

รายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ครั้งที่ 5 /2565

วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 - 15.30 น.

ผ่านระบบ WebEx มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.วีระฉัตร ฉัตรปัญญาเจริญ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและกายภาพ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	กรรมการ
3. ผศ.ดร.วราภรณ์ จันทร์อ่อน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และสื่อสารองค์กร คณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
4. ผศ.ฉันทิกา จันทร์เปีย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
5. ผศ.ดร.ศศิวิมล แสงผล	รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท	กรรมการ
6. น.ส.สุวรรณา สรรสุนทรเทพ	เลขานุการ คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. อาจารย์ผกาพร เพ็งศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิศวกรรมและระบบ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
8. รศ.ดร.ไกรชาติ ตันตระการอาภา	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	กรรมการ
9. ผศ.ดร.นสพ.ปริญญา สุวรรณประภา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
10. รศ.ดร.บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิญโญผล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
11. ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
12. ผศ.ดร.อธิวัฒน์ เจียวิวรรณกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	กรรมการ
13. รศ.ดร.เอกราช เกตวัลท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สถาบันโภชนาการ	กรรมการ
14. อาจารย์ ดร.ภูชิต โนนจ้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกายภาพและสารสนเทศ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	กรรมการ
15. ผศ.ดร.ปานนท์ ลาชโรจ	รองผู้อำนวยการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กรรมการ
16. รศ.ดร.ณัฐฉิ พิมพา	ผู้ช่วยคณบดีด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน วิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
17. นายสาธิต เกาะกิ่ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	กรรมการ
18. ผศ.ดร.ชัชวาล ปานรักษา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
19. ผศ.ดร.ธีรศักดิ์ ศรีสุรกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยราชสุดา	กรรมการ
20. รศ.ดร.ณัฐฉิ พิมพา	ผู้ช่วยคณบดีด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน วิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ

21. ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
22. นายยิ่งยศ ปัจฉิมเพ็ชร	หัวหน้างานวิศวกรรมบริการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	กรรมการ
23. ดร.เบญจรัตน์ แซ่ฉั่ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา	กรรมการ
24. รศ.ดร.แสงทอง ธีระทองคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ฝ่ายกายภาพและพัสดุ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี	กรรมการ
25. รศ.ดร.เอกราช เกตวัลท์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ หรือผู้แทน	กรรมการ
26. นายพุมิเศรษฐ์ ดันติเมธิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน	กรรมการ
27. นายศิริพงษ์ ทรัพย์อุดม	ผู้จัดการอาคารอาคารชุดพักอาศัย หรือผู้แทน	กรรมการ
28. นายพร้อมพงศ์ ผุงเพิ่มตระกูล	หัวหน้างานออกแบบและผังแม่บท หรือผู้แทน	กรรมการ
29. นายมนัสชาย ประเดิมชัย	หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน	กรรมการ
30. ว่าที่ร้อยตรีอัครนันท์ เชียงเห็น	หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร หรือผู้แทน	กรรมการ
31. นายยุทธภูมิ ญาณเพิ่ม	หัวหน้างานจราจรและความปลอดภัย หรือผู้แทน	กรรมการ
32. นางสาวศศิวิมล ผุงเพิ่มตระกูล	หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน หรือผู้แทน	กรรมการ
33. นายสุพจน์ ภาชีรอด	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและเลขานุการ
34. นางสาวอรรวรรณ ไพรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
35. นางสาวเนตรา แยมเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
36. นางสาวพิชญา ดลมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายมนตรี เปรมเจริญ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
2. นางสมร รอดดอน	คณะพยาบาลศาสตร์
3. นายณรงค์ฤทธิ์ บำรุงประเสริฐ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
4. ดร. สุธิดา มาสุธน	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
5. นายชาญเดช แสงงาม	คณะเภสัชศาสตร์
6. นายสุเมธ กิตติภูมิ	คณะวิทยาศาสตร์
7. นางสาวนิภัทรา เทพนิมิต	คณะสาธารณสุขศาสตร์
8. นายนพรัตน์ ฉันทสารานู	คณะกายภาพบำบัด
9. นายสมเกียรติ เขียวแก่	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
10. นายพศิน เล้าโสภากิริมย์	สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
11. นายเอกภัทร พัฒราช	วิทยาลัยศาสนศึกษา
12. นางอรอารีย์ อูชม	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
13. นายไพรัตน์ แดงเอม	กองบริหารงานทั่วไป
14. นายธนกฤต เส็งมา	กองกิจการนักศึกษา
15. นายศักดิ์นรินทร์ คัญทัฬห	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
16. นางสาววราลักษณ์ นามเสถียร	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

## ผู้ไม่มาประชุม

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. ผศ.นพ.กรกฤษณ์ ชัยเจนกิจ     | สภาคณาจารย์  |
| 2. รศ.ดร.ทพ.พิศลย์ เสนาวงษ์    | รองคณบดีฝ่ายวิจัย กายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะทันตแพทยศาสตร์           |
| 3. รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรธรพิริญ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์                    |
| 4. ดร.นฤมล จันทร์เจิด          | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน          |
| 4. ผศ.มนต์ชัย โชติดาว          | รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา          |
| 5. นายกฤษณ์ ขาวบาง             | ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี วิทยาเขตกาญจนบุรี         |
| 6. อ.ดร.ทวีศักดิ์ ชูมา         | หัวหน้างานฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ |
| 7. นายวิวัฒน์ชัย ออกอุ่น       | หัวหน้าสำนักงานบริหารทั่วไป โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ       |

เริ่มประชุม 13.30 น.

### วาระก่อนการประชุม : ความปลอดภัย

ผู้แทนศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ เสนอเรื่องความปลอดภัยจากสถานการณ์อันตรายจากเพลิงไหม้ และวิธีเอาตัวรอดจากเหตุเพลิงไหม้ โดยศูนย์ฯ ให้ความสำคัญและความปลอดภัยในการทำงาน จากข่าวสารเรื่องการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในสถานบันเทิง MOUNTAIN B อ.สัทธิบ จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 และเหตุเพลิงไหม้อาคารกระทรวงพลังงาน เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2565 การเกิดเหตุเพลิงไหม้เป็นสิ่งที่ไม่คาดคิด โดยศูนย์ฯ จึงนำเสนอแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเอาตัวรอดจากเหตุการณ์ไฟไหม้ และสามารถที่จะช่วยเหลือคนรอบข้างได้ เริ่มจากการเข้าไปในพื้นที่หรือตัวอาคาร จะมีจุดที่ควรสังเกต 3 อย่าง คือ

1. แผนผังเส้นทางหนีไฟ ดูว่าปัจจุบันเราอยู่ตำแหน่งไหน ถ้าจะออกไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัยต้องไปทางใด
2. ประตูหนีไฟ หรือทางหนีไฟ จะมีจุดสังเกตที่เห็นว่าเป็นป้ายทางออก และมีไฟเรืองแสง
3. ตำแหน่งถังดับเพลิง โดยปกติจะมีป้ายที่เป็นจุดสังเกตเป็นป้ายสีแดงติดอยู่ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เมื่อเกิดเหตุจะสามารถนำไปใช้ช่วยเหลือระงับเหตุให้ได้มากที่สุด

และหากเราประสบเหตุเพลิงไหม้ด้วยตนเอง และมีไฟติดตามร่างกาย จากคลิปข่าวจะเห็นว่าผู้ประสบเหตุที่ไฟติดตามร่างกายและวิ่งออกมา อาจด้วยอาการตกใจ เริ่มแรกให้ตั้งสติก่อน จากนั้นให้ปฏิบัติตามขั้นตอน 3 สเตป หากมีไฟติดร่างกายอยู่หรือติดเสื้อผ้า ดังนี้

1. STOP ให้หยุดวิ่ง เพราะการวิ่งจะทำให้ไฟติดลุกลามมากขึ้น
2. เมื่อหยุดวิ่งอยู่ในจุดที่ปลอดภัยแล้ว ให้ Drop ลง คือ การนอนราบไปกับพื้น เพื่อเตรียมกิ้งตัวกิ้งตัวเพื่อทำการดับออกซิเจน ให้ไฟดับลง โดยตอนกิ้ง ให้ใช้มือปิดหน้าป้องกันใบหน้ากระแทกกับพื้นขณะนอนราบและกิ้งไปมา เมื่อไฟดับแล้ว ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อย่างแรกให้ถอดเสื้อผ้าออกจากร่างกายของเรา หรือผู้ประสบภัยก่อน เพราะเสื้อผ้าจะเก็บความร้อนเอาไว้ อย่างกระชากเสื้อผ้าออก ให้ค่อยๆ ถอดออกมาไม่เช่นนั้นผิวหนังจะหลุดร้อนติดออกมาด้วยได้ ขั้นตอนต่อมาให้ถอดเครื่องประดับออก ได้แก่ กำไล ต่างหู ฯลฯ เพราะสิ่งเหล่านี้จะเก็บความร้อนเอาไว้

3. ให้ใช้น้ำสะอาดในอุณหภูมิปกติ ราดรดลงบนตัวผู้ประสบภัยเพื่อลดอุณหภูมิลง จากนั้นให้นำผู้ประสบเหตุไปโรงพยาบาล หากที่เกิดเหตุกับโรงพยาบาลอยู่ใกล้กัน ให้ผู้ประสบภัยดื่มน้ำด้วย เพราะอาจเกิดการขาดน้ำได้

รองอธิการบดีฯ ได้แจ้งเพิ่มเติมให้ส่วนงาน และศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ ออกมาตรการความปลอดภัยให้มีความเข้มข้นขึ้น เนื่องจากผ่านระยะเวลาช่วงโศกเศร้าในวิทยาเขตศาลายา มีนักศึกษาจำนวนกว่า 80% กลับเข้ามาในพื้นที่แล้ว นอกจากเรื่องอัคคีภัย ยังมีเรื่องการแพร่ระบาดของโควิดที่ต้องเฝ้าระวัง จากการเปิดภาคการศึกษา 1-2 วันที่ผ่านมา มีจำนวนนักศึกษา 60-70 คน ต้องกักตัวอยู่ ปริมาณขยะติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้น 2-3 เท่าตัว และเรื่องเพลิงไหม้ ฝ่ายส่วนงานทุกส่วนงาน ให้ดำเนินการตรวจสอบทางหนีไฟ และอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ภายในอาคาร ว่าสามารถใช้งานได้จริงหรือไม่ ในหลายๆอาคาร Fire Host, Fire Cabinet ติดตั้งมาตั้งแต่ตรวจรับมอบอาคาร มีอาการไม่สามารถใช้งานได้ ถึงดับเพลิงใช้ไม่ได้ ประตูหนีไฟถูกปิดกั้นหรือไม่ การรณรงค์เรื่องความปลอดภัยด้านอัคคีภัยที่ทำมาหลายๆ ปี ยังไม่มีการนำไปใช้อย่างเต็มที่ 100% วิดีโอแนะนำความปลอดภัยที่ใช้เปิดในห้องเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ที่เข้ามา ฝ่ายขอความร่วมมือส่วนงาน ถ้ามีคลิปวิดีโอ หรือไม่มีอย่างไร ให้ดำเนินการแจ้ง และชี้แจงนักศึกษา ก่อน เพราะนักศึกษาใหม่ปีหนึ่ง หลายๆ คน ยังไม่ทราบและคุ้นกับอาคารที่ใช้งาน ในอาคารส่วนกลาง มีการเปิดวิดีโอแนะนำความปลอดภัย

ทุกห้อง โดยก่อนจะเข้าเรียนจะมีการเปิดคลิวิดีโอแนะนำในเรื่องของทางหนีไฟ และการออกจากตัวอาคาร รวมไปถึงเรื่องของการซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นเรื่องสำคัญ และเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หากส่วนงานใดยังไม่เคยมีการซ้อมอพยพหนีไฟ ให้ดำเนินการด้วย เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสียต่อไป

รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ ขอแจ้งเพิ่มเติม โดยขอฝากให้ส่วนงานตระหนักถึงความสำคัญของคลิวิดีโอแนะนำความปลอดภัย เพื่อเป็นการทบทวน และปัจจุบันทุกคณะมีการปฐมนิเทศ ขอให้นำวิดีโอแนะนำความปลอดภัย เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมด้วย รวมถึงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เวลาไปปฐมนิเทศกับมหาวิทยาลัย จะมีรอบดำเนินการ ซึ่งใช้ระยะเวลาห่างแต่ละรอบค่อนข้างนาน จึงแนะนำให้คณะส่วนงาน จัดกิจกรรมปฐมนิเทศภายในขึ้นในระยะเวลา 2-3 เดือนต่อครั้ง โดยไม่ควรรอรอบการปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัยอย่างเดียว เพราะที่ผ่านมาช่วงโควิด ไม่ได้มีการฝึกซ้อม เมื่อสถานการณ์คลี่คลายขอให้เริ่มวางแผนทบทวนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากการศึกษาไปเยี่ยมสำรวจตามส่วนงาน พบว่าหลายส่วนงานได้พักการฝึกซ้อมไปในช่วงโควิด จึงขอให้เริ่มทบทวนการฝึกซ้อมในปีนี้ หรือปีต่อไปด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารสิริวิทยา พ.ศ. 2565

งานบริหารและพัฒนาระบบ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานความคืบหน้าประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์ และการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารสิริวิทยา พ.ศ. 2565 จากมติที่ประชุมที่บริหารของมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 7 ได้มีมติเห็นชอบ เรื่องการใช้อัตราค่าบำรุงอาคารสิริวิทยาใหม่ โดยแยกเป็น 4 ข้อ ดังนี้

1. ให้คิดค่าบำรุงสถานที่ของส่วนงานที่ไม่มีห้องเรียนในอัตรา 10% มหาวิทยาลัยสนับสนุน 90%
2. ให้คิดค่าบำรุงสถานที่ของส่วนงานที่มีห้องเรียนในอัตรา 50% มหาวิทยาลัยสนับสนุน 50%
3. สำหรับกิจกรรมที่ไม่ใช่การเรียนการสอนของส่วนงานที่มีอาคารและห้องเรียนภายในวิทยาเขตศาลายา ให้จัดเก็บค่าบำรุงสถานที่เต็มจำนวน

4. สำหรับบุคคลภายนอกให้จัดเก็บค่าบำรุงสถานที่เต็มจำนวนตามแนวทางของศูนย์บริหารสินทรัพย์

โดยกองกายภาพฯ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศแล้วเสร็จพร้อมทั้งส่งให้อธิการบดีลงนามบังคับใช้เป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป โดยมีการกำหนดอัตราการคิดค่าบำรุงสถานที่ ดังนี้

รายการ	อัตราค่าบำรุงสถานที่		อัตราค่าบำรุงสถานที่ของส่วนงานมหาวิทยาลัยที่ไม่มีห้อง (๑๐%)		อัตราค่าบำรุงสถานที่ของส่วนงานมหาวิทยาลัยที่มีห้อง (๕๐%)		อัตราค่าบำรุงสถานที่ของบุคคลภายนอก	
	ราคาต่อ ๑ วัน (๒ คิว)	ราคาต่อ ครั้ง ๑ วัน (๑ คิว)	ราคาต่อ ๑ วัน (๒ คิว)	ราคาต่อ ครั้ง ๑ วัน (๑ คิว)	ราคาต่อ ๑ วัน (๒ คิว)	ราคาต่อ ครั้ง ๑ วัน (๑ คิว)	ราคาต่อ ๑ วัน (๒ คิว)	ราคาต่อ ครั้ง ๑ วัน (๑ คิว)
๑. ห้องเรียน (ขนาด ๖๐ ที่นั่ง)	๕๐๐.-	๒๕๐.-	๕๐.-	๒๕.-	๒๕๐.-	๑๒๕.-	๓,๒๐๐.-	๑,๖๐๐.-
๒. ห้องเรียน (ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง)	๘๐๐.-	๔๐๐.-	๘๐.-	๔๐.-	๔๐๐.-	๒๐๐.-	๕,๒๐๐.-	๒,๖๐๐.-
๓. ห้องเรียน (ขนาด ๓๘๕ ที่นั่ง)	๕,๐๐๐.-	๒,๕๐๐.-	๕๐๐.-	๒๕๐.-	๒,๕๐๐.-	๑,๒๕๐.-	๑๖,๙๐๐.-	๘,๔๕๐.-
๔. ห้องคอมพิวเตอร์ (ขนาด ๖๐ ที่นั่ง)	๗๐๐.-	๓๕๐.-	๗๐.-	๓๕.-	๓๕๐.-	๑๗๕.-	๕,๑๐๐.-	๒,๕๕๐.-

หมายเหตุ ๑. ๑ คิว = ๓ ชั่วโมง และ ๒ คิว = ๖ ชั่วโมง

๒. หากผู้ใช้ประสงค์ขอใช้สถานที่เกินเวลาตามประกาศ ผู้ขอใช้จะต้องขออนุมัติการใช้สถานที่ต่อกองกายภาพ และสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอรองอธิการบดีอนุมัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.2 ประชาสัมพันธ์โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานหน้าหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

งานออกแบบและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำเสนอโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานหน้าหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยเนื้อที่ปรับปรุงมีประมาณ 6 ไร่ โดยกำหนดให้เป็นพื้นที่สีเขียวใจกลางสถานศึกษา แนวคิดการปรับปรุง จะจัดกลุ่มตาม กิจกรรมหลักเพื่อรองรับการใช้งาน ในส่วนของ MIND รองรับการใช้งานหนังสือ ทำสมาธิ MOOD รองรับกิจกรรมการพบปะพูดคุย พักผ่อนหย่อนใจ LEARN รองรับการใช้ชีวิตร่วมกับธรรมชาติ การศึกษานอกห้องเรียน Activity Culture รองรับการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ สื่อวัฒนธรรมองค์กร งาน จัดแสดงสื่อต่างๆ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการโดยประมาณ 10 ล้านบาท วงเงินจัดจ้าง 8,929,000 บาท (แปดล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) สัญญาจ้างเริ่ม 18 พฤษภาคม 2565 บริษัทผู้รับจ้าง กิจการร่วมค้า เลิศธีระสิริ รวมระยะเวลาก่อสร้าง 210 วัน ผลการดำเนินงาน เริ่มงาน 1 มิถุนายน 2565 สิ้นสุดวันที่ 27 ธันวาคม 2566 ปัจจุบันผลการดำเนินงานอยู่ที่ 15% ขั้นตอนงานที่เหลือทำฐานราก ผลความคาดหวังที่ได้รับ คือเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่นักศึกษา บุคลากรในการออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งเป็นหนึ่งในโปรเจก Eco park ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณดำเนินการ มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.3 รายงานความคืบหน้าโครงการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)

งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานความคืบหน้าโครงการใช้พลังงานทดแทนจาก พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ได้มีอาคารที่ดำเนินการติดตั้งระบบไปแล้ว จำนวน 15 อาคาร ได้แก่

ลำดับ	อาคารส่วนงาน	kWp.DC
1	อาคารสิริวิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล	403.50
2	อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล	566.61
3	ลานจอดรถ 5+สนามตะกร้อ	566.61
4	ลานจอดรถ 3 (ข้างอาคารศาลายา)	206.04
5	อาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม+สระน้ำหลังสนามฟุตบอล	309.06
6	อาคารสำนักงานอธิการบดี	841.33
7	อาคารอาทิตยาร วิทยาลัยนานาชาติ	360.57
8	คณะวิทยาศาสตร์ อาคาร 1-2	618.12
9	อาคารจอร์ดรมหิตลสิทธาคาร	721.14
10	อาคารหอพักนักศึกษา 10	248.97
11	อาคารหอพักนักศึกษา 11	94.44
12	อาคารสถาบันวิจัยประชากรและสังคม	248.97
13	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา 2	257.55
14	อาคารโรงเรียนพยาบาลโรงพยาบาลรามธิบดี	154.53
15	อาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	154.53

ผลการสรุปการดำเนินโครงการ สัญญาเริ่ม 1 มิถุนายน 2565 สิ้นสุด 31 พฤษภาคม 2566 รวม 365 วัน ผลการดำเนินงาน เริ่มวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึง วันที่ 19 กรกฎาคม 2565 ระยะเวลาที่ใช้ไป 47 วัน คงเหลือ 318 วัน ตามแผนงาน 28.76 % ปัจจุบันคิดเป็นผลงานที่ทำได้จริง 26.55% ช้ากว่าแผน 1.21% เนื่องจากผู้รับจ้างแจ้งว่า อุปกรณ์ Inverter มีการส่งของล่าช้า แต่ปัจจุบันอุปกรณ์ดังกล่าวได้ส่งมอบเข้ามาในพื้นที่ มหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อดำเนินการติดตั้งตามแผนงานต่อไป ซึ่งแผนงานลำดับต่อไปจะเป็นการดำเนินการติดตั้ง Mounting บริเวณอาคารคณะ วิทยาศาสตร์ 1, 2, 3 และ 4 สถาบันโภชนาการ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย อาคารจอร์ดรมหิตลสิทธาคาร อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ อาคาร ศูนย์การเรียนรู้มหิดล

รองอธิการบดีฯ แจ้งเพิ่มเติม ปัจจุบันอยู่ระหว่างการติดตั้ง Mounting ซึ่งจะต้องมีการเจาะยึดหลังคา จึงขอให้ส่วนงานที่ดำเนินการ ติดตั้งไปแล้ว ตรวจสอบความเสียหาย และผลกระทบที่เกิดจากเจาะยึดหลังคาเพื่อติดตั้ง Mounting หากมีการรั่ว ให้รีบดำเนินการแจ้งกองกายภาพฯ โดยด่วน เนื่องจากหลายแห่งที่ไปศึกษาดูงาน มักเกิดกรณีของการเจาะติดตั้ง Mounting แล้วใส่ Seal ไม่เรียบร้อย ทำให้เกิดการรั่ว จะเห็นผลกระทบได้

ชุดในช่วงฤดูฝน เป็นสาเหตุให้ฝ้าเพดานถล่มได้ จึงขอให้ส่วนงานสำรวจแล้วรีบแจ้ง เพื่อจะได้แจ้งผู้รับจ้างแก้ไขต่อไป โดยการรั่วของหลังคาจะต้องเกิดจากการติดตั้งของ Mounting ผิดพลาดเท่านั้น

ผู้แทนศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก สอบถามเรื่องแผนการติดตั้งในส่วนของโรงพยาบาล ว่าติดตั้งช่วงวันและเวลาใด เพื่อจะได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายใน หัวหน้างานสาธารณสุขบอกฯ ตอบว่า สามารถดำเนินการได้ตามแผนช่วงต้นเดือนกันยายน 2565 โดยทางงานจะดำเนินการทำแผนเข้าพื้นที่ล่วงหน้า 1-2 สัปดาห์

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.4 ความคืบหน้างานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

งานจราจรและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานความคืบหน้างานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร กำหนดวันซ้อมใหญ่ วันที่ 12 และ 22 ตุลาคม 2565 และวันพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ 14 และ 24 ตุลาคม 2565 โดยใช้แผนการดำเนินงานเดียวกัน ดังนี้

1. อนุญาตให้เฉพาะบัณฑิตและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยบัณฑิตจะเข้าพื้นที่โดยการนั่ง Shuttle Bus บริเวณถนนอุทยาน หรือ Shuttle Bus ที่มาจากคณะ ส่วนงาน นำบัณฑิตมาส่ง ในส่วนบุคลากร และนักศึกษาที่ไม่มีภารกิจ ขอความร่วมมือให้ Work from home

2. มาตรการตรวจสอบการเข้าออกพื้นที่ ในส่วนของประตูเล็กต่างๆภายในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าออกได้ทุกประตู ในส่วนบัตรอนุญาตรถยนต์เข้ามาวิทยาลัย จะเป็นสติ๊กเกอร์สีน้ำเงิน บัตรอนุญาตรถยนต์ผ่านเข้าออก บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่งานพระราชทานปริญญาบัตร และบัตรเฉพาะกิจ ที่ออกโดยงานจราจรฯ สำหรับบุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ ซึ่งคณะ สถาบันจะต้องรวบรวมมาติดต่อขอรับบัตรเองเท่านั้น และในวันงานไม่อนุญาตให้รถขนส่งธุรกิจออนไลน์ และธุรกิจเอกชน เข้าพื้นที่ทั้งหมด ส่วนงานโดยไม่มีบัตรเฉพาะกิจ ให้ติดต่อขอรับภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565

3. เส้นทางเข้า - ออก มหาวิทยาลัย และจุดคัดกรอง เปิดเวลา 03.00 น. และปิดเวลา 19.00 น. อนุญาตให้แค่บัณฑิต และบุคลากรเข้ามาภายในพื้นที่ สำหรับบุคลากรที่เดินทางโดยใช้รถจักรยานยนต์ สามารถแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ส่วนงาน สถาบันได้ การเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัย มีรถบัสให้บริการบริเวณถนนอุทยาน ในส่วนของรถบัสคณะ สถาบันที่มาส่งบัณฑิต จะให้จอดส่งบัณฑิตบริเวณทางเข้าลานจอดรถ P2 และรับบัณฑิตกลับ โดยขอความร่วมมือให้นัดหมายบริเวณสนามตระกร้อ ในส่วนรถรางให้บริการเช่นเดิมตามปกติ โดยจะเพิ่มเติมสายสีม่วง เป็นเส้นทางพิเศษระหว่างประตู 4 - คณะพยาบาลศาสตร์ - ท่ารถบัสสนามตระกร้อ จำนวน 10 คัน และให้ยกเลิกเส้นทางผ่านหน้าสำนักงานอธิการบดี และศูนย์การเรียนรู้ในรกรางสายสีเหลืองชั่วคราว

4. จุดขึ้นลงรถบัส จะกำกับด้วยตัวเลขและโค้ดสีให้แตกต่างกัน มีการแจกตั๋วตั้งแต่เช้าขึ้น มีรถปก. ประจำจุดขึ้น-ลงทุกจุด โดยประสานกับกองอำนวยการด้วยวิทยุสื่อสารเพื่อแจ้งจำนวนผู้โดยสารตกค้างโดย รถปก.เอกชน การขึ้นรถทุกคันจะมีการตรวจวัดอุณหภูมิ และบริการเจลล้างมือแอลกอฮอล์ก่อนขึ้นรถทุกครั้ง

5. กำหนดจุดเข้มงวดเรื่องบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก การติดบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก จะจำแนกตามจุดที่จะสามารถเข้าไปได้

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.5 รายงานข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

งานจราจรและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดทางกองกายภาพฯ ได้ดำเนินการออกประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวเกี่ยวกับการใช้กล้องวงจรปิด และมีป้ายแสดงสัญลักษณ์บริเวณที่มีกล้องวงจรปิดติดตั้งอยู่อย่างชัดเจนทั่วพื้นที่วิทยาเขตศาลายา โดยมีใจความสำคัญดังนี้

1. แจ้งบุคคลที่เข้าสู่พื้นที่มหาวิทยาลัย เรื่องเกี่ยวกับกล้องวงจรปิดในพื้นที่เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย
2. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลคือ 30 วัน
3. รับผิดชอบและใช้ข้อมูลโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
4. สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยการสแกน QR Code ได้ตามป้ายที่ติดไว้ทั่วมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.6 การรณรงค์การสวมหมวกนิรภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัย

งานจรรยาและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานการดำเนินการ ปัจจุบันได้มีการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่สำรวจ สภ.พุทธมณฑล ข้อมูลผู้โดนใบสั่งเปรียบเทียบปรับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นมา มีจำนวนทั้งสิ้น 85 ครั้ง ซึ่งเป็นการออกใบสั่งและ ดำเนินการเสียค่าปรับที่ สภ.พุทธมณฑล รวมถึงการจัดกิจกรรมรณรงค์การสวมหมวกนิรภัยในกิจกรรมรับน้องเข้าบ้าน และกิจกรรมรณรงค์ที่ผ่านมา ในช่วงต้นเดือนสิงหาคม 2565 เพื่อเป็นการให้ข้อมูลการขับขี่ปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย และแจกหมวกกันน็อกแก่นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรม

รายงานสถิติผู้ไม่สวมหมวกกันน็อกขับขี่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมทิล ศาลายา มีจำนวนลดลงเรื่อยๆ คือในเดือนมกราคม 2565 มีผู้ ไม่สวมหมวกกันน็อก จำนวน 5,134 คน เดือนกุมภาพันธ์ 2565 มีจำนวน 3,819 คน เดือนมีนาคม 2565 มีจำนวน 2,751 คน เดือนเมษายน 2565 มี จำนวน 2,001 คน เดือนพฤษภาคม 2565 มีจำนวน 1,889 คน และในเดือนมิถุนายน 2565 มีจำนวน 1,171 คน ตามลำดับ และประเภทบุคคลที่ไม่ สวมใส่หมวกกันน็อก คิดเป็น บุคลากร 24% นักศึกษา 23% วินมอเตอร์ไซด์รับจ้างและคนส่งอาหาร 19% บริษัทผู้รับจ้างรวม 2% และ บุคคลภายนอก 32%

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.7 รายงานความคืบหน้าโครงการสวนมूसวย

งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานความคืบหน้าโครงการสวนมूसวย ซึ่งจัดขึ้นเป็นครั้งที่ 7 ซึ่งใน เดือนมีนาคม - เมษายน 2565 ที่ผ่านมา ทางคณะกรรมการได้มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงาน คณะ สถาบัน เข้าร่วมประกวดโครงการสวนมूसวย และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี โดยในปีนี้จะจัดการประกวด 2 ประเภท ประเภทที่ 1 คือประเภทสวนที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ มีส่วนงานให้ ความสนใจร่วมประกวดจำนวน 20 หน่วยงาน 21 พื้นที่ และประเภทที่ 2 คือประเภทสวนเดิมที่เคยส่งเข้าประกวดแล้วแต่โครงการประกวดสวนมूसวย ปีที่ 1 ถึง ปีที่ 6 มีหน่วยงานสนใจเข้าร่วม 7 หน่วยงาน 8 พื้นที่ หลังจากที่มีการเปิดรับสมัคร และเปิดโอกาสในการจัดตกแต่งสวนเพื่อเข้า ประกวด ในช่วงเดือนสิงหาคม 2565 กองกายภาพฯ ได้รับการส่งผลงานตอบกลับ ทั้งในรูปแบบภาพถ่าย คลิปวิดีโอ โดยทางคณะกรรมการตัดสินจะ ดำเนินการพิจารณาตัดสิน และแจ้งผลการตัดสินให้หน่วยงานรับทราบอีกครั้งในช่วงปลายเดือนสิงหาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.8 ผลการประกวด “Mahidol Innovation for Campus Sustainability Contest 2022”

งานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานผลการประกวด “Mahidol Innovation for Campus Sustainability Contest 2022” ในปีนี้ผลการประกวดรอบชิงชนะเลิศได้จัดขึ้นในวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 โดยการนำเสนอผลงานต้นแบบนวัตกรรม ผลการประกวด ดังนี้

1. รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ทีม Outer Planet จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ส่งผลงาน “อุปกรณ์วัดและแจ้งเตือนประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศแบบ Real time” ได้รับเงินรางวัลจำนวน 20,000 บาท
2. รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 ทีม TKN22 จากคณะวิทยาศาสตร์ และคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ส่งผลงาน “Upcycle polywares นำขยะ/หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วมาประดิษฐ์เป็นของใช้” ได้รับเงินรางวัลจำนวน 15,000 บาท
3. รางวัลชนะเลิศอันดับ 3 ทีม DOLLITTLE จากคณะวิทยาศาสตร์ ส่งผลงาน “SUFO ( Single Use Foam) ภาชนะใส่อาหารที่ทำมาจากวัสดุทางธรรมชาติ” ได้รับเงินรางวัลจำนวน 10,000 บาท
4. รางวัลชมเชย ทีม Boning Bug จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ส่งผลงาน “ElectroBike จักรยานปั่นสร้างพลังงานสะอาด และสะสม แด้มแลกของรางวัล” ได้รับเงินรางวัลจำนวน 5,000 บาท
5. รางวัลชมเชย ทีม Gogowa จากคณะวิทยาศาสตร์, วิทยาลัยนานาชาติ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ส่งผลงาน “TidPuen Web Application campool ซึ่งผู้ขับจะได้รับส่วนแบ่งค่าน้ำมัน” ได้รับเงินรางวัลจำนวน 5,000 บาท

โดยผลงานที่ชนะการประกวด จะได้ร่วมการแข่งขันระดับประเทศ ในการประชุมวิชาการเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืน ช่วงต้นเดือน มกราคม 2566 ทั้งสามทีมที่ชนะ จะได้เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยมทิล เข้าร่วมแข่งขันในรอบชิงชนะเลิศกับมหาวิทยาลัยอื่น

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.9 ผลการจัดอันดับ “MU Green Ranking 2022”

งานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานผลการจัดอันดับ “MU Green Ranking 2022” เป็นการจัดอันดับด้านการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของส่วนงาน จัดอันดับโดยการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานจาก MU ECO DATA มีส่วนงานได้รับรางวัลดังนี้

1. รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล 30,000 บาท ได้แก่ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เงินรางวัล 20,000 บาท ได้แก่ คณะทันตแพทยศาสตร์
3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เงินรางวัล 10,000 บาท ได้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ
4. รางวัลชมเชย 15 รางวัล จาก 15 ส่วนงาน เงินรางวัล รางวัลละ 5,000 บาท

โดยจะเข้ารับมอบรางวัลภายในงาน Mahidol Sustainability Week ในวันที่ 24 สิงหาคม 2565 ณ หอประชุมมหิตลสิทธาคาร กำหนดลงทะเบียน 08.30 – 09.00 น. และขึ้นรับรางวัลโดยอธิการบดี เวลา 09.00 – 09.30 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.10 กิจกรรม Mahidol Sustainability Week 2022

งานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานการจัดกิจกรรม Mahidol Sustainability Week 2022 ซึ่งจัดขึ้นเป็นปีที่ 3 ในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนสิงหาคม 2565 ระหว่างวันที่ 22 – 26 สิงหาคม 2565 ในธีมงาน Net Zero Emission โดยจะมีการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น 4 กิจกรรม ได้แก่

1. การบรรยายภาษาอังกฤษ หัวข้อ The 3<sup>rd</sup> National Workshop of UI GreenMetric for University in Thailand ผ่านระบบ Zoom ในวันที่ 23 สิงหาคม 2565 เวลา 9.00 -12.00 น.

2. การบรรยายพิเศษจากผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กรชั้นนำ ในหัวข้อ Net Zero Emission ในวันที่ 24 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ หอประชุมมหิตลสิทธาคาร

3. การนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบ Online Oral Presentation 4 หัวข้อ ผ่านโปรแกรม Webx วันที่ 25 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. และในช่วงเย็น เวลา 16.30 – 19.30 น. จะมีกิจกรรมดนตรีในสวน ณ สวนศิลป์ มหิตลสิทธาคาร โดยวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และนักเรียนเตรียมอุดมดนตรี ผู้ที่เข้าร่วมงานสามารถนำขวดพลาสติกมาเข้าร่วมกิจกรรม และแลกกับของรางวัลได้บริเวณหน้างาน

4. กิจกรรมแสดงนิทรรศการ Net Zero Emission ตลอดช่วงเวลา 22 – 26 สิงหาคม 2565 ซึ่งจัดขึ้น ณ ศูนย์การเรียนรู้มหิตล ตั้งแต่วันที่ 09.00 – 16.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.11 ความคืบหน้า Website Sustainability

งานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานความคืบหน้าการทำ Website Sustainability ปัจจุบันดำเนินการเสร็จสิ้น 100 % สามารถเข้าเยี่ยมชมได้ที่เว็บไซต์ <https://sustainability.mahidol.ac.th> สำหรับผู้ใช้งานหลักของส่วนงาน สามารถเข้าเว็บไซต์เพื่อกรอกการระบุตัวชี้วัด THE ของ Case Study ของส่วนงานเองได้ เพื่อนำไปใช้ประกอบการประเมิน THE Impact Ranking ซึ่งขอความร่วมมือส่วนงานช่วยกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.12 รายงานการบริหารจัดการความปลอดภัยของส่วนงาน

ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รายงานผลการบริหารจัดการความปลอดภัยของส่วนงาน ประจำปี 2564 โดยได้รวบรวมแบบรายงานผลจากส่วนงาน ซึ่งแบ่งออกเป็นสามส่วน ส่วนที่ 1 การบริหารจัดการและแผนงานด้านความปลอดภัย ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน/กิจกรรม และการรายงานผลด้านความปลอดภัย และส่วนที่ 3 การประเมินผลและการทบทวนการจัดการ ปัจจุบันทางศูนย์ฯ ได้รับรายงานตอบกลับมาจำนวน 26 ส่วนงาน จากส่วนทั้งหมด 40 ส่วนงาน คิดเป็นสัดส่วน 65% และได้นำผลการรายงานมาประเมินในรูปแบบคะแนน ซึ่งมีระดับคะแนน 80-90% จำนวน 10 ส่วนงาน 50-75% จำนวน 13 ส่วนงาน และระดับคะแนนน้อยกว่า 50% จำนวน 3 ส่วนงาน



ระดับคะแนนเฉลี่ยของทั้ง 26 ส่วนงาน อยู่ที่ 70.33% ทางศูนย์ได้นำข้อมูลมาต่อยอดในการจัดทำ Safety Audit Checklist เพื่อนำไปตรวจประเมิน หน่วยงานจริงของส่วนงานต่างๆ โดยในปี 2565 ได้นำผลการรายงาน Safety Report ของปี 2564 ทำการสุ่มตรวจประเมินจำนวน 5 ส่วนงานนำร่อง ภายในวิทยาเขตศาลายาก่อน ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล คณะกายภาพบำบัด สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล และโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้เกณฑ์การประเมินอ้างอิงจาก พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 3 วรรค 2, ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล, มาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 และรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (Safety Report) สำหรับนำมาจัดทำ Safety Audit Checklist และนำไปใช้ประเมินกับส่วนงานเบื้องต้นจำนวน 2 ส่วนงานแล้ว ได้แก่บัณฑิตวิทยาลัย และหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล คงเหลืออีก 3 ส่วนงานในช่วงระยะแรกนี้ จากรายงาน Safety Report ที่ได้รับจาก 26 ส่วนงาน คะแนนเฉลี่ย 80% ขึ้นไป เป็นผลการดำเนินงานด้านการประจำการของ จป.วิชาชีพภายในส่วนงาน ลำดับต่อมาเป็นเรื่องของการจัดการกำจัดของเสียอันตราย สำหรับส่วนงานที่เกี่ยวข้องและมีห้องปฏิบัติการ ลำดับถัดมาเป็นเรื่องของการตรวจสุขภาพประจำปี และถัดมาเป็นเรื่องของการจัดการอุบัติเหตุและแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินที่มีมากกว่า 80% ที่มีการจัดทำแผนขึ้น

คุณมุกดา เพียรสูงเนิน จป.วิชาชีพ มหาวิทยาลัยมหิดล สรุปรายงานนโยบายด้านความปลอดภัยจำนวน 17 หัวข้อ ได้แก่

1. นโยบายด้านความปลอดภัยประจำส่วนงาน พบว่า 73% ของส่วนงานมีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลฉบับปี 2558 และที่เหลืออีก 8% ได้มีการดำเนินการปรับปรุงนโยบายของส่วนงานให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับปัจจุบัน ปี 2564 จึงใคร่ขอเสนอแนะให้ส่วนงานอีก 73% ดำเนินการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับประกาศฉบับปัจจุบัน (ปี2564) ต่อไป

2. โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย พบว่า 54%ของส่วนงานมีการจัดทำโครงสร้างด้านความปลอดภัย จึงเสนอแนะให้ส่วนงานที่เหลือดำเนินการจัดทำโครงสร้างพร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

3. การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) พบว่ามีส่วนงานจำนวน 81% มีการจัดตั้ง คปอ. แล้ว และมีจำนวน 7 ส่วนงานที่มีสัดส่วนการจัดตั้ง คปอ. ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ และทุกส่วนงานยังไม่ได้ดำเนินการประชุมทุกเดือน ตามกฎหมายกำหนด มีเพียงส่วนงานเดียวที่จัดประชุมทุกเดือน ได้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ

4. หน่วยงานด้านความปลอดภัย มีการกำหนดส่วนงานที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ส่วนงานที่ดำเนินการมากที่สุด ได้แก่หน่วยบริหารงานทั่วไป และมีหน่วยงานเพียงสองหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยตรง

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยภายในส่วนงาน พบว่า มีจำนวน 23 ส่วนงาน คิดเป็น 88% ที่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยภายในส่วนงานระดับวิชาชีพ มี 6 ส่วนงาน ระดับบริหาร มี 17 ส่วนงาน ระดับเทคนิค มี 11 ส่วนงาน และระดับหัวหน้างาน มี 20 ส่วนงาน

6. ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พบว่า มีส่วนงานที่มีระบบการจัดการความปลอดภัย จำนวน 10 ส่วนงาน คิดเป็น 38% โดยมีการดำเนินการตามมาตรฐาน ESPReL สูงสุด รองลงมาเป็นด้านสารเคมี และสถานศึกษาปลอดภัยตามลำดับ

7. การประเมินความเสี่ยง พบว่า มีส่วนงานที่มีการประเมินความเสี่ยงจำนวน 16 ส่วนงาน คิดเป็น 62% โดยภาพรวมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงระดับสูงมาก ได้แก่ การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยยานพาหนะ, อัคคีภัย, โรคติดต่อ, การจับบังคับสัตว์ และเชื้อจุลชีพ

8. ของเสียอันตราย พบว่า มีส่วนงานที่มีของเสียอันตราย จำนวน 14 ส่วนงาน คิดเป็น 54% และมีส่วนงานที่ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดของเสียสารเคมี จำนวนทั้งสิ้น 25 ส่วนงาน โดยส่วนงานที่มีปริมาณของเสียสารเคมีมากที่สุด 3 อันดับ ได้แก่ อันดับที่ 1 คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี 82,585 กิโลกรัม/ปี อันดับที่ 2 คณะวิทยาศาสตร์ 10,752.9 กิโลกรัม/ปี และอันดับที่ 3 คณะทันตแพทยศาสตร์ 2,413.7 กิโลกรัม/ปี

9. แผนงานด้านความปลอดภัย พบว่า มีส่วนงานที่มีแผนด้านความปลอดภัย จำนวน 18 ส่วนงาน คิดเป็น 69% โดยมีการกำหนดแผนกิจกรรมตั้งแต่ 2-36 กิจกรรม โดยมีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมประจำปีทั้ง 18 ส่วนงาน มีเพียงส่วนงานเดียวที่จัดกิจกรรมครบถ้วนตามแผนงาน

10. การเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า มีส่วนงานที่มีการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ จำนวน 17 ส่วนงาน คิดเป็น 65% โดยมีการตรวจวัดในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพ 17 ส่วนงาน, ด้านเคมี 4 ส่วนงาน, ด้านชีวภาพ 5 ส่วนงาน, และด้านกายศาสตร์ 1 ส่วนงาน

11. การตรวจสุขภาพประจำปี พบว่า มีส่วนงานที่มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้บุคลากร จำนวน 23 ส่วนงาน คิดเป็น 88%

12. การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี พบว่า มีส่วนงานมีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง จำนวน 11 ส่วนงาน คิดเป็น 42% โดยทุกส่วนงานที่ตรวจ จะมีการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้วย มีเพียงหนึ่งส่วนงานที่ตรวจโดยไม่มีการประเมินความเสี่ยง โดยมีรายการตรวจตามปัจจัยเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 22 รายการ

13. ระบบรายงานอุบัติการณ์ พบว่ามีส่วนงานที่มีระบบรายงานอุบัติการณ์ จำนวน 23 ส่วนงาน คิดเป็น 88% และมีช่องทางการรายงาน ได้แก่ เว็บไซต์ กล้องรายงาน และการรายงานผ่านผู้บังคับบัญชา

14. การควบคุมการปฏิบัติงาน พบว่ามีส่วนงานที่มีระบบควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน 15 ส่วนงาน คิดเป็น 58% มีจำนวนงานที่ต้องมีการขออนุญาต ได้แก่ งานในที่อับอากาศ 113 ครั้ง, งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ 6 ครั้ง, งานบนที่สูง 27 ครั้ง, และงานอื่นๆ 4 ครั้ง

15. แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน พบว่ามีส่วนงานที่มีแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน จำนวน 22 ส่วนงาน คิดเป็น 85% โดยมีส่วนงานที่ส่งแผนเผชิญอัคคีภัย 21 ส่วนงาน และมีแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินอื่นๆ อีก 8 ส่วนงาน ได้แก่ แผนการป้องกันและตอบโต้การโจรกรรม, แผนป้องกัน COVID-19, การก่อกองจรจล/ภัยคุกคาม และการเป็นลมหมดสติ

16. การตรวจประเมินระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พบว่า มีส่วนงานที่มีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านความปลอดภัย จำนวน 10 ส่วนงาน คิดเป็น 38% มาตรฐานที่ใช้ตรวจประเมิน ได้แก่ ESPReL จำนวน 9 ส่วนงาน, สถานศึกษาปลอดภัย จำนวน 6 ส่วนงาน, ISO 45001 จำนวน 1 ส่วนงาน, Peer Evaluation จำนวน 1 ส่วนงาน, LA จำนวน 1 ส่วนงาน และระบบบริหารจัดการอื่นๆ ISO 17025 จำนวน 2 ส่วนงาน และ ISO 14001 จำนวน 1 ส่วนงาน

17. การเปิดรับข้อเสนอแนะจากบุคลากรและนักศึกษา พบว่ามีปัญหาจากส่วนที่มีการรายงานมา จำนวน 9 ข้อ และข้อเสนอแนะจากส่วนงาน จำนวน 7 ข้อ

รองอธิการบดีฯ ได้แจ้งให้ 14 ส่วนงานที่ยังไม่ได้ส่ง นำส่งรายงานความปลอดภัยให้แก่ศูนย์ฯ เนื่องจากเป็นข้อปฏิบัติตามกฎหมายที่ต้องดำเนินงานให้ครบทั้ง 40 ส่วนงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2565 โดยได้ส่งลิงค์รายงานประชุมไว้หน้าเว็บไซต์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หากกรรมการท่านใดมีแก้ไข สามารถแจ้งที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม

3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตาม 17 SDGs บนเว็บไซต์ Mahidol University Sustainability ของส่วนงาน

งานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม แจ้งผลการส่งข้อมูล Case-study จากฐานข้อมูลเว็บไซต์ Sustainability มีส่วนงานที่ส่งข้อมูลมาแล้วจำนวนทั้งสิ้น 80 เรื่อง จาก 23 ส่วนงาน และมีอีก 21 ส่วนงานที่ยังไม่มีข้อมูล ข้อมูล ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2565 ดังนี้

รายชื่อส่วนงาน	จำนวน		จำนวน
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	1	วิทยาลัยการจัดการ	3
กองกิจการนักศึกษา	4	วิทยาลัยนานาชาติ	5
กองวิเทศสัมพันธ์	2	ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	8
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	3
คณะเทคนิคการแพทย์	3	สถานีแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	5
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	1	สถานีชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	1
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	7	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	1
คณะทันตแพทยศาสตร์	3	บัณฑิตวิทยาลัย	7
คณะพยาบาลศาสตร์	8	ศูนย์จิตตปัญญาศึกษา	1
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	กองบริหารการศึกษา	4
คณะสัตวแพทยศาสตร์	1	วิทยาเขตกาญจนบุรี	1
คณะสาธารณสุขศาสตร์	4		
รวม 80			

รายชื่อหน่วยงานที่ปรึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์	คณะกายภาพบำบัด
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	สถาบันโภชนาการ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
คณะศิลปศาสตร์	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	วิทยาลัยศาสนศึกษา
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบ สารในแก๊รกีฬา	โครงการจัดตั้งสถาบันเทหิมมูบยชนและสันติศึกษา
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกขชาติ
วิทยาลัยราชสุดา	

ทั้งนี้ งานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้ประสานและแจ้งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งข้อมูลภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบไป ตามหนังสือที่ อว 78.0125/ว01805 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูล Case Study บนเว็บไซต์ Mahidol University Sustainability พร้อมระบุตัวชี้วัด Times Higher Education Impact Rankings ที่สอดคล้องมากที่สุดที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานโครงการเก็บข้อมูลปริมาณขยะทั่วไป มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

รองอธิการบดีฯ กล่าวว่า ปัจจุบันข้อมูลปริมาณขยะ เป็นปัญหาในการจัดการบริหารเพื่อการเก็บข้อมูล จึงอยากปรึกษาส่วนงานในการระดมความคิดเห็นและจัดตั้งแนวทางการเก็บข้อมูลปริมาณขยะ โดยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รายงานผลการดำเนินงานแนวทางการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะ ปัจจุบัน ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. ชั่งน้ำหนักขยะ ที่จุดพักขยะส่วนกลาง จำนวน 5 จุด ได้แก่ จุดพักขยะที่ 2 บริเวณตรงข้ามสนามเปตอง, จุดพักขยะที่ 4 บริเวณหน้ากองกายภาพและสิ่งแวดล้อม, จุดพักขยะที่ 5 บริเวณหลังอาคารสถาบันวิจัยประชากร, จุดพักขยะที่ 6 บริเวณหลังอาคารสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรม และจุดพักขยะ ที่ 7 บริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดี

2. แบบฟอร์มการบันทึกปริมาณน้ำหนักขยะ โดยจะมีการส่งเจ้าหน้าที่ของงานภูมิทัศน์ฯ เป็นผู้ดำเนินการบันทึกน้ำหนักขยะ ประกอบด้วย รายงานจุดพักขยะที่เท่าไร ชื่อหน่วยงาน น้ำหนักขยะที่บันทึก ชื่อผู้นำส่งขยะ

3. วิธีการจดบันทึกน้ำหนักขยะ ให้ผู้ทิ้งขยะมาทิ้ง ยกถุงขยะขึ้นชั่ง ให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดทำการบันทึกน้ำหนักขยะ และให้ผู้นำขยะมาทิ้งนำขยะเข้าเรียงในจุดพักขยะ ถ้าผู้ทิ้งขยะนำขยะมาทิ้งแบบคั้นรด หรือรดบรรทุก ก็ให้ชั่งขยะที่เครื่องชั่งสำหรับบริเวณลานจอดรถ P4 ก่อน แล้วจึงนำขยะมาทิ้งที่จุดพักขยะ

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงานปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทิ้งขยะ ดังนี้

- 1.ให้นำขยะมาทิ้ง ได้ทุกวัน ระหว่างเวลา 14.00 – 16.00 น.
- 2.ให้ผู้ทิ้งขยะมาทิ้ง ยกถุงขยะขึ้นชั่ง และให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดบันทึกน้ำหนัก
3. ถุงขยะจะต้องไม่รั่วซึม มีน้ำหนักพอดี สะดวกต่อการยกขึ้นชั่งและเคลื่อนย้าย โดยให้มัดปากถุงให้แน่นก่อนนำทิ้ง
4. กรณีใช้รถบรรทุกขยะให้นำรถไปขึ้นเครื่องชั่ง บริเวณลานจอดรถ P4 เมื่อชั่งน้ำหนักขยะแล้วให้นำขยะไปที่จุดพักขยะ
5. ขยะประเภทวัสดุก่อสร้าง และโฟม ห้ามนำมาทิ้ง ให้ผู้รับเหมานำไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัย
6. ขยะประเภท กิ่งไม้ ใบไม้ เศษพืชต่างๆ ให้ดำเนินการ โดยหน่วยงานที่ไม่มีการจ้างเหมาบริการจาก Outsourceให้นำมาทิ้งที่อาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่มีการจ้างเหมาให้นำไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัย

ในส่วนของส่วนงานที่ดำเนินการจ้างเหมาเทศบาลมาเก็บขยะเอง จำนวน 6 ส่วนงาน ได้แก่ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์, วิทยาลัยนานาชาติ, คณะพยาบาลศาสตร์, อาคารมหิตลสิทธาคาร, โรงเรียนสาธิตนานาชาติมหิตล และอาคารศูนย์การเรียนรู้มหิตล ขอให้ดำเนินการเก็บข้อมูลปริมาณขยะ และรวบรวมนำส่งให้งานภูมิทัศน์ฯ กองกายภาพฯ เดือนละ 1 ครั้ง โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

ภาพรวมของการดำเนินการเก็บข้อมูลปริมาณน้ำหนักรวมทั้งหมดระหว่างวันที่ 1-7 สิงหาคม 2565 รวมเฉลี่ยวันละ 1,788.36 กิโลกรัมต่อวัน รายละเอียดดังนี้

### สรุปปริมาณน้ำหนักรวมทั้งหมด 1-7 สิงหาคม 2565

จัดทึ	รวม (kg)	เฉลี่ย (kg/วัน)	จำนวนหน่วยงาน
2	5,692.5	813.22	14
4	2,445	349.29	15
5	870.5	124.36	7
6	1,061	151.58	10
7	348.65	348.65	16
<b>รวม</b>	<b>10,317.6</b>	<b>1,475.11</b>	<b>69</b>

รองอธิการบดีฯ ได้เชิญให้ส่วนงาน ร่วมกันเสนอความเห็นแนวทางการจัดการเก็บข้อมูลปริมาณขยะที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ ได้สอบถามเรื่องหลอดไฟที่ต้องชั่งน้ำหนัก ด้วยมีหลอดไฟหลายประเภท ทำให้การชั่งน้ำหนักลำบาก อาจต้องใช้วิธีนับเป็นจำนวนหลอด แต่ถ้ำกองกายภาพฯ มีข้อมูลด้านน้ำหนักของหลอดไฟแต่ละประเภท ก็จะสามารถคำนวณผลคูณตามจำนวนหลอดได้เลย ทั้งนี้หลอดไฟเป็นประเภทขยะอันตราย ไม่ใช่ขยะทั่วไป

ผู้แทนโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี สอบถามว่ามหาวิทยาลัยได้มีนโยบายของการแยกขยะหรือไม่ เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะมีพิษ การแยกขยะจะช่วยลดภาระเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง งานภูมิทัศน์ฯ แจ้งว่า ทางงานมีจุดรับซื้อขยะรีไซเคิล ที่อาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่วนงานสามารถแยกขยะที่ขายได้ และในส่วนขยะมีพิษ สามารถแจ้งมาทางกองกายภาพฯ ได้ โดยมีศูนย์ COSHEM เป็นผู้ดำเนินการ ในส่วนขยะอันตราย จะมีการดำเนินการเก็บปีละ 1 ครั้ง และในส่วนขยะติดเชื้อ ก็ดำเนินการจ้างเหมาบริการเก็บทิ้งทุกวันพฤหัสบดี เวลา 14.00 น. รองอธิการบดีฯ แจ้งเพิ่มเติมในเรื่องของสารเคมีในห้องปฏิบัติการ ให้ประสานติดต่อศูนย์ COSHEM เพราะมีการจัดเก็บเป็นประจำอยู่แล้ว โดยผู้รับจ้างที่ได้มาตรฐาน และผ่านการ AUDIT เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในส่วนขยะอันตราย ให้เก็บรวบรวมไว้ที่หน่วยงาน ทางกองกายภาพฯ จะไปดำเนินการตามส่วนงาน โดยจะเข้าเก็บในวันที่ 15-17 สิงหาคม 2565 รวมระยะเวลา 2 วัน ปัจจุบันมีส่วนงานส่งข้อมูลขยะอันตรายให้จัดเก็บครบถ้วน 100% จำนวน 33 ส่วนงาน

ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย กล่าวเพิ่มเติมว่าการชั่งน้ำหนักเพื่อเก็บข้อมูลปริมาณขยะเป็นเรื่องที่ดี และทางบัณฑิตวิทยาลัย มีการชั่งน้ำหนักขยะเพื่อเก็บข้อมูลในระดับส่วนงานอยู่แล้ว ซึ่งรองอธิการบดีฯ มีความประสงค์อยากแก้ปัญหาการเก็บข้อมูลให้ใกล้เคียงความจริงที่สุด เนื่องจากส่วนหนึ่งไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เข้ามาจัดเก็บขยะตลอดระยะเวลาหลายปี ทำให้ข้อมูลที่มียังไม่ใกล้เคียงและตรงกับความเป็นจริง ทางบัณฑิตวิทยาลัยแนะนำเพิ่มเติมในเรื่องการควบคุมน้ำหนักขยะรีไซเคิล เนื่องจากหลายส่วนงานมีแม่บ้านที่จัดเก็บขยะรีไซเคิลไปขายส่วนตัว ทำให้ปริมาณขยะรีไซเคิลยังไม่ตรงกับความเป็นจริง ควรกำหนดให้ส่วนงานนำขยะที่มีมูลค่าของส่วนงาน ไปขายเฉพาะที่ธนาคารขยะของมหาวิทยาลัย รวมถึงน้ำหนักปริมาณของเอกสารที่ต้องทำลายด้วย ซึ่งรองอธิการบดีฯ ได้เพิ่มเติมว่าขยะมีมูลค่าก็ไม่ค่อยเห็นตามถังขยะ หรือเหลือน้อยมาก เพราะจะมีแม่บ้าน รปภ. หรือคนภายนอกเข้ามาเก็บไปขายอย่างรวดเร็ว ทำให้เก็บข้อมูลไม่ทัน ในส่วนของโรงพยาบาลยังไม่น่าห่วงเท่าวิทยาเขต เพราะมีการจัดการได้ดี ทั้งนี้หากไม่มีหน่วยงานใดเสนอ ทางกองกายภาพฯ จะทดลองดำเนินการเก็บข้อมูลตามแนวทางที่เสนอไปข้างต้นก่อน และจะนำข้อมูลสรุปผลรายงานให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย สอบถามเรื่องระบบจราจร ด้วยวิทยาเขตศาลายา ปลุกต้นไม้เยอะเวลาขับรถออกจากซอย ต้นไม้บังทัศนวิสัยของการมองเห็นรถที่สวนออก

รองอธิการบดีฯ รับทราบ และจะมอบหมายให้ศูนย์ COSHEM ประเมินทัศนวิสัย และให้งานภูมิทัศน์ดำเนินการตัดกิ่งไม้ที่บดบังออกเพื่อลดอุบัติเหตุ พร้อมทั้งแจ้งสถานการณ์ปริมาณรถยนต์ที่เข้า-ออกมหาวิทยาลัยที่เพิ่มสูงขึ้นใน 1-2 วันที่ผ่านมา เนื่องจากมีการเข้าพื้นที่ของนักศึกษามากขึ้น ทำให้มีรถติดสะสมในช่วงเวลาเร่งด่วน ตอนนี้งานกองกายภาพฯ ได้ใช้มาตรการลดรถติดสะสมบริเวณประตู 6 ในช่วงเวลาเลิกงาน โดยการปิดประตูขาเข้าและเดินรถแบบ One Way ในช่วงเย็นตั้งแต่หน้าคณะสัตวแพทยศาสตร์ จนถึงประตู 6 ให้เดินรถขาออกอย่างเดียวสองช่องทางเพื่อระบายรถออกในมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 ผู้แทนคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้ขออนุญาตนำเสนอระบบการจราจรวงเวียนราชวิถี ซึ่งเป็นปัญหาการติดสะสมของวิทยาเขตภายนอกเนื่องจากมีคนมาใช้บริการมาก และไม่เคารพวินัยจราจร มีการขับรถตัดเข้าถนนโดยไม่เสียเวลากลับรถ จึงได้มีการแก้ปัญหา ร่วมกับกับสถานีตำรวจในพื้นที่ โดยขอให้ปฏิบัติตามกฎจราจร โดยการไปกลับรถที่อนุสาวรีย์ชัย หากไม่ปฏิบัติตามจะมีการจับปรับตามโทษได้ และได้มีการติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณดังกล่าวแล้ว ดังนั้นฝากประชาสัมพันธ์ทุกท่านที่จะมาใช้บริการ ขอให้ดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดไว้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 ผู้แทนคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ขอนำเสนอในส่วนของจัดการเก็บข้อมูลปริมาณขยะ โดยได้ไปสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องของส่วนงาน ได้ข้อมูลว่า ในส่วนของคณะสิ่งแวดล้อมจะมีการบันทึกปริมาณขยะเองในทุกวัน จึงขอเสนอแนะให้ส่วนกลางทำรูปแบบ แบบฟอร์มหรือโปรแกรม แล้วให้ส่วนงานเป็นผู้กรอกบันทึกข้อมูลเองในแต่ละวัน เพื่อที่จะได้ลดปริมาณงานของกองกายภาพฯ ซึ่งงานภูมิทัศน์ฯ ก็ได้แจ้งเพิ่มเติมในเรื่องของการออกแบบ Google Form สำหรับกรอกข้อมูล และการให้เจ้าหน้าที่ไปประจำจุด เพื่อสร้างความคุ้นชินให้กับผู้นำขยะมาทิ้งว่าการแยก ตรวจสอบน้ำหนักขยะอย่างไร จะได้บอกให้ส่วนงานทราบถึงขั้นตอนและข้อมูลด้วย ผ่านไปสักระยะ จะให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการกรอกข้อมูลผ่าน Google Form และตัวข้อมูลก็อาจจะให้แม่บ้านของคณะสถาบันเป็นผู้ส่งข้อมูลได้

รองอธิการบดีฯ ได้เพิ่มเติมเรื่องของการช่วงระหว่างการปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล ควรให้ความรู้แม่บ้านในเรื่องของวิธีการคัดแยกขยะ และการชั่งน้ำหนักที่ถูกต้องควบคู่ไปด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 ผู้แทนคณะเวชศาสตร์เขตร้อน สอบถามเพิ่มเติมเรื่องของการนำรถขยะขึ้นชั้น ว่าตัวโปรแกรมจากเครื่องชั่ง สามารถเขียนโค้ดให้ดึงข้อมูลการชั่งเข้าระบบ Could ได้หรือไม่ เพื่อให้เกิดการบันทึกข้อมูลอัตโนมัติ

รองอธิการบดีฯ ได้ตอบกลับว่า ทางกองกายภาพฯ ได้สร้างจุดชั่งน้ำหนักมาหลายปีแล้ว และเทศบาลก็เคยได้ทำการชั่งอยู่ระยะหนึ่งโดยประมาณ 1 ปี หลังจากนั้นก็ไม่ได้รับความร่วมมือ ทางกองกายภาพฯ ได้พยายามเข้าปรึกษาหารือกับทางผู้บริหารของเทศบาล ก็ได้รับการปฏิเสธเนื่องจากมีเรื่องของค่าน้ำหนักกับอัตราค่าบริการค่าใช้จ่ายเข้ามาเกี่ยวข้อง ซึ่งเครื่องชั่งเป็นระบบดิจิทัลที่รองรับการบันทึกข้อมูลได้อยู่แล้วขาดเพียงแค่ความร่วมมือเท่านั้น

เลิกประชุม 15.30 น.

นางสาววรลักษณ์ นามเสถียร ผู้จัดการรายงานการประชุม

นายสุพจน์ ภาชีรอด ผู้ตรวจรายงานการประชุม