

## เงื่อนไขประกอบ การขอใช้พื้นที่สำหรับจัดตลาดนัดภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

### 1. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1. การขอใช้สถานที่ ระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.2. การจัดตลาดนัดวันศุกร์ ให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 15.00 น.
- 1.3. พื้นที่ภายใต้การกำกับดูแลของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม บริเวณถนนสาย D โดยจำนวนล๊อคสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.4. พื้นที่บริเวณหน้าหอพักนักศึกษาบ้านลีลาวดี (หอ 10) ถึงบริเวณแยกถนนพสาณเทศไท จำนวน 110 ล๊อค อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขอใช้พื้นที่โดยแบ่งเป็น ผู้จำหน่ายสินค้า จำนวน 100 ล๊อค และบริการนักศึกษา จำนวน 10 ล๊อค (เอกสารแนบ แสดงพื้นที่จัดตลาดนัด บริเวณถนนสาย D และการจัดการพื้นที่)
- 1.5. พื้นที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.6. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์จัดกิจกรรมตลาดนัดวันศุกร์ กรณีมีการจัดกิจกรรมมหาวิทยาลัย เช่น งานพระราชพิธีฯ งานกิจกรรมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

### 2. รายละเอียดเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้า

- 2.1. ประเภทสินค้า ที่สามารถจำหน่ายได้
  - 2.1.1.ประเภทอาหาร และเครื่องดื่ม
  - 2.1.2.ประเภทผักผลไม้
  - 2.1.3.ประเภทเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย
  - 2.1.4.ประเภทเบ็ดเตล็ด
  - 2.1.5.ประเภทพรรณไม้
- 2.2. สินค้าที่จัดจำหน่ายต้องได้มาซึ่งถูกต้องตามกฎหมาย สินค้าที่จำหน่ายจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า
- 2.3. ห้ามจำหน่ายสินค้าที่เป็นผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ กัญชา กัญชง หรือน้ำกระท่อม ไม่ว่าจะเป็นกลิน รส หรือส่วนผสมอื่นใด โดยเด็ดขาด รวมถึงไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ กัญชา กัญชง หรือน้ำกระท่อม เข้ามาบริโภคภายในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การห้ามจำหน่าย โฆษณา และบริโภค อาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชาหรือกัญชง ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2.4. ห้ามจำหน่ายผลิตภัณฑ์นิโคตินและยาสูบ ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 เป็นไปตามข้อบังคับห้ามสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจากเป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ และจัดเขตสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะ พ.ศ. 2556

- 2.5. ห้ามจำหน่ายและให้บริการประเภทอื่นที่นอกเหนือจากข้อ 2.1 เช่น สัตว์มีชีวิต บุธนาคาร บุธชาย คอนโด และบุธแจกสินค้าต่าง ๆ เป็นต้น
- 2.6. ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องจัดหาผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดนครปฐม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เพื่อเป็นการสนับสนุนอาชีพและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นในจังหวัดนครปฐม หรือตามร้อยละที่ผู้ขอใช้พื้นที่เสนอ

### 3. ข้อกำหนดการจัดการตลาดนัด

- 3.1. ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดส่งแผนผังตลาด โดยแสดงข้อมูล เลขล็อก ชื่อร้าน ชนิดสินค้า ภายในวันพฤหัสบดีก่อนการจัดตลาดนัดในวันศุกร์ หากไม่สามารถจัดส่งได้ตามกำหนดจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการจัดตลาดนัดในสัปดาห์ถัดไป
- 3.2. การแบ่งโซนประเภทสินค้า ควรแบ่งโซนการขายสินค้า ประเภทเดียวกันให้จัดอยู่ในโซนเดียวกัน เช่น โซนอาหาร โซนเสื้อผ้า เป็นต้น
- 3.3. อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องจัดหามาเองทั้งสิ้น ต้องมีสภาพที่สมบูรณ์ สะอาด และปลอดภัยตามมาตรฐาน (ไม่รวม โต๊ะและเก้าอี้ ร้านนักศึกษา)
- 3.4. ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องดูแล ควบคุมผู้จำหน่ายสินค้า ให้มีความสุภาพเรียบร้อยตลอดการจำหน่ายสินค้า
- 3.5. ห้ามใช้บรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารที่ทำมาจากโฟม กล่องกระดาษเคลือบพลาสติก และพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง โดยให้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากธรรมชาติ เช่น ชานอ้อย โยกล้วน กาบหมาก ไม้ไผ่ มันสำปะหลัง เป็นต้น และให้ร้านค้าลดราคาอาหารสำหรับลูกค้าที่นำภาชนะส่วนตัวมาซื้ออาหาร
- 3.6. ยกเลิกการให้ถุงพลาสติกหิ้วแบบให้เปล่า โดยเปลี่ยนเป็นการจำหน่ายถุงกระดาษ ในราคาไม่เกินใบละ 5 บาท กรณีร้านค้าจำหน่ายอาหารอุ่นร้อนพร้อมทาน เช่น น้ำซุ๊ป น้ำก๋วยเตี๋ย และของสด เช่น ผัก ผลไม้ ดอกไม้ เป็นต้น อนุโลมให้ใช้ถุงพลาสติกหิ้วที่ได้รับการรับรองว่าสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (Biodegradable Packaging)
- 3.7. ยกเลิกการใช้แก้วพลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้งหรือแก้วกระดาษเคลือบพลาสติกที่ย่อยสลายไม่ได้ โดยให้ใช้แก้วกระดาษเคลือบพลาสติกชีวภาพหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถล้างและนำกลับมาใช้ซ้ำได้ และให้ร้านค้าลดราคาเครื่องดื่มสำหรับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่มที่ร้านค้า
- 3.8. ลดการแจกช้อน ส้อม และหลอดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง รวมถึง เครื่องปรุงบรรจุของให้แก่ลูกค้า เว้นแต่ได้รับการร้องขอจากลูกค้า
- 3.9. การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดภาวะโลกร้อน รณรงค์ สร้างแรงจูงใจ และ ประชาสัมพันธ์ เพื่อลดขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น หากนำภาชนะมาใส่อาหารเองจะได้รับส่วนลด หรือ ได้รับอาหารในปริมาณที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนให้ลูกค้าปฏิเสธไม่รับถุงพลาสติกหิ้วที่ ได้รับการรับรองว่าสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (Biodegradable Packaging)
- 3.10. ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องกำกับให้ผู้จำหน่ายสินค้า จำหน่ายสินค้าในราคาเยอและเป็นธรรม พร้อมทั้งติดป้ายแสดงราคาสินค้าแต่ละประเภทให้ชัดเจน

- 3.11. ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องดูแลรักษาพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อย ทั้งในขณะจำหน่ายสินค้า และหลังการจำหน่ายสินค้า เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมให้เก็บขยะทั้งหมดออกจากพื้นที่ และทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาด ภายในเวลาที่กำหนด
  - 3.12. งดใช้เครื่องกระจายเสียงทุกชนิด
  - 3.13. ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล เช่น กลิ่น คว้น เสียง ฝุ่น หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวน
  - 3.14. ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องแจ้งให้ผู้จำหน่ายสินค้า ปฏิบัติตามข้อบังคับห้ามสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจากเป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ และจัดเขตสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะ พ.ศ. 2556
  - 3.15. การโฆษณาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับอนุญาตแล้ว
  - 3.16. ห้ามนำพื้นที่ทั้งหมด หรือบางส่วนของพื้นที่ไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการให้บริการที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว
- 4. การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ (เอกสารแนบ แสดงพื้นที่จัดตลาดนัด บริเวณถนนสาย D และการจัดการพื้นที่)**
- 4.1. พื้นที่ ขนาด 2 x 2 เมตร / 1 ล็อก
    - 4.1.1. ตามแผนผังหรือจำนวนล็อกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้จำหน่ายสินค้าต้องไม่วางสินค้าเกินพื้นที่เดินท์
    - 4.1.2. เติ้นท์กระโจมสีขาว ขนาด 2 x 2 เมตร โดยดำเนินการติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย
    - 4.1.3. มีกั้นสาดบังแดดหน้าเดินท์สีขาว ขนาด 2 x 0.9 เมตร โดยห้ามกางร่ม ชิงผ้า หรือต่อเติมใด ๆ ทั้งสิ้น
    - 4.1.4. จัดแสดงหมายเลขร้านค้า ของทุกล็อก ให้ตรงกับแผนผังจัดพื้นที่ร้านค้าตามที่แจ้งขอใช้พื้นที่
  - 4.2. ผู้ขอใช้พื้นที่ ต้องจัดหาถังดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ (Portable Fire Extinguisher) พร้อมแท่นวางถังดับเพลิง และแสดงวิธีการใช้งาน
    - 4.2.1. ติดตั้งถังดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ (Portable Fire Extinguisher) ในบริเวณที่สามารถเข้าถึงและนำออกมาใช้ได้ง่าย โดยพื้นที่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร ให้มี 1 ถัง หรือทุกระยะไม่เกิน 45 เมตร
    - 4.2.2. ในพื้นที่ร้านค้าประเภทจำหน่ายอาหาร ให้จัดหาและติดตั้งถังดับเพลิงประเภท Wet Chemical เพื่อการดับไฟ Class K สำหรับดับเพลิงประเภทน้ำมันทำอาหารโดยเฉพาะ

#### 4.3. การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า

- 4.3.1. ก่อนที่จะดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้า ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเสนอแผนการติดตั้งพร้อมรายละเอียดของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบไฟฟ้า โดยแผนการติดตั้งและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำไปใช้งานจริง
- 4.3.2. การเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าชั่วคราวสำหรับตลาดนัด ต้องติดตั้งเครื่องวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีสภาพสมบูรณ์
- 4.3.3. แผงตู้เมนสวิตช์ต้องมีตัวป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน (Circuit Breaker) พร้อมเครื่องตัดไฟรั่ว และในส่วนของแผงตู้ย่อยต้องมี Circuit Breaker และเครื่องตัดไฟรั่ว คู่แต่ละวงจร พร้อมระบบสายดิน
- 4.3.4. สายไฟฟ้า ต้องเป็นแบบที่มีฉนวน และเปลือกหุ้มฉนวนอีกชั้นหนึ่ง เป็นสายแบบ 3 แกน มีสายเส้นไฟ เส้นนิวทรัล เส้นสายดิน และขนาดของสายต้องไม่น้อยกว่าขนาดพิกัด เบรกเกอร์
- 4.3.5. เตารับที่ใช้ต้องได้มาตรฐาน มีขั้วสายไฟ สายนิวทรัล และสายดิน เป็นเตารับแบบ 3 รู ตามมาตรฐาน (มอก.2432-2555)
- 4.3.6. ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีกำลังวัตต์สูงกว่า 3,000 Watt
- 4.3.7. ต้องหมั่นตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลม กระจกไฟฟ้า อุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ไม่มีร่องรอยเสียหายหรือชำรุด ไม่ใช้ปลั๊กพ่วงจนเต็มเต้ารับเพราะอาจเกิดอัคคีภัยเนื่องจากกระแสไฟฟ้าเกินที่กำหนดไว้

#### 5. ข้อปฏิบัติ ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร (เอกสารแนบ แสดงพื้นที่จัดตลาดนัด บริเวณถนนสาย D และการจัดการพื้นที่)

- 5.1. ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ผู้สัมผัสอาหารจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร โดยจะต้องสวมใส่ผ้ากันเปื้อนสีขาว หมวกสีขาว และถุงมือให้เรียบร้อย ตามคู่มือหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- 5.2. ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ต้องควบคุมคุณภาพของอาหาร เครื่องดื่ม และการบริการให้มีคุณภาพที่ดี ตลอดเวลาในการจำหน่าย
- 5.3. ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ที่มีการปรุงประกอบอาหารทุกประเภท ต้องติดตั้งแผ่นปูรองพื้นเต็มขนาดพื้นที่ป้องกันการเกิดความเสี่ยงภัยกับผิวนอน
- 5.4. ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ที่มีการปรุงประกอบอาหารประเภททอด ต้องติดตั้งฉากกันน้ำมันกระเด็นในพื้นที่ที่มีการทำอาหารอย่างเหมาะสม
- 5.5. โต๊ะเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายอาหารต้อง สะอาด มีสภาพดี มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร

- 5.6. ห้ามจัดวางโต๊ะและที่นั่งให้ลูกค้ารับประทาน
- 5.7. มีการจัดการน้ำเสีย/ถังรองรับน้ำเสีย ไม่อนุญาตให้ระบายน้ำทิ้งสู่ พื้น ทาง หรือท่อระบายน้ำของมหาวิทยาลัย
- 5.8. ห้ามเทน้ำมัน น้ำ น้ำแข็ง ลงท่อระบายน้ำ
- 5.9. ผู้ขอใช้พื้นที่ ต้องกำกับดูแล ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหารที่มีการใช้ ถึงก๊าซปิโตรเลียมเหลวหุงต้ม
  - 5.9.1. ติดตั้งถังก๊าซในแนวตั้ง โดยห่างจากเตา หรือจุดประกอบอาหารอย่างน้อย 1.5 เมตร
  - 5.9.2. ติดตั้งถังก๊าซในบริเวณที่เคลื่อนย้ายเข้าออกสะดวก บนพื้นราบและแข็ง ซึ่งเป็นบริเวณที่ไม่ทำให้ถึงเอียงหรือล้มได้ง่าย
  - 5.9.3. ตัวถังหรือสภาพของถังบรรจุก๊าซ ต้องไม่บุบ ไม่บวม ไม่มีรอยขีดข่วนเป็นรอยลึก ไม่เป็นสนิมผุกร่อน
  - 5.9.4. ประเภทของหัวปรับความดันก๊าซหุงต้ม เป็นชนิดหัวปรับความดันต่ำไม่เกิน 500 มิลลิเมตรน้ำ ซึ่งมีอัตราการไหลของก๊าซไม่เกิน 4 กิโลกรัมต่อชั่วโมง
  - 5.9.5. สายยางส่งก๊าซ หรือท่ออย่างส่งก๊าซ ควรมีความยาวประมาณ 1.5 - 2 เมตร และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่หักงอ หรือมีรอยแตกบริเวณสายยาง
  - 5.9.6. เข็มขัดรัดสายยางส่งก๊าซ ต้องเป็นโลหะที่มีความแข็งแรง อยู่ในสภาพดีและไม่เป็นสนิม

## 6. การติดตั้ง การเก็บเต็นท์ การขนสินค้า และการจอดรถ

- 6.1. การติดตั้งและการจัดเก็บเต็นท์บริเวณถนนสาย D ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องกำกับดูแลการดำเนินงานไม่ให้กีดขวางการจราจร
- 6.2. การติดตั้งเต็นท์สามารถดำเนินการได้ในวันหยุดดี ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น.
- 6.3. การจัดเก็บเต็นท์สามารถดำเนินการได้ในวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 15.30 – 20.00 น.
- 6.4. การลงสินค้า และการจัดเก็บบริเวณถนนสาย D
  - 6.4.1. วันพฤหัสบดีสามารถลงสินค้าโดยการนำรถยนต์เข้าบริเวณถนนสาย D ตั้งแต่เวลา 20.00-23.00 น.
  - 6.4.2. วันศุกร์สามารถลงสินค้า ตั้งแต่เวลา 02.00 - 07.00 น. บริเวณริมทางเท้าทั้ง 2 ฝั่งถนนสาย D
    - จุดที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตไท บริเวณตรงข้ามกับอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ ด้านข้างหอพักบ้านกั้นภัยมหิดล (หอ 8 และหอ 9)
    - จุดที่ 2 ถนนพหลโยธินประชา บริเวณด้านข้างอาคารอเนกประสงค์
  - 6.4.3. วันศุกร์สามารถเก็บสินค้าโดยการนำรถยนต์เข้าบริเวณถนนสาย D ตั้งแต่เวลา 15.30-17.00 น.
- 6.5. การจอดรถยนต์ของผู้จำหน่ายสินค้าในวันจัดตลาดนัด (ค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าบำรุงการจอดรถ)
  - 6.5.1. รถยนต์ทั่วไป มีความสูงไม่เกิน 2.10 เมตร จอดรถที่อาคารจอดรถมหิดลสิทธาคาร (P2) ได้ทุกชั้น
  - 6.5.2. รถยนต์ประเภทหลังคาสูงเกิน 2.10 เมตร ให้จอดรถที่อาคารจอดรถมหิดลสิทธาคาร (P2) ชั้นบน (ชั้น G)

## 7. การขอใช้สถานที่และอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่และบริการ

- 7.1. การขอใช้พื้นที่ ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องยื่นเรื่องเสนอขออนุมัติการใช้พื้นที่สำหรับจัดตลาดนัดล่วงหน้าภายในวันที่ 15 ก่อนการใช้พื้นที่ในเดือนถัดไป กรณีตรงกับวันหยุดให้ดำเนินการขออนุมัติก่อนล่วงหน้า
- 7.2. อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่และบริการ
  - 7.2.1. อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่และบริการต่อพื้นที่จำหน่ายสินค้าที่ได้รับอนุมัติ พื้นที่ล็อกละ 180 บาท
  - 7.2.2. การชำระค่าบำรุงการใช้พื้นที่เป็นรายเดือนและต้องชำระล่วงหน้าหลังจากได้รับการอนุมัติการใช้พื้นที่แล้ว โดยชำระค่าบำรุงการใช้พื้นที่ภายในวันที่ 25 ก่อนการใช้พื้นที่ในเดือนถัดไป กรณีตรงกับวันหยุดให้ชำระหนี้ก่อนล่วงหน้า
- 7.3. อัตราค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า, น้ำประปา, ค่าขยะ, ค่าที่จอดรถ)
  - 7.3.1. อัตราค่าสาธารณูปโภค จำนวนไม่เกิน 120 ล็อก เหม่าจ่ายครั้งละ 1,500 บาท  
อัตราค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เกินกว่า 120 ล็อก ให้คิดอัตราล็อกละ 12 บาท
  - 7.3.2. ค่าบำรุงการใช้พื้นที่อาคารจอดรถมิตลสิทธาคาร เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการที่จอดรถของอาคารจอดรถมิตลสิทธาคาร คิดอัตราเหม่าจ่าย 40 บาท ต่อเลขทะเบียนรถ และให้รับบัตรจอดรถที่ออกจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 7.4. อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
  - 7.4.1. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดเวรหยุด เวลา 6.30 – 15.30 น. จำนวน 4 คน คนละ 420 บาท/คน/ครั้ง ในการบริหารจัดการอำนวยความสะดวกการจราจรและความปลอดภัยโดยรอบพื้นที่ตลาดนัด โดยผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องชำระค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
- 7.5. เงินประกันความเสียหาย
  - 7.5.1. ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องวางเงินประกันความเสียหายจากการขอใช้พื้นที่ เป็นเงินสดจำนวนเงิน 20,000 บาท มามอบไว้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บค่าบำรุงการใช้พื้นที่และบริการจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2564 เพื่อประกันความเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขอใช้พื้นที่ประพุดิฝ่าฝืนเงื่อนไข ความชำรุดบกพร่องหรือฝ่าฝืนหน้าที่ตามกฎหมาย
  - 7.5.2. เงินประกันความเสียหายนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขอใช้พื้นที่สิ้นสุดสิทธิการใช้พื้นที่สำหรับจัดตลาดนัดแล้ว ถ้าผู้ขอใช้พื้นที่ค้างชำระค่าขอใช้พื้นที่หรือเงินอื่นใดที่จะต้องชำระแก่มหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากขอใช้พื้นที่นี้ ผู้ขอใช้พื้นที่ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาเงินจากประกันความเสียหายได้ ทั้งนี้ เมื่อมีการหักเงินจากหลักประกันความเสียหาย ผู้ขอใช้พื้นที่ต้อง

นำเงินมาเพิ่มให้หลักประกันเท่ากับมูลค่าหลักประกันที่ระบุในเงื่อนไขนี้ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

## 8. ค่าปรับ

- 8.1. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาเงื่อนไขการใช้พื้นที่ที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในโดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและกำกับดูแลผู้ใช้พื้นที่จัดตลาดนัดภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และขอสงวนสิทธิ์ให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าปรับจากเงินประกันความเสียหายได้
- 8.2. ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องดูแลรักษาพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อย ทั้งในขณะที่มีการจำหน่ายสินค้า และหลังจากการจำหน่ายสินค้า ให้เก็บขยะทั้งหมดออกจากพื้นที่ และทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาด ซึ่งหากไม่ทำความสะอาดหรือทำความสะอาดแล้ว แต่ยังคงไม่สะอาดจะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 5,000 บาท
- 8.3. ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับมหาวิทยาลัย กรณี ต้นไม้ สถานที่ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ความชำรุดบกพร่องหรือสูญหายจากการใช้พื้นที่ของผู้ขอใช้พื้นที่ โดยชำระตามที่มหาวิทยาลัยประเมินราคา หรือตามที่บริษัทหรือผู้รับจ้างประเมินราคา
- 8.4. หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน สูบบุหรี่ยุติ จะดำเนินการตักเตือนและปรับในอัตรา 5,000 บาท/ครั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ และจัดเขตสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะ พ.ศ. 2556
- 8.5. ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กฎจราจรภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เรื่องการจอดรถภายในมหาวิทยาลัย การจอดรถในที่ห้ามจอด ให้เจ้าหน้าที่จราจรใส่เครื่องบังคับล้อรถ เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจนกว่าจะปลดเครื่องบังคับล้อรถได้ และให้ผู้ขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ถูกใส่เครื่องบังคับล้อ ให้ติดต่อศูนย์อำนวยความสะดวกความปลอดภัย เพื่อชำระค่าปรับกรณีจอดรถในที่ห้ามจอด จำนวน 200 บาท/ครั้ง
- 8.6. กรณีที่ผู้ขอใช้พื้นที่มีการจัดร้านค้ามากกว่าตามที่ตกลงกัน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการค่าขอใช้พื้นที่เพิ่มล๊อคละ 1,000 บาท

## 9. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- 9.1. ผู้ขอใช้พื้นที่และผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างเคร่งครัด โดยประโยชน์จากการใช้พื้นที่นั้น หรือกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและต่อสังคมร่วมกัน ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดต่อนโยบาย กฎหมายและศีลธรรม ตลอดจนภาพลักษณ์อันดีของมหาวิทยาลัย
- 9.2. ในระหว่างการจัดตลาดนัด ถ้าเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือถูกทำลาย ด้วยประการใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน หากความเสียหายที่เกิดขึ้น มิใช่ความผิดของมหาวิทยาลัยผู้ขอใช้พื้นที่ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากเหตุดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยได้ทั้งสิ้น

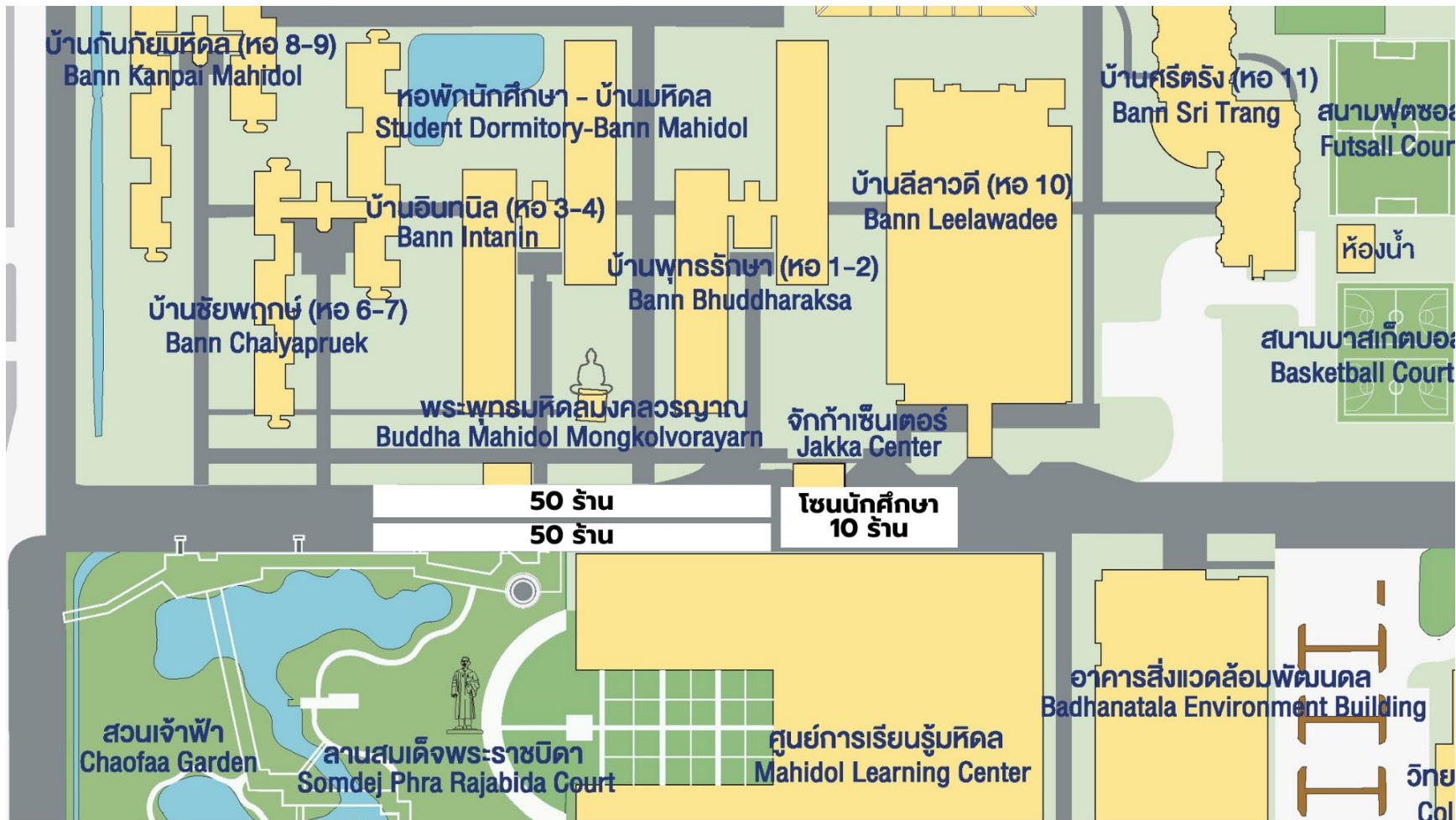
- 9.3. การดำเนินการเมื่อผู้ใช้พื้นที่ฝ่าฝืนเงื่อนไขและไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัย
- 9.3.1.ครั้งที่ 1 จะดำเนินการตักเตือนด้วยวาจา 1 ครั้ง
- 9.3.2.ครั้งที่ 2 จะดำเนินการตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง
- 9.3.3.ครั้งที่ 3 หากผู้ใช้พื้นที่ยังมีได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ทันที และมหาวิทยาลัยจะไม่ชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 9.4. หลังจากมหาวิทยาลัยยกเลิกการใช้พื้นที่ ผู้ใช้พื้นที่จะต้องส่งมอบพื้นที่คืนแก่มหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัย มีสิทธิเข้าครอบครองพื้นที่ได้โดยพลัน และมหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย และผู้ใช้พื้นที่ยินยอมให้มหาวิทยาลัยทวงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ และมีสิทธิ์ริบบรรดาเงินใดๆ ที่ผู้ใช้พื้นที่ได้ชำระไว้กับมหาวิทยาลัยไว้แล้ว และผู้ใช้พื้นที่ต้องดำเนินการขนย้ายทรัพย์สิน (ถ้ามี) ออกจากพื้นที่ภายในวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย กรณีผู้ใช้พื้นที่ ไม่ดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินออกจากพื้นที่ตลาดนัด ผู้ใช้พื้นที่จะยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายทันที
- 9.5. มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ใช้พื้นที่สูญหายไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆทั้งสิ้น
- 9.6. ผู้ใช้พื้นที่ต้องให้ความร่วมมือด้านความปลอดภัยกับมหาวิทยาลัย เช่น การซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น
- 9.7. การขอใช้พื้นที่ที่อนุมัติรายเดือน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมขอสงวนสิทธิ์การกำหนดเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เพิ่มเติมตามนโยบายและประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล
- 9.8. กรณีที่มีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ได้ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดยให้ถือเป็นที่สุด

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



เอกสารแนบ แสดงพื้นที่จัดตลาดนัด บริเวณถนนสาย D และการจัดการพื้นที่

- พื้นที่ภายใต้การกำกับดูแลของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม บริเวณถนนสาย D โดยจำนวนล๊อคของแต่ละพื้นที่ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- พื้นที่บริเวณหน้าหอพักนักศึกษาบ้านลีลาวดี (หอ 10) ถึงบริเวณแยกถนนพसानเทศาโย ผู้จำหน่ายจำนวน 100 ล๊อค และนักศึกษา 10 ล๊อค



- แสดงเต็นท์กระโจมสีขาว ขนาด 2 x 2 เมตร โดยดำเนินการติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย



- แสดงกันสาดบังแดดหน้าเต็นท์สีขาว ขนาด 2 x 0.9 เมตร โดยห้ามกางร่ม ชิงผ้า หรือต่อเติมใดใดทั้งสิ้น





- แสดงภาพตัวอย่างการจัดตั้งเต็นท์



- แสดงตัวอย่าง การวางชะลอความเร็วแบบป้องกันสายไฟ กรณีมีสายไฟบนผิวถนน





- แสดงตัวอย่างจัดแสดงหมายเลขร้านค้า ของทุกล็อก



- แสดงตัวอย่าง ตู้เชื่อมต่อเต้ารับไฟฟ้า สำหรับร้านค้า



- แสดงตัวอย่าง ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ (Portable Fire Extinguisher) พร้อมแท่นวางถังดับเพลิง และแสดงวิธีการใช้งาน



- แสดงคู่มือหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

