

แบบประเมินการทบทวนกระบวนการ ข้อมูลสำคัญการบริห  
งานภูมิทัศน์และรี

หน่วยงาน (1)	กระบวนการที่สำคัญ (2)	ผลกระทบ (BIA) (3)	เครื่องมือ/ อุปกรณ์และ ข้อมูลสำคัญ (4)	ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ (5)	ระยะเวลาการ หยุดชะงักสูงสุดที่ ยอมรับได้ (Maximum Tolerable Period (6)
1. หัวหน้างาน	1. งานด้านการบริหารจัดการ และลงนามในเอกสาร (หัวหน้า งาน)	น้อย	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	ไม่เกิน 1 วันทำการ
2. เจ้าหน้าที่ประจำ Office 2.1 อาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2. งานระบบเอกสาร การเงิน และงบประมาณประจำปี	น้อย	1. Notebook 2. Mobile Phone	1. Line Application 2. Video Conference (Webx, Zoom) 4. Email 5. Google Cloud	ไม่เกิน 1 วันทำการ
2.2 อาคารเพาะชำ		น้อย			ไม่เกิน 1 วันทำการ
3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภาคสนาม					

<p>3.1 อาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>3.1.1 ทีมงานรถกวาดถนน และกำจัดขยะ</p>	<p>3. งานกวาดเศษฝุ่นทรายและ ใบไม้ตามถนนรอบมหาวิทยาลัย (เวลา 5.00-13.00 น.)</p>	<p>น้อย</p>	<p>1. รถกวาดถนน 2. รถดั้มเปอร์ 3. ไม้กวาด 4. ที่ตักขยะ 5. ถังพลาสติกดำ</p>	<p>1. Line Application 2. Mobile Phone</p>	<p>ไม่เกิน 2 วัน</p>
<p>3.1.2 ทีมงานผลิตปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ</p>	<p>4. งานผลิตปุ๋ยหมักและน้ำหมัก ชีวภาพ</p>	<p>น้อย</p>	<p>1. เครื่องบดกิ่งไม้ 2. รถเข็น 3. เชิง 4. คลาด 5. พลาสติก</p>	<p>1. Line Application 2. Mobile Phone</p>	<p>ไม่เกิน 2 วัน</p>
<p>3.2 อาคารเพาะชำ</p> <p>3.2.1 ทีมขับรถบรรทุกน้ำ</p>	<p>5. งานดูแลพื้นที่สีเขียว ส่วนกลาง (ดูแลรดน้ำต้นไม้)</p>	<p>น้อย</p>	<p>1. รถบรรทุกน้ำ</p>	<p>1. Line Application 2. Mobile Phone</p>	<p>ไม่เกิน 2 วัน</p>
<p>3.2.2 ทีมงานเพาะและดูแล ต้นไม้</p>	<p>6. งานเพาะชำต้นไม้ (ดูแลรด น้ำต้นไม้)</p>	<p>น้อย</p>	<p>1. รถฟาร์มเกษตร 2. รถดั้มเปอร์ 3. กระจ่าง</p>	<p>1. Line Application 2. Mobile Phone</p>	<p>ไม่เกิน 2 วัน</p>

หมายเหตุ 1. เนื่องจากเจ้าหน้าที่งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม จะแยกกันอยู่ระหว่างอาคารอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และอาคารเพาะชำ ทำให้หากเกิดเหตุการณ์พบผู้ติดเชื้อ ณ ที่ใด  
2. การดูแลพื้นที่ส่วนกลางจะให้บริษัทผู้รับผิดชอบดูแล หากเกิดพบผู้ติดเชื้อ ก็จะต้องปรับเปลี่ยนคนใหม่มาแทนตามสัญญา

การจัดการความต่อเนื่อง กองกายภาพและสิ่งแวดลอม

องแวดลอม

ระยะเวลาเป้าหมายใน การฟื้นคืนสภาพ (Recovery Time Objective) (7)	ชื่อและจำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง การติดต่อ				
	บุคลากรหลัก			บุคลากรสำรอง	
	จำนวน (คน)	ชื่อ	การติดต่อ	ชื่อ	การติดต่อ
	(8)				
ภายในวันถัดไป (สถานการณ์ปกติ) และ ภายใน 30 วัน (ตาม สถานการณ์ Covid-19)	2	1. นางอมรรัตน์ โคตรวงษ์ (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone 3. Email	1. นางสาวกรรณิการ์ ศรีราณี (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone 3. Email
ภายในวันถัดไป (สถานการณ์ปกติ) และ ภายใน 30 วัน (ตาม สถานการณ์ Covid-19)	4	1. นางอมรรัตน์ โคตรวงษ์ (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone 3. Email	1. นางสาวอุทัยวรรณ เกิดบุญ (XXXXXXXXXX) 2. นายศราวุธ เนียมหมวด (XXXXXXXXXX) 3. นายจิรวัดน์ หลี่ล้วน (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone 3. Email
ภายในวันถัดไป (สถานการณ์ปกติ) และ ภายใน 30 วัน (ตาม สถานการณ์ Covid-19)	3	1. นางสาวกรรณิการ์ ศรีราณี (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone 3. Email	1. นายสมพงษ์ พิเชฐบวรกุล (XXXXXXXXXX) 2. นายสมพล คงอยู่ (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone 3. Email

ภายในวันถัดไป (สถานการณ์ปกติ) และ ภายใน 30 วัน (ตาม สถานการณ์ Covid-19)	6	1. นายอัครเดช ดนุดิษฐ์ (XXXXXXXXXX) 2. นายธนดล เรืองสุภาพ (XXXXXXXXXX) 3. นายจักรี โพธิ์ทอง (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone	1. นายเอกชัย ทองอร่าม (XXXXXXXXXX) 2. นายไตรรงค์ นาคไร่ชิง (XXXXXXXXXX) 3. นายสรารุณี โตสัมพันธ์ (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone
ภายในวันถัดไป (สถานการณ์ปกติ) และ ภายใน 30 วัน (ตาม สถานการณ์ Covid-19)	6	1. นายยม ม่วงปอ (XXXXXXXXXX) 2. นายอภิชาติ มอญสะแก (XXXXXXXXXX) 3. นายศิริ โตโสภณ (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone	1. นายศุภชัย เนียมสุภาพ (XXXXXXXXXX) 2. นายมนตรี นาคไร่ชิง (XXXXXXXXXX) 3. นายวิวัฒน์ กิจคงชีพ (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone
ภายในวันถัดไป (สถานการณ์ปกติ) และ ภายใน 30 วัน (ตาม สถานการณ์ Covid-19)	2	1. นายสมชาย ศรีสันต์ (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone	1. นายสมพล คงอยู่ (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone
ภายในวันถัดไป (สถานการณ์ปกติ) และ ภายใน 30 วัน (ตาม สถานการณ์ Covid-19)		1. นายเสน่ห์ ทองศรีมือง (XXXXXXXXXX) 2. นายอนนท์ ปรารงค์แก้ว (XXXXXXXXXX) 3. นายสมชาย นาคสุกปาน (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone	1. นายจวน แก่นละอ (XXXXXXXXXX) 2. นายสมหมาย เรืองยศ (XXXXXXXXXX)	1. Line Application 2. Mobile Phone

ที่หนึ่งก็จะจัดสรรเจ้าหน้าที่ช่วยทำงานแทนกันได้

หมายเหตุ
(9)
คำสั่งแต่งตั้งรักษาการแทน กรณีที่หัวหน้างานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ลำดับที่ 1 ทำหน้าที่แทน และหากลำดับที่ 1 ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ลำดับที่ 2 ทำหน้าที่แทน
กรณีที่เจ้าหน้าที่อาคารอนุรักษ์ฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งหมด ให้แบ่งทีมอาคารเพาะชำช่วยดำเนินการ (WFH สลับกัน)
กรณีที่เจ้าหน้าที่อาคารเพาะชำ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งหมด ให้แบ่งทีมอาคารอนุรักษ์ฯ ช่วยดำเนินการ (WFH สลับกัน)

ทีมงานผลิตปุ๋ยหมักและน้ำหมัก  
ชีวภาพ 6 คนทำหน้าที่แทน

ทีมงานรถกวาดถนน และกำจัด  
ขยะทำหน้าที่แทน