



ใบเบิกวัสดุ
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดลศลาสาธา

วันที่.....

ด้วยหน่วย.....ขอเบิกวัสดุตามรายการข้างล่างนี้เพื่อใช้.....

ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่.....
สถานที่.....

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ทั้งนี้ ได้รับวัสดุตามรายการขอเบิกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐานด้านล่างนี้

ลงชื่อ.....ผู้เบิกวัสดุ
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่ายวัสดุ
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร