

แบบประเมินการทบทวนกระบวนการดำเนินงาน ข้อมูลสำคัญการบริหารจัดการความต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยมหิดล (MU BCM)

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

กรณี 1: ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่หน่วยงาน

หน่วยงาน	กระบวนการที่สำคัญ	ผลกระทบ (BIA)	เครื่องมือ/อุปกรณ์และข้อมูลสำคัญ	ระบบงานเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ	ระยะเวลาการหยุดชะงักสูงสุดที่ยอมรับได้ (Maximum Tolerable Period Of Disruption)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (Recovery Time Objective)	ชื่อและจำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง การติดต่อ (8)					คู่ค้า/ ผู้ให้บริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การติดต่อ (9)
							บุคลากรหลัก		บุคลากรสำรอง			
							จำนวน	ชื่อ	การติดต่อ	ชื่อ	การติดต่อ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)						
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	1. งานกำกับดูแลกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม - กำกับดูแลอาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดลและอาคารสิริวิทยา - กำกับดูแลงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม - กำกับดูแลงานจราจรและความปลอดภัย - กำกับดูแลงานบริหารและพัฒนาระบบ - กำกับดูแล งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร - กำกับดูแลการบริหารงานออกแบบและผังแม่บท - กำกับดูแลงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน - กำกับดูแลด้านอาคารสถานที่ และระบบประกอบอาคาร มหิดลสิทธาคาร - กำกับดูแลบริหารจัดการศูนย์อาหาร ศูนย์การเรียนรู้มหิดล	สูงมาก	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	12-24 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	2	1. สุพจน์ ภาชีรอด	Mobile: XXXXXXXXXX	2. นายพร้อมพงศ์ ผุงเพิ่มตระกูล	Mobile: XXXXXXXXXX	ผู้บริหาร/ส่วนงาน/ บุคลากร/นักศึกษา บุคคลภายนอก
	2. งานด้านนโยบาย/ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	สูงมาก	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	12-24 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	1	1. ศศิวิมล ผุงเพิ่มตระกูล	Mobile: XXXXXXXXXX	-	-	ผู้บริหาร/ส่วนงาน/ บุคลากร/นักศึกษา บุคคลภายนอก
	3. งานประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	สูงมาก	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	12-24 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	2	1. สุพจน์ ภาชีรอด	Mobile: XXXXXXXXXX	2. อธิธิรัชฎ์ เฝ้าวัฒนา	Mobile: XXXXXXXXXX	ผู้บริหาร/ส่วนงาน/ บุคลากร/นักศึกษา บุคคลภายนอก
4. งานระบบเอกสาร การเงินและงบประมาณประจำปี	สูงมาก	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	12-24 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	2	1. สุพจน์ ภาชีรอด	Mobile: XXXXXXXXXX	2. อธิธิรัชฎ์ เฝ้าวัฒนา	Mobile: XXXXXXXXXX	ผู้บริหาร/บุคลากร/ กองคลัง/กองแผนงาน	

หน่วยงาน	กระบวนการที่สำคัญ	ผลกระทบ (BIA)	เครื่องมือ/อุปกรณ์และข้อมูลสำคัญ	ระบบงานเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ	ระยะเวลาการหยุดชะงักสูงสุดที่ยอมรับได้ (Maximum Tolerable Period Of Disruption)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (Recovery Time Objective)	ชื่อและจำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง การติดต่อ (8)					คู่ค้า/ ผู้ให้บริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การติดต่อ (9)
							บุคลากรหลัก		บุคลากรสำรอง			
							จำนวน	ชื่อ	การติดต่อ	ชื่อ	การติดต่อ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)					(9)	
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	5. งานเอกสาร Approved Document โครงการปรับปรุง/ก่อสร้างงบประมาณประจำปี	สูง	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	12-24 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	2	1. พร้อมพงศ์ ผุงเพิ่มตระกูล	Mobile: XXXXXXXXXX	2. พงษ์ธร เชียงเห็น	Mobile: XXXXXXXXXX	ส่วนงาน/บุคลากร/ผู้รับจ้าง บริษัทฯ ห้างร้านฯ
	6. งานตรวจรับงานโครงการปรับปรุง/สิ่งก่อสร้าง/ สัญญาจ้างเหมาบริการ (ทำคำสั่งแต่งตั้งประธานฯ ใหม่)	สูงมาก	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	24-48 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง		ทำคำสั่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มอบหมายหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นประธานแทน				
	7. งานเอกสารติดต่อส่วนงาน Ex. ค่ากระดาษกลาง, อนุมัติใช้พื้นที่, หน่วยงานภายนอก, กพฟ. กปก.ฯลฯ	สูงมาก	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	12-24 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	2	1. พร้อมพงศ์ ผุงเพิ่มตระกูล	Mobile: XXXXXXXXXX	2. พงษ์ธร เชียงเห็น	Mobile: XXXXXXXXXX	ผู้บริหาร/ส่วนงาน/บุคลากร/ผู้รับจ้าง บริษัทฯ ห้างร้านฯ