



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้า
พื้นที่พาณิชย์ ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รับสมัครผู้ประกอบการพื้นที่พาณิชย์ จำนวน 1 ราย ณ พื้นที่พาณิชย์ ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์เป็นผู้ประกอบการร้านค้า ณ พื้นที่พาณิชย์ ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 ได้สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาคัดเลือกกลังแล้วนั้น และผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

บัดนี้ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้าพื้นที่พาณิชย์ ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังนี้

ลำดับ	หมายเลขร้านค้า	ขนาดพื้นที่	รายชื่อสกุล
1	พื้นที่พาณิชย์ ชั้นที่ 1 หมายเลข 4	72.24 ตารางเมตร	บริษัท คามู คามู จำกัด

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการร้านค้าต้องดำเนินการทำสัญญาเช่าอาคารกับมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมชำระเงินตามที่ได้เสนอกับคณะกรรมการฯ ตามสัญญาเช่าอาคาร ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00-15.00 น. (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 1)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ยังไม่มีผลผูกพันกับมหาวิทยาลัยมหิดลจนกว่าจะได้มีการทำสัญญาเช่าอาคารและการชำระเงินแล้วเสร็จ หากท่านไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้า สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล โทร 02 441 4400 ต่อ 1126 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2566

๒๕.

(รองศาสตราจารย์ ดร. กิติกร จามรดุสิต)
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารแนบท้าย 1

1. โดยมีรายละเอียดการชำระเงินตามสัญญาเช่าอาคาร ดังนี้

สัญญาเช่าอาคาร มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี

เริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

รายละเอียดการให้เช่าพื้นที่ตามแบบสัญญาเช่าอาคาร ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการในพื้นที่พาณิชย์จะต้องชำระหนี้ตามสัญญาเช่าภายใน 15 วันนับแต่ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าประกอบการ ดังนี้

1. ค่าเช่าพื้นที่ตามที่เสนอราคา ชำระล่วงหน้า 1 เดือน
2. ค่าพื้นที่ส่วนกลาง ตารางเมตรละ 160 บาท ชำระล่วงหน้า 1 เดือน
(กำหนดเป็นจำนวนเต็ม เศษของสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท)
3. ค่าธรรมเนียมสัญญาเช่า (3 ปี) จำนวน 6 เท่าของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน
4. ค่าประกันสัญญาเช่า จำนวน 3 เท่าของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน
(กำหนดเป็นจำนวนเต็ม เศษของสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท)
5. อัตราค่าสาธารณูปโภคตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

2. รายละเอียดหลักฐานเพื่อจัดแนบตามสัญญาเช่าอาคารและการตรวจสอบสภาพ

เอกสารหลักฐานเพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าอาคาร (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) นำส่งเอกสารได้ที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

1. กรณีนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - 1.1. สำเนาหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ เลขทะเบียนนิติบุคคล จำนวน 3 ฉบับ
 - 1.2. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน 3 ฉบับ
 - 1.3. เอกสารแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 3 ฉบับ
 - 1.4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 3 ฉบับ
2. ภาษีและอากรณีสแตมป์ตามที่กรมสรรพากรกำหนด ตลอดอายุการเช่า
3. ใบรับรองแพทย์ (แบบ สผ.11) ของผู้เช่าและบริวารของผู้เช่าทุกคน ใบรับรองแพทย์สำหรับผู้ที่มีสัมผัสอาหารจากโรงพยาบาลที่ได้มาตรฐานและนำเชื้อถือ ปรากฏผลการตรวจสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่ปรากฏว่าเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
4. หลักฐานการชำระหนี้ตามสัญญาเช่าอาคาร
5. เอกสารแนบท้ายสัญญาอื่น ๆ (ถ้ามี)
6. ประกันอัคคีภัย ผู้เช่าจัดทำประกันอัคคีภัยโดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัย 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น และผู้เช่าจะต้องนำสัญญาประกันภัยดังกล่าวมามอบให้ผู้ให้เช่า ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่าอาคาร ส่วนสัญญาประกันภัยฉบับต่อ ๆ ไปจะต้องนำมามอบให้ผู้ให้เช่าก่อนสัญญาประกันภัยฉบับเดิมจะสิ้นสุดอายุ