



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้า  
พื้นที่ศูนย์อาหารศูนย์การเรียนรู้มหิดล อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าพื้นที่ศูนย์อาหารศูนย์การเรียนรู้มหิดล อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์เป็นผู้ประกอบการร้านค้า พื้นที่ศูนย์อาหารศูนย์การเรียนรู้มหิดล อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 ได้สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาคัดเลือกกลางแล้วนั้น และผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

บัดนี้ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้าพื้นที่ศูนย์อาหารศูนย์การเรียนรู้มหิดล อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังนี้

ลำดับ	หมายเลขร้านค้า	ขนาดพื้นที่	ประเภทร้านค้า	รายชื่อสกุล
1	KL-1	8.5	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	นางสาวจารุรินทร์ ศรีโมรา
2	KL-3	8.5	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	นางสาวสายใจ กิจอารีวงศ์

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการร้านค้าต้องดำเนินการทำสัญญาเช่าอาคารกับมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมชำระเงินตามที่ได้เสนอกับคณะกรรมการฯ ตามสัญญาเช่าอาคารภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-15.00 น. (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 1)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ยังไม่มีผลผูกพันกับมหาวิทยาลัยมหิดลจนกว่าจะได้มีการทำสัญญาเช่าอาคารและการชำระเงินแล้วเสร็จ หากท่านไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้า สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล โทร 02 441 4400 ต่อ 1126 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2566

๓๑

(รองศาสตราจารย์ ดร. กิติกร จามรดุสิต)  
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## เอกสารแนบท้าย 1

### 1. โดยมีรายละเอียดการชำระเงินตามสัญญาเช่าอาคาร ดังนี้

- กำหนดระยะเวลาตามสัญญาเช่าอาคาร 1 ปี  
เริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 31 สิงหาคม 2566
- ร้านค้าออส ขนาดพื้นที่ 8.5 ตารางเมตร
  - ค่าบำรุงสถานที่ (ค่าเช่า) ต่อเดือน
  - ค่าพื้นที่ส่วนกลาง 130 บาทต่อตารางเมตร รวมเดือนละ 1,105 บาท
  - ค่าธรรมเนียมการทำสัญญาเช่า (ต่อปี) เท่ากับสองเท่าของค่าเช่ารายเดือน
  - ค่าหลักประกันสัญญา เท่ากับค่าเช่าสามเดือนต่อสัญญา
  - อื่น ๆ (ถ้ามี)

### 2. รายละเอียดหลักฐานเพื่อจัดแนบตามสัญญาเช่าอาคารและการตรวจสอบสภาพ

เอกสารหลักฐานเพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าอาคาร (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) นำส่งเอกสารได้ที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เช่าและบริวาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
- กรณีนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
  - สำเนาหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ เลขทะเบียนนิติบุคคล 3 ฉบับ
  - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ 3 ฉบับ
  - เอกสารแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม 3 ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม 3 ฉบับ
- ภาษีและอากรณีสแตมป์ตามที่กรมสรรพากรกำหนด ตลอดอายุการเช่า
- ใบรับรองแพทย์ (แบบ สณ.11) ของผู้เช่าและบริวารของผู้เช่าทุกคน ใบรับรองแพทย์สำหรับผู้ที่มีสัมผัสอาหารจากโรงพยาบาลที่ได้มาตรฐานและนำเชื้อถือ ปรากฏผลการตรวจสอบสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่ปรากฏว่าเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- หลักฐานการชำระหนี้ตามสัญญาเช่าอาคาร
- เอกสารแนบท้ายสัญญาอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ประกันอัคคีภัย ผู้เช่าจัดทำประกันอัคคีภัยโดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัย 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น และผู้เช่าจะต้องนำสัญญาประกันภัยดังกล่าวมามอบให้ผู้ให้เช่า ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่าอาคาร ส่วนสัญญาประกันภัยฉบับต่อ ๆ ไปจะต้องนำมามอบให้ผู้ให้เช่าก่อนสัญญาประกันภัยฉบับเดิมจะสิ้นสุดอายุ