เอกสารควบคุม

มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิด		
	หมายเลข WI-IS-02/3	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การซ่อมบำรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV Maintenance

หมายเลขเอกสาร WI-IS-02/3
แก้ไขครั้งที่ 02
วันที่บังคับใช้ 21 พฤศจิกายน 2568

รายการ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น/วันที่
จัดทำโดย	นายสัญชัย สถิตย์สารธรรม	วิศวกรไฟฟ้า	21 พ.ย. 2568
ตรวจสอบ/ทบทวน โดย	ว่าที่ร.ต.อัครนันท์ เชี่ยงเห็น	หัวหน้างาน สาธารณูปโภค และระบบอาคาร	21 พ.ย. 2568
ตรวจสอบ/ทบทวน โดย	นายพุฒิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	21 พ.ย. 2568
อนุมัติโดย	ผศ.ดร.อิทธิโชติ จักรไพวงศ์	รองอธิการบดี ฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	21 พ.ย. 2568

เอกสารควบคุม

มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิด		
	หมายเลข WI-IS-02/3	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

บันทึกรายการปรับปรุงแก้ไข

ลำดับที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการปรับปรุง
1	00	15-08-2561	ออกเอกสารครั้งแรก
2	01	01-11-2564	1. เปลี่ยน ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดลใหม่ 2. ปรับแก้ตัวสะกดให้มีความถูกต้อง
3	02	01-08-2567	1. ปรับขนาดตัวอักษร 2. ปรับ Font ตัวอักษร 3. Update เอกสารให้เป็นปัจจุบัน
4	03	21-11-2568	1. นำแผนผังขั้นตอนปฏิบัติงานออก 2. พิจารณา ขั้นตอนระเบียบปฏิบัติงาน เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิด		
	หมายเลข WI-IS-02/3	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

1. วัตถุประสงค์

1.1. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ในด้านการซ่อมแซมระบบโทรทัศน์วงจรปิด ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

1.2. เพื่อให้ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้จะครอบคลุมการซ่อมแซมระบบโทรทัศน์วงจรปิด ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

3. คำนิยาม

3.1. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด หมายถึง ระบบการบันทึกภาพเคลื่อนไหวด้วยกล้องวงจรปิด ซึ่งเป็นระบบสำหรับการใช้เพื่อการรักษาความปลอดภัย หรือใช้เพื่อการสอดส่องดูแลเหตุการณ์หรือสถานะการณ์ต่างๆ ที่นอกเหนือจากการรักษาความปลอดภัยแก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่บุคลากร และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้ประโยชน์ หรือติดต่อราชการกับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

3.2. พื้นที่ส่วนกลาง หมายถึง พื้นที่ส่วนกลางที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้กำกับดูและรับผิดชอบ เช่น ถนน ทางเท้า เป็นต้น

มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิด		
	หมายเลข WI-IS-02/3	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1	ตรวจสอบระบบโทรทัศน์วงจรปิดส่วนกลาง (ตามแบบฟอร์ม EF-IS-02/3-1) ประจำเดือน เป็นการตรวจสอบตามรอบปกติ		- เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร
4.2	ระบบโทรทัศน์วงจรปิดส่วนกลางใช้งานได้ปกติหรือไม่ ถ้า "ใช้งานได้ปกติ" : ถือว่าจบขั้นตอน (สถานะปกติ) ถ้า "ระบบขัดข้อง": ดำเนินการขั้นตอนถัดไป	1 วัน	- เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร
4.3	แจ้งซ่อม ตามใบแจ้งซ่อม (ตามแบบฟอร์ม EF-IS-02/2)	3 วัน	- เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร
4.4	สำรวจหน้างานเพื่อประเมินค่าซ่อม	1 วัน	- เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร

มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิด		
	หมายเลข WI-IS-02/3	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.5 4.5.1	การซ่อมต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคฯ (ภายใน) หรือผู้รับจ้างภายนอก ถ้า"ซ่อมโดยเจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคฯ (ภายใน)" -ซ่อมระบบโทรทัศน์วงจรปิดส่วนกลางโดยเจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร - ประเมินคุณภาพซ่อมและแก้ไขพร้อมอนุมัติวัสดุ/อุปกรณ์ (EF-IS-02/3) - ดำเนินการซ่อมแก้ไข	15 วัน 1 วัน 2 วัน	-เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร -เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร -เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร
4.5.2	- ถ้า "ซ่อมโดยผู้รับจ้างภายนอก" - ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการจัดจ้าง - หน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการหาผู้รับจ้าง - ดำเนินการซ่อมแซมหลังจากได้รับใบสั่งจ้าง	3 วัน 45 วัน 45 วัน	-เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร - หน่วยงานบริหารพัสดุ - ผู้รับจ้าง

มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิด		
	หมายเลข WI-IS-02/3	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.6	ทดลองเปิดระบบโทรทัศน์วงจรปิดส่วนกลาง ดำเนินการหลังจากซ่อมแซมเสร็จสิ้น	1 วัน	-เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร
4.7	ระบบโทรทัศน์วงจรปิดส่วนกลางใช้งานได้ปกติ		-เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร
4.8	รวบรวมรายงานประจำเดือน	30 วัน	-เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร
4.9	จบขั้นตอนการทำงาน		

5. หน้าที่รับผิดชอบ

5.1. เจ้าหน้าที่หน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ตรวจสอบปัญหาการชำรุดเสียหาย
- แก้ไขปัญหาการชำรุดเสียหายด้วยหน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร
- บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
- ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ผ่านงานบริหารพัสดุ กองคลัง

มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิด		
	หมายเลข WI-IS-02/3	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

6. แบบฟอร์มด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Form : EF)

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ระยะเวลาจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ
EF-IS-02/3-1	ใบตรวจสอบสถานะการทำงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำเดือน	3 ปี	งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร

7. เอกสารสนับสนุน (Supporting Document : SD)

-ไม่มี-