

รายงานประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 1/2567

วันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 น.

รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ WebEx มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.อิทธิโชค จักรไพวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.อัจฉราพร ขำโสภา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	กรรมการ
3. รศ.วีรยา จึงสมเจตไพศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ภก.ภานุพงษ์ พงษ์ชีวิน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
5. รศ.ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท	กรรมการ
6. รศ.ดร.วัฒนา วีระชาติยานุกูล	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาและศாலายา คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตศாலายา	กรรมการ
7. นายสุพจน์ ศุภศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและจัดการยุทธศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
8. รศ.ดร.ไกรชาติ ตันตระการอาภา	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งก่อสร้าง คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.ธนกฤต เนียมหอม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน คณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
10. รศ.ดร.ประพิมพรรณ วงศ์จิตรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
11. ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
12. นายธนพนธ์ เพาะพีช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม สถาบันโภชนาการ	กรรมการ
13. ผศ.ดร.ภูชิต โนนจ้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกายภาพและสารสนเทศ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	กรรมการ
14. นายพดิน เล้าโสภากิริมย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย	กรรมการ
15. ผศ.ดร.ปานนท์ ลาซโรจน์	รองผู้อำนวยการสถาบันจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กรรมการ
16. รศ.ดร.ณัฐวุฒิ พิมพา	ผู้ช่วยคณบดีด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน วิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
17. ผศ.มนต์ชัย โชติดาว	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	กรรมการ
18. อาจารย์ ดร.สุชาดา ศรีเศรษฐวรกุล	รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม วิทยาลัยศาสนศึกษา	กรรมการ
19. ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ

20. นายวิวัฒน์ชัย ออกอุ่น	หัวหน้าสำนักงานบริหารทั่วไป โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	กรรมการ
21. รศ.ดร.เพชรรัตน์ เกิดดอนแฝก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี	กรรมการ
22. นายพุฒิศรชัย ต้นติเมธิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
23. นายศิริพงศ์ ทรัพย์อุดม	ผู้จัดการอาคารอาคารชุดพักอาศัย	กรรมการ
24. นายพร้อมพงศ์ ผงเพิ่มตระกูล	หัวหน้างานออกแบบและผังแม่บท	กรรมการ
25. นายมนัสชาย ประเดิมชัย	หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
26. ว่าที่ร้อยตรีอัครนันท์ เชียงเห็น	หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	กรรมการ
27. นางสาวศศิวิมล ผงเพิ่มตระกูล	หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	กรรมการ
28. นายสุพจน์ ภาชีรอด	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและเลขานุการ
29. นางสาวอรรชรณ ไพรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
30. นางสาวเนตรดา แยมเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
31. นางสาวศรีวิจิตร ปันตบแต่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (แทน)

1. นายมนตรี เปรมเจริญ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
2. นายธนพัฒน์ นพโสภณ	คณะเทคนิคการแพทย์
3. นางสาวนิตยทยา ทิมวางค์	คณะทันตแพทยศาสตร์
4. นายณรงค์ฤทธิ์ บำรุงประเสริฐ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
5. นายวิรัช ดิเรกโชค	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. นางสาวกนกวรรณ นิมิต์ศนศิริ	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
7. อาจารย์ ดร.นสพ.ไพฑูริย์ ศรีมนตรี	คณะสัตวแพทยศาสตร์
8. รศ.ดร.กภ. เพชรรัตน์ ภูอนันตานนท์	คณะกายภาพบำบัด
9. นายสิทธิศักดิ์ ศรีสุข	สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
10. นายนพฤทธิ์ ชาตินิยม	สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
11. นางอรารีย์ อูซม	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
12. นายธีรศักดิ์ ศรีสันต์	วิทยาเขตกาญจนบุรี
13. นายสาธิต จันท์เขียว	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
14. น.ส.จันท์จริยาพร แยมประภารัตน์	โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
15. นางสาวอัญชุลี วัชรมุสิก	ศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ
16. นายปเนต กุลฉันทวิท	กองกิจการนักศึกษา
17. นายศักดิ์นรินทร์ คัญทัพ	งานจราจรและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (กรรมการ)

1. รศ.ดร.ธีรพล เปี้ยฉ่า	สภาคณาจารย์
2. ผศ.ดร.พรชัย ชันยากร	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนการสอน คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. ผศ.ดร.กมลรัตน์ โพธิ์ปิ่น	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล คณะเทคนิคการแพทย์

4. รศ.ดร.ทพ.พิศลย์ เสนาวางษ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะทันตแพทยศาสตร์
5. ผศ.นพ.ธารา วงศ์วิริยางกูร	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
6. ผศ.นพ.ประสิทธิ์ กี่สุพรรณ	รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะแพทยศาสตร์ รพ.รามาธิบดี
7. อาจารย์สนธิ แสงเหลา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
8. รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรธรธีรภู	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
9. ผศ.ดร.นสพ.ปริญญา สุวรรณประภา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสัตวแพทยศาสตร์
10. รศ.ดร.ภก.วราภรณ์ ชลาชนเดชะ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง คณะกายภาพบำบัด
11. รศ.ดร.ธันวดี สุขสำโรจน์	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
12. นางสาวพลอยชมพู สุคัสติย์	เลขานุการสถาบันวิจัยประชากร
13. รศ.ดร.อชิวัฒน์ เจียรวิวรรณกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
14. นายพิทักษ์ เพ็งเจริญ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
15. ดร.ลัดดาวัลย์ เจียรวิวิทยกิจ	รองคณบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน วิทยาลัยนานาชาติ
16. นางวิภาณี ชินชำนาญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
17. นายยิ่งยศ ปัจฉิมเพ็ชร	หัวหน้างานวิศวกรรมบริการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
18. นายภุชงค์ ขาวบาง	ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี วิทยาเขตกาญจนบุรี
19. อ.ดร.ทวิศักดิ์ ชูมา	หัวหน้างานฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
20. ดร.เบญจรัตน์ แซ่ฉั่ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
21. ดร.โสภิต ฉายะสถิตย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตนานาชาติ
22. รศ.ดร.เอกราช เกตวัลย์	รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ
23. นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
24. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
25. นายยุทธภูมิ ญาณเพิ่ม	หัวหน้างานจราจรและความปลอดภัย

เริ่มประชุม 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน **แจ้งว่า** มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยโดยนายกสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับเรื่องของการพัฒนา SDGs และรองอธิการบดีฝ่ายแผน พัฒนาคูณภาพและบริการวิชาการ ได้เสนอขออนุมัติการตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ MU SDGs Coordinating Center โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยมหิดลส่งเสริมความยั่งยืนในส่วนต่าง ๆ ของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่กำหนดโดยองค์การสหประชาชาติ ซึ่งมีหน้าที่หลักคือการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ SDGs ทั้ง 17 ด้าน แบ่งเป็น 5 เรื่องหลัก ๆ คือ

- 1) Waste Management
- 2) Healthy and Sustainable Food Management
- 3) Diversity Equity and Inclusion (DEI)
- 4) Sustainable Energy
- 5) Sustainable Transportation

โดยศูนย์ MU SDGs Coordinating Center จะเป็นแหล่งรวมแรงขับเคลื่อนและประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล ในแง่ของ SDGs โดยมีเจตนาารมณ์ที่จะกระตุ้นและสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับ SDGs ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว ทั้งนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนโครงการ SDGs มีการประชุมแจ้งเพื่อทราบและเพิ่มความมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการส่วนงาน เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ SDGs ในด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจะมีการปรับสมดุลของภาระงานกับส่วนงาน ซึ่งจะให้ส่วนงานมีส่วนร่วมในการช่วยคิดและดำเนินการ โดยแนวคิดของ Living Lab เป็นสถานที่ที่มหาวิทยาลัยเป็นจุดศูนย์กลางในการทดลองและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เกี่ยวกับ SDGs ที่เป็นวัตถุประสงค์หลักของมหาวิทยาลัย กรณีที่ผลลัพธ์ดีจะนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาต่อไปอย่างต่อเนื่อง เป็นแนวทางที่มุ่งหวังที่จะสร้างวัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับการลงมือทดลองเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในมหาวิทยาลัยในด้าน SDGs อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการมหิดลสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2567

หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอเชิญให้ทุกท่านเข้าร่วมส่งผลงานในบทความวิชาการเพื่อเข้าร่วมในงาน Sustainability Week โดยในส่วนของกิจกรรมในงาน Sustainability Week คือ การจัด Conference ซึ่งเป็นโอกาสสำหรับทุกท่านที่สนใจสามารถส่งผลงานเข้าร่วมได้ ในหัวข้อ “สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน สุขภาพความยั่งยืน และเศรษฐกิจที่ยั่งยืน” โดยเปิดรับผลงานตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 19 เมษายน 2567 และจะนำเสนอผลงานในวันที่ 21 สิงหาคม 2567 ณ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล โดยการพิจารณาผลงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 และประกาศผลในวันที่ 16 - 31 กรกฎาคม 2567 ซึ่งจำนวนผลงานที่รับจำกัดอยู่ที่ 30 ผลงาน เพื่อให้การนำเสนอมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น ท่านสามารถส่งผลงานเข้าร่วมได้ผ่าน QR Code ที่ให้ไว้ที่เว็บไซต์

รองศาสตราจารย์ ดร.โกรชาติ ตันตระการอาภา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน สอบถามเรื่องการส่งผลงานที่แจ้งว่าจำกัดอยู่ที่ 30 ผลงาน กรณีเกิดความสนใจเป็นพิเศษ หากมีผลงานเกิน 30 ผลงาน จะมีการพิจารณาอย่างไรหรือใช้เกณฑ์ First in First Served หรือไม่ โดยหัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน แจ้งว่าจากที่ผ่านมาเคยจัดงานและรับผลงานเพียงจำนวนไม่เกิน 30 ผลงาน และมีผู้ส่งผลงานไม่เกิน 30 ผลงาน แต่ถ้าจำนวนผลงานเกินกว่านี้ จะพิจารณาใหม่ว่าจะสามารถรับได้หรือไม่ โดยพิจารณาจากสถานการณ์และทรัพยากรที่มีอยู่ในขณะนั้นว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานนท์ ลาซโรจน์ สถาบันจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สอบถามว่า การย้ายวันประกาศผลวันที่ 21 สิงหาคม 2567 มาเป็นช่วงปลายเดือนมิถุนายน 2567 ได้หรือไม่ เพราะเนื่องจากจะมีการจัดงานมหิดล SDGs ที่อาคารมหิดลสิทธาคาร โดยอาจตรวจสอบดูว่าสามารถเลื่อนได้หรือไม่ เนื่องจากอาจมีงานใหญ่ที่มหาวิทยาลัยจัดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการของทีมบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งปัจจุบันและทีมบริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบผลงานที่เกี่ยวข้องกับ SDGs ทั้งนี้ เจ้าภาพหลักเป็นรองอธิการบดีฝ่ายแผน พัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ แนวคิดในงานคล้ายกับการจัดมหกรรมคุณภาพ โดยมีการ Pitching จากโครงการมหิดล Impact Challenge และโครงการ Innovation Sustainability พร้อมกับบัณฑิตวิทยาลัยจะจัดการประกวดโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ SDGs ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยการแสดงผลงานต่างเป็นไปตาม 5 หัวข้อ เพื่อสะท้อนการขับเคลื่อน SDGs ไปสู่ปี 2030 โดยสามารถปรับปรุงและปรับเปลี่ยนเพื่อให้กิจกรรมและโครงการสอดคล้องและมี Impact ตามเป้าหมายของ SDGs รวมถึงการร่วมมือของบุคลากรทั้งในระดับอาจารย์และบุคลากรอื่น ๆ ไปในทิศทางเดียวกัน ต้องการให้คนรับรู้ว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องของ SDGs ต้องเริ่มต้นจากทีมบริหารชุดนี้ และเราควรจะมีการเชื่อมโยงให้คนมหิดลเห็นและร่วมกัน ทั้งนี้ หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน แจ้งว่า ก็มีความกังวลว่าจะทำการตรวจสอบผลงานที่ส่งมาทันได้หรือไม่ เนื่องจากเราต้องการให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาผลงานด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามกำหนดการ Sustainability Week คือวันที่ 21 สิงหาคม 2567 งาน SDGs ของมหาวิทยาลัย คือช่วงเดือนมิถุนายน 2567 เร็วกว่ากำหนดการประมาณ 2 เดือน ขอรับไว้พิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 ประชาสัมพันธ์การประกวดถ่ายภาพ และ Short Clip ที่สื่อถึงการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 17 SDG ในรั้วมหาวิทยาลัยมหิดล

หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมประกวดภาพถ่ายหรือ Short Clip ที่สื่อถึงการสนับสนุนและเผยแพร่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 17 SDGs ในมหาวิทยาลัย โดยแคมเปญนี้มีชื่อว่า "MU SDGs Contest" โดยจะเปิดรับผลงานตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2567 ซึ่งผลงานที่รับสมัครคือภาพถ่ายและ Short Clip โดยส่งผลงานได้ที่ E-mail : musdgscontest@gmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.facebook.com/mahidolsdgs>

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 รายงานความคืบหน้าโครงการการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cell)

ผู้แทนงานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานความคืบหน้าโครงการการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยมหาวิทยาลัยมหิดลได้ติดตั้งโซลาร์เซลล์ตามอาคารจำนวน 41 อาคาร ในวิทยาเขตศาลายา โดยแบ่งออกเป็น 5 Phase มีกำลังการผลิตรวมทั้งหมดอยู่ที่ 12.15 เมกะวัตต์ (MW) และการใช้งานเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date : COD) ได้เริ่มเปิดให้บริการทุกอาคารตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2567 และมีวางแผนการติดตั้งโซลาร์เซลล์เพิ่มเติม โดยมีการติดตั้งโซลาร์เซลล์ที่โรงพยาบาลสัตว์ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มีขนาดกำลังการผลิต 103.2 กิโลวัตต์ และหอพักนักศึกษาของวิทยาลัยราชสุดาอยู่ในระหว่างการสำรวจพื้นที่เพื่อกำหนดขนาดการติดตั้งโซลาร์เซลล์ ทั้งนี้ ข้อมูลการติดตั้งโซลาร์เซลล์แต่ละอาคารในวิทยาเขตศาลายา สามารถตรวจสอบได้จากหน้าจอร์บบ Monitoring โดยแต่ละส่วนงานสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับขนาดของการติดตั้ง กำลังการผลิต และค่าพลังงานโซลาร์เซลล์ได้ผ่านหน้าจอภาพรวม หรือคลิกที่ตัวหน้า Map แผนที่ Overview ในแต่ละส่วนงาน และส่วนงานสามารถเข้าถึงบิลค่าพลังงานไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์ภายในเว็บไซต์ได้ หน่วยงานสามารถนำหน่วยค่าพลังงานไปใช้เป็นข้อมูลได้ แต่ในส่วนเป็นมูลค่าเงินยังไม่สามารถทำได้ในขณะนี้ เนื่องจากวิธีการคำนวณอัตราค่าไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์อยู่ในระหว่างการพิจารณา ทั้งนี้ ขอรายงานความคืบหน้าการล้างแผงโซลาร์เซลล์ได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ในเดือนมกราคม 2567 ณ ปัจจุบันกำหนดการล้างแผงครั้งถัดไปจะเริ่มทำการในเดือนเมษายน 2567 และโครงการการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cells) ของวิทยาเขตอื่นที่มีลักษณะคล้ายกับโครงการของวิทยาเขตศาลายามีทั้งหมด 8 ส่วนงาน ปัจจุบันกำลังอยู่ในขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด และแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของโครงการ เพื่อให้ผู้แทนจากหลายส่วนหน่วยมาร่วมกันร่างเอกสาร Terms of Reference (TOR) ซึ่งจะเป็นเอกสารที่มีความครอบคลุมและเป็นแนวทางสำหรับผู้ลงทุนที่เป็นไปได้ เพื่อให้สามารถพิจารณาและเลือกหาเจ้าของทุนที่เข้าร่วมลงทุนในโครงการนี้ โดยมุ่งหวังให้ได้อัตราส่วนลดที่สูงสุด ขณะนี้กำลังดำเนินการในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการและการร่างขอบเขตของโครงการ

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เรื่องโซลาร์เซลล์มีการประชุมกรรมการตรวจรับประจำทุกเดือน พบว่า ยังมีปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานและเรื่องความปลอดภัย ที่ประชุมได้แจ้งให้บริษัททราบและให้กำชับให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยมากขึ้น อย่างไรก็ตาม กำลังร่วมทำโครงการของวิทยาเขตที่คล้ายกับโครงการของศาลายา และเริ่มต้นกระบวนการใหม่โดยการร่วมกันร่าง TOR และกำหนดการดำเนินการต่อไป สามารถติดตามความคืบหน้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการนี้ต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรชาติ ตันตระการอาภา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน สอบถามจากการตรวจสอบ พบว่า มีกำหนดการล้างแผงโซลาร์เซลล์ช่วงเดือนเมษายน 2567 มีขั้นตอนเข้าไปทำ Maintenance หรือไม่ และมีเงื่อนไขหรือเกณฑ์อะไรบ้างที่ต้องปฏิบัติตามในการล้างระบบทุก ๆ 3 เดือน และแผงได้รับการล้างไปเมื่อประมาณ 1 สัปดาห์กว่า ๆ พบยังมีฝุ่นสะสม โดยเฉพาะในบริเวณที่อยู่ใกล้ถนน ฉะนั้น จะต้องพิจารณาการเพิ่มความถี่ในการล้างแผงโซลาร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร แจ้งว่า ผู้รับจ้างได้จัดส่งกำหนดการล้างโซลาร์ให้เป็นแผนคร่าว ๆ ทุก 3 เดือน อย่างไรก็ตาม หากมีฝุ่นสะสมมากหรือมีการผลิตลดลง บริษัทจะมีเจ้าหน้าที่ Monitor และติดตามสถานการณ์ตลอดเวลา หากพบว่ามีพื้นที่ใดมีฝุ่นสะสมมาก จะดำเนินการล้างแผงโซลาร์เพิ่มเติมโดยเฉพาะเป็นกรณีพิเศษ

รองศาสตราจารย์ ดร.เพชรรัตน์ ดอนแฝก โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ขอสอบถามในกรณีล้างแผงโซลาร์เซลล์ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดีจะมีการแจ้งล่วงหน้าให้ทราบก่อนหรือไม่ หากมีแผนล้างทุก 3 เดือน ในกรณีที่มีการก่อสร้างโรงเรียนจะต้องประสานกับใคร และมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร และหากสมมุติว่ามีแบบประเด็นข้อที่ไม่สะดวกหรืออะไร สามารถแจ้งล่วงหน้าได้เป็นเฉพาะกิจครั้ง ๆ ไป หรือหากเกิดการมีฝุ่นที่มากขึ้นในช่วงเวลา ทำให้ต้องความสะอาดของแผงโซลาร์เซลล์ จะมีความถี่เพิ่มขึ้นหรือไม่ ทั้งนี้ หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร แจ้งว่า จะมีการส่งหนังสือกำหนดการล้างแผงล่วงหน้า 1 เดือนถึงทุกส่วนงาน และหากมีหนังสือเรื่องการล้างไปแล้วไม่สะดวกสามารถแจ้งได้

โดยการล้างแผงโซลาร์เซลล์ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เนื่องจากมหาวิทยาลัยร่วมกับบริษัท ซึ่งบริษัทมีความต้องการในการผลิตกระแสไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพเต็มที่เพื่อสร้างรายได้ให้แก่บริษัทเอง แต่สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์เขตร้อนเป็นกรณีที่แตกต่างกัน คณะวิศวกรรมศาสตร์เขตร้อนได้รับทุนแล้วดำเนินการติดตั้งโซลาร์เซลล์มีช่วงประกันคุณภาพ 2 ปี อาจต้องปรึกษากับผู้รับจ้างที่ติดตั้งโซลาร์เซลล์ว่าสามารถเข้ามาทำความสะอาดบ่อยขึ้นได้หรือไม่ เป็นข้อตกลงระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์เขตร้อนและผู้รับจ้างที่ติดตั้ง แต่ในส่วนมหาวิทยาลัยหากพบว่า ประสิทธิภาพของระบบลดลงเหลือเพียง 70-80% จะพยายามให้มีการล้างแผงโซลาร์เซลล์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตไฟฟ้าอย่างเต็มที่ โดยมุ่งเน้นให้การใช้งานมีประสิทธิภาพที่สูงสุดอย่างต่อเนื่องและในกระบวนการการผลิตเวลาไฟฟ้า หากประสิทธิภาพเริ่มลดลงสามารถ Monitor มีจุดสังเกตไหนสามารถตรวจสอบเพื่อรับรู้ ว่าประสิทธิภาพในการผลิตเริ่มลดลง และใครสามารถช่วยประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการได้บ้าง ทั้งนี้ ผู้แทนงานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร แจ้งว่าสามารถ Monitor และประเมินประสิทธิภาพในการผลิตไฟฟ้าในระบบ Solar Roof Scada โดยการสังเกตหน้าจอกราฟ Power Generation พบว่าเมื่อมีการลดลงของการผลิตไฟฟ้า ทำให้ค่า PR ลดลงต่ำกว่า 80% และพลังงานแสงอาทิตย์ลดลงต่ำกว่าเส้นที่กำหนดไว้ หมายถึงมีความเสี่ยงในการลดประสิทธิภาพในการผลิต การดูแลและประเมินประสิทธิภาพในการผลิตจำเป็นต้องมีการมอนิเตอร์อยู่ตลอดเวลาเพื่อตรวจสอบค่า PR และสังเกตการเปรียบเทียบกับการผลิตเพื่อระบุว่ามีเพิ่มขึ้นหรือไม่ โดยการดำเนินการเมื่อค่า PR ต่ำกว่า 80% บริษัทจะมีการประสานงานกับทางวิศวกรหรือช่างประจำอาคารเพื่อกำหนดการเข้าล้างแผง และจะทำหนังสือแจ้งการเข้าล้างแผงผ่านทางกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หลังจากที่มีการกองกายภาพฯ อนุมัติแล้ว จะส่งหนังสือเรียนไปยังส่วนงานเพื่อดำเนินการต่อไป

หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร ขอรายงานโครงการนี้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2567 ระยะเวลาทั้งสิ้น 823 วัน ซึ่งผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 5 ธันวาคม 2566 โครงการได้มีความก้าวหน้าที่ใช้เวลาดำเนินการ 552 วัน และยังเหลือเวลา 271 วัน โดยมีความก้าวหน้า 99.00% ซ้ำกว่าแผน 0.24% และโครงการได้เริ่มใช้ไฟจริงใน Phase 1 และ Phase 2 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งสามารถใช้ไฟได้ที่ประมาณ 10.6 เมกะวัตต์ ได้จ่ายไฟฟ้าทั้งหมด 32 อาคาร โดย Phase ต่อไป คือ Phase 3, Phase 4 และ Phase 5 ได้รับแจ้งว่าในวันที่ 14 ธันวาคม 2566 การไฟฟ้าจะเข้ามาดำเนินการ First Sync เป็นขั้นตอนถัดไปในการดำเนินโครงการ และอาคาร Phase 3 และ Phase 4 มีทั้งหมด 7 อาคาร ได้แก่ อาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม, อาคารสถาบันวิทยาศาสตร์ชีวโมเลกุล (ด้านหน้า), อาคารคณะกายภาพบำบัด, อาคารวิทยาลัยดุริยางคศิลป์, อาคารหอพักนักศึกษาคณะ 10, อาคารประปา และอาคารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ โดย Phase 5 จะมีลักษณะแบบ Floating และจะตั้งอยู่บริเวณหลังสนามฟุตบอล และหน้าคณะกายภาพบำบัด มีหน่วยงานที่ขอติดตั้งเพิ่ม คือ โรงพยาบาลสัตว์ประศูอาทร, คณะสัตวแพทยศาสตร์, ศูนย์ฝึกปฏิบัติเพื่อความเป็นเลิศด้านผลิตภัณฑ์ยาและสมุนไพร และคณะเภสัชศาสตร์ ทั้งนี้ บิลค่าไฟฟ้าของส่วนงาน บริษัทฯ ได้แจ้งว่ายังพบปัญหาจากการคำนวณบิลค่าไฟฟ้าและมีแผนที่จะแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ขณะนี้ บริษัทฯ กำลังดำเนินการปรับปรุงระบบเพื่อคำนวณค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้พลังงานของโซลาร์เซลล์และคาดว่าจะเสร็จภายในที่กำหนดไว้ หากมีการออกบิลค่าไฟฟ้าของส่วนงานจะแจ้งให้ทราบโดยเร็ว และหากมีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับ Billing สามารถแจ้งไปที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้โดยตรง โดยค่าเช่าพื้นที่แผงตามสัญญาตามบันทึกข้อตกลงให้เริ่มจ่ายค่าเช่าหลังจากวันจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date : COD) ในวันที่ 25 มกราคม 2567 (โดยถือเป็นค่าเช่าปีที่ 1 และนับถัดตลอดอายุสัญญา) จำนวนแผงโซลาร์ 24,063 แผง ขนาดพื้นที่ติดตั้ง 48,126 ตารางเมตร ราคา 5.00 บาท/ตารางเมตร รวมเป็นเงิน 260,630 บาท

สรุปผลการยื่นขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ และ Shop Drawing ดังนี้

- จำนวนหนังสือยื่นขออนุมัติ 437 รายการ
- ผลการพิจารณาอนุมัติ 421 รายการ
- รายละเอียดเพิ่มเติมของการยื่นขออนุมัติ 26 รายการ

และส่วนของวิทยาเขต ขณะนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการเตรียมทำหนังสือถึงส่วนงานที่เข้าร่วมโครงการในวิทยาเขตต่าง ๆ ในการขอรายชื่อคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR), กรรมการตรวจรับ และผู้ตรวจสอบงาน หากกองกายภาพฯ ได้รับการตอบกลับจากส่วนงานที่เข้าร่วม จะรีบดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

นายสิริชัย เสือส่อสิทธิ์ โรงเรียนสาธิตนานาชาติ สอบถามเกี่ยวกับกระบวนการเก็บค่าใช้จ่ายของระบบโซลาร์เซลล์ เมื่อยังมี Defect ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข จะต้องจ่ายค่าไฟจากระบบโซลาร์เซลล์หรือไม่ ทั้งนี้ หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคารแจ้งว่า หากเกิด defect และมีผลกระทบต่ออาคาร โรงเรียนจะต้องรีบแจ้งบริษัทเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขก่อนที่จะทางบริษัทจะแจ้งบิลค่าใช้จ่าย

และหากบริษัทยังไม่แก้ไขครบถ้วน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะประสานงานเร่งด่วนในการดำเนินการแก้ไข โดยก่อนที่จะเริ่มมีการจ่ายไฟจริง จะมีหนังสือเก็บ Defect และมีการเซ็นรับรองร่วมกันจากทั้ง 3 ฝ่าย บริษัท มหาวิทยาลัย และผู้ตรวจสอบของอาคาร

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน แจ้งให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการโซล่าเซลล์ว่า จะเริ่มเก็บค่าไฟฟ้าจากระบบโซล่าเซลล์เป็นครั้งแรก หากเกิดปัญหาสามารถแจ้งทางกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้โดยตรง

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 กิจกรรมงานวิ่งอีซูซุ และกิจกรรมงานวิ่ง Charity Run for Fund 2024

ผู้แทนงานจราจรและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอแจ้งการปิดถนนภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยวิทยาเขตศาลายา เพื่อการจัดกิจกรรมงานวิ่งในวันที่ 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

○ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 มีการปิดถนนภายในมหาวิทยาลัยตั้งแต่เวลา 15:00 น. เป็นต้นไป เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมงานวิ่ง UNT Charity Run 2024 ซึ่งเป็นงานที่มีความเป็นทางการจัดโดยบริษัท Isuzu โดยมีเส้นทางวิ่งทั้งหมด 2 ระยะคือ 10 กิโลเมตร และ 5 กิโลเมตร การจัดกิจกรรมจะเริ่มต้นเวลา 14:00 น. และเวลา 15:00 น. จะมีการปิดถนน กิจกรรมจะสิ้นสุดประมาณเวลา 21:00 น. ซึ่งจะมีคอนเสิร์ตของ Bodyslam และ Cocktail ในช่วงเวลา 19:00 น. ถึง 21:00 น. โดยจุดตั้งต้น จุดสิ้นสุด และเวทีคอนเสิร์ต ของการวิ่งจะอยู่ที่สนามฟุตบอล 3 หรือสนามฟุตบอลตรงหน้ากองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

○ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 กิจกรรม MU Charity Run 2024 Run for Fun เริ่มต้นเวลา 04:30 น. โดยจะมีการปิดถนนภายในมหาวิทยาลัยที่ประตู 1 และประตู 3 จะถูกปิดตั้งแต่เวลา 04:30 น. เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้สัญจรในที่จำเป็นต้องเข้ามาในเวลาดังกล่าวและเพื่อเลี่ยงการใช้สัญจรที่ประตู 5 และประตู 6 เวลา Cut Off สำหรับผู้เข้าแข่งขันจะเป็นเวลา 08:00 น. และผู้ที่วิ่งเกินเวลาที่กำหนดจะถูกตัดการวิ่งให้จบกิจกรรมภายในเวลา 08:00 น. มีระยะทางในการวิ่งทั้งหมด 10 กิโลเมตร และ 5 กิโลเมตร

โดยใช้พื้นที่รอบ ๆ มหาวิทยาลัย ผู้ที่ต้องสัญจรเข้ามาในมหาวิทยาลัยมหิดลในวันเสาร์ที่ 17 และวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 อาจมีความไม่สะดวกบางส่วนเนื่องจากกิจกรรมดังกล่าว ขอภัยในความไม่สะดวกนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

1.6 โครงการปรับปรุงกำแพงกันน้ำบริเวณ MU Corner

หัวหน้างานออกแบบและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานโครงการปรับปรุงกำแพงกันน้ำ MU Corner ได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยมีรายละเอียด คือ งบประมาณและการจ้างงานทั้งหมด 1,500,000 บาท โดยจัดจ้าง 1,260,000 บาท ซึ่งได้จัดจ้างบริษัท เค คิว เดเวลอปเม้นท์ จำกัด ดำเนินการก่อสร้าง และสัญญาจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 มีเวลาการก่อสร้างประมาณ 120 วัน มีขอบเขตการสร้างผนังคอนกรีตเสริมเหล็กยาว 87 เมตร บริเวณ MU Corner ซึ่งเป็นจุดช่องโหว่ที่มีโอกาสน้ำท่วม เป็นผนังที่ก่อสร้างมีความสูงประมาณ 2 เมตร ประโยชน์และวัตถุประสงค์จะช่วยป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดลในอนาคต โดยเน้นการป้องกันน้ำท่วมที่จุดช่องโหว่ ทำให้มีความปลอดภัยและเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับชุมชนมหาวิทยาลัย กำแพงกันน้ำที่ MU Corner ได้รับการปรับปรุงเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความคงทนและป้องกันความเสียหายจากน้ำท่วมในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แนวทางการรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรของส่วนงาน

หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอเสนอแนวทางในการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของส่วนงานที่ผ่านระบบ Mu Eco Data ในระบบ ส่วนงานสามารถกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรได้โดยตรง เมื่อข้อมูลกรอกเข้าสู่ระบบแล้ว กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะทำการสรุปข้อมูลโดยรายงานเป็นรายไตรมาส และมีการเทียบสัดส่วนของส่วนงานเพื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัย รวมถึงการคำนวณปริมาณเฉลี่ยต่อคนต่อเดือน โดยการแสดงข้อมูลในแนวทางเบื้องต้นจะใช้กราฟในการสรุปการกรอกข้อมูลของส่วนงานใน 3 หมวดหลัก คือ ไฟฟ้า น้ำ และกากของเสีย ทั้งนี้ จะต้องกรอกข้อมูลทั้ง 3 หมวดให้ครบถ้วน การวิเคราะห์จะเน้นที่การสรุปสัดส่วนการใช้พลังงานของส่วนงานเทียบกับมหาวิทยาลัยในไตรมาสที่ 1 ปริมาณรวมการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยอยู่ที่ 83 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ที่ 27 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยมีเฉลี่ยต่อคนต่อเดือนอยู่ที่ 49.48 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยจะถูกแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก คือ กลุ่มโรงพยาบาล เช่น โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามาธิบดี และศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก, กลุ่มบริการ เช่น ศูนย์สัตว์ทดลอง หอสมุด และสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบในการกีฬา และกลุ่มการเรียนการสอน การวิจัย โดยขณะนี้ภาพรวมของข้อมูลแสดงว่ากลุ่มโรงพยาบาลมีการใช้ไฟฟ้าสูงสุดต่อคนคือ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรน้ำเป็นสัดส่วนสูงสุด กลุ่มโรงพยาบาลคือคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล, กลุ่มบริการคือศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ และกลุ่มการเรียนการสอนคือคณะวิทยาศาสตร์ โดยใช้ น้ำเฉลี่ยต่อคนต่อเดือนอยู่ที่ประมาณ 6.35 ลูกบาศก์เมตรต่อคนต่อเดือน ซึ่งจะเป็แนวทางกรอกข้อมูลโดยจะมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลในอนาคตเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เช่น กากของเสีย และก๊าซเรือนกระจก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิโชติ จักรไพวงศ์ ขอเรียนผู้แทนส่วนงานทราบว่า ในการรายงานข้อมูลครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์หลักในการนำข้อมูล Mu Eco Data ที่ดูแลโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และความสำคัญของการนำข้อมูล Mu Eco Data ไม่ใช่แค่เพื่อทำให้มีการ Ranking หรือ MU Green ranking แต่ยังเป็นการเสนอแนะและพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่มาจกทุกส่วนงานนี้เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และหากเปรียบเทียบกับคนอื่นจะเห็นว่ามีการดำเนินการอย่างไรบ้าง จะสามารถทำให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้นหรือน้อยลงได้อย่างไรในอนาคต การรายงานข้อมูลเพื่อลดการใช้พลังงานหรือน้ำเป็นเพียงการเริ่มต้น ดังนั้น หากมีข้อมูลบางส่วนที่มีค่าตัวเลขไม่ถูกต้อง หรือมีการบันทึกข้อมูลที่ต้องกระโดดข้าม อาจเกิดจากลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน สามารถสอบถามและพัฒนาข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด อยากให้ทุกคนเห็นภาพใหญ่ของมหาวิทยาลัยร่วมกันในพื้นที่ของศาลาฯ และได้ทำการวิเคราะห์ปริมาณการใช้น้ำและไฟว่ามีปริมาณมากหรือน้อยแค่ไหน ใช้โซลาร์เซลล์ราคาประหยัดไฟประมาณ 100,000 บาท ในแต่ละวัน ค่าไฟทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเปรียบเทียบกับข้อมูลคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลใช้ไฟประมาณ 42% และคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีใช้ไฟประมาณ 30% โดยศาลาฯใช้ไฟประมาณ 20% ของทั้งหมดมหาวิทยาลัย ดังนั้น การทำโครงการโซลาร์เซลล์ของศาลาฯอาจจะมีนัยสำคัญต่อการลดค่าไฟ ทั้งนี้ การใช้พลังงานในพื้นที่ศาลาฯอย่างเดียวสามารถสร้างผลกระทบต่อได้ไม่มากด้วยสัดส่วนการใช้ไฟ ส่วนที่สำคัญคือคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลและคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ซึ่งยังคงเป็นกลุ่มใหญ่ จะช่วยกัน Monitor ตัวเลขพวกนี้ไปเรื่อย ๆ เพื่อที่ทุกคนจะได้เห็น Performance ในการใช้พลังงานว่ามันมีการใช้เพิ่มขึ้นลดลงแค่ไหน แล้วหน่วยงานไหนจะมีมาตรการในการที่จะลดการใช้พลังงานได้มากน้อยเพียงใด การใช้น้ำในศาลาฯเดือนละประมาณ 1.5 ล้านบาท ซึ่งมีค่าน้ำหน่วยละ 24 บาท ศาลาฯตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีค่าน้ำแพงที่สุดในประเทศไทย โดยปกติราคาคือ 28 บาทต่อหน่วย แต่ได้รับส่วนลดเหลือ 24 บาทต่อหน่วย ถ้าเปรียบเทียบกับพื้นที่ในเมืองจะพบว่าค่าน้ำในศาลาฯมีค่าสูงกว่าค่าน้ำในพื้นที่ในเมือง ประมาณ 15-16 บาทต่อหน่วย อีกทั้งจากการดูปริมาณการใช้น้ำ พบว่าการใช้น้ำในศาลาฯเพียง 20% เท่านั้นของการใช้น้ำทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ความพยายามในการเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ขณะนี้เราใช้จำนวนประชากร เป็นบุคลากรที่ทำงานร่วมกับนักเรียนแบ่งกลุ่มเป็นหลาย ๆ กลุ่ม เช่น โรงพยาบาล บริการ และมหาวิทยาลัย โดยเราเข้าใจว่าแต่ละองค์กรนั้นมีลักษณะการดำเนินการที่แตกต่างกัน และบางครั้งอาจไม่สามารถเปรียบเทียบโดยตรงได้ อย่างไรก็ตามเราสามารถใส่ตัวเลขเพื่ออ้างอิงและทำให้เราเข้าใจถึงปริมาณการใช้พลังงานต่อคน และในอนาคตเรากำลังพิจารณาที่จะเพิ่มตัวชี้วัดอีก 2 อย่างคือเรื่องของขยะและคาร์บอน ข้อมูลใน Mu Eco Data รอรับการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรชาติ ตันตระการอาภา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน เห็นด้วยกับประธานว่าต้องทำอะไรให้คนมี Mindset ในเรื่องเหล่านี้ เพราะตั้งขึ้นมาเพื่อเป็นตัวเลข และตัวชี้วัดไม่ใช่เพียงแค่อะไรให้มหาวิทยาลัยกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดอันดับต่าง ๆ แต่จริง ๆ แล้วมี

ความหมายและเป้าหมายที่ลึกซึ้งอยู่เบื้องหลัง เน้นไปที่การส่งเสริมความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย การทำเช่นนี้ก็เป็นปัจจัยในการกระตุ้นให้สามารถทำได้สู่ความยั่งยืน มีประเด็นที่ต้องพูดถึง เมื่อแยกกลุ่มเป็นโรงพยาบาล ตอนนี้นำใช้วิธีการหารด้วยอัตรา Per Capita ในกรณีนี้หมายถึงจำนวนบุคลากรที่เป็นส่วนของแต่ละสังกัดภายใต้คณะหรือไม่ ทั้งนี้ เมื่อมีหลายหลักเกณฑ์ต่างกัน อาจทำให้เห็นตัวเลขที่แตกต่างกัน เช่น เมื่อพิจารณา Per Capita ในคณะเวชศาสตร์ในเขตร้อน อาจพบว่ามีประมาณการใช้สูง ถ้าพิจารณาที่และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลสามารถรวมผู้ใช้บริการเข้าด้วยกันในหลักการ และอาจมีความคล้ายคลึงกันกับคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มีบุคลากรและนักศึกษา แต่มี Center of excellence ศูนย์วิจัยที่มีชาวต่างชาติอยู่ค่อนข้างจะมาก ซึ่งอาจถือว่าเป็น 1 ใน 3 ของบุคลากร ใช้น้ำไฟด้วยกัน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญทำให้เห็นภาพว่าเหตุใดค่าสูงขึ้น ควรคิดโดยพิจารณาจากหลักการเดียวกัน เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนขึ้นและสามารถเปรียบเทียบแนวโน้มได้อย่างแม่นยำ เมื่อใช้คณะอื่น ๆ สามารถใช้เป็นตัวชี้วัดหรือ Benchmark ในการกระตุ้นให้บุคลากรในคณะทำงานได้ดียิ่งขึ้นนี้เป็นแนวคิดที่ดี แต่ต้องการให้ระวังเรื่องที่ว่ามันเปรียบเทียบกันโดยใช้หลักการเดียวกันหรือไม่ มันจะช่วยให้เราเห็นภาพโดยรวมได้ชัดเจนขึ้น

หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ชี้แจงว่ายังไม่ได้รับข้อมูลไม่ครบเกี่ยวกับจำนวนบุคลากร เช่น และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลจะมีตัวเลขผู้ใช้บริการด้วย แต่ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนไม่แน่ใจว่ามีผู้ใช้บริการมากน้อยเพียงใด ขณะนี้สามารถระบุได้เพียงแค่จำนวนบุคลากรและนักศึกษาเท่านั้น และในรอบถัดไปเราจะขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประชากรที่เป็นข้อมูลที่เป็นจริงจากคณะเพื่อให้มีข้อมูลเสริมประกอบการจัดทำ

รองศาสตราจารย์ ดร.เพชรรัตน์ ดอนแฝก โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ขอสอบถามเรื่องการแปลคำว่า RA ในที่นี้หมายถึงการรวมทุกวิทยาเขตเข้าด้วยกัน ข้อมูลที่น่าเสนอในส่วนี้ อาจมีการนับทั้งผู้รับบริการที่เป็นผู้ป่วยและคนที่มาเยี่ยมชมหรือเข้าร่วมการอบรมโดยจำนวนมาก เช่นการจัด Short Course Training ซึ่งมีจำนวนมาก นี่อาจเป็นข้อมูลเสริมหนึ่งที่สำคัญ ว่าการนับตาม Per Person อาจมีข้อมูลเพิ่มเติม เพราะการจัด Short Course Training มีจำนวนมาก การเรียนการสอนและการมีคณาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ เหตุการณ์เช่นนี้อาจเป็นเกิดขึ้นในช่วงเวลาต่าง ๆ และยังมีกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีผลกระทบอย่างมากต่อการนับจำนวนประชากร

มติที่ประชุม รับทราบ และส่วนงานรับทราบดำเนินการต่อไป

4.2 แนวทางการลดปริมาณขยะสู่หลุมฝังกลบ

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอเสนอการลดปริมาณขยะสู่หลุมฝังกลบ ซึ่งเป็นหนึ่งในแนวทางที่สำคัญในโครงการที่เป็นส่วนหนึ่งของ SDG ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีทิศทางเป้าหมายในการลดขยะเข้าสู่หลุมฝังกลบเป็นศูนย์ เป้าหมายนี้ถูกพิจารณาและมีการกำหนดให้เป็นเป้าหมายที่ต้องพัฒนาและนำไปสู่ความสำเร็จ โดยได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการนี้ มีเป้าหมายในการลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบและลดความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินการนี้มุ่งเน้นทดลองวิธีการในการลดปริมาณขยะและมลพิษที่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้เสนอและพิจารณาแนวทางการลดขยะสู่หลุมฝังกลบ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์แก่สิ่งแวดล้อมและชุมชนท้องถิ่น มีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการในขณะนั้น และวิธีการที่อาจเหมาะสมในอนาคต ให้มีการลดปริมาณขยะสู่หลุมฝังกลบอย่างเป็นระบบและยั่งยืนที่สุด เพื่อเชิญชวนทุก ๆ ส่วนงานเข้าร่วมการเสนอแนวทางและวิธีการดำเนินการเบื้องต้น ซึ่งการดำเนินการของกองกายภาพฯ ต่อจากนี้ ได้มีการเก็บข้อมูลและการดำเนินการอย่างมีระบบ ซึ่งวิธีการที่เราดำเนินการเริ่มจากการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะที่ส่งออกไปยังหลุมฝังกลบ และงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมได้ทำการบันทึกข้อมูลทุกวันเมื่อรถขนขยะจากเทศบาลเข้ามาในพื้นที่ โดยทำการชั่งน้ำหนักของขยะเหล่านี้ โดยจำนวนขยะเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 5,000 กิโลกรัมต่อวัน จุดสำคัญในส่วนนี้คือนอกจากปริมาณขยะที่รถขยะมารับโดยตรงแล้ว ยังมีขยะในส่วนอื่น ๆ ที่ถูกส่งออกไปในรูปแบบต่าง ๆ ด้วย ดังนั้น ขยะกลุ่มนี้ที่มีปริมาณ 5,000 กิโลกรัมต่อวัน และจุดที่ส่งขยะไปที่หลุมฝังกลบที่ขยะไปที่นันทบุรี และมีจุดพักขยะอยู่ทั้งหมด 5 จุด กำหนดเวลาในการทิ้งขยะระหว่าง 14.00-16.30 น. เนื่องจากถ้าทั้งวันแม่บ้านเข็นรถขยะมาทั้งวันบางครั้งอาจจะรบกวนกิจกรรมหรือภารกิจของนักศึกษาหรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดเวลาการทิ้งไว้ในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้แม่บ้านช่วยกันบันทึกข้อมูลก่อนทิ้งเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลขยะที่เข้ามาในพื้นที่ของเรา มีจุดซึ่งขยะอยู่ที่จุดจอดรถที่ 4 เวลาขยะเข้าเก็บ อาจจะไม่ได้นำมาเป็นรถว่างบางครั้งมาพร้อมกับขยะ ก่อนที่จะนำไปเก็บซึ่งน้ำหนักก่อนจะเก็บขยะที่จุดต่าง ๆ และซึ่งน้ำหนักก่อนที่จะออก ข้อมูลที่มีบันทึกไว้จะถูกกรอกลงใน Mu Eco Data ซึ่งเป็นข้อมูลที่เราใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ มีกลุ่มอาคารบางอาคารที่ไม่ได้ทิ้งขยะที่จุดพักขยะ เช่น อาคารอภิศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และมหิตลพิษวิทยา รถขยะของทางเทศบาลจะเข้ามารับขยะโดยตรงที่ตึกเหล่านี้ และมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จุดพักขยะ ซึ่งห้ามไม่ให้ใช้ในการทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง

เศษโม่ และเศษอาหาร รดขยะจะเข้ามารับขยะในช่วงเวลาประมาณ 22.00-23.00 น. ในช่วงเวลานี้เท่านั้นที่อนุญาตให้มีการเก็บขยะ เนื่องจากในช่วงเย็นหรือช่วงเวลาทำงาน การทิ้งขยะอาจทำให้มีกลิ่นและสภาพแวดล้อมเสียตั้งแต่เวลา 03.00 น. เจ้าหน้าที่งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมจะเริ่มเข้ามาทำความสะอาดจุดพักขยะทั้งหมด และจะเสร็จสิ้นการทำความสะอาดในเวลา 07.00 น. เรียบร้อยหมดแล้ว

ภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการเรื่องขยะไม่เพียงแต่การนำไปหลุมฝังกลบเท่านั้น ยังมีส่วนที่ขยะถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยการส่งไปยังธนาคารขยะรีไซเคิลที่ตั้งอยู่ในอาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งขยะที่นำมาทิ้งรวมกันนอกเหนือจาก 5,000 กิโลกรัม จะถูกแยกและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป บางหน่วยงานทำสัญญากับบริษัทที่รับซื้อขยะเพื่อนำไปรีไซเคิล นอกจากนี้ ยังมีธนาคารขยะสัญจรที่อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนาให้บริการในทุกวันพฤหัสบดี เพื่อให้บริการนักศึกษาและแม่บ้านที่ดูแลหอพักนักศึกษา สามารถนำของมาขายให้กับธนาคารขยะได้ และมีการกำหนดมีจุดรับขยะติดเชื้อทุกวันพฤหัสบดีที่ลานจอดรถ P5 ขยะอันตรายจะดำเนินการนัดหมายเข้ารับขยะปีละ 1 ครั้ง ก่อนที่เราจะเข้าสู่กระบวนการคัดแยกขยะต่าง ๆ มีทำการสำรวจว่าขยะที่เกิดขึ้นในจุดพักขยะมีอะไรบ้างและมีองค์ประกอบอะไรในพื้นที่ ซึ่งข้อมูลจากจุดพักขยะหลัก ๆ 5 จุด พบว่าเกือบ 30% เป็นเศษกิ่งไม้และใบไม้ การสำรวจเพิ่มเติมอาจพบว่ามีเศษใบไม้และกิ่งไม้อยู่ประมาณ 30% มีเศษอาหารที่ยังไม่ได้ปรุงอยู่ประมาณ 15% ขยะอื่นๆ อยู่ประมาณ 15% มีกล่องอาหารพลาสติกและฝาแก้วอยู่ประมาณ 10% มีทิชชูและเศษผ้าประมาณ 7% และมีกระดาษที่สามารถรีไซเคิลได้ประมาณ 3% จากข้อมูลดังกล่าว สามารถเห็นได้ว่ามีส่วนขยะบางส่วนที่สามารถนำไปรีไซเคิลหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้ และไม่จำเป็นต้องส่งไปที่หลุมฝังกลบทั้งหมด ซึ่งกองกายภาพฯ ได้ทำการแยกองค์ประกอบของขยะในอาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดลเพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการคัดแยกขยะได้แบ่งเป็น 4 ส่วน แล้วคัดออกมาครึ่งหนึ่งของมวลขยะในแต่ละประเภท และได้ทำการชั่งน้ำหนักของแต่ละประเภท มีทีมงานร่วมกับแม่บ้านของอาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดลได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลของขยะที่เกิดขึ้นในศูนย์การเรียนรู้มหิดล พบว่า จากการคัดแยกขององค์ประกอบของขยะ พบว่าเป็นเศษผักและเป็นเปลือกผลไม้ประมาณ 50% ถูกลาสดิกที่เป็นถั่วหัวประมาณ 17% ขวดแก้ว 6% และกระดาษรีไซเคิลประมาณ 6% และจากการศึกษาข้อมูลจาก กรมควบคุมมลพิษ พบว่าปริมาณขยะที่เกิดขึ้นต่อบุคคลต่อวันเป็นประมาณ 1.1 กิโลกรัม มหิดลเรา 1 คน 1 วัน เฉลี่ยประชากรอยู่ประมาณสัก 30,000 คน เราผลิตขยะออกมาประมาณ 0.14 - 0.15 กิโลกรัม ซึ่งต่ำกว่าปริมาณค่าทั่ว ๆ ไป อาจจะต้องมาดูว่าขยะที่ทิ้งและวิธีการในการรณรงค์หรือการคัดแยกคัดแยกขยะของเรา ดังนั้น นำอาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดลมาเป็นตัวอย่างการจัดการขยะ การวิเคราะห์ส่วนประกอบของขยะในอาคารนี้เป็นเรื่องที่น่าสนใจ พบว่า ขวดน้ำเป็นส่วนหนึ่งของขยะ ซึ่งมีปริมาณน้อยในอาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล เนื่องจากเราได้ทำการทดลองคัดแยกขยะโดยเริ่มตั้งแต่ปี 65 โดยการแม่บ้านช่วยในการคัดแยก ผลลัพธ์ที่ได้แสดงให้เห็นว่าสัดส่วนของขยะที่รีไซเคิลมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากเพียง 1% เป็นประมาณ 84% ของขวดที่ถูกนำออกจากศูนย์การเรียนรู้มหิดล เป็นการลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังที่รีไซเคิลและลดการใช้ถูกลาสดิกที่มีสภาพแย่มาก ๆ ซึ่งจะส่งไปที่หลุมฝังกลบ

นอกจากนี้ ยังมีการจัดการขยะที่เหลือในวิธีที่เหมาะสม เช่น ขยะเศษอาหารที่มีเอกชนมารับซื้อเพื่อนำไปใช้เป็นอาหารสัตว์ทำให้มีมูลค่ากลับมาในกระบวนการ, ขยะอันตรายจะถูกส่งไปที่งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมตามนัดหมายปีละครั้ง, ขยะอิเล็กทรอนิกส์ร่วมโครงการกับ AIS ยังมีความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดการขยะให้อยู่ในที่ที่เหมาะสม ซึ่งการร่วมมือกันนี้เป็นสิ่งที่สำคัญเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม, ขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ ขยะ N15 ซึ่งเป็นกิจกรรมเพิ่มเติมในวันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโลกในการทิ้งคือ MUIC, ขยะใบไม้กิ่งไม้ส่งไปกำจัดทำปุ๋ยที่อาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และถังขยะ เท แยก แยก ทั้ง นั้น เราจะพบว่าในถังแรกมีตะกร้าสำหรับใส่เศษอาหารและเศษน้ำแข็งอยู่ด้านใน เพื่อให้สะดวกต่อการทิ้งขยะ สามารถทิ้งเศษอาหารหรือเศษน้ำแข็ง น้ำ ลงในถัง โดยการเปิดฝาขวดก่อนทิ้งน้ำออกจากขวดได้ หรือถ้าต้องการทิ้งเศษอาหารอื่น ๆ หลังจากนั้นก็ค่อยทิ้งหลอด หรือทิ้งขวดตามลำดับ และในปี 2567 จะเชิญชวนส่วนงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม 5 กระบวนการหลักต่อไปนี้

- 1) การกำหนดนโยบายและมาตรการในการจัดการขยะเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
- 2) จัดทำคู่มือการคัดแยกขยะเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ปฏิบัติงาน
- 3) สร้างความตระหนักรู้ VDO KM Master Class แยกขยะ 101 ทุกคนในมหาวิทยาลัย
- 4) จัด Road Show สื่อประชาสัมพันธ์ในทิศทางและรูปแบบเดียวกัน
- 5) การประกวดและแลกเปลี่ยน Best Practice

และกำหนด Road Map ตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในปี 2570 จะลดลงสัก 1,000 กิโลกรัม หลังจากนั้นก็เป็นกระบวนการที่น่าจะต้องรอดูว่าจะทำไปได้ถึงตรงไหน ก็สุดท้ายก็ต้องเริ่มต้นที่ตัวเรา ถ้าเราคาดหวังการเปลี่ยนแปลงอาจจะเริ่มต้นง่าย ๆ ในทางที่จะไปสู่เรื่องของ 17 SDG

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิโชค จักรไพวงศ์ แจ้งว่าข้อมูลที่น่าเสนอในนี้ตั้งใจที่จะเป็นวาระเพื่อพิจารณา เพราะว่าตั้งใจที่จะให้ทุกคนที่เข้าร่วมประชุมเห็นรายละเอียด รวมถึงแผนการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณขยะและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของกองกายภาพฯ

มีกระบวนการจัดเก็บของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการ แล้วก็ในพื้นที่อื่น ๆ แม้ว่ากองกายภาพฯ จะไม่ได้มีเข้าไปเป็นคนบริหารจัดการให้โดยตรง เชื่อว่ากองกายภาพฯ ยังมีบทบาทอื่น ๆ ที่สำคัญ ไม่ใช่เพียงแค่ดูแลพื้นที่ศาลาเท่านั้น แต่ว่ากองกายภาพฯ ในฐานะตัวแทนมหาวิทยาลัยก็ต้องสร้างพื้นที่ในการที่จะทำให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายขยะไปพร้อม ๆ กันทั้งมหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้นมี 2 มิติ คือกองกายภาพฯ ในแง่ของเชิงบริหารจัดการเชิงกายภาพในพื้นที่ศาลา และที่เชิงในแง่ของภาพรวมของทางมหาวิทยาลัยด้วย

รองศาสตราจารย์ ดร.โกชาติ ตันตระการอาภา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน เห็นด้วยกับการก้าวของเราไปสู่ Zero Waste to Land Field ต้องพิจารณาว่าไม่เป็นเรื่องง่าย เป็นที่ท้าทายแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะประธานยกขึ้นเป็นเรื่องแรกคือ การเริ่มต้นคุยกันว่าจะมีประเด็นใดที่ควรเริ่มต้นก่อน 5 ประเด็นแรก ซึ่งคิดว่าควรเริ่มต้นจากการนำมาสู่ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย หากมองภาพรวมจะเห็นว่าแนวทางนี้เป็นที่ถูกต้องและเห็นว่าสถานการณ์ปัจจุบันมี Gap บางอย่าง จากนั้นจะเห็นว่ายังมีแนวทางอะไรบ้างที่จะช่วยกระตุ้นการสร้างตระหนักรู้ เพราะการสร้างตระหนักรู้เป็นเรื่องสำคัญมาก โดยเฉพาะในคณะเวชศาสตร์เขตร้อนพยายามดำเนินการให้สาระสำคัญที่จะให้ความรู้แก่ผู้ให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นคนที่มาใช้บริการโรงพยาบาลหรือตลาดนัด ก็พยายามให้ข้อมูลและความรู้ให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เห็นว่ามีแนวทางที่เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่เหมือนกันที่จะปรับใช้และประยุกต์ใช้

รองศาสตราจารย์ ดร.เพชรรัตน์ ดอนแฝก โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี แจ้งว่า สนใจตรงที่ว่าจะมีคู่มือจะเป็นประโยชน์อย่างมาก เพราะจริง ๆ ในการสอนเรื่องการคัดแยกขยะ บางครั้งมีรายละเอียดที่ต้องคำนึงถึงอย่างละเอียด ถ้าเกิดดูตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอาจจะมีความประเด็นหลาย ๆ ประเด็นที่แตกต่างอย่าง เช่นหลอดหรือไม้ลูกชิ้น แต่ถ้ามีคู่มือเป็นแนวทางเบื้องต้นจะช่วยให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิมพรรณ วงศ์จิตรรัตน์ บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งว่า รู้สึกดีใจมากที่จะมีแนวทางในการแยกขยะที่เหมือนกัน เพราะในปัจจุบันปัญหาที่เกิดขึ้นคือการระบุและวิธีการแยกขยะที่ไม่เหมือนกันทำให้การบริหารจัดการที่ระดับใหญ่อาจจะไม่ประสบความสำเร็จได้ในทันที ต้องพิจารณาถึงการมีบุคลากรภายในและภายนอกที่มีความสำคัญคือการสื่อสารกับคนภายนอก เช่น ผู้ค้าในตลาด บางครั้งการสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นเพราะตลาดมักมีขยะพลาสติกมากมาย และผู้ประกอบการต่างก็อาจมีวิธีการแตกต่างกัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า ยกตัวอย่างเช่นการจัดเตรียมถุงพลาสติกให้แก่ลูกค้าเพื่อความสะดวกของพวกเขา การที่สามารถควบคุมการจัดการขยะได้ทั้งภายในและภายนอกจะช่วยให้การบริหารจัดการขยะดีขึ้นได้

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม แจ้งว่า การดำเนินการเร็วที่สุดคือ ขยะจากไปไม้และกิ่งไม้ หากส่วนงานในพื้นที่ศาลาสามารถนำไปที่อาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้ เป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตปุ๋ย สามารถนำไปขายหรือใช้ในการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ได้ โดยก่อนส่งขยะประเภทนี้ต้องคัดเศษหินและขยะที่อาจมีอยู่ให้ด้วย เนื่องจากอาจเป็นอันตรายกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ และจากข้อมูลที่แสดงให้เห็นเป็นเส้นทางที่สามารถลดปริมาณขยะจากไปไม้และกิ่งไม้ได้ลดลง 26% เรื่องของเศษผัก ผลไม้ และอาหารที่ยังไม่ได้ปรุงก็เป็นส่วนที่สำคัญอีกด้วย จริง ๆ เป็นขยะที่เกิดจากทางร้านค้าและไม่ใช่ส่วนงานเหล่านั้น เช่น คือของต่าง ๆ ในกรณีของคือสที่อยู่ในส่วนงานดูแล ถ้ามีการแยกแล้วและมาส่งก็ดีหรือจะส่งผ่านส่วนงานก็ได้ ซึ่งสามารถนำมาทำเป็นปุ๋ยได้ทั้งหมด แต่เสียค่าใช้จ่ายที่ถ้ามันถูกทั้งหมดรวมกันกับขยะอื่น มันจะส่งผลให้เป็นมลพิษและทำให้เสียคุณค่า เช่น ถุงพลาสติกหรือขวดน้ำถูกเปื้อนมันจะไม่สามารถนำกลับมาใช้งานหรือขายได้ แต่ถ้าไม่เปื้อนกันทั้งผู้เก็บขยะยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้อย่างปกติ เรื่องนโยบายตลาดนัดเป็นเรื่องที่ได้พูดคุยกันในการประชุมของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เดือนมีนาคม 2567 ตลาดนัดในวันศุกร์งดการแจกถุงพลาสติกหิ้วให้กับร้านค้าที่เป็นส่วนตลาดนัด โดยต้องพกถุงมาเองหรือใช้ถุงกระดาษแทน และร้านค้าจะเริ่มคิดเงินค่าถุง อีกอย่างหนึ่งที่เราใจคือว่าแต่ละคณะมีกระบวนการและวิธีการคัดแยกขยะอยู่แล้ว ในช่วงนี้ได้ลองนำกลับมาใช้ใหม่ และตอนนี้กำลังพยายามหาแนวทางที่เหมือนกัน เช่น ตัวอย่างของถังขยะที่เคยแสดงดู แต่จริง ๆ แล้วยังไม่มีการตัดสินใจอะไร ๆ ที่แน่ชัด ทีมบริหารมหาวิทยาลัยมีความคิดเห็นหลายอย่างที่เข้ามา แต่ยังไม่มีความชัดเจน เพราะในการตัดสินใจในการจัดการขยะมีเวลาเพียงแค่ 3 วินาที ถ้าตัดสินใจช้าเกินไป ขยะอาจจะถูกทิ้งไปแล้วและจะไม่สามารถรับกลับมาได้อีก ดังนั้น กองกายภาพฯ จะมีถังขยะ 5 ถัง หรืออื่น ๆ มากมาย และถ้าสีแดงหมายถึงขยะอะไร สีเหลืองหมายถึงขยะอะไร จะกำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะเดียวกันทั่วมหาวิทยาลัย เชื่อว่านี่จะมีประโยชน์ต่อทุกส่วนงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.โกชาติ ตันตระการอาภา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้ดำเนินการกับตลาดนัดในพื้นที่ที่คณะเวชศาสตร์เขตร้อนแล้ว และได้พูดคุยกับพ่อค้าแม่ค้าเกี่ยวกับโปรโมชั่นที่มี ถ้าลูกค้าถือภาชนะไปจะได้รับส่วนลด 2 บาท หรือ 3 บาท มีร้านค้าหลายแห่งที่ร่วมมือกับเรา แต่ก็มีบางร้านที่การคุยกับพวกเขาไม่ได้ง่าย เนื่องจากลักษณะของอาหารบางชนิด แต่ก็พยายามทำให้เท่าที่จะทำได้ สิ่งที่ทำได้อีก

ที่สุดคือการให้แรงใจ ถ้าลูกค้ามาเป็นครั้งแรกและยังไม่เคยเห็นใครที่มาซื้ออาหารและถือภาชนะไป พ่อค้าแม่ค้าก็จะให้ส่วนลด 2 บาท หรือ 3 บาท ตามร้านค้านั้นๆ การดำเนินการของได้เป็นไปอย่างเรียบร้อยแล้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิโชติ จักรไพวงศ์ สรุปเรื่องการดำเนินการในวาระเพื่อพิจารณา

1. การกรอกข้อมูลใน Mu Eco Data ซึ่งขอความกรุณาจากส่วนงานให้ช่วยเข้ามากรอกข้อมูลใน Mu Eco Data โดยมีความตั้งใจที่จะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างมากที่สุดในอนาคตหากมีข้อมูลที่ซ้ำกัน จะพยายามหลีกเลี่ยงการขอข้อมูลซ้ำซ้อน เพื่อให้ส่วนงานต่าง ๆ เห็นการดำเนินงานของตนเองในด้านสิ่งแวดล้อม

2. การเดินทางของการจัดการขยะ ตอนนี้อย่างยังไม่ชัดเจนมากนัก แต่เชื่อว่าในแต่ละส่วนงานนั้นมีวิธีการในการดำเนินงานของตนเอง เพื่อลดปริมาณขยะอาจจะมีรูปแบบที่แตกต่างกัน แต่มีความเกี่ยวข้องกับกองกายภาพฯ ในส่วนของผู้ที่มารวบรวมขยะ ขออนุญาตให้ดำเนินการไปก่อน จะติดตามกันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่วนงานในวิทยาเขตอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาลาย ในอนาคตอาจจะมีโอกาสให้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนและพูดคุยเกี่ยวกับการดำเนินงานของท่าน และถ้ามีข้อมูลใด ๆ ที่สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกันได้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

หัวหน้างานสาธารณสุขโรคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับบ้านเลขที่ 999 ให้ท่านส่งรายงานการจัดการพลังงานประจำปี 2566 ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2567 เพราะมหาวิทยาลัยต้องการรวบรวมข้อมูลเพื่อส่งไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2567 ขณะนี้ กองกายภาพฯ กำลังดำเนินการทำหนังสือส่งไปยังส่วนงานเกี่ยวข้องแล้ว ดังนั้น ขอความกรุณาให้ท่านจัดส่งรายงานการจัดการพลังงานด้วย ส่วนวิทยาเขตที่ได้ทำเสร็จแล้ว โปรดส่งสำเนาหรือส่งมาให้มหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไปด้วย

เลิกประชุม 15.00 น.

นางสาวศรีวิตรา ปันตบแต่ง ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายสุพจน์ ภาชีรอด ผู้ตรวจรายงานการประชุม