



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้งานก่อสร้างภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และสอดคล้องกับผังแม่บท และแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดี จึงกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายกำกับดูแลกองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขาย รับจ้าง ให้เช่า รับแลกเปลี่ยน หรือให้บริการที่เจ้าของงานจ้างสำหรับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจัดทำ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง ต่อเติม ดัดแปลง เคลื่อนย้าย รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง

“สิ่งก่อสร้าง” หมายความว่า อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้

ข้อ ๓ ให้ส่วนงานใช้ประกาศนี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายประกาศการจัดหาพัสดุ และเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทุกการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่

/ข้อ ๕ ส่วนงาน.....

ข้อ ๕ ส่วนงานที่ประสงค์จะจัดทำงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) งานก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใหม่ ที่อยู่ในพื้นที่ภายนอกอาคารของส่วนงานหรือพื้นที่ส่วนกลาง ต้องเสนอเรื่องขออนุมัติใช้ที่ดินต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(๒) ให้จัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาการขออนุมัติใช้ที่ดินต่อมหาวิทยาลัย ตามเอกสาร ที่กำหนด ดังนี้

(๒.๑) หนังสือขออนุญาตใช้ที่ดิน

(๒.๒) แบบผังบริเวณพื้นที่ตั้งอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่จะขออนุญาตใช้ที่ดิน

(๒.๓) แบบฟอร์ม ข้อมูลประกอบการขออนุมัติใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัย

(๒.๔) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น รายละเอียดโครงการ แบบก่อสร้าง กฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (หากมี)

(๓) เมื่อได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงจะดำเนินการขอตังงบประมาณเพื่อก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง

(๔) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๓) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยจัดส่งรายละเอียดโครงการและรูปแบบสิ่งก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

(๕) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๔) จึงจะดำเนินการจัดทำตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ให้แต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยร่วมชี้แจงสถานที่หรือปักผังบริเวณ

ข้อ ๖ งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่มีงบประมาณดำเนินการตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๗ การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง มิให้มีการกั้นรั้วแสดงการแบ่งแนวเขตที่ดินโดยรอบส่วนงาน เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หรือใช้ต้นไม้เป็นแนวบอกเขต เพื่อให้เป็นพื้นที่ของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม

ข้อ ๘ การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง ส่วนงานต้องจัดให้มีทางสัญจรเชื่อมต่อกับระบบทางสัญจรหรือโครงข่ายถนนภายในมหาวิทยาลัย โดยมีให้เปิดเส้นทางเข้าออกสู่ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ เว้นแต่จะเป็นทางเชื่อมชั่วคราวในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง และให้ยกเลิกทางเชื่อมชั่วคราวดังกล่าวทันทีเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ เพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของส่วนงานอื่น ๆ

ข้อ ๙ การพัฒนาประโยชน์ที่ดินให้คำนึงถึง การจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งแนวราบหรือแนวตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของพื้นที่ที่ขออนุญาต

ข้อ ๑๐ กิจกรรมการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ต้องเป็นไปตามผังแม่บทของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กิจกรรมการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศเดิมในพื้นที่มหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิม

ข้อ ๑๒ งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่ต้องเสนอเรื่องขออนุญาตต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

(๑) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีการใช้ที่ดินเพิ่มเติม หรือขยายออกนอกขอบเขตอาคารหรือสิ่งก่อสร้างเดิมของส่วนงาน รวมถึงงานก่อสร้างที่ล้ำเข้าไปในพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

(๒) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมรวมทั้งงานปรับปรุงภายในอาคาร ที่อาจมีผลกระทบต่อทัศนียภาพของมหาวิทยาลัย เช่น

(๒.๑) การแปลงเปลี่ยนสีภายนอกอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง

(๒.๒) การปลูกหรือตัดต้นไม้ที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๖ นิ้วขึ้นไป โดยวัดจากโคนต้นที่ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

(๒.๓) การติดตั้งและต่อเติมอาคาร หลังคา กันสาด หรือสิ่งที่ยื่นออกนอกอาคาร

(๒.๔) อื่น ๆ ตามกรณี

(๓) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีการติดตั้งหรือเชื่อมต่อกับระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ส่วนงานที่ประสงค์จะจัดทำงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติดำเนินการต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) หนังสือขออนุญาตปรับปรุงหรือต่อเติมอาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง

(๑.๒) แบบผังบริเวณพื้นที่ปรับปรุงอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่ขออนุมัติ

(๑.๓) แบบปรับปรุงอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง

(๑.๔) แบบฟอร์ม ข้อมูลประกอบการขออนุมัติใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัย

(๑.๕) ข้อมูลอื่น เช่น รายละเอียดโครงการ กฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (หากมี)

/ (๒) ให้เสนอ.....

(๒) ให้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ก่อนการดำเนินการติดตั้งสายระบบไฟฟ้า สายสื่อสารโทรศัพท์ สายระบบโทรศัพท์ภายนอกอาคาร สายระบบสื่อสารใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) และสายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ภายนอกอาคาร โดยจัดส่งรายละเอียดโครงการ รูปแบบ และแผนผังบริเวณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต ก่อนดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานหรือบริษัทต่าง ๆ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น

ข้อ ๑๔ กรณีที่ส่วนงานใดไม่ขออนุญาตให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม อาจสั่งให้ระงับ ปรับปรุง หรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้น โดยส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

หมวด ๓

ข้อกำหนดในการออกแบบงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๕ ส่วนงานที่จ้างออกแบบงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณในการก่อสร้างตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้แต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยมหิดลร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับการจ้างออกแบบ

ข้อ ๑๖ งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่อาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคารจะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกรซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยขอความช่วยเหลือของงาน ประเภทและขนาดของงานจะต้องไม่เกินกว่าที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

ข้อ ๑๗ ในการออกแบบให้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานปฏิบัติตามรายละเอียดการก่อสร้างอาคารที่ได้มาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน เช่น กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน

ข้อ ๑๙ ให้คำนึงถึงการใช้วัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว

ข้อ ๒๐ ให้คำนึงถึงการออกแบบ เพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)

ข้อ ๒๑ การออกแบบระบบบำบัดน้ำทิ้งต้องให้ได้ตามมาตรฐานอาคารประเภท ก. ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีจุดเก็บตัวอย่างน้ำก่อนเข้าถังบำบัดและน้ำทิ้งจากการบำบัด และมีวาล์วน้ำสำหรับล้างทำความสะอาด

ข้อ ๒๒ การติดตั้งหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจะต้องถูกต้องตามมาตรฐานปัจจุบันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รับไฟฟ้าแรงสูงจากสถานีไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย และกำหนดให้มีการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าในตำแหน่ง หน้าหม้อแปลงไฟฟ้าของอาคารที่ออกแบบ

ข้อ ๒๓ การติดตั้งระบบโทรศัพท์ จะต้องถูกต้องตามมาตรฐานองค์การโทรศัพท์ และเชื่อมต่อเคเบิลถึงตำแหน่งระบบชุมสายโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์ที่ติดตั้งอยู่ภายในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การติดตั้ง หรือเชื่อมต่อระบบประปาจะต้องติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ถูกต้องตามมาตรฐานของการประปาส่วนภูมิภาค

ข้อ ๒๕ การติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ (LAN) ต้องตรงตามแนวทางและมาตรฐานของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

หมวด ๔

หลักเกณฑ์การขออนุญาตเข้าดำเนินงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๖ การจัดตั้งสำนักงานสนามให้ผู้รับจ้างเสนอเรื่องขออนุมัติตั้งสำนักงานสนามต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานเจ้าของงานก่อสร้าง และจัดส่งรายละเอียดตำแหน่งที่จะตั้งสำนักงานสนามให้ชัดเจน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้นจึงจะดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสนามได้

ข้อ ๒๗ กรณีที่งานก่อสร้างมีลักษณะ ประเภทและขนาดเข้าข่ายเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงาน และ/หรือ สถาปนิกผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพโดยมีการลงลายมือชื่อรับรองสำเนา และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง

ข้อ ๒๘ การเข้าดำเนินการในพื้นที่มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดในหนังสือจะต้องประกอบด้วย

(๑) เครื่องมืออุปกรณ์ที่จะนำเข้าดำเนินการ

(๒) วัน เวลา ที่จะเข้าดำเนินการ

(๓) รายชื่อผู้ประสานงานของทางผู้รับจ้าง

(๔) แผนการดำเนินงาน

(๕) รายชื่อของพนักงานและแรงงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งในส่วนของผู้รับจ้างหลักหรือผู้รับจ้างเหมาช่วง

ข้อ ๒๙ การขออนุญาตใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ทั้งชั่วคราวและถาวร รวมถึงวัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๑) ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย โดยแสดงรายละเอียดตำแหน่งติดตั้ง ขนาดท่อ ขนาดสาย ขนาดเครื่องวัด และได้รับการอนุญาตเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น

(๒) อุปกรณ์สำหรับติดตั้ง หรือเชื่อมต่อทุก-ๆ ระบบจะต้องได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การขนวัสดุก่อสร้างเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย จะต้องหยุดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบ และจดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อบริษัท ชื่อคนขับรถ และวันเวลาเข้าออกทุกครั้ง โดยผู้ขับขี่จะต้องแสดงเอกสารรับรองจากบริษัทว่าเป็นพนักงานของบริษัทในการขับขี่รถบรรทุกเลขทะเบียนดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๓๑ การขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- (๑) กรณีมีทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอยู่ในเขตก่อสร้าง และทางผู้รับจ้างจำเป็นต้องทำการขนย้ายหรือเคลื่อนย้าย ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยแล้วจึงจะดำเนินการได้
- (๒) ห้ามขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกจากมหาวิทยาลัย โดยเด็ดขาด เช่น ดินจากบริเวณก่อสร้าง เศษเหล็กหรือเศษวัสดุอื่น ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย เช่น ถนน ทางเดินเท้า ไฟฟ้า โทรศัพท์ ประปา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ท่อประปา ต้นไม้ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องรายงานมหาวิทยาลัย และดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จหรือจัดเปลี่ยนทดแทนให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมหรือจัดเปลี่ยนทดแทนให้ใช้งานได้เป็นปกติ โดยเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความเสียหายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

ข้อ ๓๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยก่อน โดยรายละเอียดของหนังสือจะต้องระบุดังนี้

- (๑) วัน เวลา ที่จะปฏิบัติงาน
- (๒) จำนวนพนักงานที่จะต้องทำงานพร้อมรายชื่อ
- (๓) ชื่อผู้ประสานงานของผู้รับจ้างที่พร้อมจะสามารถประสานงานได้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (๔) พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่เฉพาะในเขตก่อสร้างเท่านั้น
- (๕) เมื่อเสร็จงานแล้วทางผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มียานพาหนะขนส่งพนักงานออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัย

หมวด ๕

หลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเข้าดำเนินงานก่อสร้าง

ข้อ ๓๔ มาตรการเกี่ยวกับพนักงานของผู้รับจ้าง

- (๑) ห้ามจับสัตว์ทุกชนิดในเขตมหาวิทยาลัย

/ (๒) ห้ามตัดต้นไม้.....

- (๒) ห้ามตัดต้นไม้และเก็บผลไม้ทุกชนิดในเขตมหาวิทยาลัย
- (๓) ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในเขตมหาวิทยาลัย
- (๔) ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาจำหน่าย หรือเข้ามาดื่มในเขตมหาวิทยาลัย
- (๕) ห้ามนำสิ่งของเข้ามาจำหน่ายก่อนได้รับอนุญาต
- (๖) ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในบริเวณหอพักนักศึกษา หรือที่พักอาศัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
- (๗) คนงานทุกคนจะต้องแต่งกายให้สุภาพ โดยต้องติดบัตรแสดงข้อมูลส่วนงานเจ้าของงานและบริษัทผู้รับจ้าง หรือสวมเสื้อสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้าง
- (๘) ห้ามสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ เมื่อได้รับอนุญาตตามข้อ ๓๐ ผู้รับจ้างต้องขนำวัสดุก่อสร้างเข้าไปในพื้นที่ตามแนวปฏิบัติ

ดังนี้

- (๑) รถบรรทุกให้วิ่งเข้าออกทางประตู ๖ (หน้าสถานีไฟฟ้าย่อย) ทางเข้าถนนวิถึปัญญาเท่านั้น
- (๒) ขณะวิ่งในพื้นที่มหาวิทยาลัยจะต้องใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- (๓) ในเวลากลางคืนพนักงานขับรถจะต้องอยู่เฉพาะในเขตก่อสร้างเท่านั้น
- (๔) กรณีมีเศษดินหรือเศษวัสดุตกลงบนถนน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานมาทำความสะอาดในทันที หากไม่ดำเนินการโดยด่วนทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะระงับการขนำวัสดุเข้าออกนั้นได้ จนกว่าทางผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เรียบร้อย
- (๕) รถบรรทุกปูนซีเมนต์ ห้ามทิ้งเศษปูนหรือล้างรถในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย
- (๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสัญญาณไฟจราจรที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทุกด้านในขณะที่ดำเนินการก่อสร้าง

ข้อ ๓๖ ขอบเขตและทางเข้าออกสถานที่ก่อสร้าง

- (๑) ต้องจัดสถานที่ เพื่อใช้สำหรับล้างล้อรถพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ฉีดที่มีแรงดันสูงในการล้างล้อรถและตัวถัง หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เพื่อทำความสะอาดรถก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง
- (๒) ต้องจัดทำรั้วชั่วคราวทึบและแข็งแรงสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ปิดกั้นตามแนวเขตที่ติดต่อกับพื้นที่สาธารณะหรือที่ดินต่างเจ้าของ หรือที่ดินต่างผู้ครอบครองกรณีติดต่อกับที่สาธารณะจะต้องมีสิ่งปกคลุมทางเดิน เพื่อป้องกันวัสดุตกลง

- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้บริเวณทางเข้าออกเกิดความเสียหาย รวมทั้งดูแลทางเข้าออกให้มีความปลอดภัยและสะอาดเรียบร้อย
- (๔) ในการจัดทำทางเข้าออก ห้ามมิให้ถมช่องทางน้ำไหลเพื่อใช้เป็นทางเข้าออก และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำ หรือกีดขวางช่องทางน้ำสาธารณะ
- (๕) ผู้รับจ้างที่ก่อสร้างอาคารที่มีพื้นที่ติดกับพื้นที่สาธารณะ มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้า ถนนและที่สาธารณะที่ติดอยู่กับอาคารที่ก่อสร้าง หรือบริเวณของอาคารที่ก่อสร้าง
- (๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำทิ้งในระหว่างการก่อสร้างให้อยู่ในมาตรฐาน และก่อนระบายลงสู่ทางน้ำสาธารณะต้องจัดให้มีระบบบำบัด ดักขยะ สิ่งปฏิกูล เศษวัสดุ หรือสารเคมีที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งตรงตามค่ามาตรฐานจากอาคารประเภท ก. ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงข้อมูลงานก่อสร้าง และป้ายประกาศข้อห้ามต่าง ๆ ไว้ที่ทางเข้าออกบริเวณก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ควบคุมงานและคนงานได้รับทราบอย่างน้อยแห่งละ ๑ ป้าย ขนาดของตัวอักษรสูงไม่ต่ำกว่า ๔ เซนติเมตร

ข้อ ๓๗ การดำเนินการใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อช่องทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และจัดช่องทางจราจรให้ถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

- (๑) จัดทำเครื่องหมายสัญลักษณ์บอกช่องทางจราจรแนวเขตเริ่มต้นและเขตสิ้นสุดงานก่อสร้างให้ชัดเจน
- (๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกต่อการสัญจรให้เพียงพอ เช่น กรวยจราจร สัญญาณไฟกระพริบ เป็นต้น
- (๓) ในกรณีที่มีการจัดให้รถวิ่งช่องทางเดียวและรถจะต้องวิ่งสวนทาง ให้จัดหาบุคคลเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ๒ คน ดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งหัวถนนและท้ายถนน
- (๔) หากมีการใช้เครื่องจักรบนพื้นที่การจราจรจะต้องจัดบุคคลเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรให้เกิดความปลอดภัย

ข้อ ๓๘ การจัดการกองวัสดุ

- (๑) ผงซีเมนต์ที่มีปริมาณมากกว่า ๓๐ ถุง ต้องคลุมด้วยผ้าคลุมหรือเก็บในพื้นที่ที่ปิดล้อมทั้งด้านบนและด้านข้างอีก ๓ ด้าน

/ (๒) ผงซีเมนต์.....

- (๒) ผงซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้างต้องบรรจุในภาชนะที่ปิดมิดชิด
- (๓) การก่อวัสดุที่มีฝุ่นต้องปิด หรือปกคลุม หรือเก็บในที่ที่ปิดล้อมทั้งด้านบน และด้านข้างอีก ๓ ด้าน หรือฉีดพรมด้วยน้ำเพื่อที่จะให้ผิวเปียกอยู่เสมอ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- (๔) การขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่นต้องฉีดพรมด้วยน้ำทันทีก่อนขนย้าย
- (๕) ห้ามดำเนินการ ติดตั้ง กอง หรือเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุก่อสร้างหรือชิ้นส่วน โครงสร้างในที่สาธารณะ เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือได้รับความเห็นชอบจาก มหาวิทยาลัย และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันภัยอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินและติดตั้งไฟให้มีแสงสว่างเพียงพอในระหว่างพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้นด้วย

ข้อ ๓๙ การเจาะ การตัด การขัดผิววัสดุที่มีฝุ่น โดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องยนต์จะต้องฉีดน้ำ หรือสารเคมีบนผิวอย่างต่อเนื่อง เว้นแต่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ที่แยกฝุ่นหรือกรองฝุ่นไว้แล้ว

ข้อ ๔๐ การผสมคอนกรีต การใส่ไม้ การกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดมลภาวะต้องจัดทำในพื้นที่ที่ได้คลุมด้วยผ้าคลุม หรือในห้องที่มีหลังคา และผนังปิดด้านข้างอีก ๓ ด้าน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๔๑ การดำเนินการเก็บวัสดุที่เหลือใช้

- (๑) เศษวัสดุจะต้องปกคลุมด้วยผ้าหรือปิดมิดชิดทั้งด้านบน และด้านข้างอีก ๓ ด้าน
- (๒) ต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมที่ปิดมิดชิดสำหรับทิ้ง หรือลำเลียงเศษวัสดุ
- (๓) ต้องขนย้ายเศษวัสดุ ขยะ และสิ่งปฏิกูลออกจากสถานที่ก่อสร้างอย่างน้อยทุก ๆ ๒ วัน หากยังไม่พร้อมที่จะขนย้ายต้องจัดให้มีที่พักรวมที่มีขนาดเพียงพออยู่ในตำแหน่งที่สะดวกในการจัดเก็บ และต้องมีมาตรการทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา ป้องกันไม่ให้เกิดฝุ่นละอองหรือสิ่งสกปรกเปื้อน
- (๔) ปลายปล่องที่ใช้ทิ้งเศษวัสดุต้องสูงจากระดับพื้น หรือภาชนะรองรับไม่เกิน ๑ เมตร

ข้อ ๔๒ การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารในส่วนที่อยู่เหนือระดับพื้นเกิน ๑๐ เมตร ต้องใช้ผ้าใบทึบ หรือผ้าใบโปร่งแสง หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมปิดกั้นตัวอาคาร เพื่อป้องกันเศษวัสดุ ก่อสร้างร่วงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

ข้อ ๔๓ การทำฐานรากอาคาร

- (๑) การทำฐานรากอาคารโดยใช้เสาเข็มด้วยการเจาะ กัด หรือตอก และการขุดดิน ผู้รับจ้างจะกระทำได้เฉพาะในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หากจะกระทำในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น จะต้องได้รับอนุญาต

เป็นหนังสือจากวิศวกรควบคุมงาน และได้รับความเห็นชอบจากประธาน
กรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) ปั่นจั่น เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ตอกเสาเข็ม หรือเจาะดิน เพื่อทำเสาเข็มต้องจัด
ให้มีการป้องกันเสียง ควัน และการฟุ้งกระจายของเศษดินระหว่างดำเนินการ
โดยใช้ผ้าใบทึบหรือวัสดุอย่างอื่นที่เทียบเท่าซึ่งรอบบริเวณที่ความสูงอย่างน้อย ๒
ใน ๓ ของความสูงของปั้นจั่นที่ใช้ตอกเสาเข็มหรือเจาะดิน

(๓) ดินที่ขุดออกจากการก่อสร้างฐานราก ต้องจัดให้มีที่กองโดยเฉพาะและต้องปิดหรือ
ปกคลุม หรือเก็บในพื้นที่ที่ปิดล้อมซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้ใช้
อาคารข้างเคียง หรือประชาชนที่ใช้ที่สาธารณะ

ข้อ ๔๔ ห้ามก่อสร้างหรือกระทำการใด ๆ ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานก่อสร้าง ซึ่ง
ก่อให้เกิดเสียง แสง และมลภาวะรบกวนต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายผู้อาศัยข้างเคียงระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ ถึง
๐๖.๐๐ น. เว้นแต่จะมีมาตรการป้องกันเป็นอย่างดี หรือกระทำในเวลาที่ไม่เป็นการรบกวน และได้รับการ
เห็นชอบจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง หรือสิ่งป้องกันภัยอันตรายเกิดการชำรุดเสียหายที่
อาจเป็นภัยอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ต้องหยุดการก่อสร้างทันทีจนกว่าจะแก้ไขข้อขัดข้อง
ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการก่อสร้างต่อไปได้

ข้อ ๔๖ ห้ามมิให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดพักอาศัย หลับนอน หรือนอนค้างในอาคารที่กำลัง
ก่อสร้าง และห้ามก่อสร้างบ้านพักหรือที่พักค้างคืนคนงาน เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจาก
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ การขุดหรือการถมดิน

(๑) ต้องจัดให้มีเครื่องหมาย ติดตั้งป้ายเตือนอันตรายให้ชัดเจน (ต้องมีไฟฟ้าแสงสว่าง
เพียงพอ หรือมีสัญญาณไฟกระพริบสีแดงหัว-ท้าย) ณ บริเวณที่ทำการขุดดิน เว้น
แต่งานก่อสร้างที่มีการล้อมรั้วเรียบร้อยแล้ว

(๒) จะต้องจัดให้มีโครงสร้างป้องกันดินพังทลายของที่ดินข้างเคียง และมีผู้ดูแล
รับผิดชอบตลอดเวลาที่มีการขุดดิน

(๓) จะต้องขุดดินให้ห่างจากแนวเขตอาคาร หรือที่ดินข้างเคียงไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร
โดยรอบทุกด้าน และมีค่าพิภคความปลอดภัยในการขุดดินไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร

(๔) การขุดดิน หรือบรรทุกลบดิน น้ำหนักบรรทุกรวมน้ำหนักรถต้องไม่เกิน ๑๘ ตัน

(๕) ห้ามขุดดิน ถมดิน ขนดิน บรรทุกลบดิน หรือเคลื่อนย้ายดิน ในระหว่างเวลา ๒๒.๐๐
ถึง ๖.๐๐ น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของส่วนงานนั้นและประธาน
กรรมการตรวจรับพัสดุ

/ (๖) ห้ามใช้.....

- (๖) ห้ามใช้เครื่องจักรกลที่ทำให้เกิดเสียงดังเกินกว่า ๗๕ เดซิเบล (เอ) ที่ระยะห่าง ๓๐ เมตร จากอาคารที่ก่อสร้าง
- (๗) ห้ามใช้เครื่องจักรกลในการขุดดินหรือถมดิน อันก่อให้เกิดความสั่นสะเทือนที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งก่อสร้างข้างเคียง

ข้อ ๔๘ เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ

- (๑) หลังการตรวจรับงานในงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเก็บวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง รวมทั้งขนย้ายเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทั้งหมดของผู้รับจ้าง และทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างและรอบสถานที่ก่อสร้างโดยเร็ว
- (๒) ต้องทำการล้างท่อระบายน้ำ หรือทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะให้ปราศจากเศษวัสดุที่ยังตกหล่นอันเนื่องมาจากการก่อสร้างให้เรียบร้อย
- (๓) ในกรณีที่การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารทำให้ถนน ทางสาธารณะ หรือสาธารณูปโภคอื่น ๆ เกิดความเสียหาย ต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี
- (๔) การต่อเชื่อมสิ่งต่าง ๆ กับสาธารณูปโภค เช่น การเปิดปิดทางเข้าออก การเชื่อมต่อท่อระบายน้ำ การต่อเชื่อมท่อประปา ฯลฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวมและต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายในเรื่องนั้น

ข้อ ๔๙ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในหมวด ๔ และหมวด ๕ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจระงับหรือให้หยุดงานก่อสร้างนั้นจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือได้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว ทั้งนี้ การถูกระงับหรือให้หยุดงานก่อสร้างด้วยเหตุดังกล่าวจะไม่สามารถนำไปเป็นเหตุอ้างอิงเพื่อขออนุมัติขยายเวลาหรือลดค่าปรับตามสัญญาได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล