บทที่ 3
แผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
กรณีเกิดเหตุ “อุทกภัย” ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
(งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร)

1. ความเป็นมา

ด้วยงานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจหลักในการดูแลระบบไฟฟ้าแรงสูง 22 Kv ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบแสงสว่าง ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน คุณภาพน้ำผิวดิน ระบบซ่อมบำรุง และการจัดการอาคาร รวมทั้งดูแลรักษาพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนกันยายนของทุกปี เป็นฤดูฝน ซึ่งมักจะเกิดพายุฝนตกหนัก ก่อให้เกิดน้ำท่วมอาจสร้างความเสียหายต่อการสัญจร ทรัพย์สิน และสิ่งสาธารณะประโยชน์ของมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดทำแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุ **“อุทกภัย”** ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ขึ้น เพื่อป้องกันและลดความรุนแรงของภัยพิบัติ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนี้

1.1 กำหนดภารกิจ หน้าที่ และรายละเอียดการปฏิบัติการ คำสั่ง การควบคุมและการประสานงานไว้อย่างชัดเจน

1.2 จัดเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกระดับ และให้มีการซักซ้อม เพื่อทราบภารกิจหน้าที่และพร้อมปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

1.3 ตรวจสอบและจัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ อุปกรณ์ เครื่องมือที่สามารถใช้ปฏิบัติงานไว้ให้พร้อม

1.4 จัดเตรียมเครื่องปั่นไฟกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.5 จัดให้มีข่ายงานที่สามารถรับข่าวและการแจ้งเตือนภัย ให้ทราบล่วงหน้าอย่างทั่วถึง และครอบคลุมถึงทุกระดับ

1.6 รายงานและรับแจ้งสถานการณ์เมื่อเกิดอุทกภัยในพื้นที่ ตามแบบรายงานเหตุด่วนให้ศูนย์อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมทราบ ทางโทรศัพท์ 063-3327117 โดยให้ระบุถึง วันที่ เดือน ปี ที่เกิดภัย สถานที่เกิดภัย ประมาณการความเสียหาย จำนวนผู้ประสบภัย การให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น

1.7 ให้ทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติตามแผนฯ โดยทันทีที่เกิดอุทกภัย หากภัยเกิดขึ้นเป็นบริเวณกว้างให้เข้าช่วยเหลือในพื้นที่เสี่ยงเป็นอันดับแรก

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ป้องกัน และบรรเทาความเสียหายอันเกิดจากอุทกภัย

2.2 เพื่อเร่งระบายน้ำฝนออกนอกพื้นที่ให้สามารถกลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

3. ขอบเขต

แผนปฏิบัติการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุ “อุทกภัย” ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ฉบับนี้กำหนดขอบเขตของพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งหมด

4. นิยามศัพท์

4.1 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์อันตรายที่เกิดขึ้น ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะกระทบต่อความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียง

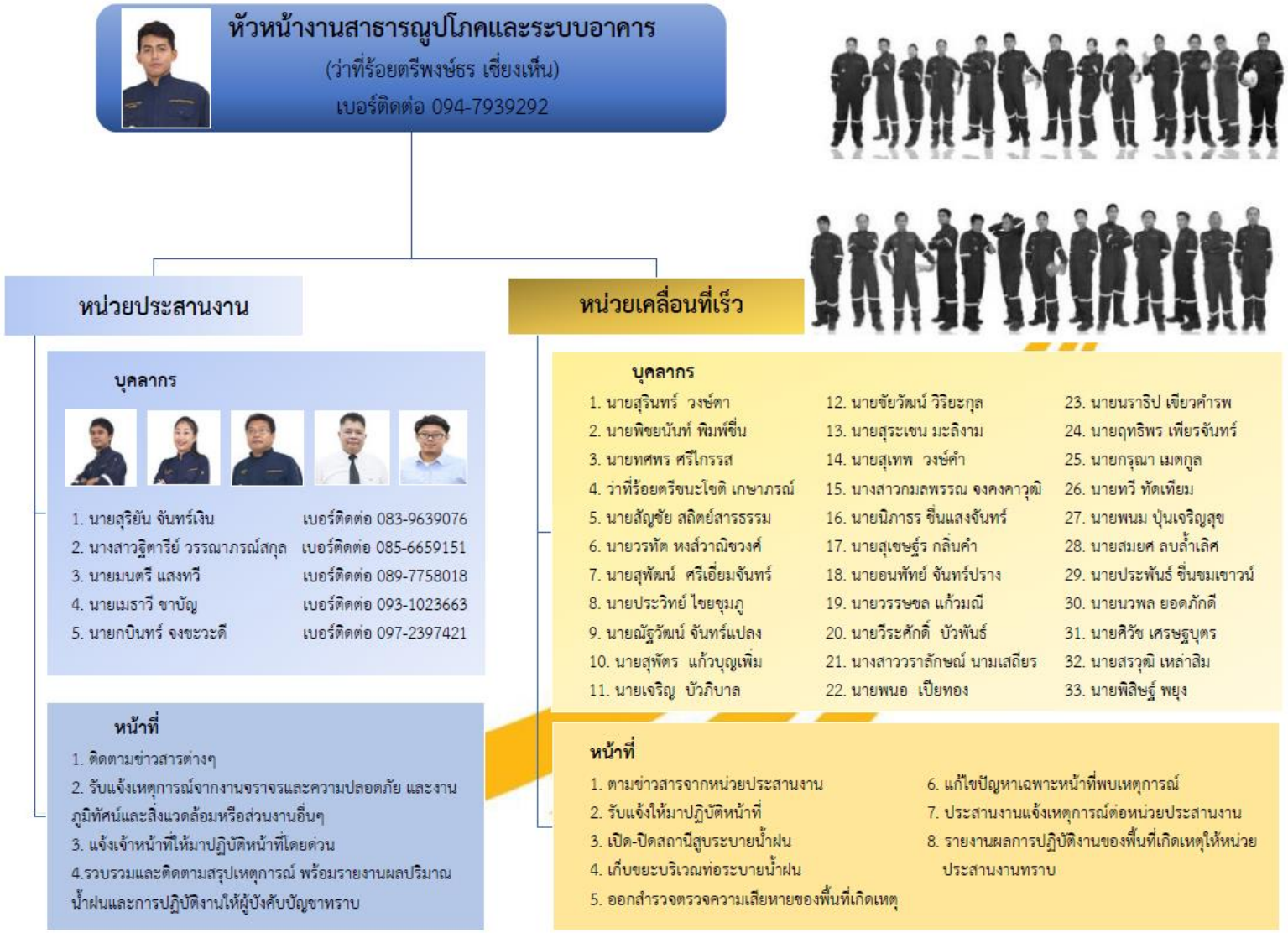
4.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง กองอำนวยการร่วม ซึ่งเกิดจากการรวมตัวของส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ในการสั่งการและประสานงานเมื่อเกิดเหตุอุทกภัย

4.3 งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารจัดการน้ำ ป้องกัน บรรเทาความเสียหาย ช่วยเหลือ และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่เกิดเหตุอุทกภัย รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 โครงสร้างและหน้าที่ของการบริหารแผน ดังรูปภาพที่ 1

ผังโครงสร้างและหน้าที่ของการบริหารแผนของงานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร



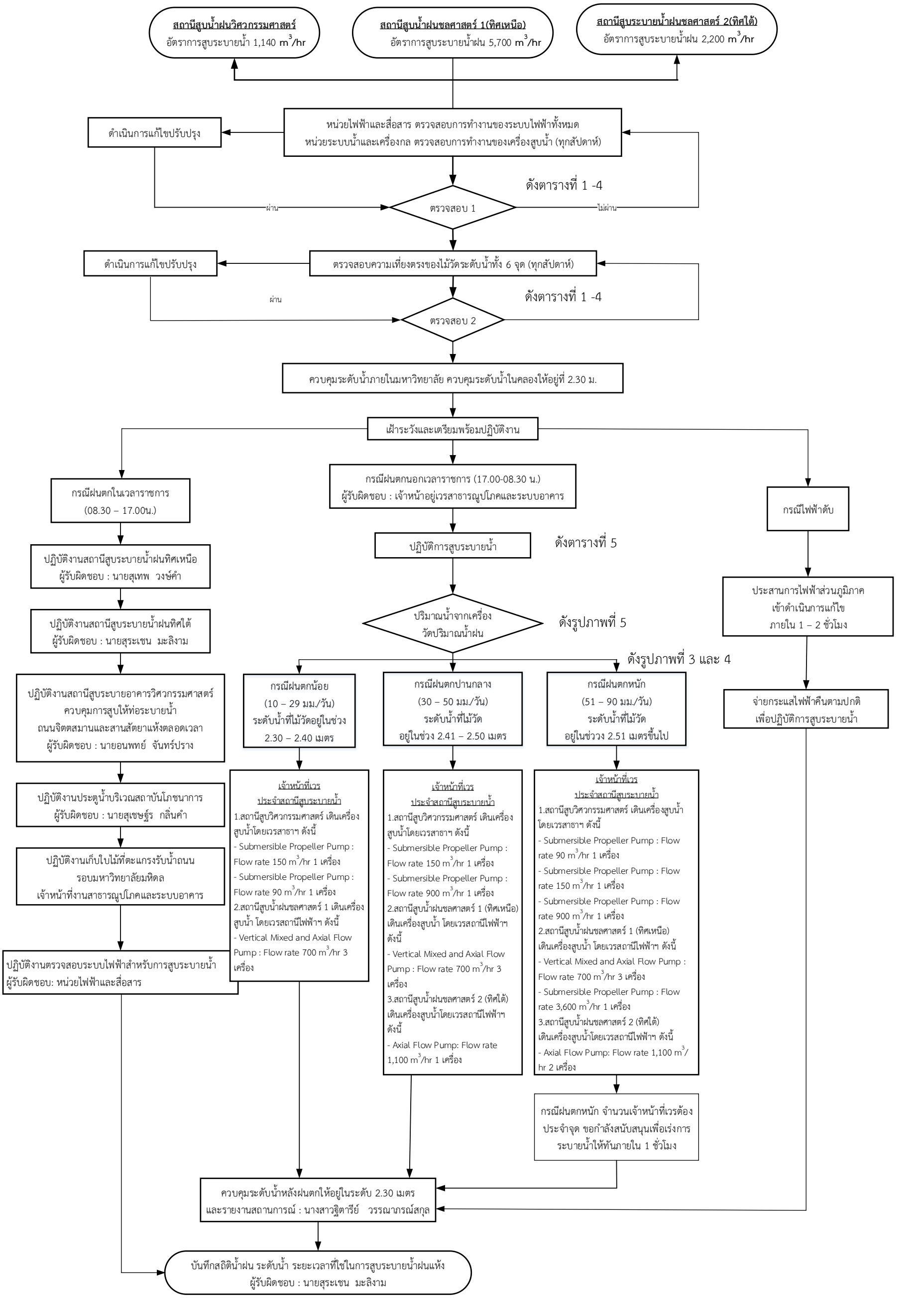
รูปภาพที่ 1 โครงสร้างและหน้าที่ของการบริหารแผนของงานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร

5.2 กระบวนการปฏิบัติงาน

5.2.1 ก่อนเกิดภัย

1) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดังผังที่ 1 กรณีเกิดเหตุการณ์ฝนตก
2) จัดเตรียมเบอร์โทรศัพท์ของส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังตารางที่ 5.3
3) เตรียมเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดให้พร้อมใช้งาน
4) ประชุมเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ออกปฏิบัติงาน
5) จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำฝนทั้งสามสถานี ดัง Check Sheet ตารางที่ 1 2 3 และ 4
6) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการออกปฏิบัติงาน เช่น ชุดกันฝน รองเท้าบูท ถุงมือยาง แบริเออร์ กระสอบทราย เป็นต้น
7) เปิดรับฟังข่าวอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา

รูปภาพที่ 2 ผังกรณีเกิดเหตุการณ์ฝนตก



ตารางที่ 1 การตรวจเช็คสถานีสูบน้ำฝน

ช่วงเวลา	ข้อควรตรวจ
ทกวัน	ตรวจน้ำมันรั่ว
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง
ทุกเดือน	อัดจารบีที่เพลาปั๊มน้ำ
	ตรวจน้ำมันเกียร์ และน้ำมันหล่อลื่น
	ตรวจดูน๊อต-สกรูที่ตัวปั๊มและใบพัด
	ตรวจดูยอยโซ่หรือยอยยาง
	ทำความสะอาดสถานีสูบน้ำ
ทุก 6 เดือน	ตรวจเปลี่ยนน้ำมันเกียร์
	ตรวจเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น
	ตรวจสอบประเก็นคอเพลา
ทุกปี	ตรวจสอบการซีลอุปกรณ์ต่างๆ
	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ
	ตรวจสอบการสึกการผุกร่อน
	ช่องว่างระหว่างใบพัดกับแหวนกันสึก
ทุก 2 ปี	ตรวจซ่อมบำรุงใหญ่
	ตรวจสอบชิ้นส่วนต่างๆ
	ตรวจการผุกร่อนของชิ้นส่วนที่เปียกน้ำ
	การตรวจการรั่วตามเพลาและการซ่อมบำรุงกันรั่ว
	การสึกของปลอกเพลา
	ทดสอบและปรับแก้ไข เกจวัดต่างๆ ที่ใช้วัดน้ำ

ตารางที่ 2 การตรวจเช็คสถานีสูบน้ำทุกวัน

ตารางการเช็คสถานีสูบน้ำ..... (ทุกวัน) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเช็ค				
วันที่	การตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			

ตารางการเช็คสถานีสูบน้ำ..... (ทุกวัน) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเช็ค				
วันที่	การตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			
	ตรวจน้ำมันรั่ว			
	การสั่นสะเทือนและเสียง จับด้วยมือหรือใช้หูฟัง			

ตารางที่ 3 การตรวจเช็คสถานีสูบน้ำทุกเดือน

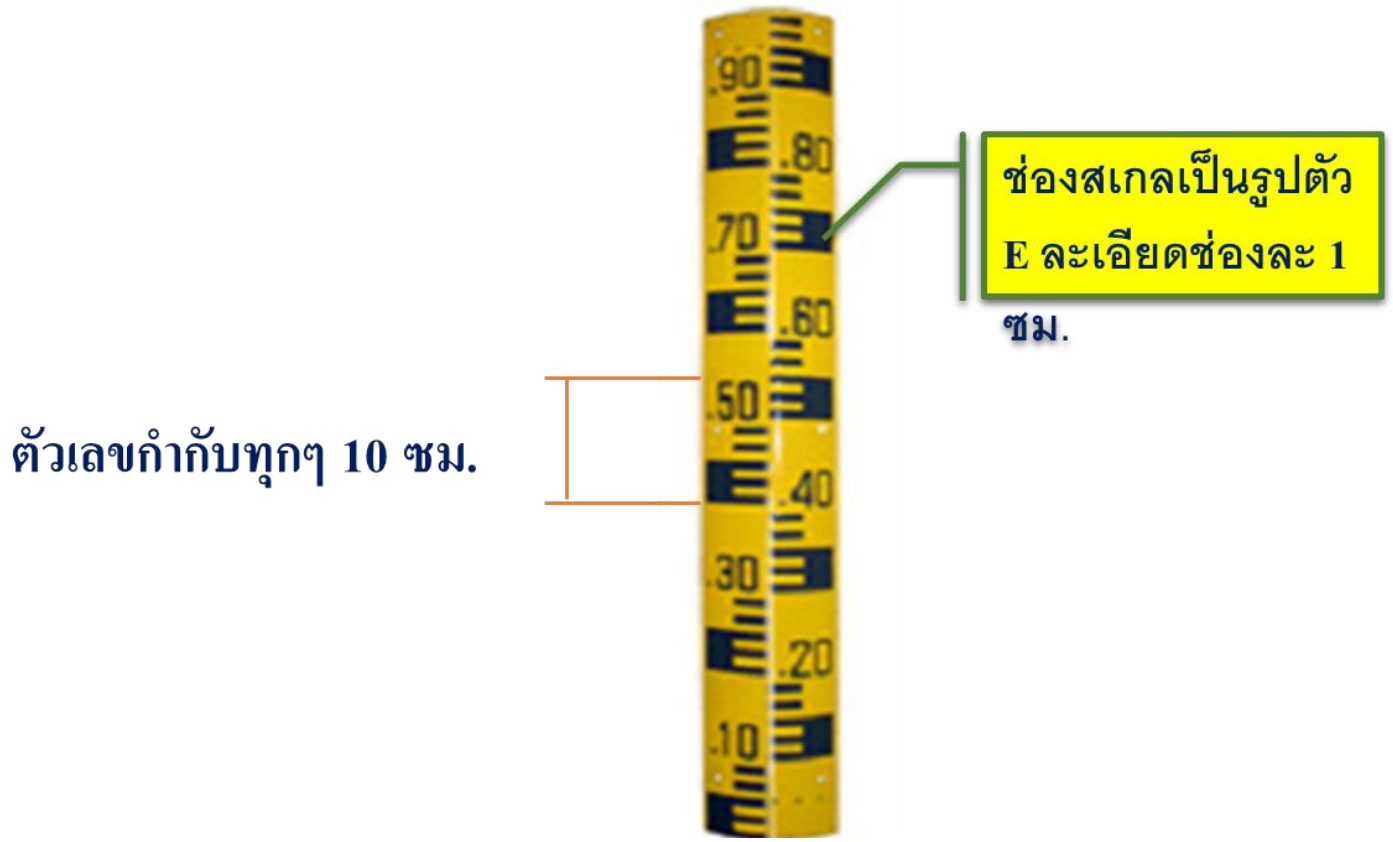
ตารางการเช็คสถานีสูบน้ำ..... (ทุกเดือน) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเช็ค				
วันที่	การตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
	อัดจารบีที่เพลาปั๊มน้ำ			
	ตรวจน้ำมันเกียร์ และน้ำมันหล่อลื่น			
	ตรวจดูน๊อต-สกรูที่ตัวปั๊มและใบพัด			
	ตรวจดูยอยโซ่หรือยอยยาง			
	ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า			
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบระบายน้ำฝน			
	ทำความสะอาดสถานีสูบน้ำ			
	อัดจารบีที่เพลาปั๊มน้ำ			
	ตรวจน้ำมันเกียร์ และน้ำมันหล่อลื่น			
	ตรวจดูน๊อต-สกรูที่ตัวปั๊มและใบพัด			
	ตรวจดูยอยโซ่หรือยอยยาง			
	ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า			
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบระบายน้ำฝน			
	ทำความสะอาดสถานีสูบน้ำ			
	อัดจารบีที่เพลาปั๊มน้ำ			
	ตรวจน้ำมันเกียร์ และน้ำมันหล่อลื่น			
	ตรวจดูน๊อต-สกรูที่ตัวปั๊มและใบพัด			
	ตรวจดูยอยโซ่หรือยอยยาง			
	ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า			
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบระบายน้ำฝน			
	ทำความสะอาดสถานีสูบน้ำ			
	อัดจารบีที่เพลาปั๊มน้ำ			
	ตรวจน้ำมันเกียร์ และน้ำมันหล่อลื่น			
	ตรวจดูน๊อต-สกรูที่ตัวปั๊มและใบพัด			
	ตรวจดูยอยโซ่หรือยอยยาง			
	ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า			
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบระบายน้ำฝน			

ตารางการเช็คสถานีสูบน้ำ..... (ทุกเดือน) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเช็ค				
วันที่	การตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
	ทำความสะอาดสถานีสูบน้ำ			
	อัดจารบีที่เพลาปั๊มน้ำ			
	ตรวจน้ำมันเกียร์ และน้ำมันหล่อลื่น			
	ตรวจดูน๊อต-สกรูที่ตัวปั๊มและใบพัด			
	ตรวจดูยอยโซ่หรือยอยยาง			
	ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า			
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบระบายน้ำฝน			
	ทำความสะอาดสถานีสูบน้ำ			
	อัดจารบีที่เพลาปั๊มน้ำ			
	ตรวจน้ำมันเกียร์ และน้ำมันหล่อลื่น			
	ตรวจดูน๊อต-สกรูที่ตัวปั๊มและใบพัด			
	ตรวจดูยอยโซ่หรือยอยยาง			
	ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า			
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบระบายน้ำฝน			
	ทำความสะอาดสถานีสูบน้ำ			
	อัดจารบีที่เพลาปั๊มน้ำ			
	ตรวจน้ำมันเกียร์ และน้ำมันหล่อลื่น			
	ตรวจดูน๊อต-สกรูที่ตัวปั๊มและใบพัด			
	ตรวจดูยอยโซ่หรือยอยยาง			
	ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า			
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบระบายน้ำฝน			
	ทำความสะอาดสถานีสูบน้ำ			

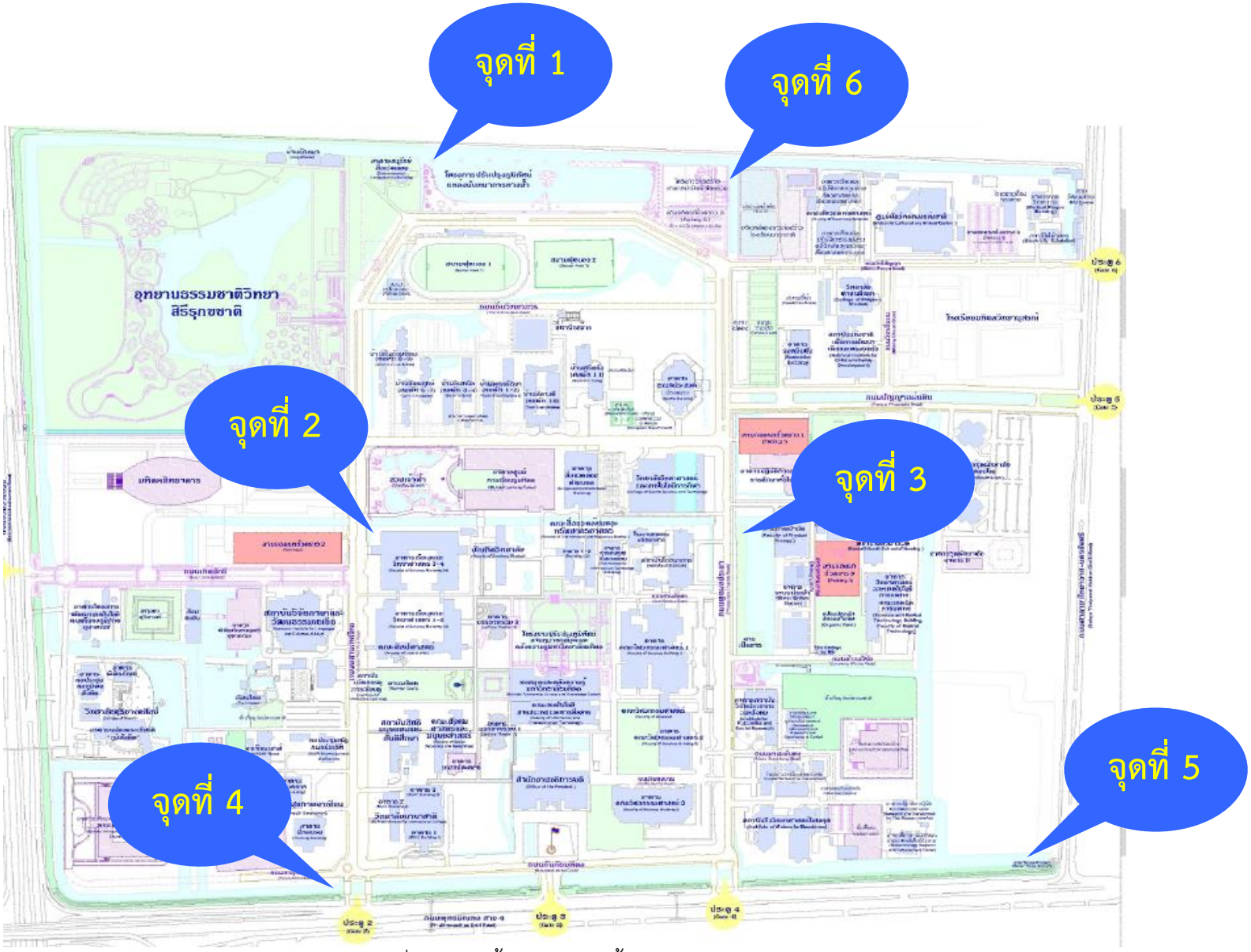
ตารางที่ 4 การตรวจเช็คสถานีสูบน้ำทุกปี

ตารางการเช็คสถานีสูบน้ำ..... (ทุกปี) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเช็ค				
วันที่	การตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
	ตรวจสอบการซีลอุปกรณ์ต่างๆ			
	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ			
	ตรวจสอบการสึกการผุกร่อน			
	ช่องว่างระหว่างใบพัดกับแหวนกันสึก			
	ตรวจสอบการซีลอุปกรณ์ต่างๆ			
	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ			
	ตรวจสอบการสึกการผุกร่อน			
	ช่องว่างระหว่างใบพัดกับแหวนกันสึก			
	ตรวจสอบการซีลอุปกรณ์ต่างๆ			
	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ			
	ตรวจสอบการสึกการผุกร่อน			
	ช่องว่างระหว่างใบพัดกับแหวนกันสึก			
	ตรวจสอบการซีลอุปกรณ์ต่างๆ			
	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ			
	ตรวจสอบการสึกการผุกร่อน			
	ช่องว่างระหว่างใบพัดกับแหวนกันสึก			
	ตรวจสอบการซีลอุปกรณ์ต่างๆ			
	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ			
	ตรวจสอบการสึกการผุกร่อน			
	ช่องว่างระหว่างใบพัดกับแหวนกันสึก			
	ตรวจสอบการซีลอุปกรณ์ต่างๆ			
	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ			
	ตรวจสอบการสึกการผุกร่อน			
	ช่องว่างระหว่างใบพัดกับแหวนกันสึก			
	ตรวจสอบการซีลอุปกรณ์ต่างๆ			
	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ			
	ตรวจสอบการสึกการผุกร่อน			
	ช่องว่างระหว่างใบพัดกับแหวนกันสึก			

ตารางการเช็คสถานีสูบน้ำ..... (ทุกปี) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเช็ค				
วันที่	การตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
	ตรวจสอบการซีลอุปกรณ์ต่างๆ			
	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ			
	ตรวจสอบการสึกการผุกร่อน			
	ช่องว่างระหว่างใบพัดกับแหวนกันสึก			
	ตรวจสอบการซีลอุปกรณ์ต่างๆ			
	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ			
	ตรวจสอบการสึกการผุกร่อน			
	ช่องว่างระหว่างใบพัดกับแหวนกันสึก			
	ตรวจสอบการซีลอุปกรณ์ต่างๆ			
	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ			
	ตรวจสอบการสึกการผุกร่อน			
	ช่องว่างระหว่างใบพัดกับแหวนกันสึก			



รูปภาพที่ 3 ไม้วัดระดับ แบบตั้ง (Vertical Staff gage)



รูปภาพที่ 4 จุดติดตั้งไม้วัดระดับน้ำ

รูปภาพที่ 5 เฝ้าระวังสถานการณ์ฝนตกจากเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน

(ก) ดูแลการเปิด – ปิดเครื่องสูบน้ำฝนอาคารชลศาสตร์ 1 (ทิศเหนือ)

(ข) ดูแลการเปิด – ปิดเครื่องสูบน้ำฝนอาคารชลศาสตร์ 2 (ทิศใต้)

(ค) ดูแลการเปิด – ปิด เครื่องสูบน้ำฝนวิศวกรรมศาสตร์

รูปภาพที่ 6 ดูแลการเปิด – ปิด เครื่องสูบน้ำฝน

5.2.2 ขณะเกิดภัย

1) ติดตามข่าวสารและคำเตือนลักษณะสภาพอากาศจากช่องทางต่างๆ

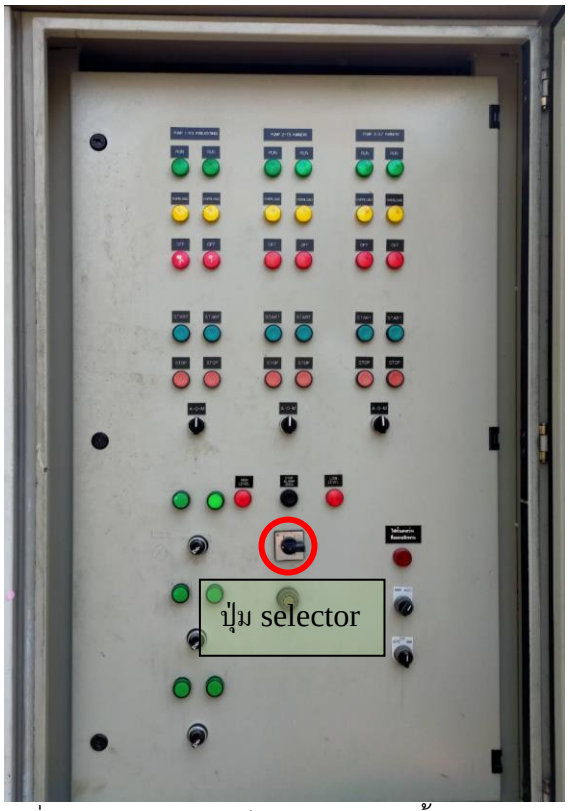
2) ประชุมเตรียมพร้อมการออกปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบจากเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน หรือจากการตรวจสอบหน้างาน

3) ปฏิบัติงานตามผังที่ 1 กรณีเกิดเหตุการณ์ฝนตกให้นำพวงกุญแจเวรที่ห้องพัก เจ้าหน้าที่เวรไปเปิดสถานีสูบน้ำชลศาสตร์ 1 (ทิศเหนือ) และชลศาสตร์ 2 (ทิศใต้)

ตารางที่ 5 การเปิด – ปิด เครื่องสูบน้ำฝน

ระดับน้ำ (ม.)	ปริมาณน้ำฝน (มม.)	จำนวนเครื่องสูบน้ำที่ต้องเปิด (เครื่อง)		
		สถานีสูบน้ำวิศวกรรมศาสตร์	สถานีสูบน้ำชลศาสตร์ที่ 1 (ทิศเหนือ)	สถานีสูบน้ำชลศาสตร์ที่ 2 (ทิศใต้)
2.30 – 2.40	10 – 29	2	1	-
2.41 – 2.50	30 - 50	3	3	2
2.51 ขึ้นไป	51 -90 ขึ้นไป	3	4	2

รูปภาพที่ 7 (ก) ชุดตู้ควบคุมไฟฟ้าสถานีสูบน้ำวิศวกรรมศาสตร์



รูปภาพที่ 7 (ข) ชุดตู้ควบคุมไฟฟ้าสถานีสูบน้ำวิศวกรรมศาสตร์

5.2.2.1 สถานีสูบน้ำวิศวกรรมศาสตร์

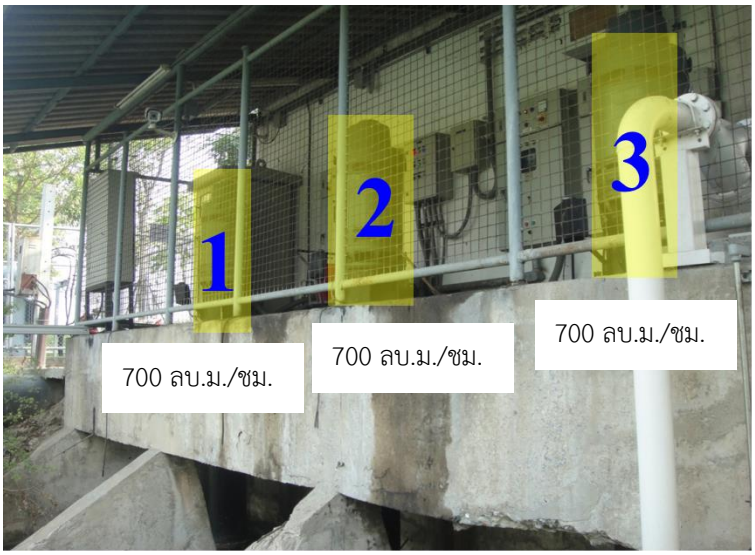
- สถานะปกติเครื่องสูบน้ำจะตั้งสถานะทำงานที่ Auto เมื่อระดับน้ำถึงระดับที่ตั้งค่าไว้เครื่องสูบน้ำจะทำงานอัตโนมัติ

- เลือก Selector ที่ 1 ดังรูปที่ 7 (ข) เครื่องสูบน้ำที่ 1 ขนาด 17.5 kW ทำงาน

- เลือก Selector ที่ 2 ดังรูปที่ 7 (ข) เครื่องสูบน้ำที่ 1 ขนาด 7.5 kW ทำงาน

- เลือก Selector ที่ 3 ดังรูปที่ 7 (ข) เครื่องสูบน้ำที่ 3 ขนาด 3.7 kW ทำงาน

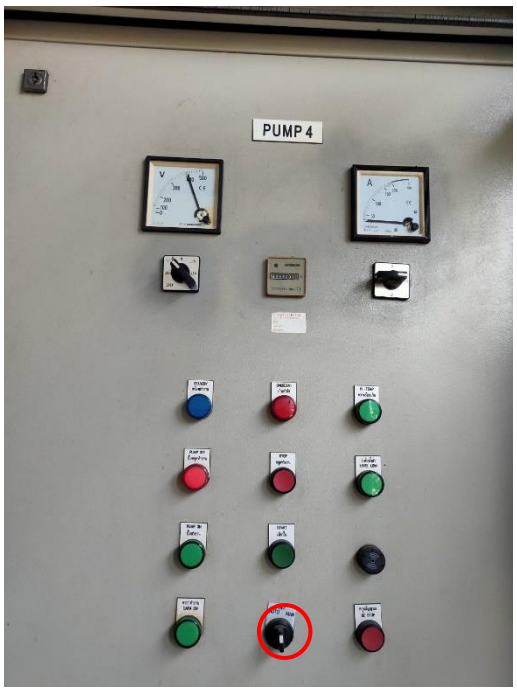
- เลือก Selector ที่ 4 ดังรูปที่ 7 (ข) เครื่องสูบน้ำที่ 2 และ 3 ขนาด 3.7 และ 7.5 kW ทำงาน



ตู้ควบคุมไฟฟ้า PUMP 1

ตู้ควบคุมไฟฟ้า PUMP 2

ตู้ควบคุมไฟฟ้า PUMP 3



ตู้ควบคุมไฟฟ้า PUMP 4

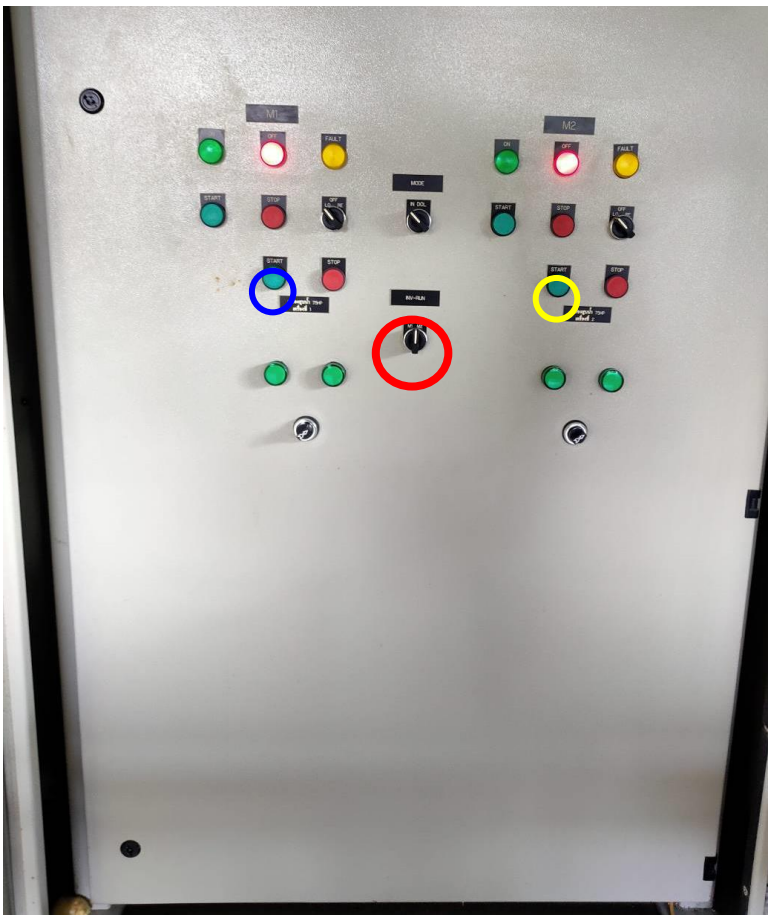
รูปภาพที่ 8 ชุดตู้ควบคุมไฟฟ้าสถานีสูบน้ำชลศาสตร์ที่ 1 (ทิศเหนือ)

5.2.2.2 สถานีสูบน้ำชลศาสตร์ที่ 1 (ทิศเหนือ)

- สถานะปกติเครื่องสูบน้ำจะตั้งสถานะทำงานที่ Auto เมื่อระดับน้ำถึงระดับที่ตั้งค่าไว้เครื่องสูบน้ำจะทำงานอัตโนมัติ

- กรณีทำงานแบบ Mannul จะต้องทำการหมุน selector ในวงกลมสีเหลืองและสีน้ำเงิน ไปที่ Mannal แล้วกดปุ่ม start สีเขียวในวงกลมสีน้ำเงิน ดังรูปภาพที่ 8

รูปภาพที่ 9 (ก) สถานีสูบน้ำชลศาสตร์ 2 (ทิศใต้)



รูปภาพที่ 9 (ข) แผงควบคุมไฟฟ้าสถานีสูบน้ำชลศาสตร์ 2 (ทิศใต้)

5.2.2.3 สถานีสูบน้ำชลศาสตร์ที่ 2 (ทิศใต้)

- สถานะปกติเครื่องสูบน้ำจะตั้งสถานะทำงานที่ Auto เมื่อระดับน้ำถึงระดับที่ตั้งค่าไว้เครื่องสูบน้ำจะทำงานอัตโนมัติ

- กรณีทำงานแบบ Mannul จะต้องทำการหมุน selector ในวงกลมสีแดงมาทางซ้าย เลือก กดปุ่ม start ในวงกลมสีน้ำเงิน เครื่องสูบน้ำที่ 1 จะทำงาน ดังรูปภาพที่ 9 (ข)

- กรณีทำงานแบบ Mannul จะต้องทำการหมุน selector ในวงกลมสีแดงมาทางซ้าย เลือก กดปุ่ม start ในวงกลมเหลือง เครื่องสูบน้ำที่ 2 จะทำงาน ดังรูปภาพที่ 9 (ข)

4) ประสานงานและสื่อสารกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ
5) แจ้งเจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมในการออกปฏิบัติงาน
6) เตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และรถทุกชนิด เพื่อพร้อมออกปฏิบัติงานทันที
7) เตรียมถ่ายภาพและจดรายละเอียดสถานการณ์ที่กิดขึ้น เพื่อพร้อมจัดทำรายงาน

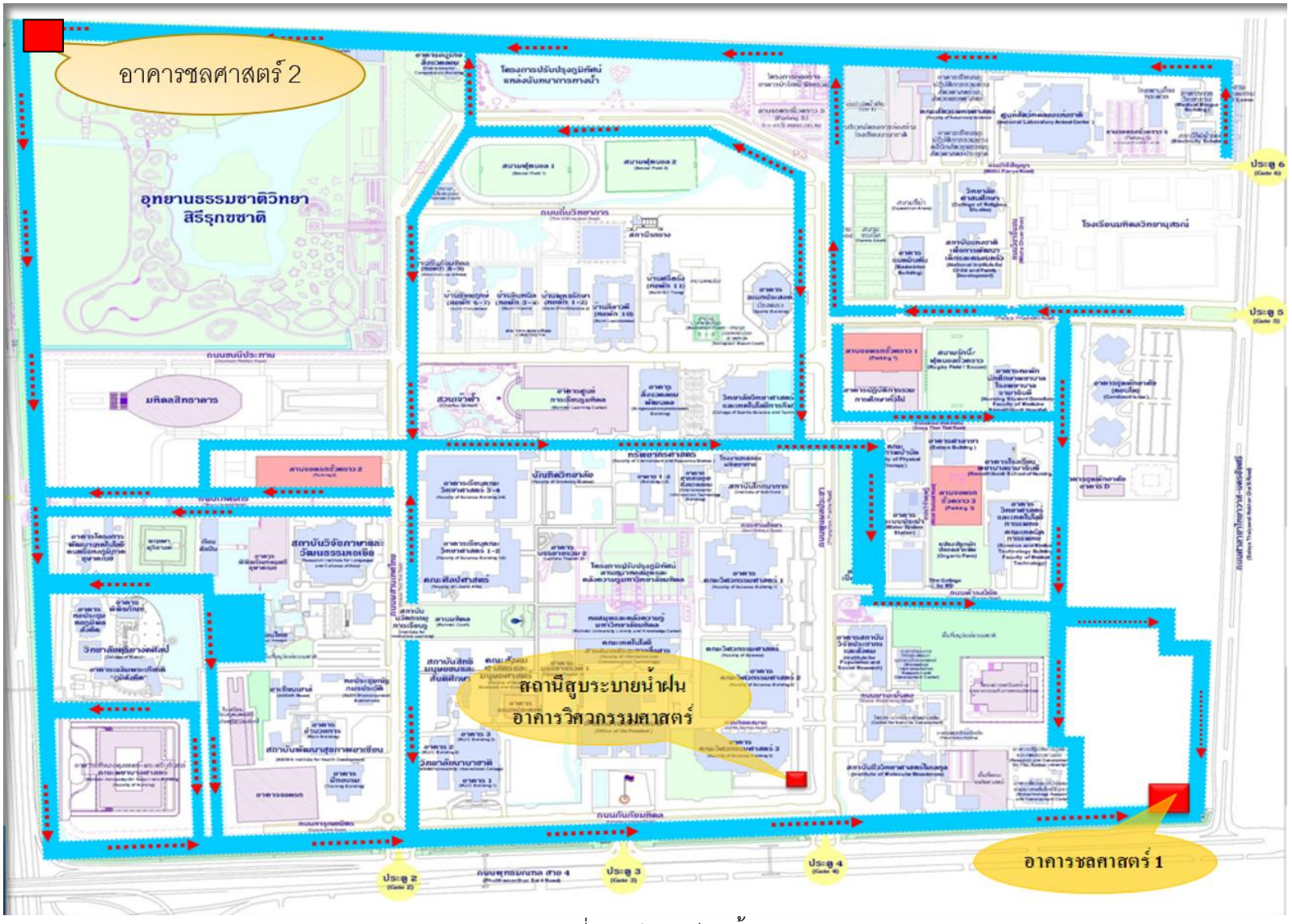
5.2.3 เมื่อภัยผ่านพ้นไปแล้ว

1.) ออกสำรวจความเสียหายต่างๆ ของสภาพพื้นที่เกิดเหตุ เช่น ท่อระบายน้ำอุดตัน ต้นไม้ที่หักเสียหาย และส่วนอื่นๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายในพื้นที่

2.) ดำเนินการจัดเก็บขยะที่อุดตามท่อระบายน้ำ จัดเก็บขยะมูลฝอย และทำความสะอาดพื้นที่เกิดเหตุและโดยรอบ

3.) รายงานผลการปฏิบัติงานของพื้นที่เกิดเหตุให้และแนวทางแก้ไขให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ

4.) ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ที่เสียหายให้กับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

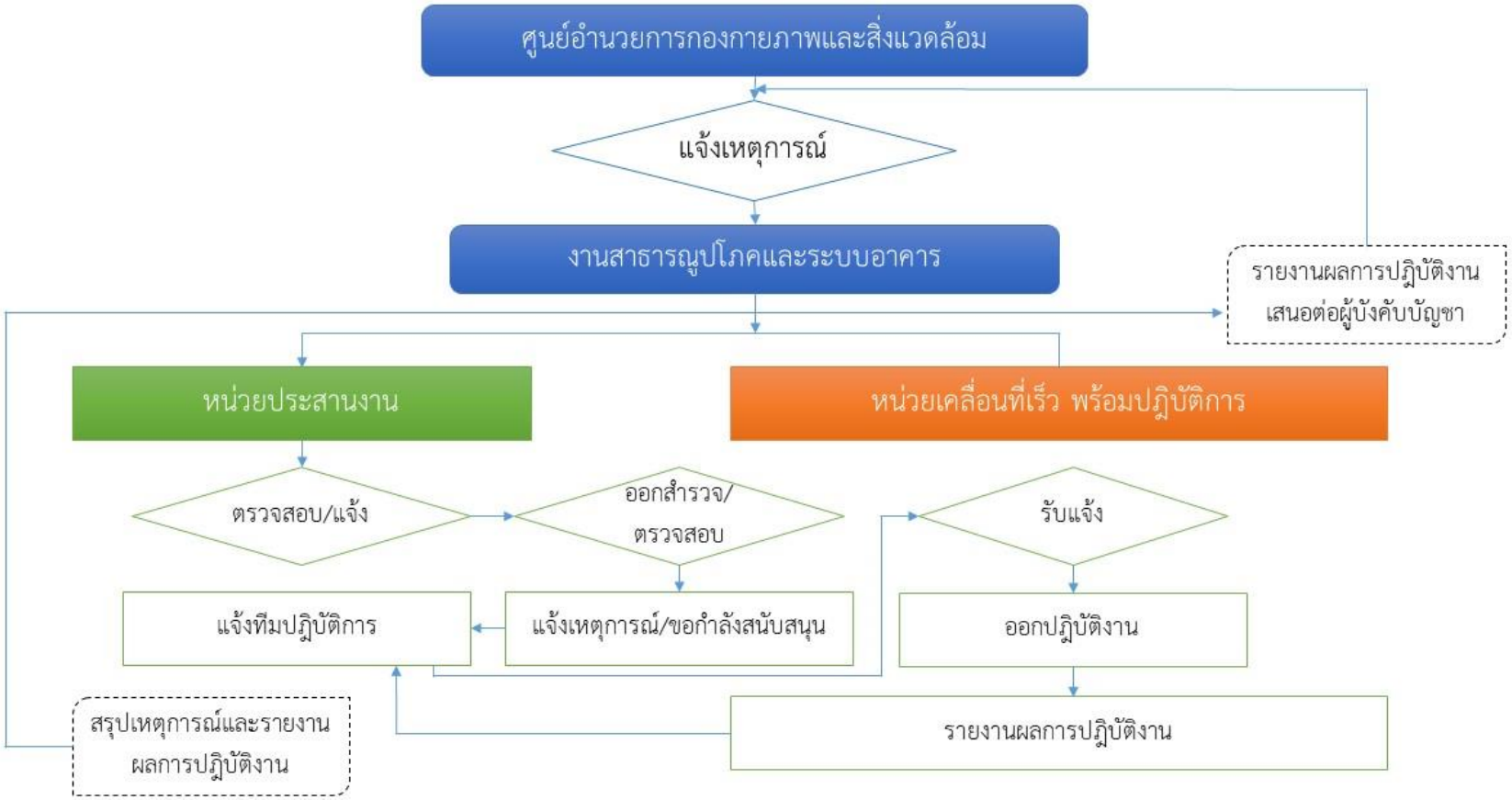


รูปภาพที่ 10 ผังสถานีสูบน้ำฝน

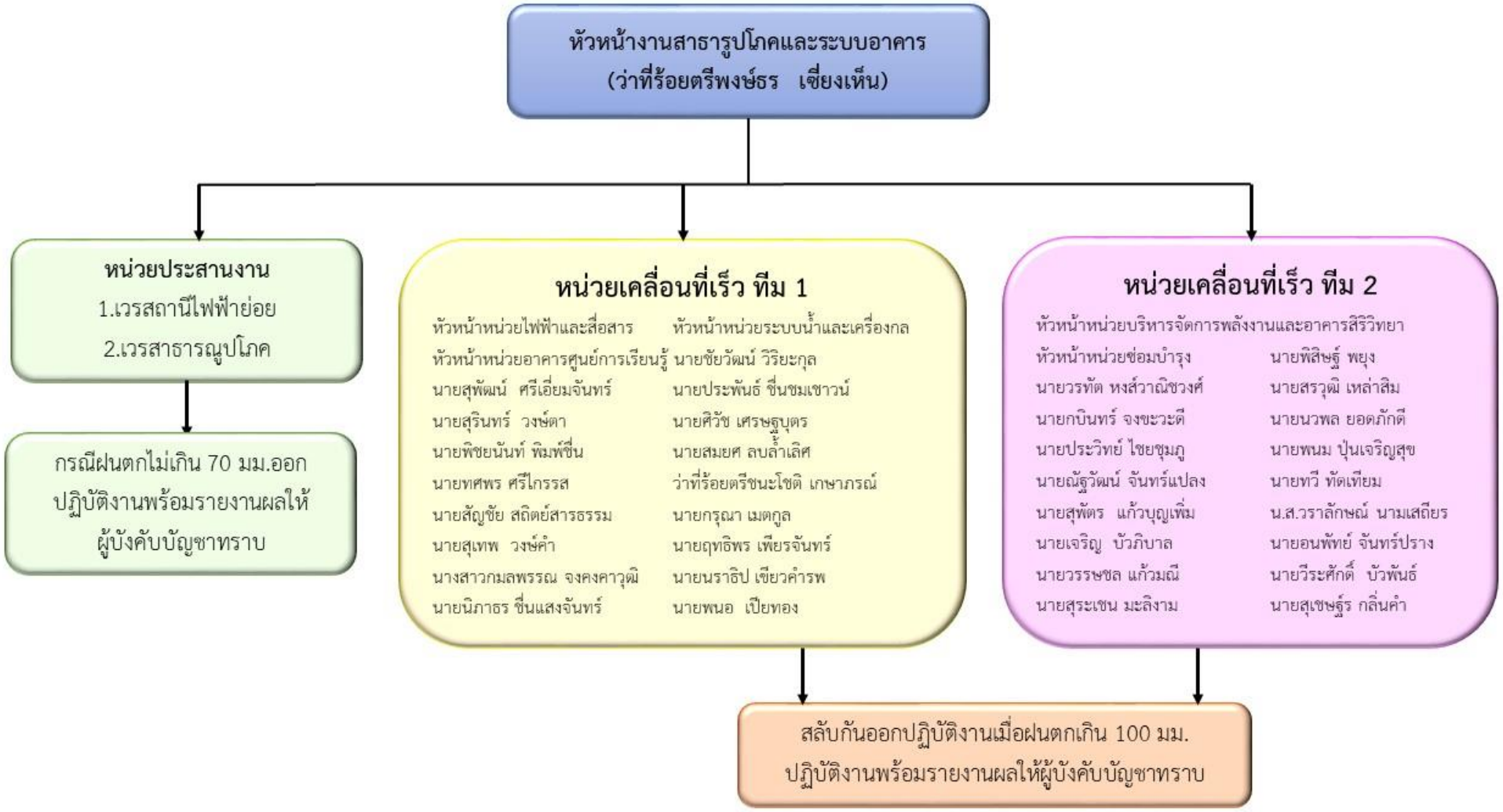
ตารางที่ 6 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร

ลำดับ	รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ลำดับ	รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
1	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ธร เชี่ยงเห็น	08-xxxx-xxxx	21	นายวีระศักดิ์ บัวพันธ์	08-xxxx-xxxx
2	นายสุริยัน จันทร์เงิน	08-xxxx-xxxx	22	นางสาววราลักษณ์ นามเสถียร	08-xxxx-xxxx
3	นางสาวฐิตารีย์ วรรณาภรณ์สกุล	08-xxxx-xxxx	23	นายพนอ เปียทอง	08-xxxx-xxxx
4	นายสุระเชน มะลิงาม	08-xxxx-xxxx	24	นายนราธิป เขียวคำรพ	08-xxxx-xxxx
5	นายสุเทพ วงษ์คำ	08-xxxx-xxxx	25	นายฤทธิพร เพียรจันทร์	08-xxxx-xxxx
6	นายชัยวัฒน์ วิริยะกุล	08-xxxx-xxxx	26	นายกรุณา เมตกูล	08-xxxx-xxxx
7	นางสาวกมลพรรณ จงคงคาวุฒิ	08-xxxx-xxxx	27	นายทวี ทัดเทียม	08-xxxx-xxxx
8	นายนิภาธร ชื่นแสงจันทร์	08-xxxx-xxxx	28	นายพนม ปุ่นเจริญสุข	08-xxxx-xxxx
10	นายสุเชษฐ์ร กลิ่นคำ	08-xxxx-xxxx	29	นายสมยศ ลบล้ำเลิศ	08-xxxx-xxxx
11	นายอนพัทย์ จันทร์ปราง	08-xxxx-xxxx	30	นายศิวัช เศรษฐบุตร	08-xxxx-xxxx
12	นายสุพัฒน์ ศรีเอี่ยมจันทร์	08-xxxx-xxxx	31	นายประพันธ์ ชื่นชมเชาวน์	08-xxxx-xxxx
13	นายสุรินทร์ วงษ์ตา	08-xxxx-xxxx	32	นายนวพล ยอดภักดี	08-xxxx-xxxx
14	นายพิชยนันท์ พิมพ์ชื่น	08-xxxx-xxxx	33	นายสรวุฒิ เหล่าสิม	08-xxxx-xxxx
15	นายทศพร ศรีไกรรส	08-xxxx-xxxx	34	นายณัฐวัฒน์ จันทร์แปลง	08-xxxx-xxxx
16	ว่าที่ร้อยตรีชนะโชติ เกษาภรณ์	08-xxxx-xxxx	35	นายสุพัตร แก้วบุญเพิ่ม	08-xxxx-xxxx
17	นายสัญชัย สถิตย์สารธรรม	08-xxxx-xxxx	36	นายเจริญ บัวภิบาล	08-xxxx-xxxx
18	นายวรทัต หงส์วาณิชวงศ์	08-xxxx-xxxx	37	นายวรรษชล แก้วมณี	08-xxxx-xxxx
19	นายกบินทร์ จงขะวะดี	08-xxxx-xxxx	38	นายมนตรี แสงทวี	08-xxxx-xxxx
20	นายประวิทย์ ไชยชุมภู	08-xxxx-xxxx	39	นายเมธาวี ชาบัญ	08-xxxx-xxxx

หมายเหตุ หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้โทรศัพท์ติดต่อ ลำดับที่ 1-11 เป็นอันดับแรก



รูปภาพที่ 11 การบริหารแผนปฏิบัติงานของงานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร



รูปภาพที่ 12 การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (วันหยุดราชการ)