

รายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ครั้งที่ 1/2565

วันพุธที่ 12 มกราคม 2565 เวลา 13.30 - 15.30 น.

ผ่านระบบ WebEx มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

1.	รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ประธานกรรมการ
2.	ผศ.นพ.กรกฤษณ์ ชัยเจนกิจ	ผู้แทนสภาคณาจารย์	กรรมการ
3.	อาจารย์ ดร.วีระฉัตร ฉัตรปัญญาเจริญ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและกายภาพ	กรรมการ
		คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	
4.	ผศ.ดร.วราภรณ์ จันทร์อ่อน	คณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
		คณะเทคนิคการแพทย์	
5.	ผศ.ดร.ศศิวิมล แสงวงผล	รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
		คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท	
6.	รศ.ดร.วีระชัย สิริพันธ์วรารักษ์	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
		คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตศาลายา	กรรมการ
7.	นางสาวสุวรรณา สรรสุนทรเทพ	เลขานุการคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
8.	อาจารย์ผกาพร เพ็งศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิศวกรรมและระบบ	กรรมการ
		คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
9.	รศ.ดร.ไกรชาติ ตันตระการอาภา	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
		คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	
10.	ผศ.ดร.นสพ.ปริญ สุวรรณประภา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
11.	อาจารย์ ดร.ธนกฤต เนียมหอม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	กรรมการ
		คณะสาธารณสุขศาสตร์	
12.	รศ.ดร.บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิญโญผล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
13.	ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
14.	ผศ.ดร.อิทธิวัฒน์ เจียวิวรรธน์กุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
		สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	
15.	รศ.ดร.เอกราช เกตวัลท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
		สถาบันโภชนาการ	

16.	อาจารย์ ดร.ภูชิต โนนจ้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกายภาพและสารสนเทศ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	กรรมการ
17.	ผศ.ดร.ณรงค์ อาจสมิติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ และบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย	กรรมการ
18.	นายสาธิต เกษะกิ่ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	กรรมการ
19.	ผศ.ดร.ชัชวาล ปานรักษา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
20.	ผศ.มนต์ชัย โชติดาว	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	กรรมการ
21.	ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาฯ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
22.	นายยิ่งยศ ปัจฉิมเพ็ชร	หัวหน้างานวิศวกรรมบริการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	กรรมการ
23.	นายวิวัฒน์ชัย ออกอุ่น	หัวหน้าสำนักงานบริหารทั่วไป โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	กรรมการ
24.	ดร.เบญจรัตน์ แซ่ฉั่ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา	กรรมการ
25.	รศ.ดร.แสงทอง ธีระทองคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ฝ่ายกายภาพและพัสดุ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี	กรรมการ
26.	นายพัฒนา เอี่ยมกระสินธุ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ หรือผู้แทน	กรรมการ
27.	นายพุมิเศรษฐ์ ต้นติเมฉิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน	กรรมการ
28.	นายไพรัตน์ แดงแอม	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป หรือผู้แทน	กรรมการ
29.	นายธนภุต เส็งมา	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หรือผู้แทน	กรรมการ
30.	นายศิริพงศ์ ทรัพย์อุดม	ผู้จัดการอาคารอาคารชุดพักอาศัย หรือผู้แทน	กรรมการ
31.	นายพร้อมพงศ์ ผุงเพิ่มตระกูล	หัวหน้างานออกแบบและผังแม่บท หรือผู้แทน	กรรมการ
32.	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ธร เชียงเห็น	หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร หรือผู้แทน	กรรมการ
33.	นายยุทธภูมิ ญาณเพิ่ม	หัวหน้างานจรรยาและความปลอดภัย หรือผู้แทน	กรรมการ
34.	นางสาวคันสนีย์ ศิริลักษณ์	หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน หรือผู้แทน	กรรมการ
35.	นายสุพจน์ ภาชีรอด	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและเลขานุการ
36.	นางสาวอรวรรณ ไพรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
37.	นางสาวเนตรา แยมเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

38. นางสาวพิชญา ดลมินทร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและพัฒนาระบบ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสมร รอดดอน คณะพยาบาลศาสตร์
2. นายชาญเดช แสงงาม คณะเภสัชศาสตร์
3. นางสาวกนกวรรณ นิมทัศนคติ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
4. นายนพรัตน์ ฉันทสำราญ คณะกายภาพบำบัด
5. นายสมควร ธรรมดี สถาบันประชากรและสังคม
6. นายชยพัทธ์ สมรูป วิทยาลัยราชสุดา
7. นางอรอารีย์ อุชม ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
8. นายวิชิต สุขกรม วิทยาเขตกาญจนบุรี
9. นายวิษณุ เดชสันเทียะ โรงเรียนสาธิตนานาชาติ
10. นายพัฒนา เอี่ยมกระสินธุ์ ศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ
11. นายไพรัตน์ แดงเอม กองบริหารงานทั่วไป
12. นายธนกฤต เส็งมา กองกิจการนักศึกษา
13. นางสาวศันสนีย์ ศิริลักษณ์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
14. นายศักดิ์นรินทร์ คัญทัพ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
15. นายกบินทร์ จงชะวะดี กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
16. นางสาววราทิพย์ วัฒนวินิจัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
17. รศ.ดร.ศิริระวิทย์ รัตนพันธ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
18. นายสิทธิเดช ศรีสุข สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
19. นายสมศักดิ์ มาเจริญ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
20. นางสาวจิตติภา เอนกกุลชัย วิทยาเขตกาญจนบุรี
21. นางสาวฐิติรัตน์ วีระวงศ์ วิทยาลัยราชสุดา
22. นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
23. นางศศิรินทร์ มางลาด คณะศิลปศาสตร์

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.ดร.พรชัย ชันยากร รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนการสอน คณะวิศวกรรมศาสตร์

- | | | |
|----|---|---|
| 2. | รศ.ดร.ทพ.พิศลย์ เสนาวงษ์ | รองคณบดีฝ่ายวิจัย ภายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะทันตแพทยศาสตร์ |
| 3. | ผศ.นพ.ธารา วงศ์วิริยางกูร | รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล |
| 4. | ผศ.นพ.ประสิทธิ์ กี่สุขพันธ์ | รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี |
| 5. | ดร.นฤมล จันทระเจิด | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน |
| 6. | ผศ.ดร.ปานนท์ ลาโชโรจ | รองผู้อำนวยการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม |
| 7. | รศ.ดร.ณัฐวุฒิ พิมพา | ผู้ช่วยคณบดีด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน วิทยาลัยการจัดการ |
| 8. | อ.ดร.ทวีศักดิ์ ชูมา | หัวหน้างานฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ |
| 9. | หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมหรือผู้แทน | |

เริ่มประชุม 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 1/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือแจ้งส่วนงานในมหาวิทยาลัย ให้เสนอรายชื่อผู้แทนระดับบริหาร ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมชุดใหม่ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 1/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อให้ทุกส่วนงานส่งผู้แทนสายบริหารหรือผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อรับทราบและดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อม SDGs ซึ่งเป็น Flagship Project ของมหาวิทยาลัย และผู้บริหารให้ความสำคัญ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับค่าตอบแทนการประชุม หากคณะกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้และส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม จะไม่สามารถรับค่าตอบแทนการประชุมแทนกันได้ เนื่องจากเป็นระเบียบการประชุมออนไลน์ที่กองคลังได้กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 รายงานผลการจัดอันดับ UI Green metric

UI Green Metric World University Ranking เป็นการจัดอันดับสถาบันการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยทั่วโลก ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน โดยเน้นหนักไปที่ตัวชี้วัดในมิติด้านสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดตัวชี้วัด 6 ด้าน ได้แก่

1. สถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน (Setting and Infrastructure)
2. พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Change)
3. การจัดการของเสีย (Waste)
4. การจัดการน้ำ (Water)
5. การจัดการระบบการขนส่ง (Transportation)
6. การศึกษา (Education and Research)

โดยหมวดที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้คะแนน 0 คะแนน คือ Renewable energy พลังงานทดแทน โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้ริเริ่มการนำเอาพลังงานทดแทนเข้ามาในมหาวิทยาลัยในทุกๆวิทยาเขตให้มากขึ้น สำหรับคณะสถาบัน ผอ.ผู้บริหารส่วนงานทุกท่าน ให้ช่วยตรวจสอบและออกมาตราการในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า หากคณะสถาบันใดไม่มีการจัดกิจกรรมหรือไม่มีการเรียนการสอน ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าควรจะลดลง โดยสามารถเข้าไปดูการใช้ไฟฟ้าแบบ Real time ได้ที่ เว็บไซต์ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ด้วยระบบดิจิทัลมอเตอร์ที่ได้จัดทำให้ทุกคณะสถาบันทั้งวิทยาเขตสาขาลงแล้ว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายให้กับคณะสถาบันได้อีกด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 ผลการประเมินความยั่งยืนสถาบันอุดมศึกษาไทย ปี พ.ศ. 2564

โครงการระบบประเมินความยั่งยืนสถาบันอุดมศึกษาไทย (Sustainable University System Assessment of Thailand : SUSA Thailand) เป็นการประเมินประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งในปี พ.ศ.2564 มีมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการประเมินนำร่องจำนวนทั้งสิ้น 8 มหาวิทยาลัย โครงการระบบประเมินความยั่งยืนสถาบันอุดมศึกษาไทย (Sustainable University System Assessment of Thailand : SUSA Thailand) ระบบ SUSA Thailand เป็นระบบที่นักวิจัยคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้รับเงินสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิจัยวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม สปสว. และสภาวิจัยแห่งชาติ เป็นตัวกลางในการพัฒนาระบบการประเมินนี้ร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืน หรือ Sun Thailand นำมาใช้เปิดระบบใช้ประเมินปีแรก เน้นที่ตัวระบบ โดยเป็นการประเมินประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งในปี พ.ศ. 2564 มีมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการประเมินนำร่องจำนวนทั้งสิ้น 8 มหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีจำนวน 16 ประเด็น และระดับปานกลาง 1 ประเด็น ซึ่งประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 5 หมวดที่สำคัญ ได้แก่

1. การบริหารจัดการองค์กร (AD)
2. เศรษฐกิจ (EC)
3. สังคม (SC)
4. สิ่งแวดล้อม (EN)
5. การเรียนการสอนและงานวิจัย (ER)

โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จะนำผลการประเมินมาปรับปรุงต่อเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีกลไกที่สามารถสนับสนุนต่อการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 นโยบาย Nine to Zero (ก้าวสู่ศูนย์)

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปัญหาดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (NetZero Emission)ภายในปี พ.ศ.2573 โดยใช้แผน “9 to Zero” หรือ “ก้าวสู่ศูนย์” จึงเป็นแผนของมหาวิทยาลัยมหิดลที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในมหาวิทยาลัยสุทธิเป็นศูนย์ภายใน 9ปี โดยมีการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกเป็น 3 ระยะ คือ

- ระยะที่ 1 ลดก๊าซเรือนกระจกได้ 65 % ภายใน พ.ศ.2567 (ค.ศ.2024)
 - ระยะที่ 2 ลดก๊าซเรือนกระจกได้ 85 % ภายใน พ.ศ.2570 (ค.ศ.2027)
 - ระยะที่ 3 ลดก๊าซเรือนกระจกได้ 100 % ภายใน พ.ศ.2573 (ค.ศ.2030)
- ด้วย 9 หลักการ” ดังนี้

- ก้าวที่ 1 การใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy)
- ก้าวที่ 2 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Resource Efficiency)
- ก้าวที่ 3 การคมนาคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Clean Energy for Transportation)

ก้าวที่ 4 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อดูดซับก๊าซเรือนกระจก (Green Area Carbon Removal)

ก้าวที่ 5 การจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

ก้าวที่ 6 งานวิจัยและเทคโนโลยีที่สนับสนุนการลดหรือดักจับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

(Research & Technology for a Carbon Capture / Reduction)

ก้าวที่ 7 การบริโภคผลิตภัณฑ์จากพืชเป็นพื้นฐาน (Plant-based)

ก้าวที่ 8 ขยะสู่แหล่งฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero waste to landfill)

ก้าวที่ 9 การพัฒนารูปแบบการติดตามการลดก๊าซเรือนกระจก (Monitor & Improvement) ที่จะสนับสนุนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ของประเทศ โดยมีการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกเทียบกับการคาดการณ์ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกรณีปกติ (Business As Usual)

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงานนำแนวทางทั้ง 9 แนวทางที่จะลดก๊าซเรือนกระจกปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนงาน ซึ่งกลไกสำคัญของโครงการคือการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ได้มากที่สุด สำหรับกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สวนมรมสวย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ยังคงดำเนินกิจกรรมสนับสนุนมหาวิทยาลัย เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากการประชุมครั้งที่ 1/2565 จึงมีมติให้คณะกรรมการชุดเดิม ร่วมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2564 โดยฝ่ายเลขานุการเวียนหนังสือให้พิจารณารายงานการประชุมเพื่อรับรองต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม

3.1 ความคืบหน้าการจัดทำเว็บไซต์ Sustainability ของส่วนงาน

ตามผลการจัดอันดับ THE Impact Ranking 2021 มหาวิทยาลัยมหิดลอยู่ในอันดับที่ 101-200 โดยคะแนนจะอิงข้อมูลจากเว็บไซต์ และผลของการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยประธานขอให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนำเสนอเว็บไซต์ในหัวข้อ Sustainability ของส่วนงาน ซึ่งในเดือนมกราคม 2565 ส่วนงานที่นำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์ ดังนี้

1. สถาบันโภชนาการ

การนำเสนอข้อมูล เว็บไซต์ Sustainability ของสถาบันโภชนาการ ได้ดำเนินการนำลิงค์ SDGs ไว้ที่หน้า Mainหลักของเว็บไซต์ โดยจะมีแบนเนอร์ INMU SDGs อยู่ที่ Quick Link ด้านล่าง ซึ่งเมื่อคลิกเข้าไปที่แบนเนอร์ INMU SDGs แล้ว จะพบเป้าหมายทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยมีเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับสถาบันโภชนาการ 11 เป้าหมาย ซึ่งเมื่อคลิกไปแต่ละเป้าหมายจะมีรายละเอียดของโครงการพร้อมภาพประกอบให้ข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้สามารถเข้าชมได้ทั้ง Internet และ Intranet

ประธานแจ้งว่า ข้อมูล SDGs ที่สถาบันโภชนาการสามารถช่วยเพิ่มคะแนนให้กับทางมหาวิทยาลัยได้มากคือเป้าหมายที่ 2 เรื่อง zero hunger เนื่องจากมีตัวชี้วัด 8 ตัวชี้วัด ดังนี้ 2.1 ยุติความหิวโหย สร้างหลักประกันให้ทุกคนโดยเฉพาะกลุ่มยากจน 2.2 ยุติภาวะทุพโภชนาการ 2.4 สร้างหลักประกันว่าจะมีระบบการผลิตอาหารที่ยั่งยืน เป็นต้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องโดยตรง โดยขอให้ทางสถาบันโภชนาการ ดำเนินโครงการที่ตอบตัวชี้วัดเหล่านี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยจะส่งรายละเอียดตัวชี้วัดให้กับสถาบันโภชนาการ

2. สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

การนำเสนอข้อมูล เว็บไซต์ Sustainability ได้ดำเนินการนำลิงค์ SDGs ไว้ในหน้า Main หลัก ของเว็บไซต์ โดยจะมีแบนเนอร์ Sustainability Goal พร้อมแบนเนอร์เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง 8 เป้าหมาย อยู่ที่ Quick Link ด้านล่าง ซึ่งในอนาคตจะขยายการดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมต่อไป โดยจะเป็นการนำเสนอข้อมูลของปี พ.ศ.2562-2563 โดยข้อมูลในปีพ.ศ.2562 นำเสนอรูปแบบเป็นเทมเพลต ระบุข้อมูลสรุปย่อในแต่ละด้าน และจะแสดงผลการดำเนินงานตาม Time Higher Education ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องของสถาบัน โดยจะใส่ลิงค์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถคลิกไปดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเวอร์ชันภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ประธานแจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดทำตาราง Checklist Mapping เป้าหมาย SDGs ทั้ง 17 เป้าหมาย โดยแยกตามเป้าหมายและตัวชี้วัดต่าง ๆ ของ SDGs โดยหน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มที่รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและพัฒนาอย่างยั่งยืนจัดทำจำนวน 169 วัตถุประสงค์โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถช่วยให้หน่วยงานจัดทำข้อมูล Checklist กิจกรรมต่างสามารถนำไปสู่เว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง

3. สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

การนำเสนอข้อมูล เว็บไซต์ Sustainability SDGs ได้ดำเนินการนำแบนเนอร์ SDGs ขึ้นที่หน้า Main หลักของเว็บไซต์ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะพบ RILCA SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 17 ประการ ทั้งนี้สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ได้ทำข้อมูลค่าน้ำหนักของเป้าหมายทั้ง 17 เป้าหมาย เพื่อให้ทราบถึงปริมาณกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องโดยจะพบผลงานวิจัยของบุคลากรตามเป้าหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อคลิกเข้าไปแต่ละเป้าหมายจะพบรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องที่ทางสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชียได้ดำเนินการไว้

ประธานแจ้งว่า จะจัดส่งตาราง Checklist Mapping เป้าหมาย SDGs ทั้ง 17 เป้าหมาย โดยแยกตามเป้าหมายและตัวชี้วัดต่าง ๆ ของ SDGs โดยหน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ

4. สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

การนำเสนอข้อมูล เว็บไซต์ Sustainability สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนได้ดำเนินการจัดทำคอลัมน์ Sustainability Development Goals ขึ้นที่หน้า Mainหลักของเว็บไซต์ เมื่อคลิกเข้าไปจะพบ Highlight กิจกรรมหรืองานวิจัยของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนหรือเกี่ยวข้องกับเป้าหมาย Sustainability Development Goals โดยแต่ละแบนเนอร์กิจกรรมหรือโครงการจะมีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบนำเสนออยู่ในหน้าเว็บไซต์ด้วย

ประธานแจ้งว่า จะจัดส่งตาราง Checklist Mapping เป้าหมาย SDGs ทั้ง 17 เป้าหมาย โดยแยกตามเป้าหมายและตัวชี้วัดต่าง ๆ ของ SDGs โดยหน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 การส่งเสริมการจัดการพลังงาน ประจำปี 2564

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นอาคารควบคุม ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. 2538ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) ชื่ออาคารควบคุม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา TSIC-ID : 85302-0082 นั้น มหาวิทยาลัยมหิดลได้ตระหนักถึงการใช้พลังงานให้คุ้มค่า ลดการใช้พลังงานในส่วนที่ไม่จำเป็น เพื่อเป็นการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำรายงาน การจัดการพลังงานประจำปี 2564 ส่งให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี โดยมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือขอความร่วมมือในการสนองนโยบายลดการใช้พลังงานภายในมหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์จากคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และศูนย์ภายในกำกับของมหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดมาตรการการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิงให้คุ้มค่า เพื่อให้มีการใช้พลังงานลดลง ทั้งนี้ หากส่วน งานกิจกรรมที่ต่างกััน ขอให้กำหนดตัวชี้วัดและเหตุผลประกอบการกำหนดมาตรการด้วย

2. จัดส่งข้อมูลปริมาณการจัดการในรูปแบบเล่มรายงาน ประจำปี 2564 ประกอบด้วยข้อมูลการใช้อาคาร ข้อมูลระบบไฟฟ้า ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียน ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า สัดส่วนการใช้พลังงานความร้อน และการประเมินศักยภาพของเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่มีนัยสำคัญเพื่อนำไปค้นหามาตรการอนุรักษ์พลังงาน

ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรูปแบบเล่มรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานได้ที่เว็บไซต์ของกองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม SDGs/ประชุมคณะกรรมการจัดการพลังงาน หรือ <https://op.mahidol.ac.th/pe/ประชุมคณะกรรมการจัดการ/> หัวข้อเอกสารประกอบการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี

โดยคณะสภานที่ใช้อยู่มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 999 ให้ส่งข้อมูลภายใน 31 มกราคม 2565 สำหรับนอกเหนือ วิทยาเขตสาธิตฯ ให้ส่วนงานจัดส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) โดยตรง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 ซึ่งหากมหาวิทยาลัยไม่ดำเนินการดังกล่าว จะมีบทลงโทษตามพระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2565 มาตรา 55 เจ้าของโรงงานควบคุม เจ้าของอาคารควบคุม หรือผู้รับผิดชอบด้านพลังงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 9 หรือมาตรา 21 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 200,000 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 เพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

4.1.1 กิจกรรมและการกำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยปี 2565

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย มหาวิทยาลัยมหิดล ในปี พ.ศ. 2565 มุ่งสู่ “มหาวิทยาลัยปลอดภัย” โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ (Lab Safety) และความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety) โดยมีเป้าหมายระดับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ESPReL ร้อยละ 100 ยกเว้นความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการทางชีวภาพ และมุ่งเป้าสู่อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ ผ่านกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน ด้านความปลอดภัย เช่น การอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย Safety Day กิจกรรม Safety Talk ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายปี 2565	กลไกการทำงาน
1. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ (lab safety) 1.1 ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	1.1 ความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี KPI: ร้อยละ 100 ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ผ่านมาตรฐานความปลอดภัย (ได้รับคะแนนเฉลี่ย 7 องค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	1. นโยบายกำกับดูแลด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ 2. โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย (เคมี, ชีวภาพ) 3. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินการ
1.2 ความปลอดภัยในสถานปฏิบัติการชีวภาพ	1.2 ความปลอดภัยในสถานปฏิบัติการชีวภาพ KPI: ทุกส่วนงานมีสถานปฏิบัติการชีวภาพต้นแบบด้านมาตรฐานความปลอดภัย (20 ส่วนงาน)	4. การอบรมให้ความรู้ด้านมาตรฐานความปลอดภัย 5. ข้อตกลงการดำเนินงานระดับส่วนงาน (PA)
ยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายปี 2565	กลไกการทำงาน
2. ความปลอดภัยในการทำงาน (Occupation Health and Safety) 1.1 ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเหตุการณ์เดิมซ้ำ	1. ความปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษา 1.1 ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเหตุการณ์เดิมซ้ำ	1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. การอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยฯ

ยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายปี 2565	กลไกการทำงาน
	2. ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง 2.1 อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์	3. การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Talk, หมวกนิรภัย100 %, สื่อดีที่ค้นแนวปฏิบัติการอพยพหนีไฟ) 4. การกำกับดูแลด้านความปลอดภัยฯ 5. ทบทวนแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ 6. ฐานข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

เป้าหมาย	กิจกรรม	Execute	Follow up	Evaluate
1.1 ความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี KPI: ร้อยละ 100 ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ผ่านมาตรฐานความปลอดภัย	ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี	1.ประกาศนโยบายกำกับดูแลด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ 2.ปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ 3.การอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ตรวจประเมิน 4.ข้อตกลงการดำเนินงานระดับส่วนงาน (PA)	1. การประเมินตนเองผ่านระบบ ESPReL 2. การตรวจประเมินภายใน 3. PA visit	ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมีผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ESPReL
1.2 ความปลอดภัยในสถานปฏิบัติการชีวภาพ KPI: ทุกส่วนงานมีสถานปฏิบัติการชีวภาพต้นแบบด้านมาตรฐานความปลอดภัย (20 ส่วนงาน)	ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยสถานปฏิบัติการชีวภาพ	1.ประกาศนโยบายกำกับดูแลด้านความปลอดภัยในสถานปฏิบัติการชีวภาพ 2.ปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ 3. การอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงาน 4.การอบรมให้ความรู้ผู้ตรวจประเมิน 5.ข้อตกลงการดำเนินงานระดับส่วนงาน (PA)	1.การตรวจประเมินภายใน 2.PA visit	สถานปฏิบัติการชีวภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ
ขีดเส้น (กำลังดำเนินการ), แดง (ยังไม่ได้ดำเนินการ)				
2.1 ความปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษา KPI: ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเหตุการณ์เดิมซ้ำ	1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาด้านความปลอดภัยฯ 2.การกำกับดูแลด้านความปลอดภัยฯ 3.การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน การรณรงค์	1. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. PPE Management 3. <u>อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยฯ</u> - MU Labpass - <u>อบรมด้านความปลอดภัยสำหรับบุคลากร</u>	1.ทบทวนแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ 2.รายงานการเกิดอุบัติเหตุ/การสอบสวนอุบัติเหตุ 3.Safety report 4.รายงานผลการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน 5.รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของบุคลากรและนักศึกษา

เป้าหมาย	กิจกรรม	Execute	Follow up	Evaluate
		<ul style="list-style-type: none"> - <u>อบรมความปลอดภัย</u> <u>เฉพาะทาง</u> (เคมี, ชีวภาพ, รังสี, จป.) 4. Safety Day 5. Safety Talk 6. <u>หมวกนิรภัย 100 % (Road Safety)</u> 7. <u>สื่อวีดิทัศน์แนวปฏิบัติการ</u> <u>อพยพหนีไฟ</u> 8. เก็บรวบรวม ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของบุคลากรและนักศึกษา 9. การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน 10. การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 11. สถานศึกษาปลอดภัย 12. <u>ฐานข้อมูลด้านความปลอดภัย</u> 13. <u>การประชาสัมพันธ์เผยแพร่</u> <u>ข้อมูลด้านความปลอดภัย</u> 		
ขีดเส้น (กำลังดำเนินการ), แดง (ยังไม่ได้ดำเนินการ)				

Incident Free

เป้าหมาย	กิจกรรม	Execute	Follow up	Evaluate
2.2 ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง KPI: อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์	1. การพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้าง 2. การกำกับดูแลด้านความปลอดภัยฯ 3. การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน	1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง <u>2.PPE Management</u> 3. อบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง 4. อบรมผู้ตรวจประเมิน (Outsource audit) <u>5.Safety Talk</u> <u>6.หมวกนิรภัย100 % (Road Safety)</u> 7.เก็บรวบรวม ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับจ้าง	1. ทบทวนแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ 2. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ/ การสอบสวนอุบัติเหตุ 3. รายงานการดำเนินงานโครงการ 4. Outsource audit OP-sandbox	สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับจ้าง

เป้าหมาย	กิจกรรม	Execute	Follow up	Evaluate
		8.ใบขออนุญาตทำงาน (Work permit) 9.ฐานข้อมูลการอบรมด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้าง <u>10.การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัย</u>		

ประธานแจ้งว่า ขอให้ตัวแทนคณะส่วนงานร่วมกันพิจารณากิจกรรมการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Coshem) สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ เป็นระยะ ยกตัวอย่าง เช่น safety talk ซึ่งอยู่ระหว่างจัดทำหนังสือเวียนให้ส่วนงานจัดกิจกรรมพูดคุยความปลอดภัยก่อนการประชุมให้เป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ก่อนการใช้ห้องประชุมควรมีการแสดงวีดิทัศน์แนวปฏิบัติกรอพยพหนีไฟที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2.1 โครงการขับเคลื่อนความปลอดภัย เกี่ยวมาตรการการสวมหมวกนิรภัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้ตระหนักและเล็งถึงความปลอดภัยในการขับขี่จักรยานยนต์ โดยส่วนใหญ่ไม่สวมใส่หมวกนิรภัยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้างพฤติกรรมการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยทั้งผู้ขับขี่ และผู้โดยสารหรือผู้ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ ตามนโยบายมาตรฐานความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งในปี 2565 มหาวิทยาลัยขอประกาศเป็นปีแห่งการรณรงค์ “สวมหมวกนิรภัย 100%” โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ช่วงที่ 1 รณรงค์ตามเส้นทาง พร้อมการตรวจแจ้งเตือน รอบมหาวิทยาลัย(ระยะตักเตือน)

ช่วงที่ 2 การตั้งด่านตรวจและดักจับผู้ไม่สวมใส่หมวกนิรภัย (โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย)

ช่วงที่ 3 การดักจับผู้ไม่สวมใส่หมวกนิรภัย (โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ)

การประกาศและการประชาสัมพันธ์

1.หนังสือเวียน Website ฯลฯ เพื่อเริ่มให้ผู้ขับขี่จักรยานยนต์ได้รับทราบ

2.รณรงค์ตามประตูและเดินรณรงค์บริเวณโดยรอบ (เริ่มตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2564)

3.แจ้งผ่านไลน์กลุ่มประชาสัมพันธ์ทุกคณะ/สถาบัน (Blossom PR)

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม เกี่ยวกับจำนวนผู้ไม่สวมหมวกนิรภัย ควรมีการแยกประเภทของบุคลากร ขอให้งานจราจรและความปลอดภัย บันทึกข้อมูลจำนวนผู้ไม่สวมหมวกกันน็อค โดยแบ่งประเภทนักศึกษา หรือบุคลากร หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้การรณรงค์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้เปลี่ยนโลโก้หมวกกันน็อคในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ให้ได้มาตรฐานความปลอดภัยในการขับขี่จริง

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2.2 ร่างประกาศรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย

ตามทำงานจราจรและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของการจราจรภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย และเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา อันเนื่องจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ของนักศึกษาบุคลากรในปัจจุบันที่ยังขาดการสวมหมวกนิรภัยเป็นจำนวนมาก อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย งานจราจรฯ จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การสวมหมวกนิรภัยในการใช้รถจักรยานยนต์ 100 เปอร์เซ็นต์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. 2565

สรุปรายละเอียดการแก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสวมหมวกนิรภัยในการใช้รถจักรยานยนต์ 100%

ลำดับที่	เดิม	คำแนะนำและแก้ไข
1	คำนิยาม “หมวกนิรภัย”	หมวกนิรภัย ให้เติมมาตรฐานควรเป็นอย่างไรหรือเพิ่มข้อมูลไว้ในแนบท้ายหรือเป็นข้อแนะนำ โดยไม่ต้องระบุจำเพาะเจาะจงว่าจะต้องใส่แบบนี้เท่านั้น เนื่องจากบางคนอาจไม่มีงบประมาณในการซื้อหมวกกันน็อคราคาแพงได้
2	ข้อ 3 เมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพบเห็น บุคลากรและนักศึกษาไม่สวมหมวกนิรภัย ขณะขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะขออนุญาตบันทึกข้อมูล เพื่อเป็นหลักฐานและทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด หรืองานกิจการนักศึกษาต่อไป	<p>- หากขอถ่ายรูป ให้การขออนุญาตก่อนบันทึกข้อมูล ตาม pdpa ด้วย</p> <p>- แจ้งงานกิจการนักศึกษา เพื่อดำเนินการตักเตือนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัย</p> <p>ประกาศนี้เป็นการเตือนและแจ้งให้ทราบว่ามีมหาวิทยาลัยจะเข้มงวดกวดขันในเรื่องนี้ แนะนำอยากให้มีการกำหนดให้ชัดเจน เช่น หากเป็นนักศึกษาและบุคลากรที่ไม่สวมหมวกกันน็อคจะไม่ให้เข้าพื้นที่มหาวิทยาลัย 100 % หากเป็นบุคคลภายนอกไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ หากมีความจำเป็นจะต้องเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัย สามารถจอดรถด้านนอกและเดินเข้ามาในมหาวิทยาลัยแทนได้</p> <p>สำหรับคนซ้อนวินมอเตอร์ไซค์รับจ้าง ควรใส่หมวกกันน็อคด้วย ตามกฎหมายกำหนดให้คนขับและคนซ้อนต้องสวมหมวกกันน็อคด้วย</p>
3	ข้อ 4 เมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพบเห็น บุคคลภายนอก ไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่	ข้อ 2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพบเห็น หมายถึงถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคณะสถาบันที่ได้รับการฝึกงานมาแล้วสามารถตักเตือนและดำเนินการได้ กรณีที่ตักเตือนผู้ไม่สวมหมวก แนะนำให้มีแบบฟอร์มที่ชัดเจนให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อให้เกิดความเข้าใจในหน้าที่และง่ายต่อการทำงานได้มากขึ้นผู้ถูกตักเตือนกรอกข้อมูลเช่น ชื่อ นามสกุล วันเวลาสถานที่ จุดที่ถูกตักเตือน ไม่สวมหมวกกันน็อคที่เวลาใด อย่างไร
4	ข้อ 6 กรณีมีการปฏิบัติงานร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรพุทธมณฑล และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย เพื่อกวดขันวินัยด้านการสวมหมวกนิรภัย หากตรวจพบจะมีการเปรียบเทียบปรับ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)	ข้อ 6 ให้ตัดทิ้ง เนื่องจากภายในมหาวิทยาลัยเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่สามารถเข้ามาจับปรับได้

ประธานแจ้งว่า การออกประกาศเป็นการแจ้งตักเตือน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับบุคลากรและนักศึกษา และเป็นการลดอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยงที่สามารถป้องกันได้ในชีวิตประจำวัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 เส้นทางเดินเท้าหลังคาคลุม cover way ที่ได้ปรับปรุงสร้างใหม่ เดิมมีที่จอดรถจักรยานอยู่ ซึ่งเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วได้ดำเนินการจัดที่จอดรถจักรยานให้ใหม่หรือไม่

หัวหน้างานออกแบบและผังแม่บทชี้แจง จะมีการก่อสร้างใหม่ทดแทน ซึ่งในปี พ.ศ.2565 จะได้รับงบประมาณจัดทำที่จอดรถจักรยานในแนวหอสมุดและจะดำเนินการจัดทำเพิ่มเติมในปีต่อไป โดยที่ผ่านมา

ประธานชี้แจงเพิ่มเติม ที่จอดรถจักรยานภายในมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จะเป็นของนักศึกษา ซึ่งจะจอดรถจักรยานที่ไม่ได้ใช้งานและจอดทิ้งไว้ ซึ่งตามกฎหมายมหาวิทยาลัยไม่มีอำนาจหน้าที่ในการเคลื่อนย้ายหรือนำไปบริจาคเองได้ ปัจจุบันได้มีการนำรถจักรยานที่จอดทิ้งไว้ไม่ได้ใช้งาน นำไปจอดพักไว้บริเวณพื้นที่พาณิชย์ หลังสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล แต่ไม่สามารถจำหน่ายหรือบริจาคได้ เนื่องจากต้องรอนักศึกษาไว้สำหรับการติดตามกลับมาใช้ใหม่ต่อไป ทั้งนี้มหาวิทยาลัยโดยงานจราจรและความปลอดภัย ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนนักศึกษาแล้ว แต่ยังคงมีนักศึกษาบางส่วน ที่ยังไม่มาติดต่อขอรับรถคืน และไม่มาเคลื่อนย้ายรถจักรยาน

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รถจักรยานยนต์ที่วิ่งใน cover way

ประธานชี้แจงเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการป้องกันด้วยการติดตั้งเสาบัลลาร์ดปูนเพื่อป้องกันการลักลอบขับขี่ในทางcover way แต่มีการร้องเรียนถึงอันตรายในการเดินเท้าและอันตรายในการขับขี่จักรยานในพื้นที่ cover way สำหรับช่วงนี้นักศึกษายังไม่เปิดเรียนทำให้มีการลักลอบขับขี่ คาดว่าเปิดภาคการศึกษาแล้วจะดำเนินการเข้มงวดกวดขันต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 รถจักรยานใหม่ที่จอดอยู่บริเวณอาคารศูนย์การเรียนรู้ ประมาณ 200 – 300 คัน

ประธานชี้แจงเพิ่มเติม เป็นจักรยานสาธารณะสำหรับผลิตเปลี่ยนจักรยานสาธารณะรุ่นเดิมที่เคยให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร ซึ่งได้มีการจัดซื้อใหม่ในงบประมาณปี 2564 เพื่อทดแทนรุ่นเก่าที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม โดยมหาวิทยาลัยเตรียมไว้สำหรับรองรับนักศึกษาใหม่ที่ยังไม่คุ้นกับการขี่จักรยาน เป็นการลองใช้งาน หากมีความถนัดมากขึ้นต้องการใช้ส่วนตัวสามารถซื้อจักรยานเป็นของตัวเองได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดหาจักรยานจก้าเซ็นเตอร์ จำหน่ายรถจักรยานส่วนบุคคลและให้บริการซ่อมแซมรถจักรยานส่วนบุคคลไว้ที่บริเวณอาคารศูนย์การเรียนรู้ หน้าหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดซื้อใหม่เพื่อเปลี่ยนจักรยานให้มีสภาพพร้อมรองรับการใช้งานของนักศึกษา ซึ่งหากเป็นสถานการณ์ปกติจักรยานสาธารณะจะถูกหมุนเวียนใช้งานตลอด แต่ไม่มีจักรยานว่างต่อวัน ซึ่งขณะนี้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมกำลังจะจัดทำโครงการหลังคาที่จอดรถจักรยานในเร็ว ๆ นี้ซึ่งอยู่ระหว่างการดูพื้นที่ นอกจากนี้บุคลากรยังสามารถยืมใช้รถจักรยานสาธารณะได้อีกด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 รถจักรยานยนต์รับจ้าง เช่น รถส่งอาหาร รถจักรยานยนต์รับจ้างต่างๆ รวมทั้งรถจักรยานของบุคลากรและนักศึกษาบางส่วน ขับขี่บริเวณถนนคนเดินข้างวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา และถนนคนเดินข้างคณะสิ่งแวดล้อม บางคันขับขี่ด้วยความเร็ว อาจทำให้เกิดอันตรายในการสัญจรได้

ประธานชี้แจงเพิ่มเติม ซึ่งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการเข้มงวดกวดขันการใช้เส้นทางถนนบริเวณดังกล่าวไม่ให้มีการสัญจรของรถจักรยานยนต์ด้วยความเร็ว โดยจะขอให้มีการประชาสัมพันธ์ถึงนักศึกษาและบุคลากรที่ใช้เส้นทางดังกล่าวเพื่อให้ความร่วมมือด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

5.5 ชาวประชาสัมพันธจากคณะวิทยาศาสตร์ ในวันที่ 22 ก.พ. 2565 มีการจัดอบรมรุกรขกร สำหรับคนขึ้นไปตัดต้นไม้ tree worker มีอบรมทั้งหมด 8 วัน และมีการฝึกภาคปฏิบัติ ตัดต้นไม้จริงที่คณะวิทยาศาสตร์ พญาไท วิทยากรจากกรมป่าไม้ จะมีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธเชิญชวนทางหนังสือให้กับคณะส่วนงานต่อไป ซึ่งการจัดอบรมดังกล่าว เป็นการจัดการอบรมเป็นปีที่ 2 ผลที่ได้รับทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณในการจ้างตัดต้นไม้จากภายนอกเป็นจำนวนมาก และยังส่งผลให้เกิดทัศนียภาพที่ดีเนื่องจากเจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น ทำให้ตัดต้นไม้ได้สวยงามขึ้น ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.20 น.

นางสาวพิชญา ดลมินทร์ ผู้จัดรายงานการประชุม
นายสุพจน์ ภาชีรอด ผู้ตรวจรายงานการประชุม