

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า		
	หมายเลข EP-LS-04	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

ระเบียบปฏิบัติงาน การดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า Tree and Lawn Maintenance Management System

หมายเลขเอกสาร
แก้ไขครั้งที่
วันที่บังคับใช้

EP-LS-04
01
21 พฤศจิกายน 2568

รายการ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น/วันที่
จัดทำโดย	นายสมพงษ์ พิเชฐวรกุล	หัวหน้าหน่วย ภูมิทัศน์และ สนับสนุนกิจกรรม	 19 พ.ย. 2568
ตรวจสอบ/ ทบทวน โดย	นายมนัสชาย ประเดิมชัย	หัวหน้างานงาน ภูมิทัศน์และสิ่ง แวดล้อม	 19 พ.ย. 2568
ตรวจสอบ/ ทบทวน โดย	นายพุฒิสเรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการ กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	 19 พ.ย. 2568
อนุมัติโดย	ผศ.ดร.อิทธิโชติ จักรไพวงศ์	รองอธิการบดี ฝ่ายกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	 19 พ.ย. 2568

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า		
	หมายเลข EP-LS-04	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

บันทึกการปรับปรุงแก้ไข

ลำดับที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	รายละเอียดการปรับปรุง
1	00	01-08-2567	- ออกเอกสารครั้งแรก โดยยกเลิกเอกสารบันทึก WI-LS-01/4 เปลี่ยนเป็น EP-LS-04 - ปรับแก้ไขแบบฟอร์มเอกสารให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ปัจจุบัน พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงผู้จัดทำผู้ตรวจสอบ และเปลี่ยนแปลงผู้อนุมัติ
2	01	21-11-2568	- โครงสร้าง ปรับขั้นตอนจากเดิมเป็นการแบ่งตามลักษณะงาน มาเป็น 3 ขั้นตอนหลัก (การเตรียมการ การปฏิบัติงาน การตรวจรับ) - ความรับผิดชอบ กำหนดบทบาทและภารกิจ ของผู้บริหาร ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้อย่างละเอียดชัดเจน - ระบบงาน บังคับใช้การดำเนินงานและการส่งมอบเอกสารผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุม

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า		
	หมายเลข EP-LS-04	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อให้การดูแลรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 1.2. เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 1.3. เพื่อคงไว้ซึ่งสภาพภูมิทัศน์และคูคลองที่สวยงาม แข็งแรง และส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการบริหารจัดการ การกำกับดูแล การตรวจสอบ และการตรวจรับงานจ้างดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และคูคลอง ในพื้นที่ส่วนกลางที่กำหนด ในกำกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยเน้นให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ระบุ และงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำกับดูแล

3. คำนิยาม

- 3.1. **ภูมิทัศน์** หมายถึง พื้นที่ภายในขอบเขตมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ที่มีองค์ประกอบทางธรรมชาติ เช่น ต้นไม้ สนามหญ้า ไม้ดอก ไม้ประดับ และองค์ประกอบอื่น ๆ เพื่อความสวยงามและสิ่งแวดล้อมที่ดี
- 3.2. **การดูแลรักษา** หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการที่จำเป็นทั้งหมดในการบำรุงรักษาสภาพของต้นไม้ สนามหญ้า ไม้ดอก และไม้ประดับ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สวยงาม และแข็งแรงอยู่เสมอ รวมถึงการตัดแต่ง การให้ปุ๋ย และการป้องกันกำจัดศัตรูพืช
- 3.3. **ไม้ดอกไม้ประดับ** หมายถึง พืชที่ปลูกเพื่อความสวยงาม ที่ใช้ในการตกแต่งพื้นที่ภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า		
	หมายเลข EP-LS-04	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

- 3.4. สนามหญ้า หมายถึง พื้นที่ที่มีการปลูกพืชตระกูลหญ้า เช่น หญ้ามาเลเซีย หญ้าขนวลน้อย ที่ปลูกขึ้นอย่างหนาแน่น และต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาตามมาตรฐานในพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

4.1. ขั้นตอนการเตรียมการและการคัดเลือกผู้รับจ้าง

- 4.1.1. งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม จัดทำและกำหนดขอบเขตเงื่อนไข วิธีการ และข้อกำหนดเฉพาะงาน (TOR) สำหรับงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และคูคลองพื้นที่ส่วนกลาง
- 4.1.2. มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง

4.2. ขั้นตอนการกำกับดูแลและปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 4.2.1. งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการกำกับและดูแลพื้นที่ส่วนกลาง และสื่อสารเงื่อนไขสัญญากับผู้รับจ้างอย่างชัดเจน
- 4.2.2. ผู้รับจ้าง จัดทำแผนการปฏิบัติงานบำรุงรักษา ประจำเดือน (EF-LS-04/1) ส่งเอกสารให้ผู้ควบคุมงาน
- 4.2.3. ผู้ควบคุมงาน นำเอกสารแผนการปฏิบัติงานบำรุงรักษา ประจำเดือน เข้าสู่ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document system) เพื่อเสนอต่อ งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า		
	หมายเลข EP-LS-04	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

4.2.4. ผู้รับจ้าง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานครอบคลุมกิจกรรมหลักดังนี้

- งานเก็บทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ (จำนวน 14 พื้นที่)
- งานดูแลรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม และ ไม้คลุมดิน - งานพรวนดิน - งานใส่ปุ๋ยอินทรีย์ - งาน ป้องกันศัตรูพืช จากสารสกัดธรรมชาติ - งานรูกขกรรม ไม้ยืนต้นและงานตัดแต่งไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม และ ไม้คลุมดิน - งานรดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้ - งานกำจัดวัชพืช - การจัดการน้ำท่วมขังระบบรากพืช
- งานพื้นที่สนามหญ้า - งานตัดหญ้า - งานใส่ปุ๋ยอินทรีย์ สนามหญ้า - งานป้องกันศัตรูพืชสนามหญ้า จากสารสกัดธรรมชาติ - งานรดน้ำ - งานกำจัดวัชพืช ด้วยวิธีกล - งานเขตกรรมสนามหญ้า

4.3. ขั้นตอนการตรวจสอบและตรวจรับงาน

4.4. งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการควบคุมงานและจัดทำ รายงานผลการควบคุมงานประจำสัปดาห์ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อติดตามความคืบหน้าและคุณภาพงาน

4.5. ผู้รับจ้าง จัดทำเอกสารส่งมอบงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับและคูคลอง มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ประจำ เดือนพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อขอรับการตรวจรับ งาน

4.6. ผู้ควบคุมงาน นำเอกสารส่งมอบงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับและคูคลอง มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ประจำเดือนพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนการปฏิบัติ

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า		
	หมายเลข EP-LS-04	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

งานบำรุงรักษา ประจำเดือน เข้าสู่ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document system) เพื่อเสนอต่อ งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

- 4.7. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณา ตรวจรับงานจ้างเหมาฯ ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารส่งมอบงานและรายงานสรุปผล เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ กองคลัง

5. หน้าที่รับผิดชอบ

5.1. รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- พิจารณาและอนุมัติการบังคับใช้ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้

5.2. ผู้อำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- กำกับดูแลภาพรวมการดำเนินงานจ้างเหมาฯ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบและทบทวนระเบียบปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

5.3. หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ผู้ควบคุมงาน)

- จัดทำขอบเขต เงื่อนไข วิธีการ และข้อกำหนดเฉพาะงาน (TOR) สำหรับงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษา
- ควบคุมกำกับผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามแผนงานและเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบคุณภาพงาน จัดทำรายงานผลการควบคุมงานประจำสัปดาห์ และติดตามความคืบหน้าของงาน
- นำเอกสารที่ได้รับมอบจากผู้รับจ้าง (แผนงานและหนังสือส่งมอบงาน) เข้าสู่ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document system) เพื่อเสนอต่อ งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
- ประสานงานกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า		
	หมายเลข EP-LS-04	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

5.4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- พิจารณาและดำเนินการตรวจรับงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับและคูคลองพื้นที่ส่วนกลางผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารส่งมอบงานและระเบียบพัสดุ กองคลัง

5.5. ผู้รับจ้าง

- จัดทำและส่งมอบแผนการปฏิบัติงานบำรุงรักษาฯ ประจำเดือน (EF-LS-04/1) ให้แก่ผู้ควบคุมงาน
- ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาตามแผนงานและเงื่อนไขสัญญาในขั้นตอนที่ 2 อย่างครบถ้วน
- จัดทำและส่งมอบเอกสารส่งมอบงานดูแลบำรุงรักษาฯ ประจำเดือน พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ควบคุมงาน

6. แบบฟอร์มด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Form : EF)

หมายเลข แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ระยะเวลา จัดเก็บ	สถานที่ จัดเก็บ
EF-LS-04/1	แผนการปฏิบัติงานบำรุงรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับและคูคลอง มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ประจำเดือน	3 ปี	งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า		
	หมายเลข EP-LS-04	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 21 พ.ย.2568

7. เอกสารสนับสนุน (Supporting Document : SD)

- 7.1. เงื่อนไขเฉพาะงาน งานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับและคูคลอง มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- 7.2. หนังสือรายงานผลการควบคุมงานประจำสัปดาห์
- 7.3. หนังสือส่งมอบงานดูแลบำรุงรักษาสสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับและคูคลอง มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ประจำเดือน