**ชื่อส่วนงาน .**

**ขอรายงานข้อมูลดังนี้**

| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **การเผยแพร่** | **URL เว็บไซต์** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | | | | |
| O1 | โครงสร้างส่วนงาน | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O2 | ข้อมูลผู้บริหาร | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O3 | อำนาจหน้าที่ | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O4 | แผนการขับเคลื่อนส่วนงาน | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O5 | ข้อมูลการติดต่อส่วนงาน | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **ข่าวประชาสัมพันธ์** | | | |  |
| O7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล** | | | |  |
| O8 | Q&A | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O9 | Social Network | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **แผนการดำเนินงาน** | | | |  |
| O10 | แผนดำเนินงานประจำปี | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O11 | รายงานการกำกับติดตาม  การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O12 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **การปฏิบัติงาน** | | | |  |
| O13 | มาตรฐานการปฏิบัติงาน | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **การให้บริการ** | | | |  |
| O14 | มาตรฐานการให้บริการ | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O15 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O16 | รายงานผลความพึงพอใจ ผู้ให้บริการ | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O17 | E–Service | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** | | | |  |
| O18 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ  ประจำปี | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O19 | รายงานการกำกับติดตาม  การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O20 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ** | | | |  |
| O21 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ  แผนการจัดหาพัสดุ | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O22 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O23 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ  การจัดหาพัสดุรายเดือน | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O24 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | |  |
| O25 | นโยบายการบริหารทรัพยากร  บุคคล | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O26 | การดำเนินการตามนโยบาย  การบริหารทรัพยากรบุคคล | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| Q27 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| Q28 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต** | | | |  |
| O29 | แนวปฏิบัติการจัดการ  เรื่องร้องเรียนการทุจริต | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O30 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน  การทุจริต | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O31 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน  การทุจริตประจำปี | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม** | | | |  |
| O32 | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O33 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร** | | | |  |
| O34 | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O35 | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต** | | | |  |
| O36 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O37 | การดำเนินการเพื่อจัดการ  ความเสี่ยงการทุจริต | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร** | | | |  |
| O38 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** | | | |  |
| O39 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O40 | รายงานการกำกับติดตามการ  ดำเนินการป้องกันการทุจริต  รอบ 6 เดือน | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O41 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| **มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต** | | | |  |
| O42 | มาตรการเผยแพร่ข้อมูล  ต่อสาธารณะ | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O43 | มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  มีส่วนร่วม | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O44 | มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส  ในการจัดซื้อจัดจ้าง | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O45 | มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน  การทุจริต | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O46 | มาตรการป้องกันการรับสินบน | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O47 | มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |
| O48 | มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ | ❒ มี ❒ ไม่มี |  |  |

ขอยืนยันข้อมูลตามนี้

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน

ตำแหน่ง .

**\* ให้ส่งเป็นไฟล์ Word จำนวน 1 ไฟล์ และเป็นไฟล์ PDF ที่หัวหน้าส่วนงานลงนามแล้วจำนวน 1 ไฟล์**

**โดยบันทึกลงในแผ่น CD**