

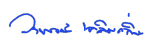
เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การจัดเก็บและส่งกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ		
	หมายเลข EP-LS-05	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

ระเบียบปฏิบัติงาน การจัดเก็บและส่งกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ Storage and disposal of infectious waste

หมายเลขเอกสาร
แก้ไขครั้งที่
วันที่บังคับใช้

EP-LS-05
01
21 พฤศจิกายน 2568

รายการ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น/วันที่
จัดทำโดย	นายวรพจน์ เฉลิมกลิ่น	หัวหน้าหน่วย สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากร หมุนเวียน	 19 พ.ย. 2568
ตรวจสอบ/ ทบทวน โดย	นายมนัสชาย ประเดิมชัย	หัวหน้างานงาน ภูมิทัศน์และสิ่ง แวดล้อม	 19 พ.ย. 2568
ตรวจสอบ/ ทบทวน โดย	นายพุมิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการ กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	 19 พ.ย. 2568
อนุมัติโดย	ผศ.ดร.อิทธิโชคติ จักรไพวงศ์	รองอธิการบดี ฝ่ายกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	 19 พ.ย. 2568

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การจัดเก็บและส่งกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ		
	หมายเลข EP-LS-05	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

บันทึกรายการปรับปรุงแก้ไข

ลำดับที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	รายละเอียดการปรับปรุง
1	00	01-08-2567	1. ออกเอกสารครั้งแรก โดยยกเลิกเอกสารบันทึก WI-LS-01/5 เปลี่ยนเป็น EP-LS-05 2. ปรับแก้ไขแบบฟอร์มเอกสารให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ปัจจุบัน พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ และเปลี่ยนแปลงผู้อนุมัติ
2	01	21-11-2568	1. ขอบเขต/วัตถุประสงค์ เน้นให้ระเบียบปฏิบัตินี้สอดคล้องตามแผนนโยบายการบริหารจัดการขยะ พ.ศ.2568 และมาตรการการบริหารจัดการขยะ 2568 ของมหาวิทยาลัย โดยการปฏิบัติในกิจกรรม หรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องของระบบการจัดเก็บและส่งกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ภายใต้การบริหารจัดการของกอง

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การจัดเก็บและส่งกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ		
	หมายเลข EP-LS-05	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

ลำดับที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	รายละเอียดการปรับปรุง
			1. กายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อ ควบคุมประเด็นปัญหาสิ่ง แวดล้อม ข้อกำหนดกฎหมายสิ่ง แวดล้อม และแผนการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม 2. คำนิยาม/หน้าที่ความรับผิดชอบ ปรับให้สอดคล้องกับการปฏิบัติ งานจริง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อการบริหารจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 1.2. เพื่อรวบรวมและเก็บบันทึกข้อมูลปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ
- 1.3. เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้สอดคล้องตามแนวนโยบายการบริหารจัดการขยะ พ.ศ. 2568 และมาตรการการบริหารจัดการขยะ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัย โดยการใช้ปฏิบัติในกิจกรรม หรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องของระบบการจัดเก็บและส่งกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ภายใต้การบริหารจัดการของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดกฎหมายสิ่งแวดล้อม และแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

3. คำนิยาม

ขยะติดเชื้อ คือของเสียที่ปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง ซึ่งมีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับขยะนั้น สามารถทำให้เกิดโรคได้

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การจัดเก็บและส่งกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ		
	หมายเลข EP-LS-05	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดเก็บและส่งกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหลักของ หน่วยสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรหมุนเวียน และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดการมูลฝอยติดเชื้อเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4.1. การสื่อสารแก่ส่วนงาน

- สื่อสารวิธีการจัดเก็บ และส่งกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

4.2. การจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อและบันทึกข้อมูล

- เจ้าหน้าที่รับมอบดำเนินการ ชั่งน้ำหนัก มูลฝอยติดเชื้อที่หน่วยงานนำมาส่งมอบ บันทึกข้อมูล ปริมาณน้ำหนักที่รับมอบลงในแบบตารางบันทึกปริมาณนำส่ง ขยะติดเชื้อ

4.3 การส่งเพื่อนำไปกำจัด

- จัดเตรียมสถานที่สำหรับส่วนงานในการส่งกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
- กำหนดการทิ้งขยะ ตามป้ายประกาศบริเวณจุดส่งกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ตั้งแต่เวลา 15.00 น.
- ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่งมอบ

4.4 การรายงานผล

- จัดทำรายงานผล รวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่บันทึกไว้ เพื่อจัดทำรายงานผลประจำเดือน สรุปปริมาณและผลการดำเนินการจัดการมูลฝอยติดเชื้อในรอบเดือน เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล

5. หน้าที่รับผิดชอบ

5.1. รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- กำหนดนโยบายการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

5.2. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ตรวจสอบกระบวนการและวิธีการจัดการขยะติดเชื้อ

5.3. หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การจัดเก็บและส่งกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ		
	หมายเลข EP-LS-05	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

5.4. เจ้าหน้าที่หน่วยสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรหมุนเวียน

- สื่อสารไปยังส่วนงานสำหรับวิธีการคัดแยกและการจัดเก็บขยะติดเชื้อ
- นัดหมายการจัดเก็บ การเก็บข้อมูลและการส่งมอบนำไปกำจัด
- รายงานผลการดำเนินโครงการ

6. แบบฟอร์มด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Form : EF)

หมายเลข แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ระยะเวลา จัดเก็บ	สถานที่ จัดเก็บ
EF-LS-05/1	แบบตารางบันทึกปริมาณน้ำ ส่งขยะติดเชื้อมหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	3 ปี	งานภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม

7. เอกสารสนับสนุน (Supporting Document : SD)

- 7.1. เงื่อนไขเฉพาะงานงานจ้างเหมาผู้ประกอบการจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อ
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- 7.2. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ งานจ้างเหมาผู้ประกอบการจัดเก็บ
มูลฝอยติดเชื้อมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- 7.3. กฎกระทรวงว่าด้วย การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545
- 7.4. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการการ
ป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563
- 7.5. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560
- 7.6. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
- 7.7. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.
.2535
- 7.8. ภาพการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ