



## ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลสำหรับขอสตีกเกอร์สีน้ำเงินในการเข้า-ออกพื้นที่

### มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “กองกายภาพฯ” หรือ “เรา” อยู่ภายใต้มหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) โดยมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยหน้าที่หนึ่งของผู้ควบคุมข้อมูลคือต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงแนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่ทางมหาวิทยาลัยจัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับอะไร ทำไมถึงต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ใด และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร

ทั้งนี้ กองกายภาพฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้ขอสตีกเกอร์ และจัดทำ สำหรับบุคลากรในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เพื่อการตรวจสอบ รวมถึงปกป้องชีวิต และทรัพย์สินของรถยนต์นักศึกษาบุคลากรที่เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “ท่าน”)

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ เราอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง Websitของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หรือแสดง QR Code ผ่านทางป้ายแจ้งเตือนเพื่อเข้าถึงนโยบายนี้ อย่างไรก็ตาม เราขอแนะนำให้คุณโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเข้ามาในพื้นที่ของเรา

การเข้ามาในพื้นที่ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดระงับการเข้าพื้นที่ หากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หรือโต้แย้งผ่านกระบวนการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล หากท่านยังคงเข้ามาในพื้นที่ต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

### วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยมหิดลใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามตารางที่ระบุต่อไปนี้ รวมถึงฐานกฎหมายที่มหาวิทยาลัยใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
1. เพื่อเป็นฐานข้อมูลรถบุคลากรกรณีเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ หรือมีการจัดกิจกรรมในการคัดกรองรถของบุคลากร เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร	ข้อมูลส่วนตัวและการมีสิทธิครอบครองรถ และรายละเอียดประเภท ของรถ	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการทางกฎหมายใดๆ ซึ่งรวมถึงการดำเนินการที่จำเป็นในกระบวนการทางกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของศาลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

\* ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บ ใช้เปิดเผย และทำลาย

## การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยปกติ เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บรวบรวมในฐานข้อมูลกล่าวข้างต้นให้แก่บุคคลภายนอก อย่างไรก็ตาม เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอกเฉพาะกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ดำเนินการดังกล่าวเท่านั้น

## หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลจะทำตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)
2. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)
3. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)
4. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เหมาะสม (Accuracy)
5. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)
6. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

## สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

1. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของมหาวิทยาลัย หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access) ของท่านที่เราเก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่เรามีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
2. สิทธิร้องขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification)
3. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน (Right to Object) เว้นแต่ กรณีที่เรามีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น เราสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของเรา)

4. สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure)
5. สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) ตัวอย่างการใช้สิทธิเช่น ดังต่อไปนี้

- เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เรากำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์เราได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้เราเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน
- เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เรากำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติ และเราอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

### การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราจะเก็บรักษาข้อมูลในฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านไว้เป็นความลับ และจะไม่ทำการเปิดเผย เว้นแต่กรณีที่เรามีความจำเป็นเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ รวมถึงปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของรถยนต์ตามที่ได้ระบุในนโยบายฉบับนี้ เราอาจเปิดเผยข้อมูลในบันทึกเอกสารข้อมูลสำหรับขอสต็อกเกอร์สี น้ำเงินในการเข้า-ออกพื้นที่ แก่ประเภทของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนในการบังคับใช้กฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดีความต่าง ๆ
2. ผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อความจำเป็นในการสร้างความมั่นใจในเรื่องการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ รวมทั้งทรัพย์สินของท่านหรือบุคคลอื่น
3. นักศึกษาหรือบุคลากรที่ได้รับอนุญาตในการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ระยะเวลาการเก็บรักษา

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ รวมถึงปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของรถยนต์ ตามที่นโยบายนี้กำหนด เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่มีการบันทึก หรือหลังจากครบกำหนดอายุความในการดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวเราจะทำการ ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป

## การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

เรามีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ รวมถึงกำหนดผู้มีสิทธิในการเข้าถึง เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของเรา

นอกจากนี้ เราได้กำหนดให้มโนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเราได้จัดทำให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

## ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยเราจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

## การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกล่องจดหมาย

เราสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับขอสติกเกอร์สีน้ำเงินในการเข้า-ออกพื้นที่ได้ตลอดเวลาตามที่เห็นสมควร โดยแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้เราจะแจ้งกาเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงดังกล่าวเอาไว้ในเว็บไซต์ ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

## การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่

### 1. ระบบ Request for Data Subject

#### 1. ผู้รับผิดชอบ

- 1.1. ชื่อ: กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 1.2. สถานที่ติดต่อ: อาคารกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 1.3. ช่องทางการติดต่อ: 02-441-4400

### 3. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- 3.1. ชื่อ: ผศ.ดร.พรชัย ชันยากร
- 3.2. สถานที่ติดต่อ: มหาวิทยาลัยมหิดล
- 3.3. ช่องทางการติดต่อ: pornchai.cha@mahidol.ac.th