บทที่ 7
แผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
กรณีเกิดเหตุ “วาตภัย” ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
(งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม)

1. ความเป็นมา

ด้วยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจหลักในการดูแลบำรุงรักษา สภาพภูมิทัศน์ ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ภายในมหาวิทยาลัยให้สวยงามอยู่สม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นช่วงเวลาเปลี่ยนฤดูกาลจากฤดูร้อนเป็นฤดูฝน ซึ่งมักจะเกิดพายุและลมพัดผ่านมีกำลังแรงขึ้น ทำให้มีฝนตกหนักเพิ่มขึ้นทำให้เกิดต้นไม้ล้ม ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินและสิ่งสาธารณะประโยชน์ของมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดทำแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุ “วาตภัย” ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ขึ้น เพื่อป้องกันและลดความรุนแรงของภัยพิบัติ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนี้

1.1 กำหนดภารกิจ หน้าที่ และรายละเอียดการปฏิบัติการ คำสั่ง การควบคุมและการประสานงานไว้อย่างชัดเจน

1.2 จัดเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกระดับ และให้มีการซักซ้อม เพื่อทราบภารกิจหน้าที่และพร้อมปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

1.3 ตรวจสอบและจัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ อุปกรณ์ เครื่องมือที่สามารถใช้ปฏิบัติงาน ไว้ให้พร้อม

1.4 จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัยในเบื้องต้นของพื้นที่มหาวิทยาลัย

1.5 จัดให้มีข่ายงานที่สามารถรับข่าวและการแจ้งเตือนภัย ให้ทราบล่วงหน้าอย่างทั่วถึงและครอบคลุมถึงทุกระดับ

1.6 รายงานและรับแจ้งสถานการณ์เมื่อเกิดวาตภัยในพื้นที่ ตามแบบรายงานเหตุด่วนให้ศูนย์อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมทราบ ทางโทรศัพท์ 063-3327117 โดยให้ระบุถึง วันที่ เดือน ปี ที่เกิดภัย สถานที่เกิดภัย ประมาณการความเสียหาย จำนวนผู้ประสบภัย การให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น

1.7 ให้ทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติตามแผนฯ โดยทันทีที่เกิดวาตภัย หากภัยเกิดขึ้นเป็นบริเวณกว้างให้เข้าช่วยเหลือในพื้นที่เสี่ยงเป็นอันดับแรก

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ป้องกัน และบรรเทาความเสียหายอันเกิดจากวาตภัย

2.2 เพื่อให้การช่วยเหลือและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ประสบภัย ให้สามารถกลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

3. ขอบเขต

แผนปฏิบัติการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุ “วาตภัย” ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย มหิดล ศาลายา ฉบับนี้กำหนดขอบเขตของพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งหมด

4. นิยามศัพท์

4.1 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์อันตรายที่เกิดขึ้น ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะกระทบต่อความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียง

4.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง กองอำนวยการร่วม ซึ่งเกิดจากการรวมตัวของส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ในการสั่งการและประสานงานเมื่อเกิดเหตุวาตภัย

4.3 งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ ป้องกัน บรรเทาความเสียหาย ช่วยเหลือ และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่เกิดเหตุวาตภัย รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

5. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 แผนผังการควบคุมและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินของแต่ละฝ่าย

แผนผังการควบคุมและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินของแต่ละฝ่าย

งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
(หัวหน้างาน)

หน่วยประสานงาน

➢บุคลากร

1. นางอมรรัตน์ โคตรวงษ์
2. นายวรพจน์ เฉลิมกลิ่น
3. นางสาวอุทัยวรรณ เกิดบุญ
4. นางสาวกรรณิการ์ ศรีราณี

➢หน้าที่

1. ติดตามข่าวสารต่างๆ
2. รับแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ จากส่วนงาน
3. ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
4. ประสานงานและแจ้งให้เตรียมพร้อมในการออกปฏิบัติงาน
5. รวบรวมและสรุปเหตุการณ์ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

หน่วยเคลื่อนที่เร็ว

➢บุคลากร

1. นายสมพงษ์ พิเชฐบวรกุล
2. นายศราวุธ เนียมหมวด
3. นายจีรวัฒน์ หลีล้วน
4. นายสมพล คงอยู่
5. นายสมชาย ศรีสันต์

➢หน้าที่

1. ติดตามข่าวสารต่างๆ
2. ออกสำรวจและตรวจความเสียหายของพื้นที่ที่เกิดเหตุ
3. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่พบเหตุการณ์
4. รีบประสานงานและแจ้งเหตุการณ์ต่อหน่วยประสานงาน เพื่อส่งทีมปฏิบัติการออกไปทำหน้าที่

หน่วยปฏิบัติการ

➢บุคลากร

ทีมที่ 1

1. นายนิรุจน์ กังเจริญ
2. นายอัครเดช ดนุดิษฐ
3. นายเอกชัย ทองอร่าม
4. นายวิทวัฒน์ กิจคงชีพ
5. นายจักรี โพธิ์ทอง
6. นายสราวุฒิ โตสัมพันธ์
7. นายธนดล เรืองสุภาพ
8. นายไตรรงค์ นาคไร่ขิง
9. นายสุรเชฐ บุตรโคตร
10. นายวัลลพ กล่ำเสือ

ทีมที่ 2

1. นายพรภพ ยาเณร
2. นายมนตรี นาคไร่ขิง
3. นายธีรพงษ์ การะเกตุ
4. นายธนพิสิฐ ศรีเจริญ
5. นายยม ม่วงป้อ
6. นายศิริ โตโสภณ
7. นายอภิชาต มอญสะแก
8. นายอนนท์ ปรางค์แก้ว
9. นายเสน่ห์ ทองศรีเมือง
10. นายสมชาย นาคสุกปาน

ทีมที่ 3

1. นายสมหมาย เรืองยศ
2. นายชาย ศรีสุริยวงศ์
3. นายธนกฤต เพ็งนาเรนทร์
4. นายอนันต์ ฤทธิคำรพ
5. นายจวน แก่นลออ
6. นายฐิฏิยุธฒ์ ถิ่นวงษ์พรม
7. นายหนึ่ง เที่ยงราตรี

ทีมบริษัทผู้รับจ้าง (BSP)

1. หัวหน้าผู้ควบคุม
2. คนงาน ทีมที่ 1 ประมาณ 5-10 คน
3. คนงานของ ทีมที่ 2 ประมาณ 10-20 คน

➢หน้าที่

1. รับแจ้งจากหน่วยประสานงาน
2. ออกปฏิบัติงานในการเคลีย์พื้นที่ที่เกิดเหตุ (ถึงพื้นที่ภายในไม่เกิน 5 นาที)
3. ดำเนินการเคลื่อนย้ายต้นไม้หักและสิ่งของต่างๆ ที่กีดขวางเส้นทางสัญจรออกจากพื้นที่
4. ดำเนินการจัดเก็บขยะและทำความสะอาดพื้นที่เกิดเหตุ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของพื้นที่เกิดเหตุให้หน่วยประสานงานทราบ

5.2 กระบวนการปฏิบัติงานและควบคุมเหตุภาวะฉุกเฉินในแต่ระดับ

5.2.1 ก่อนเกิดภัย

1) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน
2) จัดเตรียมเบอร์โทรศัพท์ของส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3) เตรียมเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดให้พร้อมใช้งาน
4) ประชุมเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ออกปฏิบัติงาน
5) จัดทำแผนตรวจพื้นที่และตัดกิ่งไม้ที่อาจหักและหล่นจากลมหรือพายุ โดยเฉพาะกิ่งไม้ตามแนวสายไฟฟ้า หรือกิ่งไม้ที่ใกล้อาคาร
6) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการออกปฏิบัติงาน เช่นชุดกันฝน ไม้กวาด เลื่อย มีด จอบ และเสียม ฯลฯ
7) ตรวจเช็คสภาพรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก รถบรรทุกน้ำ ให้พร้อมใช้งาน
8) จัดหาเครื่องเวชภัณฑ์ต่างๆ เช่น กระเป๋ายา เป็นต้น
9) เปิดรับฟังข่าวอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา
10) ก่อนจะเกิดพายุจะมาถึง ถ้ามีเวลาพอให้ตัดกิ่งไม้ที่อาจจะหักได้จากลมพายุ โดยเฉพาะต้นไม้ใหญ่ที่อยู่ใกล้อาคาร กิ่งไม้ที่อาจหักตกมาทับสายไฟฟ้า หรือต้นไม้ที่ตายยืนต้นควรจัดการโค่นลงเสีย

5.2.2 ขณะเกิดภัย

1) ติดตามข่าวสารและคำเตือนลักษณะสภาพอากาศจากช่องทางต่างๆ
2) ประชุมเตรียมพร้อมการออกปฏิบัติงาน หากได้รับแจ้ง
3) ประสานงานและสื่อสานกับส่วนงานที่เกี่ยวช้องเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ
4) แจ้งเจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมในการออกปฏิบัติงาน
5) เตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และรถทุกชนิด เพื่อพร้อมออกปฏิบัติงานทันที
6) เตรียมเครื่องเวชภัณฑ์ต่างๆ พร้อมใช้งานได้ทันที
7) เตรียมถ่ายภาพและจดรายละเอียดสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อพร้อมจัดทำรายงาน

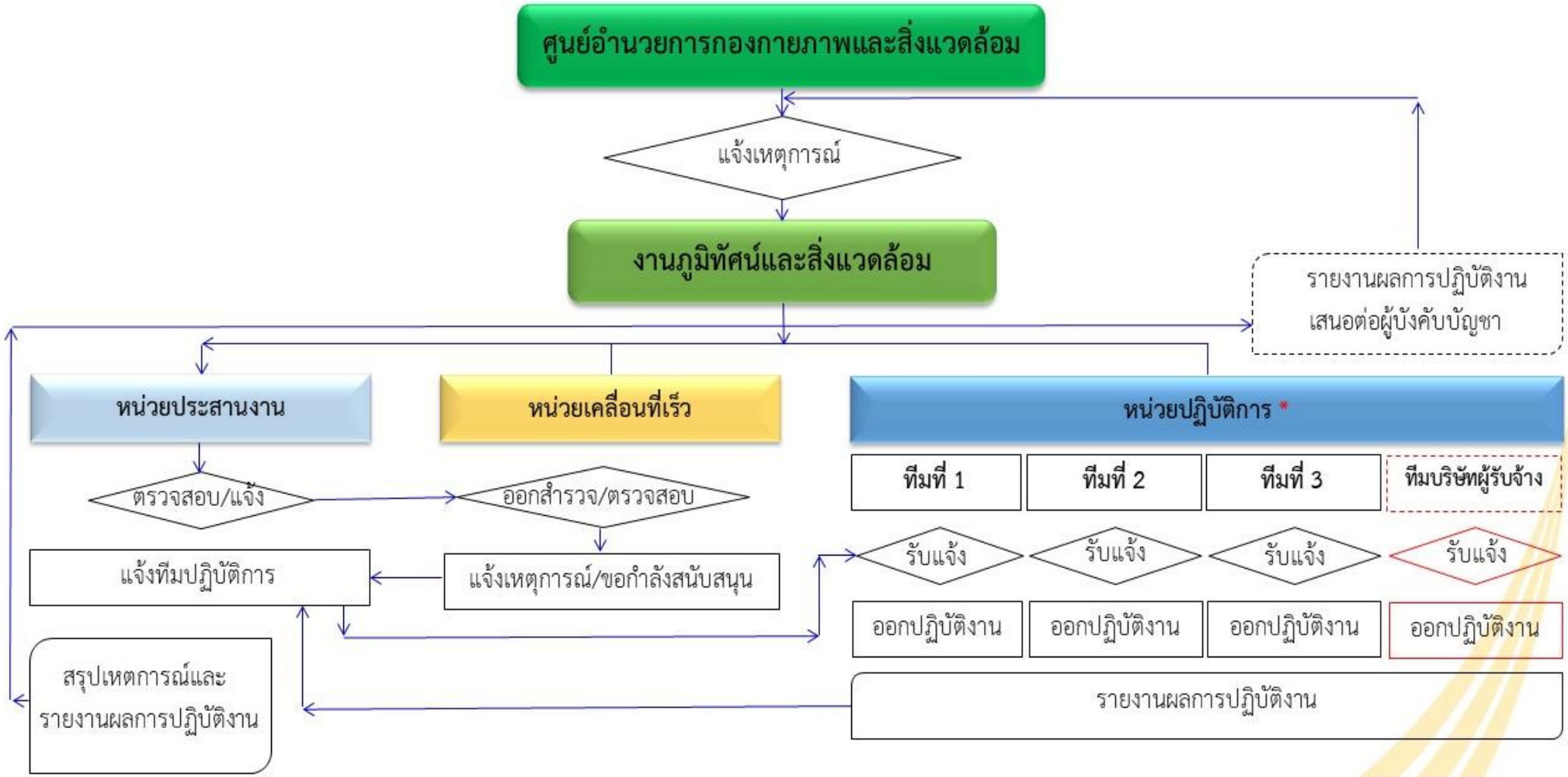
5.2.3 เมื่อภัยผ่านพ้นไปแล้ว

1) ออกสำรวจความเสียหายต่างๆ ของสภาพพื้นที่เกิดเหตุ เช่น ท่อระบายน้ำอุดตัน ต้นไม้ที่หักเสียหาย จัดการขยะมูลฝอย และส่วนอื่นๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายในพื้นที่
2) ดำเนินการเคลื่อนย้ายต้นไม้ที่ล้มหรือที่หักกีดขวางเส้นทางสัญจรออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
3) ดำเนินการเคลียสิ่งของที่กีดขวางออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
4) ดำเนินการจัดเก็บขยะที่อุดตามท่อระบายน้ำ จัดเก็บขยะมูลฝอย และทำความสะอาดพื้นที่เกิดเหตุและโดยรอบ
5) รายงานผลการปฏิบัติงานของพื้นที่เกิดเหตุให้และแนวทางแก้ไขให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ
6) ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ที่เสียหายให้กับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

5.3 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสาร

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรที่ติดต่อสะดวก	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรที่ติดต่อสะดวก
1	**นายสุพจน์**	**ภาษีรอด**	08-xxxx-xxxx	2	นางอมรรัตน์	โคตรวงค์	08-xxxx-xxxx
3	นางสาวอุทัยวรรณ	เกิดบุญ	08-xxxx-xxxx	4	นายวรพจน์	เฉลิมกลิ่น	08-xxxx-xxxx
5	นายสมพงษ์	พิเชฐบวรกุล	08-xxxx-xxxx	6	นางสาวกรรณิการ์	ศรีราณี	08-xxxx-xxxx
7	นายศราวุธ	เนียมหมวด	08-xxxx-xxxx	8	นายสมพล	คงอยู่	08-xxxx-xxxx
9	นายจีรวัฒน์	หลีล้วน	08-xxxx-xxxx	9	นายจีรวัฒน์	หลีล้วน	08-xxxx-xxxx
10	นายสมชาย	ศรีสันต์	08-xxxx-xxxx	11	นายจวน	แก่นละออ	08-xxxx-xxxx
12	นายยม	ม่วงป๋อ	08-xxxx-xxxx	13	นายอภิชาติ	มอญสะแก	08-xxxx-xxxx
14	นายมนตรี	นาคไร่ขิง	08-xxxx-xxxx	15	นายศิริ	โตโสภณ	08-xxxx-xxxx
16	นายเสน่ห์	ทองศรีเมือง	08-xxxx-xxxx	16	นายเสน่ห์	ทองศรีเมือง	08-xxxx-xxxx
17	นายสมชาย	สุวิมล	08-xxxx-xxxx	18	นายธนกฤต	เพ็งนาเรนทร์	08-xxxx-xxxx
19	นายไตรรงค์	นาคไร่ขิง	08-xxxx-xxxx	20	นายธนพิสิฐ	ศรีเจริญ	08-xxxx-xxxx
21	นายอนันต์	ฤทธิ์คำรพ	08-xxxx-xxxx	22	นายธนดล	เรืองสุภาพ	08-xxxx-xxxx
23	นายอัครเดช	ดนุดิษฐ	08-xxxx-xxxx	24	นายจักรี	โพธิ์ทอง	08-xxxx-xxxx
25	นายเอกชัย	ทองอร่าม	08-xxxx-xxxx	26	นายศุภชัย	เนียมสุภาพ	08-xxxx-xxxx
27	นายสราวุฒิ	โตสัมพันธ์	08-xxxx-xxxx	28	นายอนนท์	ปรางค์แก้ว	08-xxxx-xxxx
29	นายสมหมาย	เรืองยศ	08-xxxx-xxxx	30	นายวิทวัฒน์	กิจคงชีพ	08-xxxx-xxxx
31	นายธีรพงษ์	การะเกตุ	08-xxxx-xxxx	32	นายนิรุจน์	กังเจริญ	08-xxxx-xxxx
33	นายฐิฏิยุธฒ์	ถิ่นวงษ์พรม	08-xxxx-xxxx	34	นายหนึ่ง	เที่ยงราตรี	08-xxxx-xxxx
35	นายชาย	ศรีสุริยวงษ์	08-xxxx-xxxx	36	นายสมชาย	นาคสุกปาน	08-xxxx-xxxx
37	นายพรภพ	ยาเณร	08-xxxx-xxxx	38	นายวัลลพ	กล่ำเสือ	08-xxxx-xxxx
39	นายสุรเชฐ	บุตรโคตร	08-xxxx-xxxx				

แผนผังการควบคุมและการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินของแต่ละฝ่าย



* **หมายเหตุ** หน่วยปฏิบัติการ ทีมที่ 1 จะออกไปทำหน้าที่ก่อน หากกำลังไม่เพียงพอหรือมีจุดอื่นมากกว่า 1 จุด ทีมที่ 2 ก็จะออกไปช่วย หรือถ้าเกิดหลายจุด ทีมที่ 3 ก็จะออกไปช่วย หรือแบ่งทีมเป็นกลุ่มย่อยในการจัดการพื้นที่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ปัจจุบัน

แผนผังหน้าที่การควบคุมและการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินของแต่ละฝ่าย (วันหยุดราชการ)

หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
(นายสุพจน์ ภาษีรอด)
มือถือ : 089-4967628

หน่วยประสานงาน

➢บุคลากร

1. นางอมรรัตน์ โคตรวงษ์ (มือถือ : 086-6105809)
2. นางสาวอุทัยวรรณ เกิดบุญ (มือถือ : 082-4667379)
3. นางสาวกรรณิการ์ ศรีราณี (มือถือ : 065-9598546)
4. นายสมพงษ์ พิเชฐบวรกุล (มือถือ : 089-8223465)

➢หน้าที่

1. ติดตามข่าวสารต่างๆ
2. รับแจ้งเหตุการณ์จากงานจราจรและความปลอดภัย และงานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร หรือส่วนงาน
3. แจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาปฏิบัติหน้าที่โดยด่วน
4. รวบรวมและติดตามสรุปเหตุการณ์ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

หน่วยเคลื่อนที่เร็ว

ทีมที่ 1 (ถึง ม.มหิดลภายในไม่เกิน 10 นาที)

1. นายจีรวัฒน์ หลีล้วน (มือถือ : 086-6105809)
2. นายเอกชัย ทองอร่าม (มือถือ : 086-6105809)
3. หัวหน้าผู้ควบคุมงาน BSP* (มือถือ : 086-6105809)
4. ทีมงาน BSP (ประมาณ 5-10 คน)*

➢หน้าที่

1. ติดตามข่าวสารจากหน่วยประสานงาน
2. รับแจ้งให้มาปฏิบัติหน้าที่
3. ออกสำรวจตรวจความเสียหายของพื้นที่ที่เกิดเหตุ
4. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่พบเหตุการณ์
5. ประสานแจ้งเหตุการณ์ต่อหน่วยประสานงาน

ทีมที่ 2 (ถึง ม.มหิดลภายในไม่เกิน 20 นาที)

1. นายสมหมาย เรืองยศ
2. นายอัครเดช ตนุดิษฐ
3. นายวิทวัฒน์ กิจคงชีพ
4. นายธนดล เรืองสุภาพ
5. นายศุภชัย เนียมสุภาพ
6. นายมนตรี นาคไร่ขิง
7. นายชาย ศรีสุริยวงศ์
8. นายหนึ่ง เที่ยงราตรี

ทีมที่ 3 (ถึง ม.มหิดลภายในไม่เกิน 30 นาที)

1. นายนิรุจน์ กังเจริญ
2. นายจักรี โพธิ์ทอง
3. นายไตรรงค์ นาคไร่ขิง
4. นายสุรเชฐ บุตรโคตร
5. นายวัลลพ กล่ำเสือ
6. นายอภิชาต มอญสะแก
7. นายอนันต์ ฤทธิคำรพ
8. นายจวน แก่นลออ

➢หน้าที่

1. ติดตามข่าวสารจากหน่วยประสานงาน และรับแจ้งให้มาปฏิบัติหน้าที่
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการเคลียร์พื้นที่ที่เกิดเหตุ ดำเนินการเคลื่อนย้ายต้นไม้หักและสิ่งของต่างๆ ที่กีดขวางเส้นทางสัญจรออกจากพื้นที่
3. ดำเนินการจัดเก็บขยะและทำความสะอาดพื้นที่เกิดเหตุ
4. รายงานผลการปฏิบัติงานของพื้นที่เกิดเหตุให้หน่วยประสานงานทราบ