



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าพื้นที่อาคารสิริวิทยา
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ด้วย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์เปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการ ณ อาคารสิริวิทยา บริเวณชั้นที่ 1 ภายใต้กำกับดูแลของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เพื่อเปิดบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดจนบุคคลโดยทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บริเวณพื้นที่ให้เช่าและประเภทร้านค้าที่รับสมัคร จำนวน 3 ร้านค้า ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 บริเวณชั้นที่ 1 อาคารสิริวิทยา จำนวน 3 ร้านค้า ดังนี้

ลำดับ	หมายเลขร้านค้า	ขนาดพื้นที่	ประเภทร้านค้า
1	หมายเลข 2	2.5 x 2.6 ตร.ม.	ร้านอาหารเพื่อสุขภาพ (เช่น ผลไม้ สลัด)
2	หมายเลข 4	2.5 x 2.6 ตร.ม.	ร้านอาหารจานหลัก
3	หมายเลข 5	2.5 x 2.6 ตร.ม.	ร้านอาหารจานหลัก

2. รายละเอียดการให้เช่าพื้นที่ตามแบบสัญญาเช่าอาคาร

2.1 เพื่อประกอบกิจการร้านค้าและบริการอื่น ๆ กรณีร้านค้าสำหรับขายอาหารต้องเป็นรูปแบบอาหารปรุงสำเร็จพร้อมขายเท่านั้น ซึ่งเป็นอาหารที่ผ่านการเตรียม ปรุง พร้อมทั้งจะนำไปบริโภคได้ทันที โดยไม่มีการประกอบอาหารโดยใช้แก๊ส ไม่มีการใช้น้ำมันทอดอาหาร ไม่มีการปรุงอาหารในรูปแบบอื่นใดภายในพื้นที่ และไม่มีการล้างภาชนะอุปกรณ์หรือการซักล้างภายในพื้นที่

2.2 ค่าบำรุงสถานที่ (ค่าเช่า) ชำระล่วงหน้าหนึ่งเดือน และชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

2.3 ค่าพื้นที่ส่วนกลาง เดือนละ 3,790 บาท ชำระพร้อมค่าบำรุงสถานที่

2.4 ค่าธรรมเนียมการทำสัญญาเช่า (ต่อปี) เท่ากับสองเท่าของค่าเช่ารายเดือน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.5 ค่าหลักประกันสัญญาเท่ากับค่าเช่าสามเดือนต่อสัญญา

2.6 อัตราค่าสาธารณูปโภคตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด ค่ากระแสไฟฟ้า หน่วยละ 6 บาท และค่าน้ำประปา หน่วยละ 27 บาท (อัตราการจัดเก็บ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565)

2.7 หลักประกันอัคคีภัย และอื่น ๆ (ถ้ามี)

3. ระยะเวลาประกอบการตามสัญญาเช่าอาคาร : ระยะเวลา 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

4. คุณสมบัติของผู้สมัครเบื้องต้น

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือสมาชิกในกลุ่มผู้ยื่นรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน และต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ พ.ศ.2554

- 4.2 ไม่เป็นผู้ได้รับความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หากเป็นผู้ได้รับความคุ้มครอง รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมต้องมีหนังสือแสดงการสละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทให้ใช้สิทธิ์ทางศาลกฎหมายไทย
- 4.3 ผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะนับแต่วันที่ยื่นใบสมัครตามประกาศนี้ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย มีสัญชาติไทย
- 4.4 มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ ดิถยาเสพติดให้โทษ หรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้บริโภคนได้
- 4.5 หากมีประสบการณ์ในการจำหน่ายสินค้าและบริการ โปรดส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา
- 4.6 ผู้ประกอบการมีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล และปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอย่างเคร่งครัด
- 4.7 ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเช่าอาคารตามแบบสัญญาเช่าอาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4.8 ผู้ประกอบการมีความพร้อมในการชำระหนี้ตามสัญญาเช่าอาคาร ภายใน 3-5 วันทำการนับแต่วันที่มีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประกอบการ หรือวันที่ได้รับแจ้งทางเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางเว็บไซต์หรือสื่ออื่นใด

5. เกณฑ์การคัดเลือก

- 5.1 ด้านคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครต้องยื่นในวันสมัคร
 - 5.1.1 ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน
 - 5.1.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 5.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 5.1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 5.1.5 กรณีนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาหนังสือมอบอำนาจ จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 5.1.6 ใบรับรองแพทย์ตรวจสุขภาพสำหรับผู้ประกอบการอาหารของผู้เช่าและบริวาร จากโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข (สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการแล้ว)

5.2 ด้านเทคนิค เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครต้องยื่นในวันสมัคร และนำเสนอแก่คณะกรรมการในวันสัมภาษณ์

- 5.2.1 หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบการจำหน่ายอาหาร รวมถึงใบประกาศเกียรติคุณ วุฒิบัตร หรือใบรับรองที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุรายละเอียดพร้อมแนบหลักฐานเอกสารหรือรูปภาพประกอบ จำนวน 2 ชุด
- 5.2.2 รายละเอียดของสินค้าบริการ ราคา และรูปแบบที่จะจัดจำหน่าย จำนวน 2 ชุด
- 5.2.3 รูปแสดงการจัดแต่งร้านค้าหรือสินค้าที่จัดจำหน่ายอย่างชัดเจน จำนวน 2 ชุด (ถ้ามี)
- 5.2.4 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.3 หลักเกณฑ์การพิจารณา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 755/2564 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกร้านค้า ภายในอาคารสิริวิทยา กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. ประเภทของสินค้าที่จำหน่าย คุณภาพสินค้าและบริการ เช่น ปริมาณ ความสะอาด ภาชนะบรรจุการให้บริการ ความหลากหลาย และอื่น ๆ	40
2. ราคาสินค้าที่เหมาะสม เช่น โปรโมชั่น อัตราขั้นต่ำ	30
3. แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	20
4. บุคลิกภาพและประสบการณ์ของผู้ประกอบการ	10
รวม	100

5.4 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ทรงสิทธิขาดในการพิจารณาโดยจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ร่วมการคัดเลือกแต่ละรายและพิจารณารายละเอียดข้อเสนอ ภาพลักษณ์ คุณภาพ และอื่น ๆ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้เข้าทำสัญญาเช่าอาคารโดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไป และวิธีการคัดเลือกรวมถึงการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

6. กำหนดการรับสมัคร

วันที่และเวลา	รายการ	รายละเอียด
วันที่ 23 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 22 มกราคม 2566	ติดต่อสอบถามข้อมูล เฉพาะวันทำการ เวลา 09.30-16.00 น.	สอบถามรายละเอียดตามประกาศนี้ได้ที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล หรือติดต่อ โทร. 02-441-4400 ต่อ 1126 หรือ 02-849-4500 ต่อ 4791
วันที่ 23 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 22 มกราคม 2566	นำส่งใบสมัครและหลักฐาน เวลา 09.00-17.00 น.	ยื่นใบสมัครได้ที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา บริเวณด้านหน้า ภายในกล่องรับเอกสารใบสมัคร
ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา คัดเลือกเป็นผู้ประกอบการ ร้านค้า	ทางเว็บไซต์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หัวข้อ “ประกาศ” https://op.mahidol.ac.th/pe/
ประกาศในภายหลัง	วันสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือก	ณ ห้องประชุม 1 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด จะประกาศให้ทราบใน ภายหลัง

วันที่และเวลา	รายการ	รายละเอียด
ประกาศในภายหลัง	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าประกอบการ	ทางเว็บไซต์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หัวข้อ "ประกาศ" https://op.mahidol.ac.th/pe/

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ตาม
ความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565

๗๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



สำหรับเจ้าหน้าที่:
 ลำดับที่สมัคร.....
 วันที่รับสมัคร.....

ใบสมัครผู้ประกอบการร้านค้าอาคารสิริวิทยา
 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย
 ขนาด 1 นิ้ว

วันที่สมัคร: _____

ชื่อร้านค้า: _____

ประเภทร้านค้า: _____

1. บริเวณพื้นที่ให้เช่าและประเภทร้านค้าที่รับสมัคร จำนวน 3 ร้านค้า (เลือก 1 ประเภทเท่านั้น) ดังนี้

ลำดับ	หมายเลขร้านค้า	ขนาดพื้นที่	ประเภทร้านค้า	โปรดเลือก
1	หมายเลข 2	2.5 x 2.6 ตร.ม.	ร้านอาหารเพื่อสุขภาพ (เช่น ผลไม้ สลัด)	<input type="checkbox"/>
2	หมายเลข 4	2.5 x 2.6 ตร.ม.	ร้านอาหารจานหลัก	<input type="checkbox"/>
3	หมายเลข 5	2.5 x 2.6 ตร.ม.	ร้านอาหารจานหลัก	<input type="checkbox"/>

2. รายละเอียดผู้สมัคร

2.1 ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... อายุ.....ปี
 เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ..... เพศ..... เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ.....ศาสนา..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 ออกให้ ณ.....วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....

2.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

2.3 สถานที่ติดต่อสะดวกและรวดเร็ว เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

*โปรดระบุ E-MAIL:

2.4 หลักฐานประกอบใบสมัคร (โปรดระบุ)

- 2.4.1 ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน
- 2.4.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2.4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4.5 กรณี นิติบุคคล (โปรดระบุ)

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือมอบอำนาจ จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

2.4.6 ประสบการณ์ในการประกอบกิจการ

- ไม่มี มี โปรดระบุ: สถานที่ประกอบกิจการ..... ระยะเวลา.....ปี จำนวนลูกจ้าง.....คน ประเภทร้านค้า..... ระยะเวลา.....ปี จำนวนลูกจ้าง.....คน

2.4.7 รายละเอียดของสินค้าบริการ ราคา และรูปแบบที่จะจัดจำหน่าย จำนวน 2 ชุด

2.4.8 รูปแสดงการจัดแต่งร้านค้าหรือสินค้าที่จัดจำหน่ายอย่างชัดเจน จำนวน 2 ชุด (ถ้ามี)

2.4.9 อื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

ประเภทรายการ/การบริการที่จะให้บริการโปรดระบุให้ละเอียดชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกตามแนบท้ายใบสมัครนี้*

2.5 ความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเพื่อการติดต่อ ข้อมูลทางการเงินและธุรกิจ ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของท่าน มหาวิทยาลัยมหิดลจึงขอความยินยอมจากท่านเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เห็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการยืนยันสิทธิการเข้าร่วมการรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าของมหาวิทยาลัยมหิดล การติดต่อประสานงาน การส่งเอกสารเพิ่มเติม ประกาศเป็นสาธารณะ การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด การบันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอในกิจกรรมที่จัดขึ้น การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุมต่าง ๆ ใบสมัครและเอกสารแนบท้ายใบสมัครนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา เพื่อให้สอดคล้องฐานการปฏิบัติตามสัญญาในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติก่อนการเข้าทำสัญญา การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา การเข้าทำสัญญาระหว่างกัน รวมถึงการชำระเงินตามสัญญา และการดำเนินการระงับการชำระเงินผ่าน Platform ของผู้ให้บริการตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด เพื่อเป็นไปตามฐานของกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เกี่ยวข้อง

*กรุณา : ข้าพเจ้ายินยอม ข้าพเจ้าไม่ยินยอม

2.6 ความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวของท่าน มหาวิทยาลัยมหิดลจึงขอความยินยอมตามกฎหมายจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลศาสนา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวอื่น ๆ ที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อการยืนยันตัวตน เพื่อให้สอดคล้องฐานการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อเป็นตามคุณลักษณะของผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร สอดคล้องกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสุขาภิบาลอาหาร โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

*กรุณา : ข้าพเจ้ายินยอม ข้าพเจ้าไม่ยินยอม

2.7 ข้อมูลที่เก็บและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ โดยจะพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมจากระยะเวลาตามสัญญา อายุความตามกฎหมาย หรือตามระยะเวลาที่จำเป็นหรือคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวมของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการตรวจสอบจากภายในและภายนอก เพื่อการประเมิน หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมไม่ว่าในรูปแบบของเอกสาร ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะทำการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านอื่น เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

*กรุณา : ข้าพเจ้ายินยอม ข้าพเจ้าไม่ยินยอม

2.8 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ ได้แจ้งท่านโดยชอบแล้ว และหรือได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่น ๆ ตามกฎหมาย ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ข้างต้น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การตรวจสอบการประเมิน การดำเนินคดี และการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับสัญญา

*กรุณา : ข้าพเจ้ายินยอม ข้าพเจ้าไม่ยินยอม

2.9 ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากบิดเบือนความจริง แจ้งเท็จ หรือปิดบังข้อเท็จจริง จะเป็นเหตุเพียงพอที่ยกเลิกสัญญาประกอบการการค้า หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ประกอบการร้านค้าหรือเช่าพื้นที่แล้ว ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลทุกประการพร้อมกันนี้ได้ลงลายมือชื่อไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พศ.....

รายละเอียดแนบท้ายใบสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการพื้นที่อาคารสิริวิทยา
(โปรดระบุรายการพร้อมราคาที่จัดจำหน่าย/บริการ)

ชื่อสกุลผู้สมัคร.....โทรศัพท์.....

ชื่อร้าน.....ประเภท.....

ลำดับ	รายการ	ราคา	ลำดับ	รายการ	ราคา

.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสาร () ครบ

() ไม่ครบ ขาด ดังนี้

หลักฐานประกอบใบสมัคร

- 1. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน
- 2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5. กรณี นิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 2 ชุด
 - สำเนาหนังสือมอบอำนาจ จำนวน 2 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 2 ชุด
 - อื่น ๆ (ถ้ามี)
- 6. ประสบการณ์ในการประกอบกิจการ
 - ไม่มี มี
- 7. รายละเอียดของสินค้าบริการ ราคา และรูปแบบที่จะจัดจำหน่าย จำนวน 2 ชุด
- 8. รูปแสดงการจัดแต่งร้านค้าหรือสินค้าที่จัดจำหน่ายอย่างชัดเจน จำนวน 2 ชุด (ถ้ามี)
- 9. อื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัคร คุณสมบัติ และหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบการสมัคร

(.....)

วันที่