

รายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
ครั้งที่ 2/2566

วันพุธที่ 8 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 – 14.40 น.

ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ประธานกรรมการ
2. รศ.นพ.กรกฤษณ์ ชัยเจนกิจ	สภาคณาจารย์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.วีรฉัตร ฉัตรปัญญาเจริญ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและกายภาพ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	กรรมการ
4. ผศ.ดร.พรชัย ชันยาวกร	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนการสอน คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
5. อาจารย์ผกาพร เพ็งศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิศวกรรมและระบบ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
6. รศ.ดร.ไกรชาติ ดันตระการอาภา	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	กรรมการ
7. ผศ.ดร.นสพ.ปริญญา สุวรรณประภา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
8. ดร.นฤมล จันทระเจติ	รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	กรรมการ
9. รศ.ดร.เอกราช เกตวัลท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สถาบันโภชนาการ	กรรมการ
10. ผศ.ดร.ภูชิต โนนจ้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกายภาพและสารสนเทศ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	กรรมการ
11. รศ.ดร.ณัฐภูมิ พิมพ์า	ผู้ช่วยคณบดีด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน วิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
12. ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
13. นายกฤษณ์ ขาวบาง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี	กรรมการ
14. นายวิวัฒน์ชัย ออกอุ้น	หัวหน้าสำนักงานบริหารทั่วไป โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	กรรมการ
15. ดร.เบญจรัตน์ แซ่ฉั่ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา	กรรมการ
16. รศ.ดร.แสงทอง ธีระทองคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายกายภาพและพัสดุ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี	กรรมการ
17. ดร.โสภิต ฉายะสภิต	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตนานาชาติ	กรรมการ
18. นายพุมิเศรษฐ์ ต้นติเมขิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
19. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
20. นายศิริพงศ์ ทรัพย์อุดม	ผู้จัดการอาคารอาคารชุดพักอาศัย	กรรมการ
21. นายพร้อมพงศ์ ผุงเพิ่มตระกูล	หัวหน้างานออกแบบและผังแม่บท	กรรมการ
22. นายมนัสชาย ประเดิมชัย	หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
23. ว่าที่ร้อยตรีอัคนันท์ เชียงเห็น	หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	กรรมการ
24. นายยุทธภูมิ ญาณเพิ่ม	หัวหน้างานจราจรและความปลอดภัย	กรรมการ
25. นางสาวศศิวิมล ผุงเพิ่มตระกูล	หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	กรรมการ
26. นายสุพจน์ ภาชีรอด	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและเลขานุการ
27. นางสาวอรรพรรณ ไพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
28. นางสาวเนตรา แยมเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
29. นางสาววราลักษณ์ นามเสถียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. นายมนตรี เปรมเจริญ         | คณะวิศวกรรมศาสตร์                          |
| 2. นายอภิรมย์ อังสุรัตน์      | คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์            |
| 3. นายธนพัฒน์ นพโสภณ          | คณะเทคนิคการแพทย์                          |
| 4. นายพนเมศร์ รังสีเดชารัตน์  | คณะทันตแพทยศาสตร์                          |
| 5. นายโกวิทย์ ยอดแก้ว         | คณะพยาบาลศาสตร์                            |
| 6. นายสาธิต ทองไกร            | คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี            |
| 7. นายชาญเดช แสงงาม           | คณะเภสัชศาสตร์                             |
| 8. นายปิยะ โพธิ์สิทธิ์        | คณะวิทยาศาสตร์ (ศาลายา)                    |
| 9. นายสุพจน์ ศุภศรี           | คณะศิลปศาสตร์                              |
| 10. นางสาวกนกวรรณ นิมิตน์ศิริ | คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์               |
| 11. นายสุตสม เริงโอสถ         | คณะสาธารณสุขศาสตร์                         |
| 12. นางขวัญฤทัย ราชสีห์       | บัณฑิตวิทยาลัย                             |
| 13. นายนพรัตน์ ฉันทสำราญ      | คณะกายภาพบำบัด                             |
| 14. นางสาวจิราภรณ์ ภาวะเกตุ   | สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้                  |
| 15. นายวิเชษฐ์ ประทีป         | สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว |
| 16. นายพดิน เล้าโสภากิรมย์    | สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย           |
| 17. นายธนเสฏฐ์ อัครพัฒนกุล    | สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม     |
| 18. นายกิตติรัตน์ ปรี้อทอง    | วิทยาลัยนานาชาติ                           |
| 19. นายชยพัทธ์ สมรูป          | วิทยาลัยราชสุดา                            |
| 20. นางประจักษ์ อมรพงษ์       | วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา     |
| 21. นายเอกภัทร พัฒราช         | วิทยาลัยศาสนศึกษา                          |
| 22. นางอรารีย์ อูชม           | ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ                    |
| 23. นางสาวดุขฎิ เพลินพนา      | ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก                   |
| 24. นายสุชาติ แทนกระโทก       | โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์            |
| 25. นางสาวมุกดา เพียรสูงเนิน  | ศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ                    |
| 26. นายศิริชัย เสือส่อสิทธิ์  | โรงเรียนสาธิตนานาชาติ                      |
| 27. นายวรพจน์ เฉลิมกลิ่น      | กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                    |
| 28. นายกบินทร์ จงชะวะดี       | กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                    |

## ผู้ไม่มาประชุม

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. ผศ.นพ.ธารา วงศ์วิริยางกูร | รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช                                    |
| 2. นางสาวพลอยชมพู สุค์สถิตย์ | เลขานุการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม                               |
| 3. ผศ.ดร.ณรงค์ อาจสมิติ      | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ฯ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย |
| 4. นายสาธิต เกษะกิ่ง         | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์    |
| 5. นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล     | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป                                     |

## เริ่มประชุม 13.30 น.

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### วาระก่อนการประชุม : ความปลอดภัยในการทำงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้นำเสนอความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยมหิดล ด้านการใช้ข้อมูลสารสนเทศผ่านเครื่องมือสื่อสาร โดยเฉพาะการใช้โทรศัพท์มือถือ และ Application Mobile Phone การถูกโจรกรรมข้อมูลผ่านหมายเลขโทรศัพท์ที่ไม่ได้รับอนุญาตจาก กสทช และการส่ง SMS ที่มีลิงค์แปลกปลอม ซึ่งถ้าเป็นบริษัทปกติต้องลงทะเบียนผ่าน กสทช. ข้อความและลิงค์แปลกปลอมดังกล่าว มีความอันตรายและไม่ปลอดภัยสูง เพราะปัจจุบันการจดทะเบียนโดเมนเพื่อใช้งานเครือข่ายสามารถทำได้ง่ายและรวดเร็วไม่เกิน 2 นาที ก็สามารถนำมาใช้เป็นข้อความพิชิงโจรกรรมข้อมูลได้

ดังนั้น ข้อความที่ส่งมาสังเกตได้ไม่ยากคือ จะขึ้นเป็นเบอร์โทรแปลกๆ ไม่ขึ้นเป็นชื่อบริษัทที่จดทะเบียนกับ กสทช. ต้องใช้การสังเกตและระมัดระวังในการกดลิงค์ผ่าน SMS ทั้งนี้ ความน่าเชื่อถือและความปลอดภัยใน SMS นั้นต่ำมาก จึงมีการพัฒนาการแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันเฉพาะเท่านั้น ไม่ส่งผ่าน SMS เพื่อป้องกันอันตรายจากการโจรกรรมข้อมูล และปัจจุบันหากมีท่านใดใช้โทรศัพท์ 2 เครื่อง ให้เริ่มดำเนินการใช้โทรศัพท์เครื่องแรกไว้สำหรับซื้อของ โทรศัพท์เครื่องที่ 2 เอาไว้ชำระเงิน เพื่อป้องกันการถูกแฮกข้อมูลทางธนาคาร เพราะเมื่อมีการแจ้งชำระเงิน จะต้องมีการส่ง OTP ไปยังอีกเครื่อง ก็จะทำให้การแฮกมาไม่สมบูรณ์ เพราะไม่ปรากฏเลข OTP ที่เครื่องเดียวกัน วิธีนี้จะช่วยให้ผู้ใช้งานมีสติในการใช้งานมากขึ้น และช่วยป้องกันความปลอดภัยเพิ่มขึ้นอีกระดับหนึ่ง

การใช้ทางเลือก Bio Metric หรือการสแกนใบหน้า เพื่อการโอนเงิน หรือเข้าใช้ธุรกรรมการเงินผ่านแอปพลิเคชันมือถือเป็นวิธีการที่ดีและปลอดภัยที่สุด ถ้าท่านใดใช้โทรศัพท์กลุ่มแอนดรอยด์ สามารถสร้าง Secure Folder ดึงเอาแอปพลิเคชันสำคัญอย่างเช่น Note, Gallery หรือข้อมูลที่ไม่ต้องการให้ใครรู้ใส่ไว้ใน Secure Folder เมื่อมือถือถูกแฮกข้อมูลก็ต้องผ่านระบบ Finger Print อีกชั้นในกลุ่มของ iOS ก็จะมีระบบ ID Apple ระบบปิดอีกชั้น ซึ่งสามารถทำได้โดยไม่เสียเงินเพิ่มแต่อย่างใด

และสุดท้ายการป้องกันและสร้างความปลอดภัยที่ดีที่สุด คือการมีสติ และไม่ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่ไม่ได้มาจาก App store official และต้องตั้งค่าไม่ให้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันนอกจากใน App store ด้วย และลงแอปพลิเคชันเท่าที่จำเป็น รวมถึงการไม่แชร์ Account เช่น Netflix และ Hotspot ในพื้นที่สาธารณะ เพราะแอดแค่นเหล่านี้มักจะผูกข้อมูลบัตรเครดิตเพื่อการชำระเงินอยู่ รวมถึงไม่ใช่ไวไฟสาธารณะที่ไม่มีการล็อกอิน หรือเข้ารหัส เพราะสามารถถูกโจรกรรมข้อมูลได้ง่ายมาก และหากมีการโอนเงินระหว่างใช้ไวไฟสาธารณะนั้น ข้อมูลทางธนาคารจะถูกโจรกรรมไปด้วย ให้ใช้สัญญาณมือถือส่วนบุคคล 5G 4G รวมถึงไม่คลิกลิงค์แปลกปลอมของฟรีในอินเทอร์เน็ต รวมถึงหมั่นอัปเดตระบบปฏิบัติการและสแกนไวรัสด้วย

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 1.1 ความคืบหน้าโครงการการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cell)

งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอเสนอรายงานความคืบหน้าโครงการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) โดยสรุปดังนี้

สัญญาเริ่ม 1 มิถุนายน 2565 สิ้นสุด 31 พฤษภาคม 2566 รวม 365 วัน

ผลการดำเนินงาน เริ่มวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ระยะเวลาที่ใช้ไป 268 วัน คงเหลือ 97 วัน

- Plan 90.32 %
- Actual 85.52 %
- ข้ำ กว่าแผน - 4.80 %

		<b>เชื่อมต่อระบบแล้วเสร็จ จำนวน 23 อาคาร</b> <b>กำลังการผลิตรวม 7.042 MWp.DC.</b>		
อาคาร	PPA	สถานที่ติดตั้ง	รายชื่อส่วนงาน	kWp.DC (กำลังการผลิตสูงสุด)
6	4	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	181.800
9	6	สถาบันโภชนาการ	สถาบันโภชนาการ	351.925
5	7	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	309.060
11	8	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล อาคารด้านหลัง	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	154.530
12	9	อาคารอภิศึกษา	วิทยาลัยนานาชาติ	360.570
14	11	สถาบันวิจัยกานและวัฒนธรรมเอเชีย	สถาบันวิจัยกานและวัฒนธรรมเอเชีย	412.080
15	12	อาคารนวัตกรรมชีวโมเลกุล	โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล	721.140
16	13	คณะวิทยาศาสตร์ อาคาร 1-2	คณะวิทยาศาสตร์	669.630
17	14	คณะวิทยาศาสตร์ อาคาร 3-4	คณะวิทยาศาสตร์	618.120
18	15	อาคารเรียนพยาบาลโรงพยาบาลราชมนิณี	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลราชมนิณี	154.530
19	15	อาคารหอพักนักศึกษารัชมังคลาวิทยาลัยราชมนิณี	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลราชมนิณี	137.360
20	16	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	206.040
24	20	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	287.550
27	23	คณะวิศวกรรมศาสตร์ 1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	197.455
28	23	คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2	คณะวิศวกรรมศาสตร์	309.060
30	24	หอพักนักศึกษารัชมังคลาวิทยาลัยราชมนิณี 11	กองกิจการนักศึกษา	94.435
31	25	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา อาคาร 1	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา 1	103.020
32	25	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา อาคาร 2	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา 2	257.550
33	25	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา อาคาร 3	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา 3	84.840
35	26	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ อาคาร 3	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	137.360
37	27	อาคารจอดรถมณฑลพิธีศาลา	ศูนย์บริหารสินทรัพย์	712.555
38	28	อาคารคณะกายภาพบำบัด-Flaming	คณะกายภาพบำบัด	512.100
41	31	อาคารสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	96.960
<b>กำลังการผลิตรวม</b>				<b>7,042.730</b>

อาคาร	PPA	สถานที่ติดตั้ง	รายละเอียดงาน	kWp.DC (กำลังการติดตั้งล่าสุด)
1	1	อาคารสิริวิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	412.080
2	1	ศูนย์การเรียนรู้มหิดล	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	566.610
3	2	ลานจอดรถ 5+สนามตะกร้อ	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	257.550
4	2	ลานจอดรถ 3 (ข้างอาคารศาลา)	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	206.040
5	3	สระน้ำหลังสนามฟุตบอล+อาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	309.060
7	5	สำนักงานอธิการบดี	กองบริหารงานทั่วไป	643.875
10	8	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมลกุล อาคารด้านหน้า	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมลกุล	248.965
21	17	วิทยาลัยราชสุดา	วิทยาลัยราชสุดา	248.965
22	18	ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	549.440
23	19	สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	309.060
39	29	วิทยาลัยศาสนศึกษา	วิทยาลัยศาสนศึกษา	103.020
40	30	อาคารโรงพยาบาลทันตกรรมมหาดำรงสิรินธร	โรงพยาบาลทันตกรรมมหาดำรงสิรินธร คณะทันตแพทยศาสตร์	206.040
<b>กำลังการผลิตรวม</b>				<b>4.060.705</b>

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**1.2 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่องการปรับหลักเกณฑ์การให้บริการน้ำหมักชีวภาพ**

งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการปรับหลักเกณฑ์การให้บริการน้ำหมักชีวภาพ จากการตรวจสอบของศูนย์ตรวจสอบภายในพบว่า การให้บริการน้ำหมักชีวภาพ มีผู้มารับบริการเกินปริมาณที่กำหนด (5 ลิตร) และไม่ชำระส่วนต่าง ตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ กองทุนกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2563 และตามมติของคณะกรรมการบริหารกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารูปแบบการให้บริการน้ำหมักชีวภาพและต้นทุนการผลิต จึงให้เก็บค่าบริการเต็มจำนวนลิตรละ 5 บาท

<b>ต้นทุนการผลิตน้ำหมักชีวภาพ</b>						
<b>งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม</b>						
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1	น้ำหมักชีวภาพ EM					
1.1	ประกอบด้วย					
	- กากน้ำตาล	40.00	ลิตร	23.00	920.00	
	- หัวเชื้อ em	20.00	ลิตร	95.00	1,900.00	
	- น้ำประปา	1.00	ลบ.ม.	27.00	27.00	
	- ค่าไฟฟ้า	2	หน่วย	8.00	16.00	
	- ค่าแรงงาน	4	คน	353.0000	1,412.00	
	รวมราคาต่อลิตร					4.275

โดยร่างประกาศฉบับใหม่ อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบของกองกฎหมาย เมื่อแล้วเสร็จจะแจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบต่อไป

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.3 ประชาสัมพันธ์โครงการประกวด SDG Award 2023

งานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอแจ้งการส่งผลงานเข้าร่วมการประชุมวิชาการมหิดลสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2566 (Mahidol Sustainable Development Conference 2022)ตั้งนั้น จึงขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนส่งบทความเข้าร่วม “การประชุมวิชาการมหิดลสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2566” ในกลุ่มหัวข้อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน สุขภาพที่ยั่งยืน เศรษฐกิจที่ยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม และสังคมที่ยั่งยืน ตั้งแต่วันที่ – วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 (รับจำนวนจำกัด 30 บทความ)

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### 1.4 โครงการก่อสร้างที่จอดรถจักรยานบริเวณ Bus Terminal

งานออกแบบและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานโครงการก่อสร้างที่จอดรถจักรยานบริเวณ Bus Terminal เนื่องจากพื้นที่บริเวณดังกล่าวอยู่ด้านข้างสถานีรถราง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคลากรในการนำรถจักรยานมาจอดก่อนขึ้นรถราง ณ ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างตรวจรับงานและเปิดใช้งานต่อไป



#### 1.4 โครงการก่อสร้างที่จอดรถจักรยานบริเวณ Bus Terminal (แล้วเสร็จ)

รายละเอียดโครงการ	
1. ขอตั้งงบประมาณ	3,050,000 บาท
2. งบเงินจัดจ้าง	2,520,000 บาท
3. สัญญาจ้าง	สัญญาเริ่มวันที่ 8 มีนาคม 2564 แล้วเสร็จวันที่ 4 สิงหาคม 2564
4. ผู้รับจ้าง	บริษัท ภาวินท์ พัทธยา จำกัด
5. ระยะเวลาก่อสร้าง	150 วัน
6. ผลการดำเนินงาน	แล้วเสร็จ 100 % อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบการส่งมอบงานงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)
7. ผลสำเร็จที่ได้รับ	ได้ที่จอดรถจักรยานมีหลังคาคลุมสำหรับนักศึกษาและบุคลากร










#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### 1.5 โครงการสวนแนวตั้ง

งานออกแบบและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานโครงการสวนแนวตั้งแล้วเสร็จบริเวณลานเปิดชาว และบริเวณที่จอดรถ P4 ทำให้ได้พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น ประมาณ 150 ตารางเมตร



#### โครงการจ้างสวนแนวตั้ง ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา







**พื้นที่ประมาณ 72.53 ตารางเมตร**

น้ำที่ใช้น้ำดื่มไม่ปนน้ำจากบ่อน้ำบาดาน้ำเสียมหาวิทยาลัยมหิดล

**ภาพรวมสวนแนวตั้งบริเวณ P4**



**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 วันพุธที่ 11 มกราคม 2566 โดยได้ส่งไฟล์รายงานการประชุมทางอีเมลล์คณะกรรมการทุกท่าน หากกรรมการท่านใดมีแก้ไขสามารถแจ้งที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อแก้ไขต่อไป

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม**

**3.1 รายงานการจัดการพลังงาน**

งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอความร่วมมือส่วนงานที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานการจัดการพลังงานประจำปี พ.ศ. 2565 ให้รีบจัดส่งรายงานการจัดการพลังงานภายในวันที่ 10 มีนาคม 2566 เนื่องจากกองกายภาพฯ ต้องดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2565 ส่งให้กับกระทรวงพลังงาน (พพ.) ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 ทั้งนี้ ขอจัดตั้งกลุ่มไลน์ร่วมกับส่วนงาน สำหรับติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล และจัดส่งรายงานเฉพาะกิจ เนื่องจาก Webmail มหาวิทยาลัยขัดข้องชั่วคราว อยู่ระหว่างการแก้ไข เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม กำหนดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน อีกช่องทางหนึ่ง เพื่อความรวดเร็วในการประสานงาน ขอให้ประสานงานได้โดยตรงที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**3.2 รายงานด้านความปลอดภัย (Safety Report)**

ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขอติดตามรายงานการบริหาร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 ซึ่งมีทั้งหมด 40 ส่วนงาน ส่วนงานที่ส่งรายงานแล้วจำนวน 28 ส่วนงาน และส่วนงานที่ยังไม่ได้ส่งรายงานจำนวน 12 ส่วนงาน ได้แก่

1. คณะกายภาพบำบัด
2. คณะพยาบาลศาสตร์
3. คณะสาธารณสุขศาสตร์
4. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
5. คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
6. วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
7. วิทยาลัยศาสนศึกษา
8. วิทยาเขตกาญจนบุรี

9. ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
10. สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
11. สถาบันโภชนาการ
12. คณะวิทยาศาสตร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 14.40 น.

นางสาววราลักษณ์ นามเสถียร ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
นายสุพจน์ ภาชีรอด ผู้ตรวจรายงานการประชุม