

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง		
	หมายเลข WI-IS-02/2	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง Lighting System Maintenance

หมายเลขเอกสาร
แก้ไขครั้งที่
วันที่บังคับใช้

WI-IS-02/2
03
21 พฤศจิกายน 2568

รายการ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น/วันที่
จัดทำโดย	นายสุพัฒน์ ศรีเยี่ยมจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	 21 พ.ย. 2568
ตรวจสอบ/ ทบทวน โดย	ว่าที่ร.ต.อัคนันท์ เชียงเห็น	หัวหน้างาน สาธารณูปโภคและ ระบบอาคาร	 21 พ.ย. 2568
ตรวจสอบ/ ทบทวน โดย	นายพุมิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการ กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	 21 พ.ย. 2568
อนุมัติโดย	ผศ.ดร.อิทธิโชติ จักรไพวงศ์	รองอธิการบดี ฝ่ายกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	 21 พ.ย. 2568

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง		
	หมายเลข WI-IS-02/2	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

บันทึกการปรับปรุงแก้ไข

ลำดับที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	รายละเอียดการปรับปรุง
1	00	15-08-2561	ออกเอกสารครั้งแรก
2	01	01-11-2564	1. เปลี่ยน ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยมหิดลใหม่ 2. ปรับแก้ตัวสะกดให้มีความถูกต้อง
3	02	01-08-2567	1. ปรับขนาดตัวอักษร 2. ปรับ Font ตัวอักษร 3. Update เอกสารให้เป็นปัจจุบัน
4	03	21-11-2568	1. นำแผนผังขั้นตอนปฏิบัติงานออก 2. พิจารณา ขั้นตอนระเบียบ ปฏิบัติงาน เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการ จัดทำเอกสาร ระบบงาน เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง		
	หมายเลข WI-IS-02/2	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ส่วนกลาง
- 1.2. เพื่อให้ระบบไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ส่วนกลางสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความปลอดภัย และรองรับการใช้ประโยชน์ของบุคลากร และผู้ใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้จะครอบคลุมการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งในส่วนของงานซ่อมแรงดัน งานซ่อมบำรุงทั่วไป และงานที่ต้องดำเนินการผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. คำนิยาม

- 3.1. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง หมายถึง ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่างทุกประเภทที่ใช้ให้ความส่องสว่างแก่ นักศึกษา บุคลากร เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้ประโยชน์หรือมาติดต่อราชการกับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา รวมถึงโคมไฟ เสาไฟฟ้า สวิตช์ ตู้ควบคุม ระบบเดินสาย และอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้อง
- 3.2. พื้นที่ส่วนกลาง หมายถึง พื้นที่ซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ เช่น ถนน ทางเดิน ทางเท้า ลานกิจกรรม พื้นที่เปิดโล่ง และบริเวณโดยรอบอาคารที่ใช้ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง		
	หมายเลข WI-IS-02/2	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1	การรับใบแจ้งซ่อม/ติดตั้งอุปกรณ์ แบ่งเป็นสองประเภท ได้แก่ จากงานสาธารณูปโภคฯเป็นผู้ตรวจเช็ค และจากการแจ้งของผู้รับบริการจากส่วนงานภายในกองกายภาพฯ		-เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคฯ - เจ้าหน้าที่ส่วนงานภายในกองกายภาพฯ - ผู้ใช้บริการอาคารในกำกับฯ
4.2	รับใบแจ้งซ่อม/ติดตั้งอุปกรณ์ ผ่านระบบ E-Document	1 – 2 วันทำการ	-เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคฯ - เจ้าหน้าที่ส่วนงานภายในกองกายภาพฯ - ผู้ใช้บริการอาคารในกำกับฯ - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4.3	- ประเมินปัญหาคำเนินการซ่อมแซม - งานซ่อมทั่วไปที่ทำได้ภายในหน่วย: ดำเนินการซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบันทึกผล - งานซ่อมที่เกินขีดความสามารถ/ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์หลัก: จัดทำเรื่องเสนอและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ	1- 2 วันทำการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง		
	หมายเลข WI-IS-02/2	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.4	- ทดสอบและคืนสภาพการ ใช้งาน - ทดสอบระบบหลังซ่อม หากใช้งานได้ปกติให้เปิดใช้ งาน หากยังผิดปกติให้ ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม	หลังจากซ่อมแล้ว เสร็จ	- หัวหน้าทีมช่าง

5. หน้าที่รับผิดชอบ

5.1. เจ้าหน้าที่หน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- รับแจ้ง ตรวจสอบ และยืนยันปัญหาความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่ส่วนกลาง
- ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาที่สามารถดำเนินการได้โดยหน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร
- บันทึกผลการตรวจสอบ การซ่อมแซม และการใช้วัสดุอุปกรณ์ลงในระบบฐานข้อมูลหรือแบบฟอร์มที่กำหนด
- จัดทำคำขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้เอง หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์หลัก พร้อมประสานงานผ่านงานบริหารพัสดุ กองคลัง
- ติดตามความก้าวหน้าการซ่อม/จัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Work Instruction : WI) เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง		
	หมายเลข WI-IS-02/2	แก้ไขครั้งที่ 03	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

6. แบบฟอร์มด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Form : EF)

หมายเลข แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ระยะเวลา จัดเก็บ	สถานที่ จัดเก็บ
EF-IS-02/2-1	แผนงานบำรุงรักษาระบบตู้ ควบคุมไฟฟ้า ประจำปี	3 ปี	งานสาธารณูปโภค และระบบอาคาร
EF-IS-02/2-2	รายละเอียดการตรวจเช็คตู้ ควบคุมระบบไฟฟ้า (Check Sheet)	3 ปี	งานสาธารณูปโภค และระบบอาคาร

7. เอกสารสนับสนุน (Supporting Document : SD)

-ไม่มี-