัน หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อไม่ได้และไม่มาร่วมกิจกรรม</p> <p><b>ระดับที่ 2</b> ความผูกพันระดับน้อย หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ แต่ไม่มาร่วมกิจกรรม</p> <p><b>ระดับที่ 3</b> ความผูกพันระดับปานกลาง หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 1 ครั้งใน 1 ปี หรือร่วมบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) ใน 1 ปี อย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <p><b>ระดับที่ 4</b> ความผูกพันระดับมาก หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 2 ครั้งใน 1 ปี หรือ ร่วมกิจกรรม 1 ครั้งและบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ)</p> <p><b>ระดับที่ 5</b> ความผูกพันระดับมากที่สุด หมายถึง ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นอาสาสมัคร หรือ ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 2 ครั้งใน 1 ปี หรือบริจาคเป็นจำนวน 2 ครั้งขึ้นไป (เงินหรือสิ่งของ)</p>	<p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b></p> <p>ศิษย์เก่า</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนา มหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงาน โดยระบบ Mahidol Alumni Engagement</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>คิดจากจำนวนศิษย์เก่าที่ มีความผูกพันระดับมากถึง มากที่สุด (XM)หารด้วยจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ (XN) คูณด้วย 100 โดยใช้สูตรดังนี้</p> $\frac{(XM)}{(XN)} \times 100$	<p>รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)</p>

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 2.14 บทเรียนหรือรายวิชาที่เป็น e -Learning (ร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>บทเรียนหรือรายวิชาที่เป็น e -Learning หมายถึง บทเรียนหรือรายวิชาตามหลักสูตรของแต่ละส่วนงาน พัฒนาโดยใช้ระบบ หรือ Platform ใดก็ได้ โดยอยู่ในรูปแบบออนไลน์ และมีการปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Two-way Communication)</p> <p><b>การปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Two-way Communication)</b> หมายถึง มีการเข้าถึงบทเรียนหรือรายวิชาออนไลน์ได้ และเกิดการมีส่วนร่วมบนระบบ หรือ Platformออนไลน์ใดๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>เก็บข้อมูลบทเรียนหรือรายวิชาตามหลักสูตรของ ส่วนงาน (ระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา) ที่ใช้ e -Learning ช่วยในการจัดการเรียนการสอน คิดจากจำนวนร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของส่วนงาน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>เช่น ส่วนงาน ก. มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 22 หลักสูตร</p>	<p>รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>เช่น การทำแบบฝึกหัด การตอบคำถาม Discussion Board ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการนำสื่อ PowerPoint ที่ใช้สอนไปวางให้นักศึกษา download</p> <p>ร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของส่วนงาน หมายถึง จำนวนร้อยละต่อรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตรทั้งหมดที่ส่วนงานนั้นๆ มี</p>	<p>(โดยสมมติ ว่าแต่ละหลักสูตร มี 45 วิชาเท่าๆ กันของ 1 หลักสูตร ในแต่ละส่วนงาน)</p> <p>รายวิชาทั้งหมดของส่วนงานเท่ากับ 22*45 เท่ากับ 990 รายวิชา</p> <p><b>ดังนั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10 % เท่ากับ ปี 2563 ส่วนงาน ก. ต้องมี บทเรียน/รายวิชาออนไลน์ ที่ใช้ e -Learning ช่วยในการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 99 บทเรียน/รายวิชา</li> <li>✓ 15 % (สะสม) ปี 2564 ต้องมีอย่างน้อย 149 บทเรียน/รายวิชา (99+50)</li> <li>✓ 20 % (สะสม) ปี 2565 ต้องมีอย่างน้อย 199 บทเรียน/รายวิชา(149+50)</li> <li>✓ 25 % (สะสม) ปี 2566 ต้องมีอย่างน้อย 249 บทเรียน/รายวิชา (199+50)</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนงานอาจมีจำนวนรายวิชาของส่วนงานมากหรือน้อยกว่า 45 รายวิชา ต่อหลักสูตร และอาจมีวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา ขอให้พิจารณาตามข้อมูลจริงของส่วนงาน</li> <li>2. นับเฉพาะบทเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรของส่วนงาน</li> <li>3. หากใน 1 รายวิชา เลื่อนนำมาผลิตเป็นบทเรียนออนไลน์เพียง 1 หัวข้อ ให้นับเท่ากับ 1 บทเรียน/รายวิชา</li> <li>4. รายวิชาออนไลน์แบบ MOOC ซึ่งอาจเป็นบริการวิชาการของคณะ ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชน/บุคคลทั่วไปและไม่ใช้รายวิชาตามหลักสูตร สามารถนับให้ได้โดยอนุโลม เนื่องจากใช้ระยะเวลาในการพัฒนามากกว่าบทเรียนปกติ</li> </ol> <p><b>การรายงานข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2.14</li> <li>- เอกสาร/หลักฐานการใช้ e-learning เสริมการสอน บทเรียนหรือรายวิชา</li> </ul>	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services

## ตัวชี้วัดที่ 3.1 การสร้าง Good Practice ของระบบการบริการวิชาการ

หน่วยนับ: ระดับ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
การจัดทำฐานข้อมูลงานวิชาการบริการวิชาการทุกประเภทของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำฐานข้อมูลสำเร็จภายในปีงบประมาณ 2563	ประเมินความสำเร็จของการจัดทำ Good Practice ของระบบการบริการวิชาการ โดยสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

## ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนมาตรฐานคุณภาพระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: มาตรฐาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
เกณฑ์หรือมาตรฐานที่ถูกสร้างขึ้นโดยมหาวิทยาลัยมหิดล และถูกนำไปใช้โดยองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ (ไม่นับซ้ำ)	นับจำนวนมาตรฐานคุณภาพระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ	ปีงบประมาณ (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัดและรวบรวมข้อมูล
กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนนโยบายชั้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>นโยบาย หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้ในระดับส่วนงาน/นอกเหนือจากส่วนงาน โดยมาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย (การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ) ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>นโยบายชั้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติ หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฏในระดับชาติโดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยแล้ว ผลักดันไปสู่การเป็นนโยบายระดับชาติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นับจำนวนนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ถูกผลักดันให้เป็นนโยบายระดับชาติและ/หรือนานาชาติในแต่ละปีงบประมาณ</li> <li>2. นับจำนวนนโยบายระดับชาติและ/หรือนานาชาติที่มาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</li> </ol>	ปีงบประมาณ (ปีละ 2 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของหน่วยบริการวิชาการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ใบรับรองมาตรฐานระดับสากล หมายถึง การได้รับใบรับรอง เช่น GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หน่วยบริการ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพ หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของส่วนงาน เช่น สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>ประเภทของใบรับรองมาตรฐานในระดับสากลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ได้แก่ GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขอให้ส่วนงานระบุหน่วยบริการที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานสากล</li> <li>2. กรณีที่หน่วยบริการได้รับใบรับรอง 2 ใบให้นับเป็น 1 หน่วยบริการ</li> <li>3. นับใบรับรองตามระยะเวลาที่หน่วยงานถือครอง</li> </ol> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนหน่วยบริการของหน่วยงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ}}{\text{จำนวนหน่วยบริการทั้งหมดของส่วนงานที่ต้องมีการรับรอง}} \times 100$	ปีงบประมาณ (ปีละ 2 ครั้ง) นับข้อมูลสะสมระหว่างปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน



ตัวชี้วัดที่ 3.5 จำนวนชิ้นงานที่เกิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น และ/หรือที่นำไปขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่มี

ประโยชน์ต่อสังคมระดับประเทศ

หน่วยนับ: ชิ้น

ปีที่เก็บข้อมูล: ปิงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ชิ้นงานที่นำไปขับเคลื่อนเศรษฐกิจ หมายถึง จำนวนผลงานจากการบริการวิชาการ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>ทรัพย์สินทางปัญญา</b> หมายถึง ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานในนามมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจดทะเบียน ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์, สิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์, สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, แบบผังวงจรรวม, อนุสิทธิบัตร, คຸ້ມครองพันธุ์พืช, ความลับทางการค้า, ภูมิปัญญาท้องถิ่น, เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ สามารถนับได้ทั้งที่จดทะเบียนภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p><b>การถ่ายทอดเทคโนโลยี</b> หมายถึง การแสดงให้เห็นถึงผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในนามมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นที่ประจักษ์และได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี/อนุญาตให้ใช้สิทธิไปยังบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (licensing)</p>	นับจำนวนชิ้นงาน พร้อมทั้งให้ส่วนงานรายงานรายละเอียดของชิ้นงานนั้นๆ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 3.6 รายรับที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น และ/หรือที่นำไปขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่มี

ประโยชน์ต่อสังคมระดับประเทศ

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปิงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>รายรับที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี หมายถึง ผลประโยชน์ที่เกิดจากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อชุมชน หรือประโยชน์ทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ในปิงบประมาณ พร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ รายได้ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งในเชิงพาณิชย์ ชุมชน หรือสังคม</p>	นับเฉพาะจำนวนรายรับในแต่ละปิงบประมาณ โดยไม่ต้องหักค่าใช้จ่าย	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

## ตัวชี้วัดที่ 3.7 ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับส่วนงานและมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>การบริการวิชาการ ประกอบด้วย</p> <p>1. การให้บริการรับทำวิจัย ได้แก่ การให้บริการรับทำวิจัย การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การรับเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และการให้บริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการให้บริการรับทำวิจัยกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน <u>ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร</u></p> <p>2. การให้บริการทางวิชาการ ได้แก่ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การรับให้บริการ วิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรมหรือสัมมนา การผลิตวัสดุทุกประเภท ซึ่งส่วนงานดำเนินงานภายใต้โครงการบริการวิชาการของส่วนงานกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน <u>ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร</u></p> <p>3. การบริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการวิชาการ</p> <p>รายได้ คือ รายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการตามวงเงินสัญญาหรือข้อตกลงของการบริการวิชาการทั้งหมด</p>	<p>โครงการบริการที่สร้างรายได้ ของส่วนงาน <math>\times 100</math> โครงการบริการวิชาการทั้งหมด ของส่วนงาน</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

ตัวชี้วัดที่ 4.1 การจัดลำดับด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ารับการประเมิน

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) หรือ ITA หมายถึง ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยประเมินตามเกณฑ์ที่ ปปช. กำหนด เพื่อให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลจึงกำหนดให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยนำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ	อยู่ในลำดับที่ 1-15 ของการจัดอันดับ ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ารับการประเมิน	ปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกฎหมาย	กองแผนงาน

(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาล

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ธรรมาภิบาล (Good Governance) หมายถึง กรอบการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 6 ด้าน ได้แก่ 1. หลักคุณธรรม 2. หลักนิติธรรม 3. หลักความโปร่งใส 4. หลักการมีส่วนร่วม 5. หลักความรับผิดชอบ 6. หลักความคุ้มค่า	$\frac{\text{จำนวนส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาล}}{\text{จำนวนส่วนงานทั้งหมด}} \times 100$	ปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกฎหมาย	กองแผนงาน

(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

## ตัวชี้วัดที่ 4.3 มหาวิทยาลัยได้รับรางวัล TQC หรือ ได้รับการรับรอง AUNQA ระดับสถาบัน

หน่วยนับ: -

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p><b>TQC (Total Quality Control)</b> หมายถึง รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยองค์กรที่จะได้รับ TQC คือองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับ TQA แต่สูงกว่า 350 คะแนน</p> <p><b>AUNQA ระดับสถาบัน</b> หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานระดับสถาบันของ ASEAN University Network Quality Assurance โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยสมาชิกเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้เป็นการประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เข้ารับการประเมินระดับสถาบันจะต้องมีหลักสูตรที่ผ่านการประเมิน AUNQA อย่างน้อย 5 หลักสูตร</p>	เป็นผลการดำเนินงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ปีงบประมาณ (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

## ตัวชี้วัดที่ 4.4 จำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC

หน่วยนับ: ส่วนงาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p><b>TQC (Total Quality Control)</b> หมายถึง รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยองค์กรที่จะได้รับ TQC คือองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับ TQA แต่สูงกว่า 350 คะแนน</p>	นับจำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC ในปีงบประมาณนั้นๆ	ปีงบประมาณ (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

## ตัวชี้วัดที่ 4.5 Green University Ranking

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p><b>Green University</b> หมายถึง มหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนา ฟื้นฟู อนุรักษ์ และสร้างการมีส่วนร่วม ตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้ และกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาแบบพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานของความสมดุล ระหว่างระบบนิเวศและสุขภาพของคนอย่างมีความสุข</p> <p>เป้าหมาย อยู่ใน Top 50 การจัดอันดับ Green University ในระดับโลก</p>	<p><b>วิธีคำนวณ</b> ผลลัพธ์ลำดับที่จากการจัดลำดับผลคะแนนจากทุกมหาวิทยาลัยที่ส่งข้อมูลเข้าร่วมการจัดลำดับ ซึ่งคำนวณคะแนนในแต่ละหมวดตามคู่มือการให้คะแนนในแต่ละปี (Guideline UI GreenMetric World University Rankings)</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> ส่งจดหมายขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <p><b>1.Setting and Infrastructure (สถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน)</b></p> <p>1.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดประจำปี</p> <p>1.1.1 จำนวนนักศึกษาภาคปกติทั้งหมด</p> <p>เต็มเวลา (full time)</p> <p>นอกเวลา (part time)</p> <p>1.1.2 จำนวนนักศึกษาออนไลน์ทั้งหมด</p> <p>เต็มเวลา (full time)</p> <p>นอกเวลา (part time)</p> <p>1.2 ข้อมูลบุคลากร</p> <p>1.2.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน</p> <p>1.2.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้งหมด</p> <p>1.3 งบประมาณ</p> <p>1.3.1 งบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน (บาท)</p> <p>1.3.2 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ให้รวมทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และงบประมาณที่ดูแลด้านกายภาพ งบประมาณการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่) (บาท)</p> <p><b>2.Energy and Climate Change (พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)</b></p> <p>2.1 ร้อยละการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทดแทนอุปกรณ์แบบดั้งเดิม</p> <p>2.2 จำนวนแหล่งกำเนิดพลังงานทดแทนและกำลังการผลิตพลังงานทดแทนของส่วนงาน ความสามารถในการผลิต (กิโวลต์-ชั่วโมง) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไบโอดีเซล</li> <li>- ชีวมวล</li> <li>- พลังงานแสงอาทิตย์</li> <li>- พลังงานความร้อนใต้พิภพ</li> <li>- พลังงานลม</li> <li>- พลังงานน้ำ</li> </ul>	ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	<p>- ไฟฟ้าและความร้อนร่วม</p> <p>2.3 จำนวนองค์ประกอบของการดำเนินงานอาคารสีเขียวซึ่งแสดงให้เห็นในนโยบายการก่อสร้างและการปรับปรุงมหาวิทยาลัย เช่น มีการระบายอากาศตามธรรมชาติ มีแสงตามธรรมชาติตลอดวัน มีระบบการจัดการพลังงานในอาคาร เป็นอาคารสีเขียว อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p> <p><b>3.Waste (ของเสีย) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)</b></p> <p><b>4.Water (น้ำ) (*แบบหลักฐานประกอบและภาพถ่ายโครงการ)</b></p> <p>4.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการนำน้ำที่กลับมาใช้ใหม่</p> <p>4.2 ร้อยละของการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ</p> <p><b>5.Transportation (ระบบขนส่ง) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)</b></p> <p>5.1 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของส่วนงานเพื่อรับ-ส่ง บุคลากรและนักศึกษา (คัน)</p> <p>5.2 จำนวนรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน)</p> <p>5.3 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน)</p> <p>5.4 พื้นที่จอดรถของส่วนงาน (ตารางเมตร)</p> <p><b>6.Education and Research (การศึกษาและงานวิจัย)</b></p> <p><b>นำมาสรุปเป็นข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย (โปรดแนบรายชื่อวิชาที่สอนเกี่ยวกับความยั่งยืน)</b></p> <p><b>6.1 การศึกษา</b></p> <p>6.1.1 จำนวนรายวิชาทั้งหมด</p> <p>6.1.2 ระบุความสอดคล้องของแต่ละรายวิชากับหัวข้อตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS:17GOALS)</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยและกองบริหารการศึกษา จำนวนและรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 2562</p> <p><b>6.2 การวิจัย (ขอข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย)</b></p> <p>6.2.1 จำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน</p> <p>6.2.2 ระบุความสอดคล้องของหัวข้อการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปจำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด(บาท)</p> <p><b>6.3 ผลงานตีพิมพ์และกิจกรรม (ขอข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย)</b></p> <p>6.3.1 จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง)</p> <p>6.3.2 ระบุความสอดคล้องของผลงานตีพิมพ์ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน</p>	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
	<p>6.3.3 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเช่น การประชุม นิทรรศการ การดูงาน จัดสัมมนา กิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน (ครึ่ง)</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปรายงานผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง)</p> <p><b>6.4 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา</b></p> <p>6.4.1 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา องค์กร/ชมรม/กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p><b>6.5 การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน</b></p> <p>6.5.1 Website ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>หมายเหตุ การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS)</p> <p>เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน</p> <p>เป้าหมายที่ 2: ขจัดความหิวโหย</p> <p>เป้าหมายที่ 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี</p> <p>เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม</p> <p>เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ</p> <p>เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล</p> <p>เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้</p> <p>เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ</p> <p>เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน</p> <p>เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p>เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล</p> <p>เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก</p> <p>เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก</p> <p>เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	

ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รวบรวมข้อมูล/ ตรวจสอบ	ผู้รายงานตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

## ตัวชี้วัดที่ 4.6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ Central Operating System

- มีฐานข้อมูล Business Intelligence สำหรับใช้ในการติดตามและการตัดสินใจ ครอบคลุมทั้ง 5 ฐานข้อมูล

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>Central Operating System หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน</p> <p>ฐานข้อมูล Business Intelligence หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูล ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Student Data Warehouse for Education</li> <li>2. Research</li> <li>3. Academic Service</li> <li>4. Human Resource Information</li> <li>5. International Relationship</li> </ol>	-	-

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
<p>กองเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>รายงาน จำนวนฐานข้อมูล Business Intelligence</p>	กองแผนงาน

(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

## ตัวชี้วัดที่ 4.7 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบการทำงานตาม Central Operating System และเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>Central Operating System หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน โดยแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. ด้านการคลัง</li> <li>3. ด้านแผนและงบประมาณ</li> <li>4. ด้านวิจัย</li> <li>5. ด้านการศึกษา</li> <li>6. ด้านบริการวิชาการ</li> <li>7. ด้านบริการทางการแพทย์</li> </ol>	$\frac{\text{จำนวนส่วนงานที่มีระบบการทำงานตาม Central Operating System}}{\text{จำนวนส่วนงานทั้งหมด}} \times 100$	ปีงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)



## ตัวชี้วัดที่ 4.8 ร้อยละความสำเร็จของการเป็น Digital Convergence University

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับความสำเร็จของการเป็น Digital Convergence University สามารถประเมินระดับความสำเร็จใน 6 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IT Development Ownership<sup>1</sup></li> <li>2. Digital Analytics<sup>2</sup></li> <li>3. IT Management for Diversity<sup>3</sup></li> <li>4. IT Infrastructure for Communication and Collaboration<sup>4</sup></li> <li>5. IT Supports for Workforce Mobility<sup>5</sup></li> <li>6. Digital Experts<sup>6</sup></li> </ol>	<p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{ผลรวมระดับความสำเร็จที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว}}{\text{ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก}} \times 100$ <p><b>ความหมายและค่าถ่วงน้ำหนัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>IT Development Ownership:</b> มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินการครอบคลุมพันธกิจหลัก ประกอบด้วย การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20)</li> <li>2. <b>Digital Analytics:</b> มีระบบสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่สอดคล้องกับพันธกิจ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20)</li> <li>3. <b>IT Management for Diversity:</b> พิจารณาจากระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งนี้ ส่วนงานต้องประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานในระบบที่ส่วนงานได้ดำเนินการจัดทา/พัฒนาเอง (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15)</li> <li>4. <b>IT Infrastructure for Communication and Collaboration:</b> วัดระดับความสำเร็จใน 2 เรื่อง คือ “WIFI Coverage ภายในอาคาร 100% และ “Service Level Agreement ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า 99% ตามเป้าหมายที่กำหนด” (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20)</li> <li>5. <b>IT Supports for Workforce Mobility:</b> มีแผน IT BCM ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15)</li> <li>6. <b>Digital Experts:</b> ต้องมีการพัฒนาทักษะบุคลากรและนักศึกษาทางด้าน Digital Literacy หรือด้าน IT Security เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ส่วนงานสามารถกำหนดตัววัดผลความสำเร็จจากการดำเนินการดังกล่าวตามความเหมาะสม (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.10)</li> </ol>	ปีงบประมาณ

ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
<sup>1</sup> กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
<sup>2</sup> กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
<sup>3</sup> ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
<sup>4</sup> กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
<sup>5</sup> กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
<sup>6</sup> ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ตัวชี้วัดที่ 4.9 ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์ Brand MAHIDOL

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปิงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ภาพลักษณ์ของ Brand MAHIDOL หมายถึง จุดเด่น สิ่งที่แสดงความเป็นตัวตน ความมีชื่อเสียง การได้รับการยอมรับ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร รวมถึงความพึงพอใจและทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งในแง่บวกและแง่ลบ ซึ่งภาพลักษณ์ของ Brand Mahidol ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ในแขนงต่างๆ</li> <li>- สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ สู่อุตสาหกรรม</li> <li>- เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพระดับสากล</li> <li>- เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับของสังคม</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้รอบด้าน และมีคุณภาพสูง</li> <li>- เป็นที่พึ่งต่อสังคม</li> <li>- สร้าง ผู้นำ นักคิด นักปฏิบัติที่สามารถนำพาสังคมให้ดีขึ้น</li> <li>- คือผู้นำการเปลี่ยนแปลงอันเป็นประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ</li> <li>- ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรม อันเป็นประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ</li> <li>- เป็นกำลังใจสำคัญในการสร้างประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ</li> <li>- มีทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่สอดคล้องกับการดำเนินนโยบายของรัฐ</li> <li>- เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้ตัวเองและสังคม</li> <li>- ตั้งมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ</li> </ul>	<p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เก็บจากแบบสอบถามโดยมีอัตราการตอบกลับร้อยละ 60 จากแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งออก</li> <li>2. เก็บจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกองค์กร</li> </ol>	ปิงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองบริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานทั่วไป

(หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

## ตัวชี้วัดที่ 4.10 ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>โครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 ระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการขับเคลื่อนระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>โครงการสำคัญระดับส่วนงาน (PA) ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (โครงการส่วนที่ 3 ของข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน)</li> </ol>	<p>ส่วนงาน/หน่วยงานจะต้องรายงานข้อมูลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย จากนั้นกองแผนงานพิจารณาระดับความสำเร็จของโครงการ</p> <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับความสำเร็จของโครงการตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย ทั้ง 2 ประเภท โดยพิจารณาจาก ตัวชี้วัดของโครงการจะต้องมีระดับความสำเร็จเฉลี่ย <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</b></p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทั้งหมด}} \times 100$	ปีงบประมาณ (ปีละ 2 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองแผนงาน	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 4.11 ร้อยละของบุคลากรที่เป็น Global Talents

- บุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา
- บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย
- บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>บุคลากรที่เป็น Global Talents หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการประเมินศักยภาพระดับสากล แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพอาจารย์ระดับ 3 ขึ้นไป</li> <li>• บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย ต้องมีค่า h-index มากกว่า 10, 15, 20 ตามอายุงาน</li> <li>• บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent) ต้องมีคุณสมบัติ ได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จบการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ ในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก (อย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือ</li> </ol>	<p>วิธีคำนวณวัดจากบุคลากร 3 กลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา บุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global Talent ด้านการศึกษา <math>\times 100</math> บุคลากรสายวิชาการทั้งหมด</li> <li>2. บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย บุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global Talent ด้านการวิจัย <math>\times 100</math> บุคลากรสายวิชาการทั้งหมด</li> </ol>	ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>2. ได้รับการอบรม/ฝึกงาน โดยมีระยะเวลารวมมากกว่า 1 ปีในต่างประเทศ หรือ</p> <p>3. นำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ โดยใช้ภาษาอังกฤษ (สามารถนำเสนอผลงานภายในประเทศได้) หรือ</p> <p>4. มีผลงานในการสร้างเครือข่ายในต่างประเทศ รวมถึงกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ เฉลี่ย 3 ครั้ง/ปี โดยนับระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง</p>	<p>3. บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent) ที่มี Global Talent X100</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent) ทั้งหมด</p>	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.12 จำนวนส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปิงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ค่า EBITDA หมายถึง กำไรจากการดำเนินงาน แต่เป็นกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย ในงบกำไรขาดทุนของส่วนงาน คำนวณโดย ใช้จ่าย Net Income + ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย</p> <p>เนื่องจาก ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายทางภาษี</p>	<p>ให้ส่วนงานเรียกข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน (สิ้นปีงบประมาณ) โดยใช้ T-Code : ZGLRP003</p>	ปิงบประมาณ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.13 จำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปิงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ค่า Net Income (กำไรสุทธิ) หมายถึง ส่วนของรายได้หักด้วย ต้นทุนและค่าใช้จ่าย และมีผลเป็นบวก หากมีผลเป็นลบ จะหมายถึง ขาดทุนสุทธิ</p> <p>เขียนเป็นสมการได้ดังนี้</p> <p>รายได้-ค่าใช้จ่าย = กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</p>	<p>ให้ส่วนงานเรียกข้อมูล 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม</li> <li>ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน</li> </ul> <p>โดยใช้ T-Code : ZGLRP003</p>	<p>ปิงบประมาณ (ปีละ 2 ครั้ง)</p>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

## ตัวชี้วัดที่ 4.14 จำนวนส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
Return on Asset (ROA) หมายถึง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ใช้ในการประเมินว่าความสามารถของส่วนงานในการทำให้สินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ทั้งหมด สร้างรายได้ (income) ให้เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการองค์กรโดย ROA ที่ดีควรมีค่ามากกว่าร้อยละ 5	ให้ส่วนงานเรียกข้อมูล 2 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม</li> <li>ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน</li> </ul> โดยใช้ T-Code : ZGLRP003  <u>วิธีคำนวณ</u> $ROA = \frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{รวมทรัพย์สินสุทธิ}} \times 100$	ปีงบประมาณ (ปีละ 2 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

## ตัวชี้วัดที่ 4.15 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>มาตรฐานความปลอดภัย ESPReL คือ โครงการที่เกิดจากการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในประเทศไทยและพัฒนาให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่ได้นำมาซึ่งยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนความปลอดภัย ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบของความปลอดภัยที่สัมพันธ์กันและเชื่อมโยงกับความเสี่ยงของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริหารระบบการจัดการความปลอดภัย เน้นกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยทำหน้าที่บูรณาการอีก 6 องค์ประกอบอย่างสอดคล้อง ตั้งแต่ระดับนโยบายที่เห็นความสำคัญของงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ครอบคลุมถึง นโยบาย แผนงาน โครงสร้างการบริหาร และผู้รับผิดชอบในระดับต่าง ๆ</li> <li>2. ระบบการจัดการสารเคมี ทำหน้าที่ติดตามความเคลื่อนไหวของสารทั้งระบบ ข้อมูลการจัดเก็บ การเคลื่อนย้าย และการจัดการสารที่ไม่ใช้แล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ ทั้งประโยชน์ในการจัดการความเสี่ยงและจัดสรรงบประมาณ</li> <li>3. ระบบการจัดการของเสีย เป็นการประเมินสถานภาพการจัดการของเสียภายในห้องปฏิบัติการ ทั้งระบบข้อมูล การจำแนกและการจัดเก็บ เพื่อรอการ</li> </ol>	<p>อยู่ระหว่างการทำระบบ Peer Evaluation ส่วนงานรายงานข้อมูลที่ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>โปรแกรมออนไลน์ ESPReL Checklist จะคำนวณผลคะแนนการประเมินตามมาตรฐาน ESPReL</p> <p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u></p> <p>ดำเนินการโดยศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โดยนำข้อมูลจากระบบมาสรุปผล</p>	ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>กำจัด/บำบัด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการการประเมินความเสี่ยงจากอันตรายของของเสีย ตลอดจนการจัดเตรียมงบประมาณในการกำจัด</p> <p>4. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เป็นการประเมินถึงความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือภายใน ห้องปฏิบัติการ ที่จะเอื้อต่อความปลอดภัยของ ทั้งในภาวะปกติ และฉุกเฉิน</p> <p>5. ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย ครอบคลุมถึง การบริหารความเสี่ยง การพร้อมรับและตอบโต้กรณีฉุกเฉิน และข้อปฏิบัติความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ</p> <p>6. การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ คือ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความรู้พื้นฐานที่เหมาะสม จำเป็น และต่อเนื่องต่อกลุ่มเป้าหมายที่มีบทบาทต่างกัน การให้ความรู้ด้วยการฝึกอบรมจะช่วยให้ทุกคนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ หรือทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีได้อย่างปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้</p> <p>7. การจัดการข้อมูลและเอกสาร คือ การเก็บบันทึกและรวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ระบบเอกสารจะเป็นหลักฐาน บันทึกที่จะส่งต่อกันได้หากมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และเป็นการต่อยอดของความรู้ในทางปฏิบัติ ให้การพัฒนาความปลอดภัย เป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง</p>		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 4.16 จำนวนโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติกับคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p><b>คู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partners)</b> หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่มีความร่วมมือในด้านต่างๆ ครอบคลุม 8 ด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 8 ด้าน โดยที่ทั้ง 8 ด้านที่กำหนดนี้ส่งผลต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการศึกษา การวิจัย ตลอดจน การบริการวิชาการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exchange and mobility</li> <li>2. Summer program and internship</li> <li>3. Post-doctoral exchange</li> <li>4. Joint labs / units</li> <li>5. Research collaboration for young staff</li> <li>6. Double degree / Cotutelle</li> </ol>	นับจำนวนโครงการที่ดำเนินการร่วมกับ Strategic Partners ภายในปีงบประมาณโดยมีระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ลงนาม	ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
7. Co-paid PhD scholarships 8. MU One Stop International Office and Support <b>การดำเนินงานส่งเสริมความเป็นนานาชาติ</b> หมายถึง โครงการที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. <b>Education</b> อาทิ exchange of academic/supporting staff, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships 2. <b>Research</b> อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based) 3. <b>Students</b> อาทิ short or long term student mobility (inbound/outbound), summer programs, skill preparation for global citizenship		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 4.17 จำนวนส่วนงานที่ได้รับคะแนนในการประเมิน EdPEX มากกว่า 300 คะแนน

หน่วยนับ: ส่วนงาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
นับจำนวนส่วนงานที่มีผลการตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ในส่วนของกระบวนการและผลลัพธ์รวมมากกว่า 300 คะแนน	คะแนนผลการประเมินโดยกองพัฒนาคุณภาพ	ปีงบประมาณ (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 4.18 จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement)

ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ 4 ด้าน

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>โครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) หมายถึง โครงการที่เป็นการทำงานเชิงวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงานกับสังคมในพันธกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย</p> <p>โดยมีการดำเนินงานครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership)</li> <li>2) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit)</li> <li>3) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship)</li> <li>4) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact)</li> </ol> <p>ทั้งนี้ สังคม หมายถึง กลุ่มบุคคลที่อาจเชื่อมโยงกับชุมชนทั้งในมิติของพื้นที่ ความสนใจร่วมกัน อัตลักษณ์ สถานที่ทำงาน ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรืออยู่ในภาคส่วนเดียวกัน ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางพื้นที่ ภูมิภาคและประเทศ รวมถึงภาคธุรกิจอุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ โรงเรียน รัฐบาล ศิษย์เก่า และชุมชนพื้นเมือง เป็นต้น</p> <p>**ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดของโครงการในระบบฐานข้อมูลงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (MU Engagement) ตามลิงค์ดังนี้</p> <p><a href="http://engagement.mahidol/Engagement">http://engagement.mahidol/Engagement</a> เข้าระบบโดยใช้ account ของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>User name: mahidol\ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว</p> <p><b>ตัวอย่าง</b></p> <p>Account : mahidol\chonlathit.los</p> <p>Password: ใช้เหมือนกับที่เข้าอีเมลล์ มหาวิทยาลัย</p>	<p><u>การเก็บข้อมูล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นับจำนวนโครงการที่มีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน</li> <li>2. สามารถนับโครงการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องได้ แต่จะต้องมีการจัดกิจกรรมขึ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ</li> </ol>	ปีงบประมาณ (ปีละ 2 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (กองแผนงาน)	กองแผนงาน