



ใบขอให้แก้ไขและป้องกัน
สิ่งที่ไม่เป็นไป
ตามข้อกำหนด (CAR)

จัดทำโดย/วันที่

เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร และข้อมูล

ตรวจสอบโดย/วันที่

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติโดย/วันที่

รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

[illegible]



ใบขอให้แก้ไขและป้องกัน
สิ่งที่ไม่เป็นไป
ตามข้อกำหนด (CAR)

จัดทำโดย/วันที่

เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
และข้อมูล

ตรวจสอบโดย/วันที่

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติโดย/วันที่

รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	วันที่ออก เอกสารใบ CAR	หมายเลขเอกสารใ บ CAR	ชื่อ ผู้ดำเนินการ เอกสารใบ CAR	รายละเอียดของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการแ กไข	วันที่รับ เอกสาร ใบ CAR คืน	วันที่ปิด เอกสาร ใบ CAR	หมายเหตุ