

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส		
	หมายเลข EP-AD-02	แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 14 พ.ย. 2568

ระเบียบปฏิบัติงาน การประเมินความเสี่ยงและโอกาส Risk and Opportunity Assessment

หมายเลขเอกสาร

EP-AD-02

แก้ไขครั้งที่

06

วันที่บังคับใช้

14 พฤศจิกายน 2568

รายการ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น/วันที่
จัดทำโดย	นางสาวอรรรณ ไพรี	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไปผู้ชำนาญ การพิเศษ	
ตรวจสอบ/ ทบทวน โดย	นายพุฒิสเรษฐ์ ตันติเมฆิน	รักษาการแทน หัวหน้างาน บริหารและ พัฒนาระบบ	 12 พ.ย. 2568
ตรวจสอบ/ ทบทวน โดย	นายพุฒิสเรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการ กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	
อนุมัติโดย	ผศ.ดร.อิทธิโชค จักรไพวงศ์	รองอธิการบดี ฝ่ายกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	 12 พ.ย. 2568

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส		
	หมายเลข EP-AD-02	แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 14 พ.ย. 2568

บันทึกรายการปรับปรุงแก้ไข

ลำดับที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	รายละเอียดการปรับปรุง
1	00	15-08-2561	ออกเอกสารครั้งแรก
2	01	01-12-2561	แก้ไขชื่อระเบียบปฏิบัติการ
3	02	08-08-2562	เพิ่มบันทึก EF-AD-02/3 ทะเบียน รายงานผลการดำเนินงานและระดับ ความเสี่ยงรอบระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน ต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
4	03	17-08-2563	แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5	04	01-11-2564	1. เปลี่ยนตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยมหิดลใหม่ 2. ปรับเปลี่ยนข้อความต่างๆ ให้ สอดคล้องและเป็นปัจจุบัน
6	05	01-08-2567	1. ปรับเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร 2. แก้ไขชื่อระเบียบปฏิบัติด้าน สิ่งแวดล้อม <u>เดิม</u> เรื่อง การประเมิน ความเสี่ยง <u>เปลี่ยนเป็น</u> เรื่องการ ประเมินความเสี่ยงและโอกาส 3. เปลี่ยนชื่อผู้อนุมัติ 4. เพิ่มวัตถุประสงค์จำนวน 1 ข้อ 5. แก้ไขขอบเขตของระเบียบปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อม 6. แก้ไขคำนิยามให้สอดคล้องกับ การดำเนินงาน

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส		
	หมายเลข EP-AD-02	แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 14 พ.ย. 2568

ลำดับที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	รายละเอียดการปรับปรุง
			7. ปรับเปลี่ยนแก้ไขขั้นตอนระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม และเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินให้มีความสอดคล้องของบริบทของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม 8. ปรับเปลี่ยนรูปแบบอักษรในแบบ EF-AD-02/1, EF-AD-02/2 และ EF-AD-02/3
7	06	14-11-2568	1. ขอแก้ไขผู้ตรวจสอบ/ทบทวนโดย <u>เดิม</u> นายสุพจน์ ภาชีรอด หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ <u>เปลี่ยนเป็น</u> นายพุดิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารและพัฒนา ระบบ 2. เพิ่มเติมข้อ 4.12 และ ข้อ 4.13 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ ให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น 3. เพิ่มเติมข้อ 5 หน้าที่รับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส		
	หมายเลข EP-AD-02	แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 14 พ.ย. 2568

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น
- 1.2. เพื่อระบุและประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 1.3. เพื่อควบคุมความเสี่ยงทั้งหมดที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 1.4. เพื่อสนับสนุนโอกาสที่จะนำไปสู่การพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมนี้ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

3. คำนิยาม

- 3.1. กอง หมายถึง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 3.2. คณะทำงานฯ หมายถึง คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 3.3. ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ในลักษณะความผิดพลาด ความเสียหาย ความสูญเสีย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ซึ่งไม่พึงประสงค์ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 3.4. โอกาส หมายถึง เหตุการณ์ในลักษณะที่เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งเสริมให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 3.5. การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการกำหนดวิธีการดำเนินการในการจัดการกับความเสี่ยง

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส		
	หมายเลข EP-AD-02	แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 14 พ.ย. 2568

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ศึกษาบริบทองค์กรเพื่อ
การกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยง เช่น วัฒนธรรม
องค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร
กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ เป็นต้น
- 4.2. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้หัวหน้างาน
ต่าง ๆ ทำการบ่งชี้เหตุการณ์ที่เกิดความเสี่ยงกับระบบการจัดการสิ่ง
แวดล้อม โดยรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วน
ของปัจจัยเสี่ยง ที่เกิดจากภายในและภายนอกของกองกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม ดังนี้
 - 4.2.1. ปัจจัยภายในกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดความ
เสี่ยง ได้แก่
 - โครงสร้างพื้นฐาน : ความพร้อมใช้งานของสินทรัพย์
การเข้าถึงเงินทุน
 - บุคลากร : ความสามารถในการทำงานของพนักงาน
การฉ้อโกง สุขภาพ และความปลอดภัย
 - กระบวนการ : กำลังการผลิต การออกแบบ การดำเนิน
การ
 - เทคโนโลยี : ข้อมูล และความพร้อมของระบบ
การพัฒนาและการบำรุงรักษา
 - 4.2.2. ปัจจัยภายนอกกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิด
ความเสี่ยง ได้แก่
 - เศรษฐศาสตร์ : การแข่งขัน การว่างงาน ความคุ้มค่าจาก
การลงทุน
 - สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ : พลังงาน ภัยพิบัติทาง
ธรรมชาติ
 - สังคม : ประชากรพฤติกรรมผู้บริโภค การก่อการร้าย
 - เทคโนโลยี : การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส		
	หมายเลข EP-AD-02	แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 14 พ.ย. 2568

4.3. หัวหน้างานต่างๆ และคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 มหาวิทยาลัยมหิดล ทำการประเมินความเสี่ยงโดยนำข้อมูลจากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรมาวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสโดยใช้เทคนิควิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยงต่อกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยกรอกรายละเอียดลงในใบประเมินความเสี่ยง EF-AD-02/1 และได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

4.3.1. ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Risks) และ โอกาส (Opportunity)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	เคยเกิดขึ้นทุกวันหรือเกือบทุกวัน
4	สูง	เคยเกิดขึ้นทุกสัปดาห์หรือเกือบทุกสัปดาห์
3	ปานกลาง	เคยเกิดขึ้นทุกเดือนหรือเกือบทุกเดือน
2	น้อย	เคยเกิดขึ้นทุกปีหรือเกือบทุกปี
1	น้อยมาก	ไม่เคยเกิดขึ้นใน 5 ปีที่ผ่านมา หรือยังไม่เคยเกิด

4.3.2. ผลกระทบความเสี่ยง

ระดับ	ผลกระทบความเสี่ยง	คำอธิบาย
3	สูง	1. ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของกองฯ มากหรือ 2. ทำให้ผิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตามหรือ 3. ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมล้มเหลว หรือไม่มีประสิทธิผลอย่างสิ้นเชิงหรือ

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส		
	หมายเลข EP-AD-02	แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 14 พ.ย. 2568

ระดับ	ผลกระทบความเสี่ยง	คำอธิบาย
		4. ทรัพย์สินเสียหายเป็นจำนวนมาก
2	ปานกลาง	1. มีแนวโน้มที่จะทำให้กองฯ ถูกร้องเรียนหรือ 2. มีแนวโน้มที่จะทำให้ผิดหรือเกือบผิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตามหรือ 3. ทำให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมไม่มีประสิทธิภาพ
1	น้อย	ทำให้การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไม่ได้ผลตามต้องการหรือล่าช้าไปบ้าง แต่ยังสามารถควบคุมได้

4.3.3. ผลกระทบของโอกาส (Opportunity)

ระดับ	ผลกระทบของโอกาส	คำอธิบาย
3	สูง	1. สร้างหรือเพิ่มชื่อเสียงให้กองฯ 2. ทำให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพสูงขึ้นมาก
2	ปานกลาง	1. ทำให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพสูงขึ้นมาก 2. ทำให้กองฯ ได้รับงบประมาณสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมขึ้น
1	น้อย	ทำให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพได้โดยไม่ต้องใช้งบประมาณหรือบุคลากรเพิ่ม

การคำนวณระดับความเสี่ยงโดยใช้สูตร

- ระดับความเสี่ยง (Risk) = โอกาสที่จะเกิด x ผลกระทบจากความเสี่ยง
- ระดับโอกาส (Opportunity) = โอกาสที่จะเกิด x ผลกระทบจากโอกาส

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส		
	หมายเลข EP-AD-02	แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 14 พ.ย. 2568

4.4. คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 กองฯ จัดลำดับความสำคัญของระดับความเสี่ยง ลงในใบประเมินความเสี่ยง EF-AD-01/1 โดยอ้างอิงตารางจะลำดับความเสี่ยงดังนี้

- ตารางระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ระดับความเสี่ยง และโอกาส
1 – 5	ต่ำ
6 – 10	ปานกลาง
11 – 15	สูง

- ระดับผลกระทบจากความเสี่ยงเท่ากับ 3 พิจารณาให้เป็นระดับความเสี่ยงสูง

4.5. คณะทำงานฯ นำข้อมูลประเมินความเสี่ยงมาจัดลำดับความเสี่ยง ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ โดยจะต้องพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง การลงทุน ประโยชน์ที่ได้รับ กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
สูง	- จะต้องดำเนินการขจัดหรือลดระดับความเสี่ยงอย่างเร่งด่วน โดยการกำหนดเป็นโครงการควบคุมความเสี่ยง อ้างอิงไปยังระเบียบปฏิบัติเรื่องวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการ EP-AD-01 - หลีกเลี่ยงกิจกรรมดังกล่าวหากความเสี่ยงนั้นยังไม่ได้การจัดการ - จะต้องลดความเสี่ยงลงก่อนจึงจะเริ่มทำกิจกรรมนั้น ต้องจัดสรรทรัพยากรและมาตรการให้เพียงพอเพื่อลดความเสี่ยงนั้น เช่น การเปลี่ยนแปลงกระบวนการหรือกิจกรรมที่จะนำไปสู่ความเสี่ยง ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้เพื่อป้องกันความเสี่ยง เป็นต้น

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส		
	หมายเลข EP-AD-02	แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 14 พ.ย. 2568

ระดับความ เสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
ปานกลาง	- กำหนดเป็นเอกสารขั้นตอนในการควบคุมความเสี่ยงของกิจกรรมนั้น ๆ - ทำประกันหรือใช้บริการจากภายนอกที่มีศักยภาพแทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หรือการดำเนินการ
ต่ำ หรือยอมรับได้	ไม่ต้องมีการควบคุมเพิ่มเติม การพิจารณาความเสี่ยงอาจทำให้เมื่อเห็นว่าคุ้มค่า หรือ การปรับปรุงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น การติดตามตรวจสอบยังคงต้องทำเพื่อให้แน่ใจว่าการควบคุมยังคงมีอยู่

- 4.6. คณะทำงานฯ จะต้องส่งให้ใบประเมินความเสี่ยงต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม EF-PP-02/1 แก่หัวหน้าตรวจสอบ และอนุมัติโดยผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 4.7. คณะทำงานฯ จัดเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงลงในทะเบียนจัดลำดับความเสี่ยงต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม EF-AD-02/2
- 4.8. หัวหน้างานต่าง ๆ จะต้องสื่อสารให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงมาตรการที่จะใช้ในการบริหารความเสี่ยงนั้น ๆ
- 4.9. หัวหน้างานต่าง ๆ จะต้องติดตามรายงานผลการดำเนินงานและระดับความเสี่ยงรอบระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน ต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อรายงานความคืบหน้าและผลสำเร็จต่อฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง
- 4.10. หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบเสนอผลการดำเนินการให้แก่ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
- 4.11. ความเสี่ยงจะต้องทำการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือถ้าหากระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือบริบทของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีการเปลี่ยนแปลงจะต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงทันทีไม่เกิน 15 วันหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 4.12. รายงานผลการดำเนินงานและระดับความเสี่ยงรอบระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือนต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส		
	หมายเลข EP-AD-02	แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 14 พ.ย. 2568

4.13. เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลระเบียบปฏิบัติ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มดังกล่าว และนำเสนอขออนุมัติผ่าน ระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยตั้งค่าการตรวจสอบและอนุมัติตามลำดับ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลระเบียบปฏิบัติ
- ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม (อนุมัติขั้นสูงสุด)

5. หน้าที่รับผิดชอบ

5.1. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ศึกษาบริบทองค์กรเพื่อกำหนดทิศทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- อนุมัติใบประเมินความเสี่ยงต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EF-PP-02/1)

5.2. หัวหน้างานต่าง ๆ

- บ่งชี้เหตุการณ์ความเสี่ยง (ปัจจัยภายในและภายนอก) และรายงาน
- สื่อสารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและระดับความเสี่ยงทุก 6 เดือน

5.3. คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015

- ร่วมกับหัวหน้างานประเมินความเสี่ยงและโอกาส (วิเคราะห์โอกาสและผลกระทบ)
- จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง
- จัดเรียงลำดับความเสี่ยงลงในทะเบียนจัดลำดับความเสี่ยง (EF-AD-02/2)
- ติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและโอกาสและจัดระดับความเสี่ยงรอบระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือนต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

เอกสารควบคุม

 มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP) เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส		
	หมายเลข EP-AD-02	แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 14 พ.ย. 2568

- นำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงและโอกาส และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและโอกาสต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อ รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

5.4. หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ

- เสนอผลการดำเนินการให้แก่ผู้อำนวยการกองฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมความเสี่ยง

6. แบบฟอร์มด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Form : EF)

หมายเลข แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ระยะเวลา จัดเก็บ	สถานที่ จัดเก็บ
EF-AD-02/1	ใบประเมินความเสี่ยงต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	3 ปี	งานบริหาร และพัฒนาระบบ
EF-AD-02/2	ทะเบียนจัดลำดับความเสี่ยงต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	3 ปี	งานบริหาร และพัฒนาระบบ
EF-AD-02/3	ทะเบียนรายงานผลการดำเนินงานและระดับความเสี่ยงรอบระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือนต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	3 ปี	งานบริหาร และพัฒนาระบบ

7. เอกสารสนับสนุน (Supporting Document : SD)

- 7.1. ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม EP-SO-01