

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การควบคุมงานโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร/สิ่งก่อสร้างของส่วนกลาง

Process Step	รายละเอียดดำเนินการ
<p>คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน</p> <p>ศึกษาแบบคู่สัญญา รายละเอียดประกอบแบบ บัญชีประมาณราคา และกฎหมายควบคุมที่เกี่ยวข้อง 7 วัน</p> <p>ประธานฯ นัดประชุมคณะกรรมการ</p> <p>ควบคุมงาน และตรวจสอบงาน ณ สถานที่ก่อสร้างทุกวัน</p> <p>จัดทำเอกสารประสานงานควบคุมโครงการถึงประธานกรรมการตรวจการจ้าง</p> <p>ตรวจสอบรวบรวมข้อมูลพร้อมเสนอความเห็นถึงประธาน</p> <p>ควบคุมปริมาณและคุณภาพงานก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา ทุกวัน</p> <p>ควบคุมระยะเวลาการก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา จนกว่าแล้วเสร็จ</p> <p>ควบคุมมูลค่าการก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา</p> <p>ติดตามความก้าวหน้าและเร่งรัดการก่อสร้าง</p> <p>ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหางานที่บกพร่อง</p> <p>ประสานงานประชาสัมพันธ์</p> <p>ควบคุมและตรวจสอบความปลอดภัยในการก่อสร้าง</p> <p>จัดทำเอกสารรายงานผลงานการก่อสร้างประจำสัปดาห์ 1 วัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน 2. ศึกษาแบบคู่สัญญา รายละเอียดประกอบแบบ บัญชีประมาณราคา และกฎหมายควบคุมที่เกี่ยวข้อง 3. คณะกรรมการตรวจการจ้างนัดประชุม 4. ควบคุมงาน และตรวจสอบงาน ณ สถานที่ก่อสร้างทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามสัญญาจ้าง 5. จัดทำเอกสารประสานงานควบคุมโครงการถึงประธานกรรมการตรวจการจ้าง <ol style="list-style-type: none"> 5.1 เอกสารทั่วไป 5.2 ให้ความเห็นชอบการใช้วัสดุ, Shop Drawing, ขั้นตอนการก่อสร้าง, การทดสอบวัสดุ 5.3 ขออนุมัติปฏิบัติงาน 5.4 ขอส่งงวดงาน และเบิกเงินงวด 5.5 ขออนุมัติแก้ไขงวดงาน 5.6 ขออนุมัติงานเพิ่ม/ลด 5.7 ขออนุมัติขยายระยะเวลาการก่อสร้าง 5.8 แจ้งปัญหา-อุปสรรค และการหยุดงานฯ 6. ตรวจสอบรวบรวมข้อมูล พร้อมเสนอความเห็นถึงประธานกรรมการตรวจการจ้าง <ol style="list-style-type: none"> 6.1 รายงานการปฏิบัติงาน ณ วันกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด 6.2 รายงานปัญหา - อุปสรรค และการหยุดงาน 6.3 รายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ การเบิกจ่ายงบประมาณ 6.4 รายงานการตรวจสอบงวดงาน 6.5 รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายละเอียดและงวดงาน 6.6 รายงานข้อเท็จจริงระยะเวลาการก่อสร้างที่ต้องขยาย 6.7 ตรวจสอบและเร่งรัดงานก่อสร้าง 6.8 รายงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการยกเลิกสัญญาฯ 7. ควบคุมปริมาณและคุณภาพงานก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา 8. ควบคุมระยะเวลาการก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา 9. ควบคุมมูลค่าการก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา 10. ติดตามความก้าวหน้าและเร่งรัดการก่อสร้าง 11. ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหางานที่บกพร่อง 12. ประสานงานประชาสัมพันธ์ 13. ควบคุมและตรวจสอบความปลอดภัยในการก่อสร้าง 14. จัดทำเอกสารรายงานผลงานการก่อสร้างประจำสัปดาห์ 15. จัดทำเอกสารรายงานผลงานการก่อสร้างประจำเดือน 16. จัดทำเอกสารรายงานปัญหา - อุปสรรค และการหยุดงาน 17. จัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจสอบงาน

