



ข้อตกลงการปฏิบัติงาน  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(ITA – MU PA 2019)

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหิดล

## คำนำ

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล มีวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก (World Class University) ในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เช่น การบริหารงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎระเบียบแบบแผน ยึดหลักการมีส่วนร่วม มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และยึดหลักความคุ้มค่า เพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน กอปรกับมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนงานและส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยนำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จัดทำเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ITA - MU PA 2019)

อนึ่ง มหาวิทยาลัยมหิดล คาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าส่วนงานและส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยจะให้ความร่วมมือในการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าว อันจะส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน ที่เอื้อต่อการมุ่งสู่วิสัยทัศน์ในการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก (World Class University)

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ  
(รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล)

## ข้อตกลงการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของส่วนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ITA - MU PA 2019)

---

มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยนำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เฉพาะในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมาจัดทำเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีกรอบการประเมินในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดังนี้

- การเปิดเผยข้อมูล
- การป้องกันการทุจริต

### ขั้นตอนการดำเนินการ

ส่วนงานจะต้องดำเนินการให้มีข้อมูลเพื่อนำมาเผยแพร่ตามกรอบการประเมินทั้ง 2 ตัวชี้วัด และให้รายงานข้อมูลการดำเนินการตามกรอบการประเมินในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์กองกฎหมาย หรือเว็บไซต์กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โดยให้ส่งเป็นไฟล์ Word จำนวน 1 ไฟล์ และเป็นไฟล์ PDF ที่หัวหน้าส่วนงานให้ความเห็นชอบและลงนามเรียบร้อยแล้วจำนวน 1 ไฟล์โดยบันทึกในแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

## การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของส่วนงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

- (1) **ข้อมูลพื้นฐาน** ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) **การบริหารงาน** ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) **การบริหารเงินงบประมาณ** ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (4) **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (5) **การส่งเสริมความโปร่งใสในส่วนงาน** ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนงานแหล่งข้อมูล เว็บไซต์ส่วนงาน ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>		
O1	โครงสร้างส่วนงาน	โครงสร้างของส่วนงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายใน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุลและตำแหน่ง ของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด
O3	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ จะต้องมึเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงาน
O4	แผนการขับเคลื่อนส่วนงาน	แผนการขับเคลื่อนส่วนงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของส่วนงานครบถ้วน
O5	ข้อมูลการติดต่อส่วนงาน	ข้อมูลการติดต่อส่วนงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของส่วนงานครบถ้วน
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมึกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เป็นต้น
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>		
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมึข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>		
O8	Q&A	Q&A จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O9	Social Network	Social Network จะต้องเป็นช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของส่วนงาน เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ ระหว่างส่วนงานและสาธารณชน

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
<b>แผนการดำเนินงาน</b>		
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	แผนดำเนินงานประจำปี จะต้องมียละเอียดแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ส่วนงานจะดำเนินการตามภารกิจของส่วนงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน จะต้องมียสรุปผลการดำเนินงานของส่วนงาน ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะต้องมียสรุปผลการดำเนินงานของส่วนงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณที่ผ่านมา
<b>การปฏิบัติงาน</b>		
O13	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน จะต้องมียเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับส่วนงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมากอาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนงานก็ได้)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
<b>การให้บริการ</b>		
O14	มาตรฐานการให้บริการ	มาตรฐานการให้บริการ จะต้องมึเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของ ส่วนงาน ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ (สำหรับส่วนงานที่มีมาตรฐานการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนงานก็ได้)
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปจำนวนผู้มารับบริการตามภารกิจของส่วนงาน และจะต้อง เป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน
O16	รายงานผลความพึงพอใจ ผู้ให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปผลที่ได้จากการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการตามภารกิจของส่วนงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณที่ผ่านมา
O17	E-Service	E-Service จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการ ตามภารกิจของส่วนงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>		
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมึรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่ส่วนงานจะมีการ ใช้จ่าย และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนจะต้องมีสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของส่วนงาน ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมีสรุปการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณที่ผ่านมา
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>		
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้องเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะต้องมีประกาศตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน จะต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.1 และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีจะต้องมีสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของส่วนงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณที่ผ่านมา

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นนโยบายหรือทิศทางของส่วนงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนงานและนโยบายของมหาวิทยาลัย



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจะต้องเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงานในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำลังคนการเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในส่วนงาน เป็นต้น
Q27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ส่วนงานจัดทำขึ้นในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
Q28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะต้องมีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณที่ผ่านมา

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>		
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องมึเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี จะต้องมึสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณที่ผ่านมา
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>		
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน เช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน

## การป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น ได้แก่

**(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต** ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต** ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของส่วนงานที่จะป้องกันการทุจริตในส่วนงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (15 ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>		
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จะต้องเป็นการแสดงเจตนาหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารส่วนงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาส่วนงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>		
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องเป็นผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>		
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของส่วนงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>		
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียละเอียดแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ด้านการป้องกันการทุจริตที่ส่วนงานจะดำเนินการ และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน จะต้องมียสรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณปัจจุบัน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียสรุปการดำเนินการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณที่ผ่านมา

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
<b>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</b>		
O42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของส่วนงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
O43	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของส่วนงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
O44	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของส่วนงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O45	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของส่วนงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในส่วนงาน
O46	มาตรการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของส่วนงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน
O47	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของส่วนงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
O48	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของส่วนงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

**ກາດພນວກ**



## แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ชื่อส่วนงาน .....

ขอรายงานข้อมูลดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	การเผยแพร่	URL เว็บไซต์	หมายเหตุ
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>				
O1	โครงสร้างส่วนงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O3	อำนาจหน้าที่	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O4	แผนการขับเคลื่อนส่วนงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O5	ข้อมูลการติดต่อส่วนงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>				
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>				
O8	Q&A	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O9	Social Network	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>แผนการดำเนินงาน</b>				
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		





## แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

---

ข้อ	ข้อมูล	การเผยแพร่	URL เว็บไซต์	หมายเหตุ
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>การปฏิบัติงาน</b>				
O13	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>การให้บริการ</b>				
O14	มาตรฐานการให้บริการ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O16	รายงานผลความพึงพอใจ ผู้ให้บริการ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O17	E-Service	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>				
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O19	รายงานการกำกับติดตาม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		



## แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

---

ข้อ	ข้อมูล	การเผยแพร่	URL เว็บไซต์	หมายเหตุ
	การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน			
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>				
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		



## แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

---

ข้อ	ข้อมูล	การเผยแพร่	URL เว็บไซต์	หมายเหตุ
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
Q27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
Q28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>				
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>				
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		



## แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

---

ข้อ	ข้อมูล	การเผยแพร่	URL เว็บไซต์	หมายเหตุ
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>				
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>				
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>				
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		



## แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

---

ข้อ	ข้อมูล	การเผยแพร่	URL เว็บไซต์	หมายเหตุ
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</b>				
O42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O43	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O44	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O45	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O46	มาตรการป้องกันการรับสินบน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		



## แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

---

ข้อ	ข้อมูล	การเผยแพร่	URL เว็บไซต์	หมายเหตุ
O47	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
O48	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

ขอยืนยันข้อมูลตามนี้

ลงชื่อ .....หัวหน้าส่วนงาน  
ตำแหน่ง .....

\* ให้ส่งเป็นไฟล์ Word จำนวน 1 ไฟล์ และเป็นไฟล์ PDF ที่หัวหน้าส่วนงานลงนามแล้วจำนวน 1 ไฟล์  
โดยบันทึกลงในแผ่น CD