

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยขึ้น อีกทั้งยังส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริหารจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ ยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว และเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

1. ขนาดตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขนาดตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตารางที่ 1 ขนาดตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

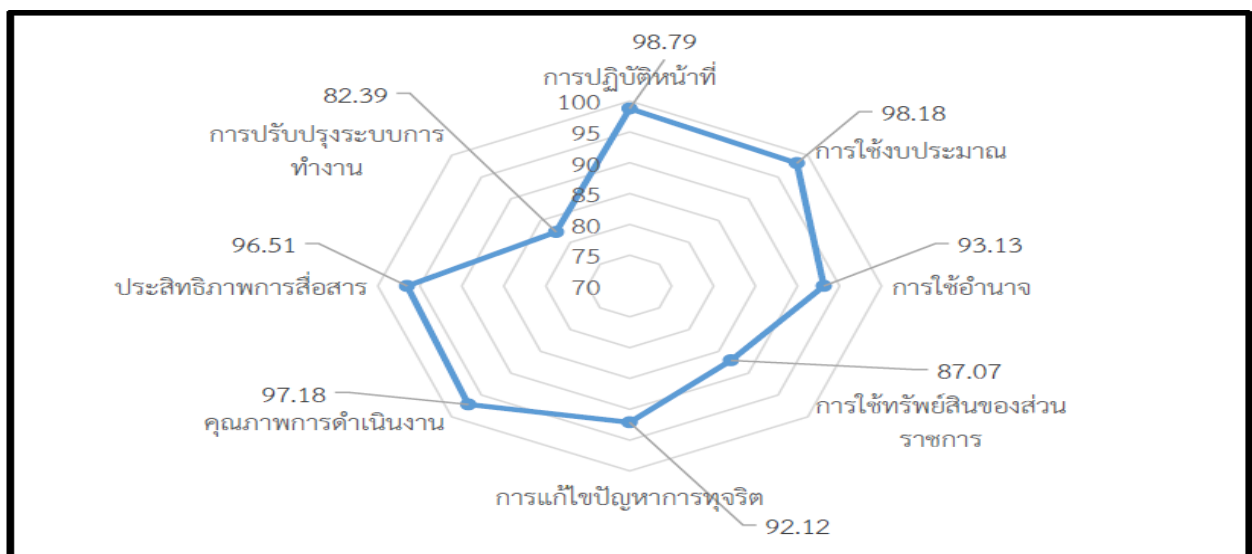
ขนาดตัวอย่าง	จำนวนขั้นต่ำ	จำนวนผู้ให้ข้อมูล
• ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	30	33
• ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	200	208
• ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	40	42

2. คะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน

คะแนนผลการประเมินของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม : 88.98 คะแนน ระดับผลการประเมิน : ผ่าน

ตารางที่ 2 คะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
1. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	93.86	30	28.16
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	100.00	15	15.00
3. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	84.05	15	12.61
4. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	83.03	40	33.08
รวม			88.98



รูปที่ 1 คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

3. คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ตารางที่ 3 คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.79
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	98.18
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	93.13
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	87.07
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.12
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน EIT 1 = 100.00 EIT 2 = 94.35	97.18
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT 1 = 100.00 EIT 2 = 93.02	96.51
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน EIT 1 = 100.00 EIT 2 = 64.78	82.39
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล*	-
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต*	-

หมายเหตุ * คะแนนประเมิน OIT ได้ 83.03 คะแนน ทั้งนี้ไม่สามารถแยกเป็นตัวชี้วัด 9 และ 10 ได้เนื่องจากกรรมการประเมินไม่ครบทุกข้อตามตัวชี้วัด

4. ข้อเสนอแนะ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมมีผลคะแนน ITA เท่ากับ 88.98 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมินที่ระดับ ผ่าo เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้คะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่สูงสุด 98.18 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนนต่ำสุด 87.07 คะแนน

สำหรับประเด็นการประเมินที่ปรึกษามีความคิดเห็นว่าทุกประเด็นการประเมินสามารถพัฒนายกระดับคะแนนให้เพิ่มขึ้นอีกได้

เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้คะแนนการดำเนินการ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อหน่วยงานเข้ามาตอบด้วยตนเอง ได้คะแนนทุกตัวชี้วัดและทุกประเด็นการประเมินเต็ม 100 คะแนน

ส่วนที่ 2 คณะที่ปรึกษาผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล ได้คะแนนตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานสูงสุด 94.35 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานมีคะแนนต่ำสุด 64.78 คะแนน

สำหรับประเด็นการประเมินที่ปรึกษามีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาที่มีผลประเมินคะแนนต่ำ โดยเร่งด่วนในประเด็นดังต่อไปนี้

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้คะแนนการประเมินในภาพรวม 83.03 คะแนน

สำหรับประเด็นการประเมินผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

○1 โครงสร้าง

○10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

○12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

5. รายงานผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตารางที่ 4 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.79
i1) การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.58
i2) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.79
i3) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	98.18
i4) หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.18
i5) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.58
i6) หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.79

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	93.13
i7) ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.22
i8) ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.04
i9) การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ไม่ประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.07
i10) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.00
i11) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.13
i12) หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	96.25
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.12
i13) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	92.12
i14) ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	92.12
i15) ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ไม่ประเมิน
ค่าเฉลี่ย	93.86

จากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของกอง
กายภาพและสิ่งแวดล้อม

1. ในหน่วยงานยังมีปัญหาความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ ทีมผู้บริหารมีการรับฟังปัญหาไม่ครอบคลุม ควรมีการ
ตรวจสอบการประเมินแบบ 360 องศา
2. ในหน่วยงานฯ ดำเนินการโปร่งใสทุกขั้นตอน
3. มหิตลดำเนินการโปร่งใสทุกขั้นตอน

6. รายงานผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตารางที่ 5 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	94.35
e1) เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ทาน เปนไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100.00	91.74
e2) เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ทานและผูอื่นอยางเทาเทียมกัน	100.00	91.30
e3) ทานเคยถูกเจาหนาที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ทาน หรือไม่	100.00	100.00
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00	93.02
e4) หนวยงานมีช่องทางในการเผยแพร่ขอมูลข่าวสารที่สามารถเขาถึงไดงาย	100.00	91.43
e5) หนวยงานมีการประชาสัมพันธ์ขอมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผูรับบริการควรได้รับทราบอยางชัดเจน	100.00	92.38
e6) เจาหนาที่สามารถสื่อสาร ตอบขอซักถาม หรือใหคำอธิบายแก่ทานไดอยางชัดเจน	100.00	95.24
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	100.00	64.78
e7) หนวยงานมีการเปิดโอกาสใบบุคคลภายนอกใดเขาไปมีส่วนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหนวยงาน	100.00	82.17
e8) หนวยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานใหตอบสนองต่อประชาชน	100.00	88.26
e9) ทานเคยใชงานระบบการให้บริการออนไลน (E-Service) ของหนวยงานหรือไม่	100.00	23.91
คาเฉลี่ย	100.00	84.05

จากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้บริหารหรือติดต่อหน่วยงานเข้าตอบด้วยตนเอง

1. เปิดเผยงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง และแจกแจงสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ โดยรอบมหาวิทยาลัยถึงความจำเป็นในการจัดทำ จัดซื้อ และความคุ้มค่าให้ประชาคมมหิดลได้เห็นอย่างชัดเจน เช่น ที่กั้นรถจักรยานยนต์ระหว่างทางเดิน

2. ไม่มีการทุจริต โปร่งใส

3. ขอขอบพระคุณผู้ดำเนินการทุกท่าน เราพอใจเป็นอย่างยิ่ง

4. ขอชื่นชมประสิทธิภาพของหน่วยงานท่าน

5. งานก่อสร้างบางหน่วยงานในมหิดลยังไม่ใช่มืออาชีพ ทำให้การแก้ปัญหาไม่ตรงจุด ล่าช้า

มีปัญหาในการทำงานมาก ควรให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นตัวยืนในการทำงานมากกว่าเป็นส่วนประกอบ ซึ่งจะแก้ไขปัญหาได้ดีกว่า

6. e-Service ของหน่วยงานคืออะไรคะอยากให้ช่วยอธิบายเพิ่มเติมในข้อความของหน่วยงาน คืออะไรคะอย่างไรให้ช่วยอธิการบดีเพิ่มเติมในข้อความสั้น ๆ

7. มาศึกษาดูงานที่ PMH MU ทุกปี ได้รับการบริการที่ดีจากทีมบริหารทุกครั้ง ประทับใจตั้งแต่ การต้อนรับของ รปภ. และวิทยากรที่ไปรับถึงรถ ที่จอดรถสะดวกสบาย วิทยากรเก่งมาก บรรยายสนุก และให้ความรู้เชิงลึกที่ดีมากครับ จะกลับไปใช้บริการที่นี่ทุกปี

8. ทีมงานสิทธิการยอดเยี่ยมมากครับ ได้รับการบริการที่ดีจากที่นี่ทุกครั้ง

9. เช็คข้อมูลของแต่ละคณะฯ ทุกปี

10. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของ ม.

11. ให้ความอนุเคราะห์ได้ดี และอำนวยความสะดวกดี

ส่วนที่ 2 คณะที่ปรึกษาผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

1. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและปฏิบัติงานได้ดี

2. การดำเนินงานดี ช่วยกันดูแลระบบปรับปรุงงานที่ดี อำนวยความสะดวกได้ดี

7. รายงานผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตารางที่ 6 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด		คะแนน (ร้อยละ 100)	คะแนน (40 คะแนน)
O1	โครงสร้าง	0.00	0.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	3.67
O3	อำนาจหน้าที่	100.00	3.67
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	3.67
O5	ชาวประชาสัมพันธ์	100.00	3.67
O6	Q&A	100.00	3.67
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50.00	1.56
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	3.12
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	50.00	1.56
O13	E-Service	100.00	3.12
O23	ช่องทางแจ้งผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	5.50
รวม		83.03	33.21

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้นำผลจากการประเมินมาวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นเพื่อนำแนวทางไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้นำตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มาวิเคราะห์สรุปเป็นผลการประเมินในภาพรวม

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.79
i1) การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.58
i2) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแกผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.79
i3) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	94.35
e1) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	91.74
e2) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	91.30
e3) ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	64.78
e7) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	82.17
e8) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.26
e9) ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	23.91

จากการใช้ข้อมูลประเมิน ITA มาศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้พิจารณาตามข้อคำถามการปฏิบัติงาน คุณภาพการดำเนินงาน และการปรับปรุงระบบการทำงาน สรุปได้ดังนี้

1.1 มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม กองกายภาพฯ มีมาตรการที่ชัดเจนในการยกระดับความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเน้นการให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และป้องกันการเรียกรับสินบนอย่างเข้มงวด ผ่านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้ผู้ใช้บริการสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้สะดวก

นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการอบรมเจ้าหน้าที่และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และในด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ยังได้เปิดเวทีให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมเสนอแนะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบบริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการและตอบสนองต่อวิถีชีวิตของผู้รับบริการได้

1.2 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กองกายภาพฯ มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เริ่มจากการรับเรื่องหรือติดต่อจากผู้รับบริการ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ โดยให้บริการตามลำดับก่อนหลังอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการควบคุม ตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริต เช่น การใช้กล้องวงจรปิด และช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงง่ายสำหรับการพัฒนาระบบบริการออนไลน์ (E-Service) ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการก่อนเริ่มพัฒนา ออกแบบระบบให้ใช้งานง่าย ทดลองใช้งาน และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ พร้อมทั้งมีการติดตามผลและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตอบโจทย์ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

1.3 ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เดือนมกราคม-เดือนกรกฎาคม

1.4 ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ที่เกี่ยวข้อง)

2. การให้บริการและระบบ E-Service

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้นำตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มาวิเคราะห์สรุปเป็นผลการประเมินในภาพรวม

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	94.35
e1) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	91.74
e2) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	91.30
e3) ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	64.78
e7) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	82.17
e8) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.26
e9) ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	23.91

จากการใช้ข้อมูลประเมิน ITA มาศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ซึ่งได้พิจารณาตามข้อคำถามคุณภาพการดำเนินงาน และการปรับปรุงระบบการทำงาน สรุปได้ดังนี้

2.1 มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม กองกายภาพฯ มีการดำเนินมาตรการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ให้สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งเสริมจริยธรรมในการทำงาน และย้าแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบน ทั้งนี้ ยังมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความทันสมัยมากขึ้น ผ่านการพัฒนาและขยายระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงจัดเวทีหรือช่องทางเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

2.2 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กองกายภาพฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน โดยยึดหลักการให้บริการตามขั้นตอน มีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังมีระบบติดตามและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือร้องเรียนของผู้รับบริการ เพื่อให้สามารถปรับปรุงและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ในส่วนของระบบ E-Service มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้ระบบมีความเหมาะสม ทั้งนี้ ยังได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการเข้าถึงระบบมากยิ่งขึ้น

2.3 ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เดือนมกราคม-เดือนกรกฎาคม

2.4 ผู้รับผิดชอบ นักนิติศาสตร์ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์)

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้นำตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มาวิเคราะห์สรุปเป็นผลการประเมินในภาพรวม

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.02
e4) หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	91.43
e5) หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	92.38
e6) เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95.24

จากการใช้ข้อมูลประเมิน ITA มาศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งได้พิจารณาตามข้อคำถามประสิทธิภาพการสื่อสาร สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม กองกายภาพฯ ได้ดำเนินมาตรการเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้รับบริการ โดยมุ่งเน้นให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างทั่วถึง เข้าถึงง่าย และชัดเจน ทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหา ซึ่งมีการจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ อาทิ เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line ฯลฯ) และแผ่นประชาสัมพันธ์ รวมถึงการติดประกาศ ณ จุดบริการต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลมีความเข้าใจง่ายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้หลากหลาย นอกจากนี้ หน่วยงานยังมีโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะในการสื่อสารกับผู้รับบริการอย่างชัดเจนและถูกต้อง เพื่อให้การสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กองกายภาพฯ มีแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยเริ่มจากการคัดเลือกข้อมูลที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ อาทิ ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการรับบริการ ประกาศหรือข่าวสารเร่งด่วน โดยจัดทำเนื้อหาให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ไม่ว่าจะเป็นช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางสื่อสารแบบเดิม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องมีความพร้อมในการตอบคำถามหรือให้คำอธิบายเพิ่มเติมแก่ผู้รับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่ได้รับบริการได้รับนั้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน ซึ่งมีการติดตามผลการสื่อสารผ่านการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงรูปแบบการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

3.3 ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เดือนมกราคม-เดือนกรกฎาคม

3.4 ผู้รับผิดชอบ นักนิเทศศิลป์ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์)

4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้นำตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มาวิเคราะห์สรุปเป็นผลการประเมินในภาพรวม

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.07
i10) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.00
i11) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.13
i12) หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	96.25

จากการใช้ข้อมูลประเมิน ITA มาศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งได้พิจารณาตามข้อคำถามการใช้ทรัพย์สินของราชการ สรุปได้ดังนี้

4.1 มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม กองกายภาพฯ ได้ดำเนินมาตรการเพื่อควบคุมและส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยกำหนดแนวทางการใช้ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพยากรต่าง ๆ ภายใต้ระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินที่เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ และกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลแต่ละประเภทอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังมีโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น โครงการรณรงค์การใช้อย่างรู้คุณค่า หรือกิจกรรมเชิงรุกที่สร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ในการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งมีการจัดอบรมหรือประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้ทรัพย์สิน และระบุบทลงโทษในกรณีที่มีการใช้ผิดวัตถุประสงค์

4.2 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีการทบทวน กองกายภาพฯ ได้กำหนดขั้นตอนการเบิกใช้ การบำรุงรักษา และการติดตามควบคุมไว้อย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การขออนุญาตใช้ทรัพย์สินผ่านระบบภายในหรือแบบฟอร์มที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ โดยผู้ใช้ต้องระบุวัตถุประสงค์และระยะเวลาในการใช้ให้ชัดเจน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะตรวจสอบความเหมาะสมก่อนอนุมัติ จากนั้นมีการบันทึกข้อมูลการใช้งานในระบบทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงมีการตรวจสอบทรัพย์สินทั้งรายเดือนและรายปี เพื่อประเมินสภาพการใช้งานและป้องกันการสูญหาย นอกจากนี้ ยังมีมาตรการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

4.3 ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เดือนตุลาคม

4.4 ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์)

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้นำตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มาวิเคราะห์สรุปเป็นผลการประเมินในภาพรวม

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	98.18
i4) หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.18
i5) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.58
i6) หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.79
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.07
i10) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.00
i11) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.13
i12) หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	96.25

จากการใช้ข้อมูลประเมิน ITA มาศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้พิจารณาตามข้อคำถามการใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของราชการสรุปได้ดังนี้

5.1 มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม กองกายภาพฯ มีการกำหนดมาตรการควบคุมการใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ ถูกต้องตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การชี้แจงแนวทางปฏิบัติทางการเงิน ระเบียบพัสดุ ตรวจใบเบิกจ่าย และติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางต่าง ๆ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการตรวจสอบเป็นประจำเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

5.2 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กองกายภาพฯ ได้กำหนดขั้นตอนการวางแผนการใช้งบประมาณที่ชัดเจน โดยเริ่มจากการกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละรายการงบประมาณ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งทุกกระบวนการต้องดำเนินการภายใต้กรอบระเบียบของทางราชการ รวมถึงมีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจและผ่านการกลั่นกรองจากเจ้าหน้าที่ที่ดูแลงบประมาณ สำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการได้มีการจัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละรายการ พร้อมทั้งวางแนวทางการขออนุญาต การยืม-คืน การตรวจสอบสภาพ และการบันทึกการใช้งานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีมาตรการตรวจสอบประจำ เช่น การลงพื้นที่ตรวจสอบทรัพย์สิน หรือการจัดทำรายงานการตรวจนับประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง

5.3 ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ดำเนินการประชุมติดตามทุกเดือน

5.4 ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ดูแลงบประมาณ)

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้นำตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มาวิเคราะห์สรุปเป็นผลการประเมินในภาพรวม

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.79
i1) การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.58
i2) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.79
i3) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	93.13
i7) ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระสวนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.22
i8) ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.04
i9) การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ไม่ประเมิน

จากการใช้ข้อมูลประเมิน ITA มาศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ซึ่งได้พิจารณาตามข้อคำถามการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจ สรุปได้ดังนี้

6.1 มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม กองกายภาพฯ ได้ดำเนินมาตรการในการควบคุมและตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารงานเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ทุกกระดับ เช่น การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารระดับสูง นอกจากนี้ ยังมีมาตรการที่เน้นการป้องกันการ ใช้ ตำแหน่งหน้าที่ในทางที่ผิด เช่น การกำหนดแนวปฏิบัติในการมอบหมายงาน การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และข้อห้ามของผู้บังคับบัญชา การจัดทำช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและตรวจสอบได้ ตลอดจนการดำเนินการ ตามระเบียบวินัยกรณีพบการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต

6.2 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กองกายภาพฯ ได้กำหนดขั้นตอนการควบคุมและตรวจสอบการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยในระดับเจ้าหน้าที่ทั่วไป มีการกำหนดกรอบเวลาและขั้นตอนการให้บริการไว้อย่าง ชัดเจน เพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้ตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ ยังมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ และมีระบบติดตามผลบริการในทุกกระบวนการ สำหรับระดับผู้บังคับบัญชาได้มีการวางแผนงานใน การกำกับดูแลการใช้อำนาจอย่างโปร่งใส โดยห้ามมิให้สั่งงานที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือเกี่ยวข้องกั บการทุจริต ทั้งยังมีระบบแจ้งหรือร้องเรียนที่สามารถดำเนินการโดยไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้ง เพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน

6.3 ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เดือนกรกฎาคม-เดือนตุลาคม

6.4 ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ดูแลงานบุคคล)

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้นำตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต, ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มาวิเคราะห์สรุปเป็นผลการประเมินในภาพรวม

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.12
i13) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	92.12
i14) ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	92.12
i15) ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ไม่ประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.02
e4) หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	91.43
e5) หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	92.38
e6) เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95.24
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	64.78
e7) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	82.17
e8) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.26
e9) ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	23.91

จากการใช้ข้อมูลประเมิน ITA มาศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งได้พิจารณาตามข้อคำถามการแก้ไขปัญหาการทุจริต, ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน สรุปได้ดังนี้

7.1 มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม กองกายภาพฯ ได้ดำเนินมาตรการที่เข้มงวดในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างกลไกการตรวจสอบภายใน การกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริต และการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ผ่านการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนข้อทุจริต นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลการทำงานและกิจกรรมต่อต้านการทุจริตในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ และในส่วนของการปรับปรุงระบบการทำงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงให้การบริการและการดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น โดยมีการใช้ระบบการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ที่ช่วยให้การติดต่อสื่อสารและการให้บริการสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

7.2 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กองกายภาพฯ มีขั้นตอนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานประกอบด้วยการจัดทำแนวทางการตรวจสอบและกระบวนการยุติธรรมภายในที่เป็นอิสระจากผู้มีอำนาจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างถูกต้องและไม่เอื้อประโยชน์ส่วนตัว การพัฒนาระบบการรายงานและการรับข้อร้องเรียนในรูปแบบออนไลน์หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและปลอดภัย สำหรับการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้พัฒนาระบบที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายแหล่ง และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงการบริการและระบบการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น และในส่วนของประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและขั้นตอนการร้องเรียนก็เป็นอีกหนึ่งกลไกสำคัญ ที่มีการจัดทำช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและมีความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูล รวมถึงการให้ข้อมูลที่ชัดเจนในการตอบข้อซักถามจากผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงาน

7.3 ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตลอด

7.4 ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ดูแลเว็บไซต์)