



ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การยื่นข้อเสนอบุคคลและ/หรือนิติบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการพื้นที่พาณิชย์
ศูนย์การเรียนรู้มหิดล

ด้วย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกาศรับข้อเสนอของ บุคคลและ/หรือนิติบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการพื้นที่พาณิชย์ศูนย์การเรียนรู้มหิดล เพื่อให้ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป ได้รับบริการที่หลากหลาย ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

สถานที่เช่า	จำนวน	ขนาดพื้นที่	ระยะเวลาให้เช่า
ศูนย์การเรียนรู้มหิดล	4 ห้อง	1. ประมาณ 272 ตร.ม. 2. ประมาณ 69 ตร.ม. 3. ประมาณ 48 ตร.ม. 4. ประมาณ 24 ตร.ม.	อย่างน้อย 1 ปี แต่ ไม่เกิน 3 ปี

1. ประเภทธุรกิจบริการที่รับข้อเสนอ

- ขนาดพื้นที่ 272 ตร.ม. เป็นธุรกิจที่ขายสินค้าอุปโภค บริโภค หรือให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยต้องไม่เป็นธุรกิจที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่มอมเมาเยาวชน และต้อง เหมาะสมกับสถานศึกษา และ ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
- ขนาดพื้นที่ 69 ตร.ม. เป็นธุรกิจหรือการให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยต้องไม่เป็นธุรกิจที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่มอมเมาเยาวชน และต้อง เหมาะสมกับสถานศึกษา และภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ขนาดพื้นที่ 48 ตร.ม. เป็นธุรกิจหรือการให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยต้องไม่เป็นธุรกิจที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่มอมเมาเยาวชน และต้อง เหมาะสมกับสถานศึกษา และภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล

4. ขนาดพื้นที่ 24 ตรม. เป็นธุรกิจหรือการให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนใกล้เคียงโดยต้องไม่เป็นธุรกิจที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่มอมเมาเยาวชน และต้อง เหมาะสมกับสถานศึกษา และภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย
- 2.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หากเป็นผู้ได้รับความคุ้มครอง รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแสดงการสละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทให้ใช้สิทธิ์ทางศาลกฎหมายไทย
- 2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือสมาชิกในกลุ่มผู้ยื่นรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน และต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคา ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงาน รัฐ พ.ศ.2554
- 2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับเอกสารรายละเอียดงาน ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลหลายราย ร่วมกันยื่นข้อเสนอ ต้องมีผู้แทนนิติบุคคล เป็นผู้รับเอกสารรายละเอียดงาน

3. วัน เวลา และสถานที่ติดต่อสอบถาม และส่งรายละเอียดเสนองาน

- ติดต่อสอบถาม และส่งรายละเอียดเสนองาน ได้ที่นางสาววิรัชญา จันทร์เจือศิริ โทรศัพท์ 0 - 2441 - 4400 ต่อ 1126 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 5 เดือน มีนาคม 2564 ถึงวันศุกร์ที่ 19 เดือน มีนาคม 2564 เวลา 09.30 - 16.00 น. ในวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 9.30- 12.00 น. โดยนำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจ (กรณีนิติบุคคล) มาแสดงด้วย ในกรณีมอบหมายให้ติดต่อขอซื้อ ต้องแสดงหลักฐานชัดเจนว่าได้รับมอบหมายอำนาจมาแทน
- กำหนดฟังคำชี้แจงในวันศุกร์ที่ 19 เดือน มีนาคม 2564 เวลา 13.30-14.30 น. โดยพร้อมกันที่ห้องประชุม 217 ชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้แทนต้องฟังคำชี้แจงตามวัน เวลาที่กำหนด และต้องนำหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาแสดงด้วย
- กำหนดยื่นข้อเสนอวันศุกร์ที่ 26 เดือนมีนาคม 2564 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมห้องประชุม 217 ชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมการนำเสนอรูปแบบ แก่คณะกรรมการไม่เกิน 20 นาที โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ โดยแยกเอกสารเป็น 3 ของ ประกอบด้วย

ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
2. หนังสือบริคณห์สนธิ
3. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
4. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
5. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้
6. สำเนาแสดงงบการเงินล่าสุด ซึ่งผ่านการรับรองโดยผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับใบอนุญาต และเชื่อถือได้

ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ประวัติบริษัท และ/หรือ ผู้บริหาร พร้อมหลักฐานผลงานที่น่าเชื่อถือได้

ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

1. มูลค่าเงินลงทุน (ถ้ามี)
2. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
3. ค่าตอบแทนการทำสัญญาจำนวน 1 งวด ชำระในวันทำสัญญา
(ค่าตอบแทน : ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า, ค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน, ค่าหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินตามข้อ 6)

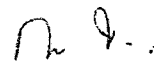
** (เมื่อพ้นกำหนดการยื่นซองแล้ว ทางคณะกรรมการจะไม่พิจารณารับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด)

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
 - 5.1 ประสิทธิภาพการในการดำเนินธุรกิจ
 - 5.2 ข้อเสนอผลตอบแทนที่ให้แก่มหาวิทยาลัย
 - 5.3 การนำเสนอโครงการ และแผนธุรกิจ
 - 5.4 บุคลิกภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ
5. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ในวันที่พุธที่ 31 เดือนมีนาคม 2564 โดยติดประกาศรายชื่อที่ <https://op.mahidol.ac.th/pe/>
6. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ ดังนี้
 - a. ค่าเช่าพื้นที่ที่เสนอประมูลล่วงหน้า ล่วงหน้า 1 เดือน
 - b. ค่าส่วนกลาง (ตารางเมตรละ 160) ล่วงหน้า 1 เดือน
 - c. ค่าธรรมเนียมการเช่า จำนวน 2 เท่า ของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน
(ต่อจำนวนปีสัญญาและทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าทุกกรณี)

d. ค่าประกันสัญญาเช่า จำนวน 3 เท่า ของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน
(ทางมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันความเสียหาย หลังจากยกเลิกสัญญาเช่าประกอบการร้านค้า หาก
ไม่มีการเสียหายหรือค้างชำระค่าใช้จ่ายใดๆ)

7. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องชำระค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปาหน่วยละ 27 บาท* และค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท* ที่ใช้ในกิจการร้านค้า ตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
*(อาจเปลี่ยนแปลงตามมหาวิทยาลัยกำหนด)
8. กรณีได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการพื้นที่ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ทำการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ โดยไม่
เก็บค่าเช่า 30 วัน หลังจากที่ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่
9. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าประกันอัคคีภัยพื้นที่เช่า
10. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้บัญญัติไว้แล้วใน
ปัจจุบันและจะพึงมีในอนาคตทุกประการ
11. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ได้ตาม
ความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

พื้นที่โฆษณา ศูนย์การเรียนรู้มูมิตดล ชั้น 1

