

แบบประเมินการทบทวนกระบวนการงาน ข้อมูลสำคัญการบริหารจัดการความต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยมหิดล (MU BCM)

งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

กรณี 1: ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่หน่วยงาน

หน่วยงาน	กระบวนการที่สำคัญ	ผลกระทบ (BIA)	เครื่องมือ/อุปกรณ์และข้อมูลสำคัญ	ระบบงานเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ	ระยะเวลาการหยุดชะงักสูงสุดที่ยอมรับได้ (Maximum Tolerable Period)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (Recovery Time Objective)	ชื่อและจำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง การติดต่อ (8)								คู่สำรอง ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การติดต่อ	
							บุคลากรหลัก			บุคลากรสำรองลำดับที่ 1		บุคลากรสำรองลำดับที่ 2		บุคลากรสำรองลำดับที่ 3		
							จำนวน	ชื่อ	การติดต่อ	ชื่อ	การติดต่อ	ชื่อ	การติดต่อ	ชื่อ		การติดต่อ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)								(9)		
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	ให้บริการงานระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้า และไฟฟ้าแสงสว่างภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ตลอด 24 ชั่วโมง	สูงมาก	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 3. Email 4. Email 5. Google Cloud	1-2 ชั่วโมง	1 - 2 ชั่วโมง	3	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ ช้างเห็น	XXX-XXXXXXX	นายสุวิทย์ จันทร์เงิน	XXX-XXXXXXX	นายพิชญนันท์ พิมพ์เงิน	XXX-XXXXXXX	นายสุวัฒน์ ศรีเอี่ยมจันทร์	XXX-XXXXXXX	ผู้บริหาร/ส่วนงาน/บุคลากร/นักศึกษา บุคคลภายนอก
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	ให้บริการจำหน่ายน้ำประปาภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ตลอด 24 ชั่วโมง	สูงมาก	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 3. Email 4. Email 5. Google Cloud	12-24 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	3	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ ช้างเห็น	XXX-XXXXXXX	นางสาววิศิษฐ์ วรรณภรณ์สกุล	XXX-XXXXXXX	นายสุระเชน มะลิงาม	XXX-XXXXXXX	นายชัยวัฒน์ วิริยะกุล	XXX-XXXXXXX	ผู้บริหาร/ส่วนงาน/บุคลากร/นักศึกษา บุคคลภายนอก
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	ตรวจสอบ ควบคุม การทำงานระบบสูบน้ำภายในมหาวิทยาลัย สามารถ กรณีเกิดฝนตกหนัก ให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง	สูงมาก	1. Notebook 2. Mobile Phone 3. เจ้าหน้าที่เวรดูแลระบบ	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 3. Email 4. Email 5. Google Cloud	ไม่เกิน 3 ชั่วโมง	ไม่เกิน 3 ชั่วโมง	3	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ ช้างเห็น	XXX-XXXXXXX	นางสาววิศิษฐ์ วรรณภรณ์สกุล	XXX-XXXXXXX	นายสุระเชน มะลิงาม	XXX-XXXXXXX	นายชัยวัฒน์ วิริยะกุล	XXX-XXXXXXX	ผู้บริหาร/ส่วนงาน/บุคลากร/นักศึกษา บุคคลภายนอก
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภคนอกเวลาราชการ (อยู่เวร)	สูงมาก	1. Mobile Phone 2. เจ้าหน้าที่เวรนอกเวลาราชการ	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 3. Email 4. Email 5. Google Cloud	1-2 ชั่วโมง	1 - 2 ชั่วโมง	3	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ ช้างเห็น	XXX-XXXXXXX	นายสุวิทย์ จันทร์เงิน (หัวหน้าชุดบริหารจัดการเวรทีมที่ 1)	XXX-XXXXXXX	นายกบินทร์ จงพระชาติ (หัวหน้าชุดบริหารจัดการเวรทีมที่ 2 จากศูนย์การวิจัยมหิดล)	XXX-XXXXXXX	นายเมธาธิ จานัญญู (หัวหน้าชุดบริหารจัดการเวรทีมที่ 3 จากอาคารวิจัยวิทยา)	XXX-XXXXXXX	ผู้บริหาร/ส่วนงาน/บุคลากร/นักศึกษา บุคคลภายนอก
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	จุดแจ้งหน่วยการใช้ไฟฟ้าเพื่อออกไปแจ้งหนี้	สูง	1. Notebook 2. Mobile Phone 3. ระบบ AMR 4. อินเทอร์เน็ต-อินเทอร์เน็ต	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 3. Email 4. Email 5. Google Cloud	7 วัน	24 ชั่วโมง	3	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ ช้างเห็น	XXX-XXXXXXX	นายสุวิทย์ จันทร์เงิน	XXX-XXXXXXX	นายสุวัฒน์ ศรีเอี่ยมจันทร์	XXX-XXXXXXX	ว่าที่ร้อยตรีชัชชาติ เกษนารณ	XXX-XXXXXXX	กองคลัง และส่วนงาน
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	จุดแจ้งหน่วยการใช้น้ำประปาส่งกองคลังเพื่อออกไปแจ้งหนี้	สูง	1. Notebook 2. Mobile Phone 3. เจ้าหน้าที่จุดหน่วยมาตรน้ำประจำเดือน	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 3. Email 4. Email 5. Google Cloud	7 วัน	24 ชั่วโมง	3	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ ช้างเห็น	XXX-XXXXXXX	นางสาววิศิษฐ์ วรรณภรณ์สกุล	XXX-XXXXXXX	นายสุระเชน มะลิงาม	XXX-XXXXXXX	นายนิภากร ชื่นแสงจันทร์	XXX-XXXXXXX	กองคลัง และส่วนงาน

หน่วยงาน	กระบวนการที่สำคัญ	ผลกระทบ (BIA)	เครื่องมือ/อุปกรณ์และข้อมูลสำคัญ	ระบบงานเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ	ระยะเวลาการหยุดชะงักสูงสุดที่ยอมรับได้ (Maximum Tolerable Period)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (Recovery Time Objective)	ชื่อและจำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง การติดต่อ									คู่ค้า/ ผู้ให้บริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การติดต่อ
							บุคลากรหลัก			บุคลากรสำรองลำดับที่ 1		บุคลากรสำรองลำดับที่ 2		บุคลากรสำรองลำดับที่ 3		
							จำนวน	ชื่อ	การติดต่อ	ชื่อ	การติดต่อ	ชื่อ	การติดต่อ	ชื่อ	การติดต่อ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)									(9)
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	ตรวจสอบ ความคม การทำงานระบบ บำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง	สูง	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	12 ชั่วโมง (จุลินทรีย์ตาย)	มากกว่า 1 สัปดาห์ (สร้างจุลินทรีย์และสารเคมีในระบบให้กลับสู่สภาวะทำงานได้ตามปกติ	3	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ เชื้อเห็น	XXX-XXXXXXX	นางสาวฐิติวีย์ วรรณภรณ์สกุล	XXX-XXXXXXX	นายสุเทพ วงษ์คำ	XXX-XXXXXXX	นางสาวกมลพรธรม ฉวงคามิ	XXX-XXXXXXX	ผู้บริหาร/ส่วนงาน/บุคลากร/นักศึกษา บุคคลภายนอก
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	ตรวจสอบ ความคม การทำงานระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่ ส่วนกลางให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง	สูง	1. Notebook 2. Mobile Phone 3. เจ้าหน้าที่-ผู้รับแจ้งเหตุและระบบ	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง	3	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ เชื้อเห็น	XXX-XXXXXXX	นายสุวิทย์ จันทร์เงิน	XXX-XXXXXXX	นายสุรินทร์ วงษ์คำ	XXX-XXXXXXX	นายสุวิชัย สติชัยสารธรม	XXX-XXXXXXX	ผู้บริหาร/ส่วนงาน/บุคลากร/นักศึกษา บุคคลภายนอก
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	ให้บริการระบบสาธารณูปโภคภายใน อาคารศูนย์การวิจัยร่มเกล้า	น้อย	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	มากกว่า 24 ชั่วโมง กรณีงดการใช้งานอาคาร	1-2 ชั่วโมง	3	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ เชื้อเห็น	XXX-XXXXXXX	นายอภิสิทธิ์ จงชะเวดี	XXX-XXXXXXX	นายศิริพ เศรษฐบุตร	XXX-XXXXXXX	ผอ.กองกายภาพฯ	XXX-XXXXXXX	ผู้บริหาร/ บุคลากร/ นักศึกษา/ผู้เกี่ยวข้อง บุคคลติดต่อราชการ
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	ให้บริการระบบสาธารณูปโภคภายใน อาคารสิริวิทยา	น้อย	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	มากกว่า 24 ชั่วโมง กรณีงดการใช้งานอาคาร	1-2 ชั่วโมง	3	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ เชื้อเห็น	XXX-XXXXXXX	นายเมธาวิ ขำบุญ	XXX-XXXXXXX	นายกรรณ แมตกุล	XXX-XXXXXXX	ผอ.กองกายภาพฯ	XXX-XXXXXXX	ส่วนงาน/บุคลากร/ผู้รับจ้าง บริษัทฯ ห้างร้านฯ
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	ประสานงาน และการเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบ ควบคุมงานโครงการก่อสร้างตามสัญญาจ้างในครัวเรือนรับผิดชอบของงานสาธารณูปโภค	สูง	1. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	ไม่เกิน 3 วัน หากมีผู้รับจ้างดำเนินการในครัวเรือนในพื้นที่	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง	3	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ เชื้อเห็น	XXX-XXXXXXX	นายสุวิทย์ จันทร์เงิน	XXX-XXXXXXX	นางสาวฐิติวีย์ วรรณภรณ์สกุล	XXX-XXXXXXX	นายมนตรี แสงทวี	XXX-XXXXXXX	ส่วนงาน/บุคลากร/ผู้รับจ้าง
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	การบริหารจัดการระบบเอกสาร ได้แก่ หนังสือเข้า หนังสือออก ประกาศแจ้งเวียนสำคัญ การบริหารจัดการเอกสารโครงการก่อสร้างที่มีผลต่อระยะสัญญาจ้าง	สูง	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปด้านเอกสาร 2. คอมพิวเตอร์ 3. ระบบ MUSIS ผ่านอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย 4. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	มากกว่า 24 ชั่วโมง	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง	3	นางสาววราลักษณ์ นามเสถียร	XXX-XXXXXXX	นายมนตรี แสงทวี	XXX-XXXXXXX	นายบราธิป เขียวคำพร	XXX-XXXXXXX	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ เชื้อเห็น	XXX-XXXXXXX	ผู้บริหารส่วนงาน/ส่วนงาน/บุคลากร/งานบริหารพัสดุ/กองคลัง/ผู้รับจ้าง
งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	การประชุมงานจ้างบริการ งานโครงการก่อสร้าง งานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ และงานให้ความอนุเคราะห์ส่วนงาน	น้อย	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	มากกว่า 24 ชั่วโมง	มากกว่า 24 ชั่วโมง	3	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ เชื้อเห็น	XXX-XXXXXXX	นายสุวิทย์ จันทร์เงิน	XXX-XXXXXXX	นางสาวฐิติวีย์ วรรณภรณ์สกุล	XXX-XXXXXXX	นายมนตรี แสงทวี	XXX-XXXXXXX	ผู้บริหาร/ส่วนงาน/บุคลากร/งานบริหารพัสดุ/กองคลัง/ผู้รับจ้าง บริษัทฯ ห้างร้านฯ