

บันทึกรับเรื่องร้องเรียน

1. สำหรับผู้ร้องเรียนภายนอก		1. สำหรับผู้ร้องเรียนภายใน	
วันที่แจ้ง		วันที่แจ้ง	
ชื่อ-สกุล.....		สังกัดหน่วย	
ที่อยู่.....		งาน	
ข้อร้องเรียน		รายละเอียด ☐ มีแผ่นแนบ	
☐ ผุ่นละออง			
☐ เสียงดังรบกวน			
☐ ขยะ			
☐ น้ำเสีย			
☐ กลิ่นรบกวน			
☐ อื่นๆ ระบุ			
ผู้รับเรื่องหน่วย/งาน โทร			
2. หน่วยงานรับคำร้องเรียน		การวิเคราะห์คำร้องเรียน ☐ ยอมรับ ☐ ไม่ยอมรับ	
กรณี Accept คำร้อง ติดต่อกลับผู้ร้องขอ			
☐ จดหมาย ☐ FAX ☐ โทรศัพท์ ☐ เดินทางไปพบ ☐ E mail ☐ อื่นๆ			
การแก้ไข			
3. สำหรับผู้รับผิดชอบการแก้ไข		4. การประเมินผล	
การวิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหา		☐ ดีมาก	
		☐ ดี	
		☐ พอใช้	
		☐ ควรปรับปรุง	
		☐ ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน	
		☐ อื่นๆ ระบุ	
			
แนวทางการแก้ไข		ข้อเสนอแนะ	
การป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ			
ผู้รับผิดชอบ			
หน่วย/งาน โทร		ลงชื่อ	