

## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

# เรื่องแนวทางการบริหารจัดการรถจักรยานภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2566

### วาระที่ 1.3

คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

14 มิถุนายน 2566



ประกาศมหาวิทยาลัย

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการรถจักรยานภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการบริหารจัดการรถจักรยานภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“งานจราจรและความปลอดภัย” หมายความว่า งานจราจรและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม งานที่จัดตั้งตามประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

“รถจักรยาน” หมายความว่า รถจักรยานส่วนบุคคลของหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ที่นำมาใช้ในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

“รถจักรยานที่จอดทิ้ง” หมายความว่า รถจักรยานที่จอดทิ้งไว้ มีสภาพเก่า ชำรุด และไม่มีการใช้งาน

“บริเวณที่จอดรถจักรยานส่วนกลาง” หมายความว่า ที่จอดรถจักรยานส่วนกลางภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยส่วนงาน ชำนาญการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานวิทยาลัย ลูกจ้างเงินรายได้ และลูกจ้างเงินงบประมาณ

ข้อ ๒ การลงทะเบียนรถจักรยาน นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะนำรถจักรยานเข้ามาใช้งานภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จะต้องลงทะเบียนรถจักรยาน โดยสามารถสแกน QR code เพื่อลงทะเบียนได้ที่งานจราจรและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ๒ -

ข้อ ๓ การเก็บรถจักรยานที่จอดทิ้ง เพื่อให้การบริหารจัดการจำนวนรถจักรยานที่จอดทิ้งบริเวณที่จอดรถจักรยานส่วนกลาง และพื้นที่โดยรอบให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบรถจักรยานในบริเวณที่จอดรถจักรยานส่วนกลางและพื้นที่โดยรอบ โดยหากพบว่ารถจักรยานที่จอดทิ้งเป็นระยะเวลามากกว่า ๓ ปี และไม่มีผู้ใดแสดงตนเป็นเจ้าของให้นำไปจัดเก็บไว้ในบริเวณที่เหมาะสมซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของงานจราจรและความปลอดภัย

ข้อ ๔ การจัดทำทะเบียนและการแจ้งเจ้าของรถจักรยานที่จอดทิ้ง ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำทะเบียนรถจักรยานที่จอดทิ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแจ้งให้เจ้าของรถจักรยานทราบถึงการจัดเก็บรถจักรยานที่จอดทิ้งและการแสดงความประสงค์ขอรับคืนหรือสละเจตนาครอบครอง ตามวิธีการดังนี้

๔.๑ กรณีที่เป็นรถจักรยานที่นักศึกษาหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ลงทะเบียนไว้ตามข้อ ๒ ให้แจ้งให้นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งลงทะเบียนเป็นเจ้าของรถจักรยานนั้นภายในระยะเวลา ๔๐ วันนับแต่วันที่จัดเก็บ

๔.๒ กรณีที่เป็นรถจักรยานที่ไม่มีมีการลงทะเบียนตามข้อ ๒ ให้ประชาสัมพันธ์แจ้งให้นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทราบเป็นการทั่วไปทางเว็บไซต์/facebok ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หนังสือนิวส์ และป้ายประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๔๐ วันนับแต่วันที่จัดเก็บ

๔.๓ กรณีที่เป็นรถจักรยานที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้จัดเก็บก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ให้นำวิธีการแจ้งตามข้อ ๔.๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยดำเนินการแจ้งภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๕ การแสดงความประสงค์ขอรับคืนหรือสละเจตนาครอบครอง

๕.๑ การแสดงความประสงค์ขอรับคืนรถจักรยานที่จอดทิ้ง นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งเป็นเจ้าของรถจักรยานที่จอดทิ้งสามารถแสดงตนเป็นเจ้าของรถจักรยานที่จอดทิ้งเพื่อขอรับรถจักรยานของตนคืนได้ที่งานจราจรและความปลอดภัย ภายในระยะเวลา ๓ เดือนนับตั้งแต่วันที่จัดเก็บ เว้นแต่กรณีที่เป็นรถจักรยานที่จอดทิ้งตาม ข้อ ๔.๓ สามารถรับคืนได้ในระยะเวลา ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๓ แล้ว

๕.๒ การสละเจตนาครอบครองรถจักรยานที่จอดทิ้ง หากนักศึกษาหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นเจ้าของรถจักรยานไม่ประสงค์ที่จะรับรถจักรยานที่จอดทิ้ง สามารถแสดงความประสงค์สละเจตนาครอบครองรถจักรยานของตน โดยการกรอกเอกสารสละรถจักรยานในมหาวิทยาลัยได้ที่งานจราจรและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาเดียวกันกับการดำเนินการตามข้อ ๕.๑

- ๓ -

ทั้งนี้ กรณีที่รถจักรยานที่จอดทิ้งได้มีผู้ใดแสดงตนเป็นเจ้าของเพื่อขอรับรถจักรยานของตนคืนภายในระยะเวลาตามข้อ ๕.๑ หรือเป็นรถจักรยานที่จอดทิ้งซึ่งผู้เป็นเจ้าของได้แสดงความประสงค์สละเจตนาครอบครองตามข้อ ๕.๒ แล้ว มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นเจ้าของรถจักรยานได้สละเจตนาครอบครองรถจักรยานนั้นให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว และขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการนำไปบริจาคให้แก่หน่วยงานภายนอก หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควรต่อไป

ข้อ ๖ กรณีที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการบริจาคหรือกรณีที่มีหน่วยงานภายนอกขอรับบริจาครถจักรยานที่จอดทิ้งตามข้อที่ ๕ วรรคสอง ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามหลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนให้แก่หน่วยงานตามข้อ ๒๑๕ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ ให้รถจักรยานที่จอดทิ้งซึ่งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการจัดเก็บตามหนังสือที่ อว ๗๘.๐๑๒๖/ว๐๒๖๘๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวมถึงการจัดเก็บคร่าวอื่นใดที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ เป็นรถจักรยานที่จอดทิ้งตามประกาศนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล