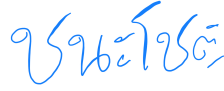


เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบจำหน่าย กระแสไฟฟ้า 22,000 โวลต์		
	หมายเลข WI-IS-02/4	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การซ่อมบำรุงระบบจำหน่าย กระแสไฟฟ้า 22,000 โวลต์ Power Distribution System 22,000 Volt Maintenance

หมายเลขเอกสาร WI-IS-02/4
แก้ไขครั้งที่ 03
วันที่บังคับใช้ 21 พฤศจิกายน 2568

รายการ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น/วันที่
จัดทำโดย	ว่าที่ร.ต.ชนะโชติ เกษารณ	วิศวกร (ผู้ชำนาญการพิเศษ)	 21 พ.ย. 2568
ตรวจสอบ/ ทบทวน โดย	ว่าที่ร.ต.อัคนันท์ เชียงเห็น	หัวหน้างาน สาธารณูปโภคและ ระบบอาคาร	 21 พ.ย. 2568
ตรวจสอบ/ ทบทวน โดย	นายพุฒิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการ กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	 21 พ.ย. 2568
อนุมัติโดย	ผศ.ดร.อิทธิโชติ จักรไพวงศ์	รองอธิการบดี ฝ่ายกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	 21 พ.ย. 2568

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบจำหน่าย กระแสไฟฟ้า 22,000 โวลต์		
	หมายเลข WI-IS-02/4	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

บันทึกการปรับปรุงแก้ไข

ลำดับที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	รายละเอียดการปรับปรุง
1	00	15-08-2561	ออกเอกสารครั้งแรก
2	01	01-11-2564	1. เปลี่ยน ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยมหิดลใหม่ 2. ปรับแก้ตัวสะกดให้มีความถูกต้อง
3	02	01-08-2567	1. ปรับขนาดตัวอักษร 2. ปรับ Font ตัวอักษร 3. Update เอกสารให้เป็นปัจจุบัน
4	03	21-11-2568	1. นำแผนผังขั้นตอนปฏิบัติงานออก 2. เปลี่ยนชื่อเอกสาร EF-IS-02/4-4 3. พิจารณา ขั้นตอนระเบียบ ปฏิบัติงาน เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการ จัดทำเอกสาร ระบบงาน เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบจำหน่าย กระแสไฟฟ้า 22,000 โวลต์		
	หมายเลข WI-IS-02/4	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ในด้านการซ่อมแซมระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง 22,000 โวลต์ เครือข่ายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- 1.2. เพื่อให้ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง 22,000 โวลต์ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2. ขอบเขต

สถานีไฟฟ้าย่อยมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา รับกระแสไฟฟ้าจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ระบบ 115,000 โวลต์ และดำเนินการลดระดับแรงดันเป็น 22,000 โวลต์ เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ระเบียบปฏิบัตินี้จะครอบคลุมการซ่อมแซมระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง 22,000 โวลต์ ภายใน พื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยมหิดลศาลายา

3. คำนิยาม

- 3.1. ระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้า 22,000 โวลต์ หมายถึง ระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้า 22,000 โวลต์ ที่รับมาจากสถานีไฟฟ้าย่อยมหิดล ศาลายา เพื่อจำหน่ายให้กับ คณะ สถาบัน ส่วนงานต่างๆภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- 3.2. พื้นที่ส่วนกลาง หมายถึง พื้นที่ส่วนกลางที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้กำกับดูแลรับผิดชอบ เช่น ถนน ทางเท้า เป็นต้น

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1. ตรวจสอบระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้า 22,000 โวลต์
 - 4.1.1. ระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้าฯ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 4.1.2. ระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้าฯ ชัดข้อง
 - 4.1.2.1. เขียนใบแจ้งซ่อมแบบฟอร์ม EF-IS-02/2
 - 4.1.2.2. ดำเนินการและประเมินผลงานเพื่อประเมินวิธีการซ่อม
 - ซ่อมระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงโดย จนท.งานสาขาฯ

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบจำหน่าย กระแสไฟฟ้า 22,000 โวลต์		
	หมายเลข WI-IS-02/4	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

- เบิกวัสดุอุปกรณ์
- จัดเตรียมเครื่องมือ
- แจ้งหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง พร้อมดับกระแสไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงาน
- ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง
- ทดลองจ่ายกระแสไฟฟ้าคืนระบบ ถ้าไม่สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้ตามปกติให้ย้อนกลับไปหัวข้อ 4.1.2.2 ใหม่อีกครั้ง
- ผู้แจ้งซ่อมประเมินผล
- รวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำรายงานประจำเดือน
- ซ่อมระบบจำหน่ายโดยผู้รับจ้าง / การไฟฟ้าฯ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง พร้อมดับกระแสไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงาน
- ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง
- ทดลองจ่ายกระแสไฟฟ้าคืนระบบ
- ผู้แจ้งซ่อมประเมินผล
- จัดทำขออนุมัติซ่อมแซมเร่งด่วน
- รวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำรายงานประจำเดือน
- นำส่งรายงานประจำเดือนเรียนผู้บริหารกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมผ่านระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยตั้งค่าการตรวจสอบและอนุมัติตามลำดับ ดังนี้
 - เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลระเบียบปฏิบัติ
 - ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
 - รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม (อนุมัติขั้นสูงสุด)

4.2. บำรุงรักษาระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้า 22,000 โวลต์ (Preventive Maintenance)

4.2.1. จัดทำแผนบำรุงรักษาระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้า 22,000 โวลต์ / สถานีไฟฟ้าย่อย 115/22 เควี ประจำปี

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบจำหน่าย กระแสไฟฟ้า 22,000 โวลต์		
	หมายเลข WI-IS-02/4	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

4.2.2. ดำเนินการบำรุงรักษาระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้า 22,000 โวลต์ / สถานีไฟฟ้าย่อย 115/22 เควี ประจำปี

4.2.2.1. ผลการบำรุงรักษาเป็นปกติ

4.2.2.2. ผลการบำรุงรักษา ต้องมีการแก้ไข
- จัดทำของบประมาณจ้างปรับปรุง

5. หน้าที่รับผิดชอบ

5.1. เจ้าหน้าที่หน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ตรวจสอบปัญหาการชำรุดเสียหาย
- แก้ไขปัญหาการชำรุดเสียหายด้วยหน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร
- บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
- ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้
ผ่านงานบริหารพัสดุ กองคลัง

6. แบบฟอร์มด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Form : EF)

หมายเลข แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ระยะเวลา จัดเก็บ	สถานที่ จัดเก็บ
EF-IS-02/4-1	แผนงานการซ่อมบำรุงสถานี ไฟฟ้าย่อยประจำปี โดยการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	3 ปี	งานสาธารณูปโภค และระบบอาคาร
EF-IS-02/4-2	แบบฟอร์มการตรวจสอบ ต้นไม้ใต้แนวสายไฟฟ้าแรง สูง ในระบบจำหน่าย 22 เควี	3 ปี	งานสาธารณูปโภค และระบบอาคาร
EF-IS-02/4-3	แบบฟอร์มการตรวจสอบ ระบบจำหน่าย 22 เควี อุปกรณ์สวิตซ์ตัดตอนแรงสูง	3 ปี	งานสาธารณูปโภค และระบบอาคาร

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบจำหน่าย กระแสไฟฟ้า 22,000 โวลต์		
	หมายเลข WI-IS-02/4	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

หมายเลข แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ระยะเวลา จัดเก็บ	สถานที่ จัดเก็บ
EF-IS-02/4-4	รายการตรวจเช็คประจำวัน สถานีไฟฟ้าย่อยมหิดล	3 ปี	งานสาธารณูปโภค และระบบอาคาร

7. เอกสารสนับสนุน (Supporting Document : SD) -ไม่มี-