

รายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ครั้งที่ 2 /2565

วันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 - 15.30 น.

ผ่านระบบ WebEx มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

| | | | |
|-----|-----------------------------------|---|--------------------|
| 1. | รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต | รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | ประธานกรรมการ |
| 2. | ผศ.นพ.กรกฤษณ์ ชัยเจนกิจ | ผู้แทนสภาคณาจารย์ | กรรมการ |
| 3. | ผศ.ดร.พรชัย ชัยนยากร | รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพกระบวนการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. | อาจารย์ ดร.วีรฉัตร ฉัตรปัญญาเจริญ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและกายภาพ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. | ผศ.ดร.วราภรณ์ จันทร์อ่อน | คณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร คณะเทคนิคการแพทย์ | กรรมการ |
| 6. | รศ.ดร.ทพ.พิศพลย์ เสนาวงษ์ | รองคณบดีฝ่ายวิจัย กายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 7. | รศ.ดร.ภก.มนตรี จาตุรันต์ภิญโญ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| 8. | ผศ.ดร.ศศิวิมล แสงผล | รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท | กรรมการ |
| 9. | รศ.ดร.วีระชัย สิริพันธ์วราภรณ์ | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตศาลายา | กรรมการ กรรมการ |
| 10. | นางสาวสุวรรณา สรรสุนทรเทพ | เลขานุการคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| 11. | อาจารย์ผกาพร เพ็งศาสตร์ | รองคณบดีฝ่ายวิศวกรรมและระบบ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| 12. | รศ.ดร.ไกรชาติ ตันตระการอาภา | รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะเวชศาสตร์เขตร้อน | กรรมการ |
| 13. | รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรธริรัญ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| 14. | ผศ.ดร.นสพ.ปริญ สุวรรณประภา | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสัตวแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 15. | อาจารย์ ดร.ธนภุต เนียมหอม | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน คณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| 16. | ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ | กรรมการ |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|---|---------|
| 17. | ดร.นฤมล จันทระเจิด | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน | กรรมการ |
| 18. | รศ.ดร.เอกราช เกตวัลท์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สถาบันโภชนาการ | กรรมการ |
| 19. | อาจารย์ ดร.ภูชิต โนนจ้อย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกายภาพและสารสนเทศ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล | กรรมการ |
| 20. | ผศ.ดร.ปานนท์ ลาขโรจ | รองผู้อำนวยการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม | กรรมการ |
| 21. | รศ.ดร.ณัฐภูมิ พิมพา | ผู้ช่วยคณบดีด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน วิทยาลัยการจัดการ | กรรมการ |
| 22. | นายสาธิต เกาะกิ่ง | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ | กรรมการ |
| 23. | ผศ.ดร.ชัชวาล ปานรักษา | รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |
| 24. | ผศ.มนต์ชัย โชติดาว | รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา | กรรมการ |
| 25. | อาจารย์ ดร.ไพเราะ มากเจริญ | รองคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา | |
| 26. | ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาฯ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล | กรรมการ |
| 27. | นายวิวัฒน์ชัย ออกอุ่น | หัวหน้าสำนักงานบริหารทั่วไป โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ | กรรมการ |
| 28. | ดร.เบญจรัตน์ แซ่ฉั่ว | รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา | กรรมการ |
| 29. | รศ.ดร.แสงทอง ชีระทองคำ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ฝ่ายกายภาพและพัสดุ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี | กรรมการ |
| 30. | ดร.โสภิต ฉายะสถิตย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตนานาชาติ | |
| 31. | นายพุฒิศเรษฐ์ ตันติเมฆิน | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 32. | นายธนภฤต เส็งมา | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 33. | นายศิริพงษ์ ทรัพย์อุดม | ผู้จัดการอาคารอาคารชุดพักอาศัย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 34. | นายพร้อมพงศ์ ผุงเพิ่มตระกูล | หัวหน้างานออกแบบและผังแม่บท หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 35. | นายมนัสชาย ประเดิมชัย | หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 36. | ว่าที่ร้อยตรีอัครนันท์ เชื้องเห็น | หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 37. | นายยุทธภูมิ ญาณเพิ่ม | หัวหน้างานจราจรและความปลอดภัย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 38. | นางสาวศันสนีย์ ศิริลักษณ์ | หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน หรือผู้แทน | กรรมการ |

| | | | |
|-----|----------------------|--|----------------------------|
| 39. | นายสุพจน์ ภาชีรอด | หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ | กรรมการและเลขานุการ |
| 40. | นางสาวอรวรรณ ไพรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 41. | นางสาวเนตรา แยมเดช | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 42. | นางสาวพิชญา ดลมินทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 1. | นางสมร รอดคอน | คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 2. | นายอนูวัฒน์ รัตนเพชร | คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ |
| 3. | นางสุภาพร มั่นหรั่ง | บัณฑิตวิทยาลัย |
| 4. | นายนพรัตน์ ฉันทสาราญ | คณะกายภาพบำบัด |
| 5. | นายสมเกียรติ เขียวแก่ | สถาบันวิจัยประชากรและสังคม |
| 6. | นายวิเชษฐ์ ประทีป | สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว |
| 7. | นายพศิน เล้าโสภากิรมย์ | สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย |
| 8. | นายชยพัทธ์ สมรูป | วิทยาลัยราชสุดา |
| 9. | นางอรอารีย์ อูชม | ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ |
| 10. | รศ.ดร.เอกราช เกตวัลท์ | ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|----|---|--|
| 1. | ผศ.นพ.ธารา วงศ์วิริยางกูร | รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล |
| 2. | นายยิ่งยศ ปัจฉิมเพ็ชร | หัวหน้างานวิศวกรรมบริการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก |
| 3. | นายกฤษณ์ ขาวบาง | ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี วิทยาเขตกาญจนบุรี |
| 4. | อ.ดร.ทวีศักดิ์ ชูมา | หัวหน้างานฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ |
| 5. | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไปหรือผู้แทน | |

เริ่มประชุม 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1. ประชาสัมพันธ์โครงการประกวด Innovation for Campus Sustainability 2022

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จะจัดโครงการ Innovation for Campus Sustainability เพื่อเป็นเวทีการประกวดนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน ซึ่งเป็นสิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยี โปรแกรมซอฟต์แวร์ หรือกิจกรรมกลุ่มที่คิดค้นขึ้นใหม่หรือพัฒนาปรับปรุงจากเดิม ที่สามารถประยุกต์ใช้เพื่อลดมลพิษสิ่งแวดล้อมและเปลี่ยนแปลงโลกให้ดีขึ้น เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยมหิดลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงขอเชิญนักศึกษาปริญญาตรีส่งผลงานเข้าร่วมประกวด Innovation for Campus Sustainability 2022 Theme : Net Zero Innovation (นวัตกรรมคาร์บอนต่ำ) เพื่อลดมลพิษสิ่งแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงโลกให้ดีขึ้น เพื่อชิงรางวัลรวมมูลค่ากว่า 100,000 บาท โดยเปิดรับสมัครและส่งผลงาน ตั้งแต่วันที่ – 28 กุมภาพันธ์ 2565 รับชั่วโมง AT ตลอดการประกวด รวมกว่า 14 ชั่วโมง

ผลงานจากการประกวดในเวทีนี้จะถูกนำไปถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีระดับชาติและนานาชาติ ทีมที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก จะได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญและ Workshop ในการพัฒนาและต่อยอดการประยุกต์ใช้นวัตกรรม

รายละเอียดการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ - 28 กุมภาพันธ์ 2565 ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัคร มีนาคม 2565 ทีมที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วม Mahidol Startup Incubation 2565

เมษายน 2565 ประกวดรอบแรก : นำเสนอแนวคิด (Proposal Presentation)

มิถุนายน 2565 การประกวดรองชิงชนะเลิศ : นำเสนอผลงานต้นแบบนวัตกรรม (Prototype Presentation)

รางวัล

รอบคัดเลือก (Proposal)

- 9 ที่ผ่านการคัดเลือก
- ใบประกาศนียบัตร
- ของที่ระลึก
- คะแนนกิจกรรม

การประกาศรอบแรก : นำเสนอแนวคิด (Proposal Presentation)

- 5 ทีมแรกที่มีคะแนนสูงสุด
- ทุนสนับสนุนทีมละ 15,000 บาท เพื่อนำไปสร้างต้นแบบนวัตกรรม
- คะแนนกิจกรรม

การประกวดรอบแรก : นำเสนอแนวคิด (Proposal Presentation)

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|------------|
| - รางวัลชนะเลิศ : | ใบประกาศนียบัตร พร้อมเงินรางวัล | 20,000 บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 : | ใบประกาศนียบัตร พร้อมเงินรางวัล | 15,000 บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 : | ใบประกาศนียบัตร พร้อมเงินรางวัล | 10,000 บาท |
| - รางวัลชมเชย 2 รางวัล : | ใบประกาศนียบัตร พร้อมเงินรางวัลทีมละ | 5,000 บาท |
| - คะแนนกิจกรรม | | |

ประธานฯ ขอให้ส่วนงาน/คณะ/สถาบัน ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการประกวด Innovation for Campus Sustainability 2022 ให้กับนักศึกษาที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2. ประชาสัมพันธ์โครงการ Mahidol Sustainability Week 2022 นิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยมหิดล

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะจัดโครงการ Mahidol Sustainability Week 2022 ปีที่3 เป็นการจัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยมหิดล 2565 ในTheme : Net Zero Emission ในนิทรรศการแบ่งเป็น 3 ส่วน กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ 1 : นิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยมหิดล ณ ลานดอกกัญญา อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล

กิจกรรมที่ 2 : Mahidol Sustainable Development Conference 2022 ณ มหิตลสิทธาคาร เป็นการประชุมวิชาการมหิดลสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2565 ภายใต้หัวข้อ “Net Zero Emission” ที่เปิดรับผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์และOral Presentation ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้ง 17 เป้าหมาย โดยแบ่งกลุ่มหัวข้อความยั่งยืนสำหรับ การนำเสนอผลงาน เป็น 4 กลุ่ม คือ

- Sustainable Environment: สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- Sustainable Health: สุขภาพที่ยั่งยืน
- Sustainable Social Enterprise: เศรษฐกิจที่ยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม
- Sustainable Society: สังคมที่ยั่งยืน

สามารถส่งบทความได้ ตั้งแต่บัดนี้ – 15 พฤษภาคม 2565 ได้ที่ <https://forms.gle/NKTVBD3NiApCVNwE7>

และติดตามได้ที่ เว็บไซต์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม <https://op.mahidol.ac.th/pe/>

กิจกรรมที่ 3 : MU SDGs Talk 2022 ณ มหิตลสิทธาคาร

ประธานฯ แจ้งขอให้ช่วยประชาสัมพันธ์บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลสายสนับสนุนของทุกส่วนงาน/คณะ/สถาบันที่เข้าร่วมนำเสนอผลงานผ่านโครงการนี้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ สามารถนำไปใช้เป็นผลงานทางการวิจัยในการยื่นขอตำแหน่งสายสนับสนุนกับกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลได้

1.3. โครงการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cell)

งานสาธารณสุขโรคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมรายงานความก้าวหน้าโครงการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cell) โดยมีที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุครั้งที่ 1-2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2565 มอบหมายให้บริษัทและผู้ตรวจสอบงานจากส่วนกลางและส่วนงานของมหาวิทยาลัย นำเสนอรูปแบบการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์พื้นที่บนหลังคาให้แก่แต่ละส่วนงานรับทราบ สรุปผลการนำเสนอรูปแบบการติดตั้ง จำนวน 28 ส่วนงาน ตั้งแต่ วันที่ 1 - 4 กุมภาพันธ์ 2565 ดังนี้

1. สามารถดำเนินการได้ 19 ส่วนงาน
2. ยืนยันตามรูปแบบที่เสนอ 12 ส่วนงาน
3. ขอปรับเปลี่ยนจุดติดตั้ง 7 ส่วนงาน
4. คงเหลือ 9 ส่วนงาน คาดว่าจะแล้วเสร็จทั้งหมด ภายในวันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

แผนการดำเนินงาน

เดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ส่งหนังสือถึงส่วนงาน เพื่อขอความเห็นชอบรูปแบบการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ทั้ง 28 ส่วนงาน แผนการดำเนินงานวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ส่งหนังสือถึงส่วนงาน เพื่อขอความเห็นชอบ รูปแบบการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ทั้ง 28 ส่วนงาน

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เริ่มเคลียร์พื้นที่ดำเนินการก่อสร้าง site office และคลังเก็บวัสดุอุปกรณ์ โดยสำนักงานสนาม จะตั้งอยู่บริเวณอาคารเจรจนวนวัตกรรม

เดือนมีนาคม

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยผู้ตรวจสอบงานของแต่ละส่วนงาน ขอมติอนุมัติรูปแบบการติดตั้งทั้ง 28 ส่วนงาน และเรียน ท่านอธิการบดี เพื่อโปรดลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

เดือนเมษายน

บริษัท เริ่มดำเนินการติดตั้งตามสัญญาจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ผศ.นพ.กรกฤษณ์ ชัยเจนกิจ ผู้แทนสภาคณาจารย์ สอบถามนโยบายเกี่ยว EV ประธานแจ้งว่า ในอนาคตมหาวิทยาลัยมีแนวความคิดในการติดตั้งจุดชาร์จรถไฟฟ้าสำหรับรถ EV ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการรวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดจากการใช้งานได้ โดยเบื้องต้นพิจารณาแนวทางการให้บริษัทเข้ามาลงทุนและมหาวิทยาลัยคิดค่าเช่าพื้นที่ และเก็บค่า overhead จากค่าไฟ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณานโยบาย

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ พ.ศ. 2565

ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แจ้งยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการจัดการของเสียสารเคมี พ.ศ. 2555 ฉบับเดิม ซึ่งสาระสำคัญในประกาศยังคงเนื้อหาและประเด็นที่สำคัญไว้ตามเดิม แต่จะมีการขยายขอบเขตของประเภทของเสียอันตรายและเพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยออกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายด้านการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ พ.ศ. 2565 ฉบับใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป เป็นการขอความร่วมมือ ให้นำประกาศฉบับใหม่ปรับใช้กับส่วนงาน โดยสามารถดาวน์โหลดประกาศฉบับเต็มได้ที่หน้าเว็บไซต์ของศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สาระสำคัญ

1. เพิ่มเติมขอบข่ายในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดความครอบคลุมของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นจากห้องปฏิบัติการ

- 1.1 ของเสียสารเคมี
- 1.2 ของเสียอันตรายทางชีวภาพ
- 1.3 กากกมันตรังสี

2. เพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายประกาศ

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 2.1 ของเสียสารเคมี | 19 ประเภท |
| 2.2 ของเสียอันตรายทางชีวภาพ | 2 ประเภท |
| 2.3 กากกมันตรังสี | 3 ประเภท |

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2565

ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แจ้งยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2562 ฉบับเดิม โดยมีการปรับแก้ไขข้อกำหนด เพิ่มเติมคำนิยามต่างๆ ปรับปรุงข้อความ ขยายความ เพิ่มเติมปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งรายละเอียดสาระสำคัญในประกาศจะเป็นข้อกำหนดที่ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตาม โดยออกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2565 ฉบับใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

สาระสำคัญ

1. การดำเนินงานที่มีการจ้างเหมาผู้รับจ้าง เข้ามาปฏิบัติงานซึ่งมีความเสี่ยงอันตรายโดยเฉพาะ

1.1 งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ หมายความว่า งานที่อาจทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ ในขณะที่ปฏิบัติงานได้ เช่น งานย้ำหมุด งานเชื่อม งานตัด งานเจียร การทำให้ร้อน การใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในที่อับอากาศ เป็นต้น

1.2 งานในที่อับอากาศ (ตามกฎหมายกระทรวง**) หมายความว่า การทำงานในพื้นที่ ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้ สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง โซโล ท่อ เต้า ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

1.3 งานบนที่สูง หมายความว่า การทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานที่สูงจากพื้นดิน หรือจากพื้นอาคารตั้งแต่สอง เมตรขึ้นไป ซึ่งลูกจ้างอาจพลัดตกลงมาได้

ทั้งนี้ ให้ส่วนงานใช้ประกาศฉบับนี้ แนวนโยบายการจ้างผู้รับจ้าง และสามารถติดต่อหรือขอคำปรึกษาเพิ่มเติมไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ในทุกกรณี

2. การขออนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย ทั้ง 3 ประเภท (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย) อยู่หน้าเว็บไซต์ ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานดาวน์โหลดไปใช้งานได้

3. ผู้รับจ้าง ต้องเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย (โดยการอบรม จะมีอายุการรับรอง 1 ปี หลัง 1 ปี จะมีการทบทวนให้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย) สามารถติดต่อเข้ารับการอบรมได้ที่ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ มีอบรมทุกวัน ทั้งออนไลน์ และ on site ที่วิทยาเขตศาลายา

ประธานฯ แจ้งให้ทุกส่วนงานที่อยู่ในวิทยาเขตศาลายาและวิทยาเขตอื่นๆที่มีงานก่อสร้างต่างๆ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเนื่องจากการออกประกาศที่อิงมาจากกฎหมายกำหนด และแนะนำให้ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดประชุมชี้แจงส่วนงานให้ชัดเจนอีกครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องตามประกาศมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2565 โดยส่งลิงค์รายงานประชุมไว้หน้าเว็บไซต์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หากมีท่านใดแก้ไข สามารถติดต่อฝ่ายเลขานุการฝ่ายภายหลังได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม

3.1 ติดตามความคืบหน้าจากการประชุมครั้งที่ 1/2565 (วันพุธที่ 12 มกราคม 2565)

3.1.1 โครงการก่อสร้างที่จอดรถจักรยานบริเวณข้างหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิตล

งานออกแบบและผังแม่บท รายงานความคืบหน้าโครงการก่อสร้างที่จอดรถจักรยานบริเวณข้างหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิตล ปัจจุบันได้ผู้รับเหมา บริษัท เคคิว ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด วงเงินจัดจ้าง 1,090,000.00 บาท ระยะเวลาก่อสร้าง 90 วัน ซึ่งอยู่ระหว่างรอการประชุมkick off กำหนดให้เข้างาน โดยพื้นที่จอดรถจักรยานที่ก่อสร้างใหม่จะอยู่บริเวณด้านหน้าหอสมุด พื้นเป็นรูปแบบคอนกรีตเสริมเหล็กผิวทรายล้างสอดคล้องกับพื้น coverway ที่ปรับปรุงใหม่ โครงสร้างเหล็ก หลังคามะทัลชีทคลุม กว้าง 14 ม. ยาว 20 ม. แล้วเสร็จประมาณสิ้นเดือนเมษายน 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

3.1.2 การส่งเล่มรายงานการจัดการพลังงาน ประจำปี 2564

งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร ติดตามส่วนงานที่ยังไม่ส่งเล่มรายงาน 6 ส่วนงาน

1. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. คณะเทคนิคการแพทย์ (ศาลายา)
3. วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
4. สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
5. คณะพยาบาลศาสตร์ (ศาลายา)
6. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
7. คณะกายภาพบำบัด

ขอความร่วมมือให้ส่งให้ส่วนกลางให้กองกายภาพฯ เพื่อรวบรวมส่งให้ทันภายใน 31 มีนาคม 2565 งาน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.1.3 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการสวมหมวกนิรภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิตล

งานจรรยาบรรณและความปลอดภัย รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามประกาศ มีผลตั้งแต่ 26 มกราคม 2565 ซึ่งได้ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่งานจรรยาบรรณและความปลอดภัย พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทเอกชนตามสัญญาจ้างร่วมกันตรวจสอบและเข้มงวดกวดขันวินัยจรรยาบรรณ มีการตักเตือนผู้ที่ไม่สวมหมวกนิรภัย ผู้ที่ขับขี่ด้วยความเร็ว ตลอดจนผู้ที่ออกกำลังกายวิ่งบนพื้นถนน หากพบผู้ที่ฝ่าฝืนเป็นนักศึกษาหรือบุคลากร จะมีการบันทึกข้อมูลตามประกาศที่ได้แจ้งไว้ และเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 ได้เปิดประตูเข้า-ออกทุกประตูให้กลับเข้าสู่สภาวะปกติ งานจรรยาบรรณ เนื่องจากปีนี้เป็นปีแห่งความปลอดภัย ผากประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาบุคลากรในสำนักงานรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ผศ.ดร.พรชัย ชันยากร เสนอข้อคิดเห็นในฐานะเป็นตัวแทนกรรมการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ได้รับการร้องเรียนว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล PDPA มีการจดชื่อนามสกุล ส่วนงาน ทะเบียนรถ โดยไม่แจ้งว่าเก็บข้อมูลไปทำอะไร เก็บไปไว้ที่ไหน มีความกังวลว่าจะส่งต่อให้ใคร ส่งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือไม่ ซึ่งตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสวมหมวกนิรภัยในการใช้รถจักรยานยนต์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2565 ได้มีการให้อำนาจในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลไว้ โดยฝากให้พิจารณาเป็นการขอความร่วมมือ ให้ออกเป็นใบเตือนแทนหรือไม่ เบื้องต้นประธานฯ แจ้งว่าหากมีการกังวลเรื่อง PDPA จะประสานไปยังสถานีตำรวจภูธรพุทธมณฑล ให้ทำการกวดขันวินัยจรรยาบรรณตามประตูเข้า-ออกในเบื้องต้นและให้ทีมงานที่ปฏิบัติหน้าที่ใช้ประกาศควบคุมการตักเตือนแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 ความคืบหน้าการจัดทำเว็บไซต์ Sustainability ของส่วนงาน

ตามผลการจัดอันดับ THE Impact Ranking 2021 มหาวิทยาลัยมหิดลอยู่ในอันดับที่ 101-200 โดยคะแนนจะอิงข้อมูลจากเว็บไซต์ และผลของการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยประธานขอให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนำเสนอเว็บไซต์ในหัวข้อ Sustainability ของส่วนงาน ซึ่งในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ส่วนงานที่นำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์ ประกอบด้วย

3.2.1 สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

การนำเสนอข้อมูล เว็บไซต์ Sustainability SDGs ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอเว็บไซต์โดยเน้นการนำเสนอโครงการหรือเรื่องราวของพันธกิจส่วนงานที่ทำอย่างต่อเนื่องยาวนานที่ให้ impact ต่อสังคม สอดคล้องตามเป้าหมายต่างๆของSDG โดยมี 5 ศูนย์วิจัย 2 สาขา และ 3 หลักสูตร โดยได้มีการทำ Guideline ข้อย่อยของ SDG ให้แต่ละศูนย์/กลุ่ม/หลักสูตรจัดทำข้อมูล Landing page และกิจกรรม ของแต่ละศูนย์/กลุ่ม/หลักสูตรใหม่ให้สอดคล้อง SDG หน้า SDGของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ประกอบไปด้วย 2 ส่วน

1. ส่วนที่ link landing page ของแต่ละศูนย์/กลุ่ม/หลักสูตร
2. ส่วนที่บอก contribution ตามเป้า SDG ต่างๆ

โดยจะบอกกิจกรรม ผลงาน ศูนย์/กลุ่ม/หลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับ SDG ซึ่งปัจจุบันในเว็บไซต์ดำเนินการเสร็จแล้ว 1 ศูนย์วิจัย และกำลังดำเนินการอีก 3 ศูนย์วิจัยและอีกหลายส่วนกำลังดำเนินการ ซึ่งกำลังปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนของการเขียนบรรยายแต่ละศูนย์/กลุ่ม/หลักสูตรให้เชื่อมโยงกับ SDG มากขึ้น

ประธานฯ แจ้งว่าได้มีหนังสือแจ้งเวียนวัตถุประสงค์ทั้ง 169 วัตถุประสงค์ไปให้ส่วนงานต่างๆแล้ว ผากให้ส่วนงานนำไปปรับใช้ให้เข้ากับพันธกิจและกิจกรรมของส่วนงานที่เกิดขึ้นเพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการจัดอันดับ THE ในปีหน้าได้ด้วย ซึ่งสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุลมีหลายโครงการที่ตอบโจทย์SDG เช่น เรื่องกึ่ง ธาตุสซิเมีย มันสำปะหลัง เป็นต้น

3.2.2 สถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้

การนำเสนอข้อมูล เว็บไซต์ Sustainability SDGs ได้ดำเนินการนำโลโก้ขึ้นไว้ที่หน้าแรกด้านขวามือ และเมนูรู้จักเรา หัวข้อ sustainable development goal อธิบายความหมายของSDG และแตกข้อย่อยของแต่ละเป้าหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันเขียนcontent เทียบเกณฑ์ว่าตรงกับเป้าหมายด้านใดบ้าง ส่วนต่อไป SDGs Report 2021 แสดงข้อมูลการ

ดำเนินงานของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับ SDG จะแบ่งตามปีงบประมาณ โดยมีการอัปเดตข้อมูลของปี 2021ไว้ แบ่งตามเป้าที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทั้งหมด ต่อมาจะเป็น Highlight แสดงกิจกรรมที่มี impact กับผู้เข้าร่วมงานจำนวนมากและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ SDG ทั้งหมด โดยทางสถาบันได้มีการเผยแพร่เป้าหมาย SDG ทั้ง 17 เป้าหมายให้กับผู้ที่มีส่วนร่วมทุกคนให้รับทราบก่อนเป็นอันดับแรก และให้ยึดแนวทางการเขียน content ตาม template ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการในลักษณะเดียวกัน

ประธานแจ้งว่า สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ควรมุ่งไปที่เป้าหมายที่ 4 ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน โดยสามารถใส่ข้อมูลตัวเลขในการช่วยเหลือคนได้กี่คน ช่วยยกระดับได้ตามวัตถุประสงค์อย่างไร ให้ใส่รายละเอียด เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการจัดอันดับ THE ต่อไป

3.2.3 สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

การนำเสนอข้อมูล เว็บไซต์ Sustainability SDGs ได้ดำเนินการเริ่มจัดทำเพจของ SDG ลงในเวปไซต์สถาบัน โดยได้ทำการศึกษาเป้าหมายทั้ง 17 เป้าหมาย โดยได้เพิ่มข้อมูลในหลายส่วน เช่น ด้าน Innovation portfolio โครงการที่ได้มีการจัดทรัพยากรเส้นทางปัญญาผ่าน INT และมีการถ่ายทอดเชิงพาณิชย์แล้ว โดยได้นำชื่อโครงการของแต่ละโครงการและเมื่อคลิกที่ชื่อโครงการจะเข้าไปสู่รายละเอียดของโครงการแต่ละโครงการได้ นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอนวัตกรรมด้านการแพทย์ ด้านอาหารผู้สูงอายุของมหาวิทยาลัยมหิดลอีกเป็นจำนวนมาก และยังได้นำเสนอโครงการส่งเสริมโครงการพื้นฐาน โครงการ Strat Up ที่ INT ได้ให้เงินสนับสนุนนักวิจัยคิดค้นนวัตกรรมต่างๆ ขึ้น โดยในเบื้องต้นเป็นช่วยเริ่มดำเนินการ คาดว่าจะนำข้อมูลลงเวปไซต์ในอนาคตให้มากขึ้น

ประธานแจ้งว่า สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมควรมุ่งไปที่เป้าหมายที่ 9 ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน และฝาก INT รวบรวมข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม สรุปจำนวน Strat up สรุปจำนวนรายได้ที่เกิดจากการจัดสิทธิบัตรทรัพยากรเส้นทางปัญญาที่เป็นข้อมูลรวม จำนวน innovation ที่มีผลกระทบต่อสังคมอยู่จำนวนมากน้อยเท่าไร อาจแยกเป็นรายได้ที่เข้ากับเป้าหมายในแต่ละด้าน ซึ่งถ้าสามารถดำเนินการได้จะช่วยในการนำข้อมูลไปใช้ในการจัดอันดับ THE ได้เป็นอย่างมาก เนื่องจาก INT เปรียบเสมือนหน่วยงานกลางที่เก็บรวบรวมฐานข้อมูลจากทุกส่วนงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ THE ต้องการข้อมูล

3.2.4 วิทยาลัยการจัดการ

การนำเสนอข้อมูล เว็บไซต์ Sustainability SDGs ได้ดำเนินการนำ SDG มาไว้ที่หน้าหลัก USEFUL LINKS ซึ่งเมื่อคลิกเข้าไปในแต่ละเป้าหมาย จะพบผลงานและกิจกรรมรวมทั้งงานวิจัยของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายในแต่ละด้าน โดยเน้น 3 ประเด็นหลักตามพันธกิจ

1. RESEARCH AND PUBLICATIONS
2. TEACHING AND LEARNING
3. EVENTS AND PRACTICES

โดยกลยุทธ์หลักจะเป็นการตอบสนองพันธกิจในด้านอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจเกี่ยวข้อง กับ SDG เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 เพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

4.1.1 แนวทางการดำเนินงานรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัยในระดับส่วนงาน

ตามที่ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้จัดกิจกรรมปี2565 เป็นปีแห่งความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมหิดลทุกวิทยาเขตนั้น ให้ร่วมกันพิจารณาว่าเห็นควรเป็นนโยบายหรือไม่

1. เพื่อพิจารณาให้ส่วนงานที่มีห้องประชุมหรือห้องเรียนที่มีบุคคลภายนอกมาใช้บริการ จัดทำสื่อคลิปวีดีโอ ด้านความปลอดภัยในการอพยพหนีไฟเปิดฉายให้กับผู้ที่มาใช้บริการก่อนใช้ห้องประชุมหรือห้องเรียนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยหากมีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะประกอบไปด้วยเนื้อหา 3 ส่วนที่สำคัญ

(1.) แนะนำสถานที่ เป็นการระบุรายละเอียดที่จำเป็นของห้องที่จะจัดทำสื่ออพยพหนีไฟ เพื่อให้ผู้เข้าใช้งานภายในห้องทราบตำแหน่งที่ตั้งของตน

(2.) ระบบรักษาความปลอดภัยของอาคาร กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ระบุรายละเอียดที่จำเป็นภายในห้องประชุมหรือภายในอาคาร มีระบบรักษาความปลอดภัย กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เช่น ตำแหน่งของถังดับเพลิง ตำแหน่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือบางอาคารที่มีระบบ SM200 ให้แจ้งตำแหน่งลงไปบนคลิปวิดีโอได้ (3.) วัตถุประสงค์ตัวเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ต้องทำให้ทราบวิธีการเอาตัวรอด และขั้นตอนในการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ เช่น ในคลิปจะต้องแสดงให้เห็นว่าทางออกฉุกเฉินในห้องนี้ มีทางใดบ้าง จุบรวมพลอยู่ตรงไหนและเมื่อเหตุการณ์สงบแล้วถึงจะแยกย้ายได้ เป็นต้น

2. แนวทางการสื่อสารด้านความปลอดภัย 2565 หรือ Safety Talk เพื่อพิจารณาการประชุมที่มีความสำคัญของคณะ/สถาบันต่างๆ ก่อนจะขึ้นวาระแจ้งเพื่อทราบ ให้มีวาระเพื่อความปลอดภัยก่อน โดยเริ่มให้มีการพูดถึงความปลอดภัย เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนและเน้นย้ำในเรื่องของความปลอดภัย ประมาณ 1-2 นาที สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีหัวข้อเรื่อง ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาเซียนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะทำการขึ้นเนื้อหาหรือTopicหลัก เพื่อเป็นตัวอย่างในการพูดคุยด้านความปลอดภัย สามารถเข้าชมเว็บไซต์ของศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ ยกตัวอย่างเช่น สัปดาห์ที่ 1 เรื่องการขับขี่ปลอดภัย ลดความเร็ว ลดเสียง ภายในมหาวิทยาลัยไม่ควรขับขี่ด้วยความเร็วเกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง ภายนอกมหาวิทยาลัยไม่ควรขับขี่ด้วยความเร็วเกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง เป็นต้น สัปดาห์ที่ 2 ขับขี่ปลอดภัย ระวังไม่ให้สวมหมวกนิรภัยที่ได้รับมาตรฐานและติดสายรัดคางทุกครั้ง และขับขี่ภายในมหาวิทยาลัยใกล้หรือไกลควรถือให้สวมหมวกทุกครั้ง สัปดาห์ที่ 3 ขับขี่ปลอดภัย คาดเข็มขัดนิรภัย ระวังไม่ให้คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่ใช้รถยนต์ หรือนั่งรถประจำทาง Shutter bus หรือรถตู้ สัปดาห์ที่ 4 ระวังไม่ให้กระทำพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุทางถนน ไม่ดื่มแอลกอฮอล์แล้วขับรด ง่วงไม่ขับ โทรมไม่ขับ เป็นต้น

มติที่ประชุม เห็นด้วยให้มีการผลักดันเป็นนโยบายเนื่องจากช่วยทำให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ห้องประชุมของผู้ใช้ห้องประชุมได้มากยิ่งขึ้นและเป็นการช่วยกระตุ้นเตือนสร้างจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยได้มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

4.2 เพื่อพิจารณา

4.2.1 รายงานสถานการณ์น้ำแล้งในพื้นที่มหาวิทยาลัย

งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร แจ้งว่าเดิมที่น้ำที่อยู่ตามคูคลองในวิทยาเขตศาลายา จะถูกรักษาระดับน้ำให้อยู่ที่ 2.40 เมตร เนื่องจากพื้นที่ในวิทยาเขตศาลายามีลักษณะเป็นแอ่งกระทะ และมีถนนบางส่วนเป็นระดับต่ำ ทำให้ต้องรักษาระดับน้ำไว้ที่ระดับนี้ ซึ่งน้ำเหล่านี้ได้มาจาก 3 ส่วน 1.ส่วนที่มีการกักเก็บไว้เดิม 2.ส่วนที่รองรับจากธรรมชาติ 3.ส่วนที่ได้จากการนำน้ำใช้ทั้งหมดในวิทยาเขตศาลายามารีไซเคิล โดยจะถูกรวบรวมไปที่บ่อบำบัดน้ำเสีย เมื่อทำการบำบัดเสร็จแล้ว จะส่งกลับไปยังส่วนงานที่อยู่ใกล้เคียงให้กลับไปใช้งาน และปล่อยไปตามคูคลองในวิทยาเขตศาลายาเพื่อให้เกิดการเติมน้ำในคูคลองภายในมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจาก สถานการณ์วิกฤตน้ำแล้งมาเร็วกว่ากำหนดทำให้สัปดาห์ที่ผ่านมา ระดับน้ำลดลงอยู่ที่ 2 เมตร แต่เนื่องจากมีฝนตกทำให้ระดับน้ำขึ้นมาอยู่ที่ 2.10 เมตร แต่ยังคงอยู่ในสถานการณ์วิกฤต ประกอบบุคลากรและนักศึกษาwork from homeเป็นระยะเวลานาน ทำให้ปริมาณน้ำใช้ที่จะนำไปรีไซเคิลลดลงจากเดิม 75% ทำให้ไม่สามารถนำมาบำบัดและเติมได้ ซึ่งคาดว่าไม่เกิน 1 เดือนจะเกิดวิกฤต จึงขอเสนอแนวทางการรณรงค์ขอความร่วมมือลดการใช้น้ำผิวดิน ดังนี้

1. ระดับน้ำปัจจุบัน 2.16 เมตร (ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565) ระดับน้ำต่ำสุดที่ยอมรับได้ 2.00 เมตรอาจส่งผลให้ตลิ่งพังได้

2. เพื่อพิจารณาขอความร่วมมือปรับลดชั่วโมงในการรดน้ำต้นไม้ของส่วนงานลงบางชนิด และพิจารณาปรับลดการให้น้ำต้นไม้บางชนิดที่สามารถรดน้ำวันเว้นวัน หรือวันเว้นสองวันได้

3. โปรดงดการสูบน้ำจากส่วนกลางลงบ่อน้ำภายในหน่วยงานของท่าน และโปรดใช้น้ำผิวดินเท่าที่จำเป็น โดยมหาวิทยาลัยมีหนังสือขอความร่วมมือแจ้งทุกส่วนงานให้ทราบเรียบร้อยแล้ว สำหรับการจ่ายน้ำรีไซเคิลให้กับหน่วยงานในเดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน 2565 จะเปิดเครื่องสูบน้ำเฉพาะเวลา 09.00 – 11.00 น.เท่านั้น โดยมีหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบดังนี้

1. ลานจอดรถ P4
2. คอกม้า
3. คณะสัตวแพทยศาสตร์
4. ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

5. วิทยาลัยศาสนศึกษา

6. สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

หากระดับน้ำต่ำกว่า 2 เมตร จะให้บริษัทที่ดูแลภูมิทัศน์รอบมหาวิทยาลัยดำเนินการสูบน้ำจากด้านนอกเพื่อมารดน้ำต้นไม้แทน แต่อาจส่งผลให้น้ำที่นำจากด้านนอกมาใช้ภายในมหาวิทยาลัยอาจมีเมล็ดผักตบชวาติดมากับน้ำ และอาจส่งผลให้เกิดวิกฤตผักตบชวาภายในลำคลองของมหาวิทยาลัยแทนได้ ซึ่งเมื่อระดับน้ำกลับมากว่า 2.20-2.30 เมตร จะกลับมาบริหารจัดการน้ำภายในมหาวิทยาลัยตามปกติ โดยก๊อมน้ำด้านนอกตัวอาคารส่วนใหญ่จะเป็นก๊อมน้ำรีไซเคิลทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2.2 การเปลี่ยนชนิดต้นไม้ที่เอียงบริเวณแนวรั้วเนินดินด้านทิศตะวันออก

งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมแจ้งว่า บริเวณแนวรั้วเนินดินด้านทิศตะวันออกคือริมถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตั้งแต่โค้งสะพานศาลาธรรมศาสตร์ถึงหอนาฬิกา จะมีต้นไม้ปลูกอยู่ 3 แนว 1.แนวริมถนน 2.แนวตรงกลาง 3.แนวริมคูคลอง จากการสำรวจพบว่า ต้นไม้ที่อยู่แนวริมคลอง ต้นสุพรรณิภา ต้นทองหลางน้ำและต้นกัลปพฤกษ์ ลักษณะโดยทั่วไปเป็นไม้เนื้ออ่อน ค่อนข้างอวบน้ำมีลักษณะไม่แข็งแรงทำให้ไม่สามารถยืนต้นตรงได้ ทำให้เวลาที่ปลูกอยู่ริมคลองจะมีลักษณะโน้มเอียง ส่งผลต่อภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยจะมีต้นไม้ที่เอียงมาก รวมจำนวน 46 ต้น เอียง 30-40% รวมจำนวน 40 ต้น สำหรับค่าใช้จ่ายบริษัทที่ดูแลภูมิทัศน์ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด โดยขอให้พิจารณาปรับเปลี่ยนต้นไม้ที่มีการโน้มเอียงมาก โดยใช้ต้นจิกนา กระทุมนา และตีนเป็ดน้ำแทนต้นเดิมแผนดำเนินการช่วงแรกเปลี่ยนต้นไม้ที่เอียงมาก จำนวน 46 ต้น ระยะเวลาลงต้นไม้ใหม่ทดแทนประมาณ 3 เดือน และจึงเริ่มช่วงสอง เปลี่ยนต้นไม้เอียง 30-40% จำนวน 40 ต้น

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมให้ปลูกต้นไม้ต้นใหม่เป็นการทดแทน และเมื่อโตได้สัดส่วนแล้ว จึงนำต้นไม้ที่เอียงมากออก เพื่อช่วยให้คงทัศนียภาพเดิมไว้ก่อน

2. การตัดโค่นต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย เนื่องด้วยนโยบายของมหาวิทยาลัยมติดลเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งสอดคล้องกับการคงต้นไม้ไว้ให้ได้มากที่สุด สำหรับการขออนุญาตตัดต้นไม้จากส่วนงานที่ทำหนังสือถึงกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางในการดำเนินการจะมีการพิจารณาตามความเหมาะสม โดยจะดูจากลักษณะพื้นที่จริงว่าเหมาะสมที่อยู่ในพื้นที่หรือไม่ ซึ่งในบางกรณีได้มีการพิจารณาอนุญาตโดยรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีการอนุญาตให้ตัดโค่นได้ และบางกรณีเมื่อมีการพิจารณาแล้วและไม่เหมาะสมที่จะโค่น แต่ให้มีการตัดแต่งต้นไม้ลดความสูง ลดขนาดทรงพุ่มเพื่อให้ต้นไม้ยังคงเติบโตได้แทน

3. แนะนำให้ปลูกต้นตีนเป็ดน้ำมากกว่าต้นอื่น เนื่องจากต้นตีนเป็ดดอกมีกลิ่นเหม็นและทำให้เกิดอาการแพ้ได้มากกว่า

4. โครงการก่อสร้างส่วนใหญ่ที่มีต้นไม้ขวางทางอยู่ จะมีเนื้องานขุดล้อมย้ายต้นไม้ โดยจะไม่มีกร่อนหรือตัดโค่น หรือตัดทิ้ง ซึ่งในบางกรณีหากการก่อสร้างส่งผลให้ต้นไม้เดิมตาย จะมีการให้ผู้รับจ้างหาต้นไม้ที่มีขนาดใกล้เคียงของเดิมพันธุ์เดิมมาปลูกเพิ่มเติมทดแทน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 คณะวิทยาศาสตร์ พญาไท ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมรณรงค์ เลื่อนจากกำหนดการเดิมเดือนกุมภาพันธ์ เป็นระหว่างวันที่ 22-31 มีนาคม 2565 (รวมระยะเวลา 8 วัน 40 ชั่วโมง) อบรมที่คณะวิทยาศาสตร์พญาไท โดยวิทยากรจากกรมป่าไม้ ให้ผู้เข้าอบรมได้ใช้งานอุปกรณ์และลงมือภาคปฏิบัติจริง ค่าลงทะเบียนอบรม 7,500 บาท สำหรับบุคคลทั่วไป/บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมติดล ลด 1,000 บาท เหลือ 6,500 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวพิชญา ดลมินทร์ ผู้จัดรายงานการประชุม
นายสุพจน์ ภาชีรอด ผู้ตรวจรายงานการประชุม