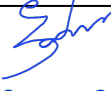


เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การควบคุมมลพิษทางอากาศ		
	หมายเลข EP-ST-02	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

ระเบียบปฏิบัติงาน การควบคุมมลพิษทางอากาศ Air Pollution Control

หมายเลขเอกสาร EP-ST-02
แก้ไขครั้งที่ 01
วันที่บังคับใช้ 21 พฤศจิกายน 2568

รายการ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น/วันที่
จัดทำโดย	นายอนิน นาควัชร	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	 18 พ.ย. 2568
ตรวจสอบ/ ทบทวน โดย	นายยุทธภูมิ ญาณเพิ่ม	หัวหน้างาน จราจรและความ ปลอดภัย	 18 พ.ย. 2568
ตรวจสอบ/ ทบทวน โดย	นายวุฒิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการ กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	 19 พ.ย. 2568
อนุมัติโดย	ผศ.ดร.อิทธิโชติ จักรไพวงศ์	รองอธิการบดี ฝ่ายกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	 19 พ.ย. 2568

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การควบคุมมลพิษทางอากาศ		
	หมายเลข EP-ST-02	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

บันทึกการปรับปรุงแก้ไข

ลำดับที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	รายละเอียดการปรับปรุง
1	00	01-08-2567	1. ออกเอกสารครั้งแรก โดยยกเลิกเอกสารบันทึก WI-ST-02/1 เปลี่ยนเป็น EP-ST-02 2. ปรับแก้ไขแบบฟอร์มเอกสารให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบัน
2	01	21-11-2568	1. แก้ไขชื่อผู้จัดทำจาก นายศักดิ์ นรินทร์ ศัญทัพ เป็น นายอนิน นาควัชร 2. แก้ไขขั้นตอนการทำงานจาก Flow chart เป็น ขั้นตอน

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การควบคุมมลพิษทางอากาศ		
	หมายเลข EP-ST-02	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อควบคุมมลพิษทางอากาศที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้การดำเนินงานของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา
- 1.2 เพื่อเก็บข้อมูลคุณภาพของอากาศเพื่อเตรียมการรับมือเหตุการณ์เมื่อเกิดความรุนแรง

2. ขอบเขต

- 2.1 ตรวจสอบข้อมูลคุณภาพอากาศประจำเดือน ในพื้นที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 2.2 รายงานผลการตรวจสอบเพื่อเตรียมการรับมือเหตุการณ์ เมื่อเกิดความรุนแรง
- 2.3 ดำเนินกิจกรรมการควบคุมมลพิษในงานที่เกี่ยวข้อง และในพื้นที่รับผิดชอบ
- 2.4 กำหนดขอบเขตพื้นที่ควบคุมมลพิษภายในมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา

3. คำนิยาม

- 3.1 กิจกรรมควบคุมมลพิษ หมายถึง กิจกรรมของมหาวิทยาลัยในการควบคุมหรือลดการเกิดมลพิษภายในมหาวิทยาลัยวิทยาเขต ศาลายา
- 3.2 พื้นที่โซนขาว – แดง หมายถึง การกำหนดพื้นที่ห้ามสัญจรรถยนต์ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
- 3.3 Flexible Time หมายถึง นโยบายของมหาวิทยาลัยที่บุคลากรสามารถเลือกเข้างานได้ในช่วงเวลา 07.30 – 09.30 น.
- 3.4 คุณภาพของอากาศ หมายถึง ค่าฝุ่นละออง PM10 และ PM 2.5 ในอากาศบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่ส่งผลกระทบต่อร่างกาย

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การควบคุมมลพิษทางอากาศ		
	หมายเลข EP-ST-02	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การควบคุมไอเสียจากเครื่องยนต์ ประกอบด้วย

4.1.1 ควบคุมให้มีการตรวจเช็คกระยะการใช้งานรถจักรยานยนต์อย่างสม่ำเสมอ

4.1.2 รมรงค์ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ ในพื้นที่ มหาวิทยาลัย

4.2 การส่งเสริมให้ใช้รถสาธารณะส่วนกลาง (รถบัสพลังงานไฟฟ้า เอนีวีล จักรยานไฟฟ้า รถราง) มีการใช้เทคโนโลยีที่ลดมลพิษทางอากาศได้อย่างเหมาะสม เช่น เพิ่มจำนวนรถไฟฟ้า จักรยานไฟฟ้า แทนรถที่ใช้ น้ำมันดีเซล

4.3 ควบคุมและตรวจสอบไอเสียจากเครื่องยนต์ของรถยนต์ภายใต้การดูแล ที่ให้บริการ

4.4 จำกัดพื้นที่ไม่ให้มีการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์สัญจรในพื้นที่การศึกษาและพื้นที่กิจกรรม เพื่อลดการเกิดมลพิษในพื้นที่ โดยกำหนดเป็นโซนขาว - แดง ภายในผังของแผนที่มหาวิทยาลัย

4.5 มีนโยบายการทำงานแบบ Flexible Time เพื่อลดการเข้าทำงานในพื้นที่พร้อมกันของทั้งบุคลากรและนักศึกษา เพื่อลดมลพิษทางอากาศจากรถยนต์

4.6 มีนโยบายมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ ในการห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้สูบบุหรี่ได้ในที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

4.7 กำหนดการจัดจ้างการจัดซื้อ-การจัดจ้างให้บริการต่าง ๆ โดยมีการระบุ การให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4.8 การควบคุมพื้นที่การเข้า-ออก ของมหาวิทยาลัย

4.9 การควบคุมฝุ่นละอองและกลิ่นจากการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และสำนักงาน ประกอบด้วย

4.9.1 การทำความสะอาดจะต้องมีการป้องกันฝุ่นละอองเข้าสู่ร่างกายและมีถังสำหรับเก็บเศษฝุ่นละอองก่อนนำไปทิ้งลงถังขยะ

4.9.2 มีการควบคุมการทำงานและการตรวจประเมินการทำความสะอาดในพื้นที่

4.10 เก็บข้อมูลและจัดทำเอกสารสรุปค่าฝุ่นละอองในพื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อบริหาร

4.11 เครื่องมือและอุปกรณ์

4.11.1 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การควบคุมมลพิษทางอากาศ		
	หมายเลข EP-ST-02	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

4.11.2 เครื่องตรวจวัดมลพิษทางอากาศ

4.12 ขั้นตอนการปฏิบัติ

4.12.1 งานจราจรและความปลอดภัยดำเนินการตรวจวัดค่าฝุ่นละอองในอากาศประจำเดือน และจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลประจำเดือน

4.12.2 งานจราจรและความปลอดภัยนำเสนอเอกสารสรุปข้อมูลต่อผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

4.12.3 ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมพิจารณารับทราบและอนุมัติการดำเนินการขั้นตอนต่อไป (ระยะเวลาดำเนินการ: 3 วันทำการ)

4.12.4 ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติ

4.12.5 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง (ระยะเวลาดำเนินการ: 3 วันทำการ)

4.12.6 ประชุมหารือโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและจัดทำข้อสรุปแนวทางรับมือเหตุการณ์ (ระยะเวลาดำเนินการ: 7 วันทำการ)

4.12.7 ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาอนุมัติการดำเนินการตามข้อสรุปและแนวทางที่ผ่านการประชุมหารือ

4.13 การจัดทำรายงานและการอนุมัติผ่านระบบ e-Document

4.13.1 งานจราจรและความปลอดภัย ดำเนินการจัดทำ "รายงานข้อมูลด้านการจราจรและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ" (EF-ST-04/1) เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

4.13.2 เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลระเบียบปฏิบัติ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มดังกล่าว และนำเสนอขออนุมัติผ่าน ระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยตั้งค่าการตรวจสอบและอนุมัติตามลำดับ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลระเบียบปฏิบัติ ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้อนุมัติขั้นสูงสุด

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การควบคุมมลพิษทางอากาศ		
	หมายเลข EP-ST-02	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

5. หน้าที่รับผิดชอบ

5.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเอกชน ดูแลควบคุมพื้นที่ที่ควบคุมและ
ลานจอดรถ

5.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร

- สรุปข้อมูลสภาพอากาศประจำเดือน
- ดำเนินเอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย งานจราจรและความปลอดภัย

- ดำเนินการดูแลพื้นที่ที่ควบคุม
- ควบคุมการทำงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเอกชน

- 5.4 ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- พิจารณาและตรวจสอบก่อนส่งให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่ง
แวดล้อมอนุมัติและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เมื่อเกิดความรุนแรงด้าน
มลพิษทางอากาศ

- กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บบันทึกสิ่งแวดล้อม

- 5.5 รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- พิจารณาเอกสารเพื่ออนุมัติการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดความ
รุนแรงด้าน มลพิษทางอากาศ

6. แบบฟอร์มด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Form : EF)

หมายเลข แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ระยะเวลา จัดเก็บ	สถานที่ จัดเก็บ
EF-ST-02/1	รายงานค่าฝุ่นละอองใน อากาศพื้นที่กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม	3 ปี	งานจราจร และความ ปลอดภัย

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การควบคุมมลพิษทางอากาศ		
	หมายเลข EP-ST-02	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย. 2568

7. เอกสารสนับสนุน (Supporting Document : SD)

- 7.1 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 7.2 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือสถานที่
สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด
ของสถานที่และยานพาหนะเป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่ในเขต
ปลอดบุหรี่
- 7.3 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
มหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ พ.ศ. 2565
- 7.4 ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และการเข้าปฏิบัติงาน
แบบยืดหยุ่น (Flexible Time) ของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี และ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563
- 7.5 เอกสารรายละเอียดเครื่องวัดมลพิษทางอากาศ
- 7.6 ระยะทางรวมการวิ่งให้บริการรถสาธารณะ
- 7.7 เอกสารการตรวจสภาพ
- 7.8 ภาพประกอบใบตรวจรับพัสดุการทำความสะอาดสะอาดกอง
กายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 7.9 ข้อมูลจำนวนรถเข้ามหาวิทยาลัย