รายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ครั้งที่ 3 /2565

วันพุธที่ 9 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 - 15.30 น.

ผ่านระบบ WebEx มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ประธานกรรมการ
2. ผศ.นพ.กรกฤษณ์ ชัยเจนกิจ	ผู้แทนสภาคณาจารย์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.วีรฉัตร์ ฉัตรปัญญาเจริญ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและกายภาพ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	กรรมการ
4. ผศ.ดร.วราภรณ์ จันทร์อ่อน	คณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร คณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
5. รศ.ดร.ทพ.พิศลย์ เสนาวงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย กายภาพ และสิ่งแวดล้อม คณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
6. ผศ.นพ.ธารา วงศ์วิริยางกูร	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	กรรมการ
7. รศ.ดร.ภก.มนตรี จาตุรันต์ภิญโญ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
8. รศ.ดร.วีระชัย สิริพันธ์วราภรณ์	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตศาลายา	กรรมการ
9. นางสาวสุวรรณา สรรสุนทรเทพ	เลขานุการคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
10. อาจารย์ผกาพร เพ็งศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิศวกรรมและระบบ คณะเทคโนโลยีสารเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
11. รศ.ดร.ไกรชาติ ตันตระการอาภา	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	กรรมการ
12. รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	กรรมการ
13. ผศ.ดร.นสพ.ปริญ สุวรรณประภา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
14. อาจารย์ ดร.ธนกฤต เนียมหอม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน คณะสาธารณสุขศาสตร์	
15. ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
16. ดร.นฤมล จันทรเจิด	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	กรรมการ
17. นางสาวพลอยชมพู สุคัสถิตย์	เลขานุการสถาบันวิจัยประชากร	กรรมการ
18. ผศ.ดร.อธิวัฒน์ เจี่ยวิวรรธน์กุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	กรรมการ
19. ผศ.ดร.ณรงค์ อาจสมิติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย	กรรมการ
20. ผศ.ดร.ปานนท์ ลาชโรจ	รองผู้อำนวยการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กรรมการ

21. นายสาธร เกาะกิ่ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	กรรมการ
22. ผศ.ดร.ชัชวาล ปานรักษา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
23. ผศ.มนต์ชัย โชติดาว	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	กรรมการ
24. อาจารย์ ดร.ไพเราะ มากเจริญ	รองคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา	กรรมการ
25. ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาฯ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
26. นายยิ่งยศ ปัจฉิมเพ็ชร์	หัวหน้างานวิศวกรรมบริการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	กรรมการ
27. นายวิวัฒน์ชัย อกอุ่น	หัวหน้าสำนักงานบริหารทั่วไป โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	กรรมการ
28. ดร.เบญจรัตน์ แซ่ฉั่ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา	กรรมการ
29. รศ.ดร.เอกราช เกตวัลห์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ หรือผู้แทน	กรรมการ
30. นายพุฒิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน	กรรมการ
31. นายฉัตรชัย เชิงทวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป หรือผู้แทน	กรรมการ
32. นายธนกฤต เส็งมา	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หรือผู้แทน	กรรมการ
33. นายศิริพงศ์ ทรัพย์อุดม	ผู้จัดการอาคารอาคารชุดพักอาศัย หรือผู้แทน	กรรมการ
34. นายพร้อมพงศ์ ผุงเพิ่มตระกูล	หัวหน้างานออกแบบและผังแม่บท หรือผู้แทน	กรรมการ
35. นายมนัสชาย ประเดิมชัย	หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน	กรรมการ
36. ว่าที่ร้อยตรีอัครนันท์ เชี่ยงเห็น	หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร หรือผู้แทน	กรรมการ
37. นายยุทธภูมิ ญานเพิ่ม	หัวหน้างานจราจรและความปลอดภัย หรือผู้แทน	กรรมการ
38. นางสาวศันสณีย์ ศิริลักษณ์	หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน หรือผู้แทน	กรรมการ
39. นายสุพจน์ ภาษีรอด	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและเลขานุการ
40. นางสาวอรวรรณ ไพรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
41. นางสาวเนตรา แย้มเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
42. นางสาวพิชญา ดลมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายมนตรี เปรมเจริญ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
2. นายโกวิทย์ ยอดแก้ว	คณะพยาบาลศาสตร์
3. นายสุเมธ กิตติภูมิ	คณะวิทยาศาสตร์ (พญาไท)
4. นายนพรัตน์ ฉันสำราญ	คณะกายภาพบำบัด
5. นายภาณุรุทร แก้วงาม	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
6. นางสุภาพร มั่นหรั่ง	บัณฑิตวิทยาลัย
7. นายชยพัทธ์ สมรูป	วิทยาลัยราชสุดา
8. นายณรงค์ ทองน้อย	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
9. นายวิโรจน์ สันตยานนท์	สถาบันโภชนาการ

10. นางอรอารีย์ อุชม	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
11. นายสาธิต จันทร์เขียว	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
12. นายสมศักดิ์ มาเจริญ	โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
13. นายวิษณุ เดชสันเทียะ	โรงเรียนสาธิตนานาชาติ
14. นายธนกฤต เส็งมา	กองกิจการนักศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.ดร.ณัฐวุฒิ พิมพา	ผู้ช่วยคณบดีด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน วิทยาลัยการจัดการ
2. นายกฤษณ์ ขาวบาง	ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี วิทยาเขตกาญจนบุรี

เริ่มประชุม 13.30 น.

วาระก่อนการประชุม : ความปลอดภัยในการทำงาน โดยศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อ : Safety talk ความปลอดภัยเมื่อต้องเดินทางด้วยเรือ

ก่อนเดินทาง : เช็คพยากรณ์อากาศ / รอให้เรือจอดสนิท จึงค่อยก้าวขึ้นเรืออย่างเป็นระเบียบ ไม่กระโดดขึ้น-ลงเรือ / อย่ายืนรอบนโป๊ะเรือ หรือยืนใกล้ขอบโป๊ะเรือเกินไป / เห็นคนเยอะแล้วอย่าฝืนขึ้น

ขณะเดินทาง : สวมเสื้อชูชีพทุกครั้ง สังเกต มองหาอุปกรณ์ช่วยชีวิตไว้ / อย่ายืนกระจุกจุดใดจุดหนึ่งบนเรือ รอให้เรือจอเข้าท่าแล้วค่อยลุก / อย่าลุกขึ้นยืมพร้อมกัน

หากเรือล่ม : คว้าสิ่งที่ลอยน้ำได้มาพยุงตัวไว้ เช่น ห่วงยาง ชิ้นส่วนของเรือที่ลอยน้ำมา บานประตู เรือบด แพยาง เสื้อชูชีพ / ว่ายให้ห่างจากเรือ / ปล่อยตัวลอยน้ำรอการช่วยเหลือ

วิธีปฏิบัติตัวเมื่อต้องเดินทางด้วยเรือ :

1. เข้าไปนั่งประจำที่ในตัวเรือ ไม่เปลี่ยนที่นั่งไปมา โดยเฉพาะกรณีที่โดยสารเรือขนาดเล็ก ไม่ควรขยับตัวหรือเปลี่ยนที่นั่งบ่อยครั้ง

2. กระจายการนั่งให้เรือเกิดความสมดุล โดยคำนึงถึงการทรงตัวของเรือเป็นหลัก

3. ไม่ยืนบริเวณท้ายเรือ ไม่นั่งบนกราบเรือหรือหลังคาเรือ ไม่นั่งรวมกลุ่มหรือหยอกล้อเล่นกันบริเวณข้างใดข้างหนึ่งของเรือ เพื่อป้องกันเรือล่มหรือพลัดตกน้ำ

4. ควรเลือกสวมใส่เสื้อผ้าและรองเท้าที่มีน้ำหนักเบา ถอดออกได้ง่าย หลีกเลี่ยงการสวมรองเท้าหุ้มส้นหรือชนิดผูกเชือก หากจำเป็นต้องลงเรือควรแก้เชือกรองเท้าให้หลวมหรือถอดรองเท้าออกก่อน

5. ควรสวมเสื้อชูชีพไว้ตลอดเวลาที่โดยสารเรือจนถึงที่หมายค่อยถอดเสื้อชูชีพออก แม้จะว่ายน้ำเป็นก็ตาม หากเกิดเหตุฉุกเฉินจะได้สามารถลอยตัวรอการช่วยเหลือได้อย่างปลอดภัย

6. หลีกเลี่ยงการดื่มแอลกอฮอล์ขณะโดยสารเรือ เพราะจะทำให้ขาดสติ หากเกิดเหตุฉุกเฉิน จะไม่สามารช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัย

วาระความปลอดภัยในการทำงาน (Safety talk) นำเสนอตามลำดับ

1. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	23. สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
2. สภาคณาจารย์	24. สถาบันโภชนาการ
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์	25. สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
4. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	26. สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
5. คณะเทคนิคการแพทย์	27. สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
6. คณะทันตแพทยศาสตร์	28. วิทยาลัยการจัดการ
7. คณะพยาบาลศาสตร์	29. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

8. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
9. คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
10. คณะเภสัชศาสตร์
11. คณะวิทยาศาสตร์
12. คณะศิลปะศาสตร์
13. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
14. คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
15. คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
16. คณะสัตวแพทยศาสตร์
17. คณะสาธารณสุขศาสตร์
18. บัณฑิตวิทยาลัย
19. คณะกายภาพบำบัด
20. สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
21. สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
22. สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
30. วิทยาลัยนานาชาติ
31. วิทยาลัยราชสุดา
32. วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
33. วิทยาลัยศาสนศึกษา
34. ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
35. หอสมุดแล:คลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
36. ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
37. วิทยาเขตกาญจนบุรี
38. โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
39. โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
40. โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
41. โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
42. โรงเรียนสาธิตนานาชาติ
43. กองบริหารงานทั่วไป
44. กองกิจการนักศึกษา
45. อาคารชุดพักอาศัย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การจัดสรรคลื่นความถี่วิทยุสื่อสาร

ตามที่งานจราจรและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยหัวหน้างานจราจรและความปลอดภัย เป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีในการขอจัดสรรคลื่นความถี่วิทยุสื่อสารเป็นข่ายราชการ 2 ช่อง คือ142.525 MHz.(ข่ายเฉพาะใช้งาน) และ 142.775 MHz. (ข่ายช่องเฉพาะกิจ) ซึ่งเป็นข่ายทางราชการที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เพื่อใช้สำหรับประสานงานด้านความปลอดภัยกับส่วนงานภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา กรณีที่คณะ/สถาบัน มีความประสงค์จะใช้คลื่นความถี่วิทยุสื่อสาร ขอให้แจ้งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ เนื่องจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) จะใช้เครื่องมือสำหรับตรวจจับสัญญาณ หากมีการใช้คลื่นความถี่วิทยุสื่อสารนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ อาจถูกระงับสัญญาณและมีความผิดตาม พรบ. วิทยุสื่อสารได้ จึงขอความร่วมมือจากส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้

1. ขอให้คณะ/สถาบัน ในพื้นที่ ส่งรหัส นามเรียกขาน (เฉพาะพื้นที่ศาลายา) ผู้ใช้วิทยุสื่อสารที่เป็นปัจจุบัน ให้กับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ประสานงานด้านความปลอดภัยและให้ Standby ตลอด 24 ชั่วโมง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

2. ทุกวิทยาเขตที่จะขอใช้คลื่นความถี่ที่นอกเหนือจากความถี่ 142.525 MHz. และ 142.775 MHz. คณะ/สถาบัน จะต้องทำหนังสือแจ้งวัตถุประสงค์ถึงกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อทำหนังสือขออนุญาตนำเข้าถึงคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2565 โดยได้ส่งลิงก์รายงานประชุมไว้หน้าเว็บไซต์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หากกรรมการท่านใดมีแก้ไข สามารถแจ้งที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม

3.1 ความคืบหน้าการจัดทำเว็บไซต์ Sustainability ของส่วนงาน

ตามผลการจัดอันดับ THE Impact Ranking 2021 มหาวิทยาลัยมหิดลอยู่ในอันดับที่ 101-200 โดยคะแนนจะอิงข้อมูลจากเว็บไซต์ และผลของการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยประธานขอให้ส่วนงานของ มหาวิทยาลัยนำเสนอเว็บไซต์ในหัวข้อ Sustainability ของส่วนงาน ซึ่งใน**เดือนมีนาคม 2565** ส่วนงานที่ นำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์ ประกอบด้วย

3.1.1 วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

การนำเสนอข้อมูลเว็บไซต์ Sustainability SDGs ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอเว็บไซต์โดยมีเมนู SDGs อยู่ในหน้าแรกที่ Menu Bar และแบนเนอร์ด้านล่าง โดยหน้าแรกจะใส่เป้าหมายและแบ่งกิจกรรมตามปีงบประมาณ ซึ่งส่วนใหญ่กิจกรรมของวิทยาลัยจะอยู่ในเป้าที่ 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี โดยได้ปรับปรุงตามรูปแบบtemplate ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

การนำเสนอข้อมูลเว็บไซต์ Sustainability SDGs ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอเว็บไซต์ เมื่อเข้าที่หน้าแรกของเว็บไซต์ จะพบ Menu Bar ด้านบน about college ตามด้วย information และจะพบหัวข้อ Sustainable development Goal ซึ่งจะมีรายละเอียดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน 17 ด้าน มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ดนตรีบำบัด เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีการเพิ่มเติมข้อมูลด้านหลักสูตร จากฐานข้อมูลด้าน Eco data ที่แสดงความเกี่ยวข้องของหลักสูตรว่าเกี่ยวข้องกับเป้าหมายแต่ละด้านอย่างไร อยู่ระหว่างการดำเนินการคาดว่าภายในสัปดาห์หน้าจะแล้วเสร็จ

ประธานแจ้ง : ให้เพิ่มเติมโรงเรียนเตรียมอุดมดนตรี ที่ทางมหาวิทยาลัยเข้าไปบริหารจัดการ โครงการ Green nut ที่เกี่ยวกับ Zero Hunger ด้วย

3.1.3 วิทยาลัยนานาชาติ

การนำเสนอข้อมูลเว็บไซต์ Sustainability SDGs ได้ดำเนินการนำเมนู SDG ไว้ที่มุมด้านล่าง โดยแบ่งตาม Agenda 3 ส่วน คือ 1. Research เกี่ยวข้องกับงานวิจัยต่างๆ และแสดงให้เห็นถึงความเกี่ยวข้องกับ Goal แต่ละด้าน 2. Activities และ 3. Content and settings ซึ่งสามารถคลิกเข้าไปดูกิจกรรมของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องตาม Goal แต่ละด้านได้ โดยทางวิทยาลัยจะหากิจกรรมที่น่าสนใจและทำการอัพเดตขึ้นเว็บไซต์ทุกๆ 2 เดือน

3.1.4 วิทยาเขตกาญจนบุรี

เนื่องจากผู้แทนไม่ได้เข้าร่วมประชุม จึงขอให้นำเสนอเว็บไซต์ในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การขอข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า และอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

โดยงานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดยขอข้อมูลส่วนงานที่อยู่นอกเหนือจากวิทยาเขตศาลายา เนื่องจากหน่วยงานในวิทยาเขตศาลายามีฐานข้อมูลในระบบ SCADA แล้ว เช่น ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก วิทยาลัยราชสุดา วิทยาลัยดุริยางคศิลป์บางส่วน และตามวิทยาเขตต่างๆ เช่นวิทยาเขตกาญจนบุรี วิทยาเขตอำนาจเจริญ วิทยาเขตนครสวรรค์ เป็นต้น โดยกรอกข้อมูลแยกตามประเภทอาคาร 4 กลุ่มอาคาร 1.) อาคารการเรียนการสอน 2.) อาคารบริการ เช่น ตึกสำนักงานอธิการบดี ศูนย์การเรียนรู้ หรืออาคารที่มีภารกิจในการให้บริการ ไม่มีภารกิจเกี่ยวกับการเรียนการสอน ในส่วนโรงพยาบาล อาคารบริการ เช่น อาคารซักรีด อาคารระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น 3.) อาคารรักษาพยาบาล เช่น หอพักผู้ป่วย เป็นต้น 4.) อาคารที่พักอาศัย เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน และส่งต่ออย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

2. ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน ประกอบด้วย ไบโอดีเซล และพลังงานแสงอาทิตย์ ทุกวิทยาเขต โดยแยกตามส่วนงาน รายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน และส่งต่ออย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

3. ปริมาณการใช้น้ำประปาของมหาวิทยาลัยมหิดลทุกวิทยาเขต โดยแยกตามส่วนงาน และแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มอาคาร ได้แก่ 1.) อาคารการเรียนการสอน 2.) อาคารบริการ 3.) อาคารรักษาพยาบาล 4.) อาคารที่พักอาศัย รายเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน และส่งต่ออย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

4. ปริมาณการผลิตและการใช้น้ำรีไซเคิลทุกวิทยาเขต โดยแยกตามส่วนงาน รายเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน และส่งต่ออย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

5. ปริมาณน้ำผิวดินในคลองรอบมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา รายเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน และส่งต่ออย่างต่อเนื่อง

6. จำนวนอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน และอุปกรณ์ประหยัดน้ำของมหาวิทยาลัยมหิดลทุกวิทยาเขต โดยแยกตามส่วนงาน รายเดือนตั้งแต่เตือนตุลาคม 2564 จนถึงปัจจุบัน และส่งต่ออย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

7. จำนวนอาคารและพื้นที่อาคารที่มีองค์ประกอบเป็นอาคาร Smart building โดยแยกตามส่วนงานในทุกวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย รายเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 จนถึงปัจจุบัน และส่งต่ออย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะส่งลิงก์แบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลใน Google Drive และในเบื้องต้นได้ประสานงานกับผู้ที่รับผิดชอบข้อมูลของแต่ละวิทยาเขตแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 โครงการประกวดสวนมุมสวย ปี 7

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้จัดโครงการประกวดสวนมุมสวย ปี 7 เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย และเป็นการกระตุ้นให้ส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในส่วนงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นยังช่วยเพิ่มการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยจากกิจกรรมต่างๆ ของส่วนงาน มีการกำหนดเป็น 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 : พื้นที่สวนที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ (ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการตัดสินและให้คะแนน)

1. เป็นพื้นที่ของคณะ/สถาบัน/หน่วยงานภายใต้คณะสถาบัน/ชมรม ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 15 ตารางเมตร มีพื้นที่ต่อเนื่องกัน โดยเป็นพื้นที่ภายในหรือภายนอกอาคารหรือเป็นสวนแนวตั้งก็ได้
2. เป็นพื้นที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัด (ไม่เป็นพื้นที่อับสายตา)
3. การจัดพื้นที่ต้องมีพรรณไม้ (ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ หญ้า) เป็นองค์ประกอบในพื้นที่
4. ต้องเป็นการจัดการพื้นที่ที่สามารถดูแลให้สวยงามได้อย่างยั่งยืน
5. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาการตัดสินให้คะแนนในพื้นที่สวนตำแหน่งเดิมที่เคยได้รับรางวัล อันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3 ของโครงการประกวดสวนมุมสวยปี 6
6. การส่งพื้นที่เข้าร่วมประกวดโครงการประกวดสวนมุมสวย ปี 7 หากเป็นชมรมต้องได้รับการอนุมัติพื้นที่จากผู้ดูแลพื้นที่เป็นลายลักษณ์อักษร
7. หน่วยงานที่ส่งเข้าประกวดต้องดำเนินการถ่ายคลิปวีดีโอพื้นที่ก่อนและหลังดำเนินการจัดสวนความยาวไม่เกิน 1 นาที
8. หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการต้องคำนวณปริมาณการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกของพื้นที่ที่ส่งเข้าประกวด
9. หากเป็นพื้นที่สวนแนวตั้ง จะได้รับการพิจารณาคะแนนเพิ่ม 10 คะแนน
10. พื้นที่สวนที่ได้รับการปรับปรุงใหม่และพื้นที่สวนเดิมที่เคยส่งเข้าประกวด โดยเงินรางวัลแต่ละประเภท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

วิธีการตัดสินและให้คะแนน :

รายการ	คะแนน
1. การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่	20
2. องค์ประกอบของพื้นที่สวน	20
3. ปริมาณการดูดกลับก๊าซเรือนกระจก	20
4. ความคิดสร้างสรรค์	20
5. ความสวยงาม	20
รวม	**100**

ประเภทที่ 2 : พื้นที่สวนเดิมที่เคยส่งเข้าประกวด (ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการตัดสินและให้คะแนน)

1. เป็นพื้นที่สวนเดิมที่เคยส่งเข้าประกวด ตั้งแต่โครงการประกวดสวนมุมสวย ปี 1 ถึงโครงการประกวดสวนมุมสวย ปี 6

2. การจัดพื้นที่ต้องมีพรรณไม้ (ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ หญ้า) เป็นองค์ประกอบในพื้นที่และสามารถดูแลให้สวยงามอย่างยั่งยืน

3. หน่วยงานที่ส่งเข้าประกวดต้องดำเนินการถ่ายภาพพื้นที่สวนปัจจุบันและภาพถ่ายสวนหย่อมเมื่อครั้งที่ส่งเข้าประกวดและคลิปวิดีโอปัจจุบันความยาวไม่เกิน 1 นาที

4. หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการต้องคำนวณปริมาณการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกของพื้นที่ที่ส่งเข้าประกวด

วิธีการตัดสินและให้คะแนน :

รายการ	คะแนน
1. การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่ที่ดีขึ้น	25
2. อธิบายขั้นตอนการดูแลอย่างยั่งยืน	25
3. ปริมาณการดูดกลับก๊าซเรือนกระจก	25
4. ความสวยงาม	25
รวม	**100**

ประเภทรางวัลแบ่งเป็น 2 ประเภท : รวมเงินรางวัลทั้งสิ้น 189,000 บาท

1. ประเภทสวนที่ได้รับการปรับปรุงใหม่

- รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล 35,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร
- รองชนะเลิศอันดับที่ 1 เงินรางวัล 30,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร
- รองชนะเลิศอันดับที่ 2 เงินรางวัล 20,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร
- รองชนะเลิศอันดับที่ 3 เงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร
- รางวัลชมเชย 8 รางวัล เงินรางวัลละ 5,000 บาท รวม 40,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

2. ประเภทสวนเดิมที่เคยส่งเข้าประกวดตั้งแต่โครงการประกวดสวนมุมสวย ปี 1ถึง โครงการประกวดสวนมุมสวย ปี 6

- รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล 20,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร
- รองชนะเลิศอันดับที่ 1 เงินรางวัล 15,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร
- รองชนะเลิศอันดับที่ 2 เงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร
- รองชนะเลิศอันดับที่ 3 เงินรางวัล 5,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

- รางวัลชมเชย 2 รางวัล เงินรางวัลละ 2,000 บาท รวม 4,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

ทั้งนี้ จะเริ่มรับสมัครพื้นที่เข้าร่วมประกวด ช่วงเวลาตามแผนการดำเนินงาน ประมาณสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมีนาคม 2565 จนถึง สิ้นเดือนเมษายน 2565 ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งเวียนไปยังคณะสถาบันต่างๆ ให้ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม 15.30 น.

นางสาวพิชญา ดลมินทร์ ผู้จดรายงานการประชุม

นายสุพจน์ ภาษีรอด ผู้ตรวจรายงานการประชุม