



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้งานก่อสร้างภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และสอดคล้องกับผังแม่บท และแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ไว้ดังนี้

๑. ให้อยกเลิก

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่ได้ระบุไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

“ส่วนงาน” หมายถึง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขาย รับจ้าง ให้เช่า รับแลกเปลี่ยน หรือให้บริการที่เจ้าของงานจ้างสำหรับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย

“งานก่อสร้าง” หมายถึง งานจัดทำ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง ต่อเติม ดัดแปลง เคลื่อนย้าย รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง

“สิ่งก่อสร้าง” หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้

๓. ให้ส่วนงานใช้ประกาศนี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายประกาศการจัดหาพัสดุ และเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทุกการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย

## หมวด ๑

### หลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่

๔. ส่วนงานที่ประสงค์จะจัดทำงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) งานก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใหม่ ที่อยู่ในพื้นที่ภายนอกอาคารของส่วนงานหรือพื้นที่ส่วนกลาง ต้องเสนอเรื่องขออนุมัติใช้ที่ดินต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
  - (๒) ให้จัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาการขออนุมัติใช้ที่ดินต่อมหาวิทยาลัย ตามเอกสารที่กำหนด ดังนี้
    - หนังสือขออนุญาตใช้ที่ดิน
    - แบบผังบริเวณพื้นที่ตั้งอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่จะขออนุญาตใช้ที่ดิน
    - แบบฟอร์ม ข้อมูลประกอบการขออนุมัติใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัย
    - ข้อมูลอื่นๆ เช่น รายละเอียดโครงการ แบบก่อสร้าง กฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (หากมี)
  - (๓) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๑) จึงจะดำเนินการขอตีงบประมาณเพื่อก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง
  - (๔) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๓) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดส่งรายละเอียดโครงการและรูปแบบสิ่งก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณา
  - (๕) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๔) จึงจะดำเนินการจัดหาดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
  - (๖) ให้แต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยร่วมชี้แจงสถานที่หรือปักผังบริเวณ
๕. งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่มีงบประมาณดำเนินการตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
๖. การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง มิให้มีการกันรั้วแสดงการแบ่งแนวเขตที่ดินโดยรอบส่วนงาน เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือใช้ต้นไม้เป็นแนวบอกเขต เพื่อให้เป็นพื้นที่ของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม
๗. การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง ส่วนงานต้องจัดให้มีทางสัญจรเชื่อมต่อกับระบบทางสัญจรหรือโครงข่ายถนนภายในมหาวิทยาลัย โดยมีให้เปิดเส้นทางเข้าออกสู่ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ เว้นแต่จะเป็นทางเชื่อมชั่วคราวในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง และให้ยกเลิกทางเชื่อมชั่วคราวดังกล่าวทันทีเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ เพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของส่วนงานอื่นๆ
๘. การพัฒนาประโยชน์ที่ดินให้ค้ำึงถึง การจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งแนวราบหรือแนวตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของพื้นที่ที่ขออนุญาต
๙. กิจกรรมการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ต้องเป็นไปตามผังแม่บทของมหาวิทยาลัย
๑๐. กิจกรรมการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศเดิมในพื้นที่มหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิม

๑๑. งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่ต้องเสนอเรื่องขออนุญาตต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- (๑) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีการใช้ที่ดินเพิ่มเติม หรือขยายออกนอกขอบเขตอาคาร หรือสิ่งก่อสร้างเดิมของส่วนงาน รวมถึงงานก่อสร้างที่ล้ำเข้าไปในพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย
- (๒) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมรวมทั้งงานปรับปรุงภายในอาคาร ที่อาจมีผลกระทบต่อทัศนียภาพของมหาวิทยาลัย เช่น
  - การแปลงเปลี่ยนสีภายนอกอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง
  - การปลูกหรือตัดต้นไม้ที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๖ นิ้วขึ้นไป โดยวัดจากโคนต้นที่ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
  - การติดตั้งและต่อเติมอาคาร หลังคา กันสาด หรือสิ่งที่ยื่นออกนอกอาคาร
  - อื่นๆ ตามกรณี
- (๓) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีการติดตั้งหรือเชื่อมต่อกับระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

๑๒. ส่วนงานที่ประสงค์จะจัดทำงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติดำเนินการต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
  - หนังสือขออนุญาตปรับปรุงหรือต่อเติมอาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง
  - แบบผังบริเวณพื้นที่ปรับปรุงอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่ขออนุมัติ
  - แบบปรับปรุงอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง
  - แบบฟอร์ม ข้อมูลประกอบการขออนุมัติใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัย
  - ข้อมูลอื่นๆ เช่น รายละเอียดโครงการ กฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (หากมี)
- (๒) ให้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ก่อนการดำเนินการติดตั้งสายระบบไฟฟ้า สายสื่อสารโทรศัพท์ สายระบบโทรศัพท์ ภายนอกอาคาร สายระบบสื่อสารใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) และสายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ภายนอกอาคาร โดยจัดส่งรายละเอียดโครงการ รูปแบบ และแผนผังบริเวณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อนดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานหรือบริษัทต่างๆ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น

๑๓. กรณีที่ส่วนงานใดไม่ขออนุญาตให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ อาจสั่งให้ระงับปรับปรุง หรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้น โดยส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

### หมวด ๓

#### ข้อกำหนดในการออกแบบงานก่อสร้าง

๑๔. ส่วนงานที่จ้างออกแบบงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณในการก่อสร้างตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้แต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยมติดลร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับการจ้างออกแบบ

๑๕. งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่อาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคารจะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกรซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยขอขยายของงาน ประเภทและขนาดของงานจะต้องไม่เกินกว่าที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

๑๖. ในการออกแบบให้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด
๑๗. ให้ส่วนงานปฏิบัติตามรายละเอียดการก่อสร้างอาคารที่ได้มาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน เช่น กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน
๑๘. ให้คำนึงถึงการใช้วัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว
๑๙. ให้คำนึงถึงการออกแบบ เพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)
๒๐. การออกแบบระบบบำบัดน้ำทิ้งต้องให้ได้ตามมาตรฐานอาคารประเภท ก. ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีจุดเก็บตัวอย่างน้ำก่อนเข้าถังบำบัดและน้ำทิ้งจากการบำบัด และมีวาล์วน้ำสำหรับล้างทำความสะอาด
๒๑. การติดตั้งหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจะต้องถูกต้องตามมาตรฐานปัจจุบันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รับไฟฟ้าแรงสูงจากสถานีไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย และกำหนดให้มีการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าในตำแหน่ง หน้าหม้อแปลงไฟฟ้าของอาคารที่ออกแบบ
๒๒. การติดตั้งระบบโทรศัพท์ จะต้องถูกต้องตามมาตรฐานองค์การโทรศัพท์ และเชื่อมต่อเคเบิลถึงตำแหน่งระบบชุมสายโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์ที่ติดตั้งอยู่ภายในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย
๒๓. การติดตั้ง หรือเชื่อมต่อระบบประปาจะต้องติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ถูกต้องตามมาตรฐานของการประปาส่วนภูมิภาค
๒๔. การติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ (LAN) ต้องตรงตามแนวทางและมาตรฐานของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

#### หมวด ๔

#### หลักเกณฑ์การขออนุญาตเข้าดำเนินงานก่อสร้าง

๒๕. การจัดตั้งสำนักงานสนามให้ผู้รับจ้างเสนอเรื่องขออนุมัติตั้งสำนักงานสนามต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานเจ้าของงานก่อสร้าง และจัดส่งรายละเอียดตำแหน่งที่จะตั้งสำนักงานสนามให้ชัดเจน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้นจึงจะดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสนามได้
๒๖. กรณีที่งานก่อสร้างมีลักษณะ ประเภทและขนาดเข้าข่ายเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงาน และ/หรือ สถาปนิกผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพโดยมีการลงลายมือชื่อรับรองสำเนา และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง
๒๗. การเข้าดำเนินการในพื้นที่มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดในหนังสือจะต้องประกอบด้วย
- (๑) เครื่องมืออุปกรณ์ที่จะนำเข้าดำเนินการ
  - (๒) วัน เวลา ที่จะเข้าดำเนินการ
  - (๓) รายชื่อผู้ประสานงานของทางผู้รับจ้าง
  - (๔) แผนการดำเนินงาน
  - (๕) รายชื่อและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานและแรงงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งในส่วนของผู้รับจ้างหลักหรือผู้รับจ้างเหมาช่วง
๒๘. การขออนุญาตใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ทั้งชั่วคราวและถาวร รวมถึงวัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

- (๑) ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย โดยแสดงรายละเอียดตำแหน่งติดตั้ง ขนาดท่อ ขนาดสาย ขนาดเครื่องวัด และได้รับการอนุญาตเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการติดตั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น
- (๒) อุปกรณ์สำหรับติดตั้ง หรือเชื่อมต่อทุกๆ ระบบจะต้องได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙. การขวนขวายก่อสร้างเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย จะต้องหยุดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบ และจดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อบริษัท ชื่อคนขับรถ และวันเวลาเข้าออกทุกครั้ง โดยผู้ขับซึ่งจะต้องแสดงเอกสารรับรองจากบริษัทว่าเป็นพนักงานของบริษัทในการขับขี่รถบรรทุกเลขทะเบียนดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓๐. การขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- (๑) กรณีมีทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอยู่ในเขตก่อสร้าง และทางผู้รับจ้างจำเป็นต้องทำการขนย้ายหรือเคลื่อนย้าย ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยและได้รับการอนุญาตเรียบร้อยแล้วจึงจะดำเนินการได้
- (๒) ห้ามขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกจากมหาวิทยาลัย โดยเด็ดขาด เช่น ดินจากบริเวณก่อสร้าง เศษเหล็กหรือเศษวัสดุอื่นๆ ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๓๑. การทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย เช่น ถนน ทางเดินเท้า ไฟฟ้า โทรศัพท ประปา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ท่อประปา ต้นไม้ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องรายงานมหาวิทยาลัย และดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จหรือจัดเปลี่ยนทดแทนให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมหรือจัดเปลี่ยนทดแทนให้ใช้งานได้เป็นปกติ โดยเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความเสียหายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

๓๒. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยก่อน โดยรายละเอียดของหนังสือจะต้องระบุดังนี้

- (๑) วัน เวลา ที่จะปฏิบัติงาน
- (๒) จำนวนพนักงานที่จะต้องทำงานพร้อมรายชื่อ
- (๓) ชื่อผู้ประสานงานของผู้รับจ้างที่พร้อมจะสามารถประสานงานได้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (๔) พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่เฉพาะในเขตก่อสร้างเท่านั้น
- (๕) เมื่อเสร็จงานแล้วทางผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มียานพาหนะขนส่งพนักงานออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัย

## หมวด ๕

### หลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเข้าดำเนินงานก่อสร้าง

๓๓. มาตรการเกี่ยวกับพนักงานของผู้รับจ้าง

- (๑) ห้ามจับสัตว์ทุกชนิดในเขตมหาวิทยาลัย
- (๒) ห้ามตัดต้นไม้และเก็บผลไม้ทุกชนิดในเขตมหาวิทยาลัย
- (๓) ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในเขตมหาวิทยาลัย
- (๔) ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาจำหน่าย หรือเข้ามาดื่มในเขตมหาวิทยาลัย

- (๕) ห้ามนำสิ่งของเข้ามาจำหน่ายก่อนได้รับอนุญาต
- (๖) ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในบริเวณหอพักนักศึกษา หรือที่พักอาศัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
- (๗) คนงานทุกคนจะต้องแต่งกายให้สุภาพ โดยต้องติดบัตรแสดงข้อมูลส่วนงานเจ้าของงาน และบริษัทผู้รับจ้าง หรือสวมเสื้อสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้าง
- (๘) ห้ามสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย

๓๔. เมื่อได้รับอนุญาตตามข้อ ๒๓. ผู้รับจ้างต้องขนำวัสดุก่อสร้างเข้าไปในพื้นที่ตามแนวปฏิบัติดังนี้

- (๑) รถบรรทุกให้วิ่งเข้าออกทางประตู ๖ (หน้าสถานีไฟฟ้าย่อย) ทางเข้าถนนวิถิปัญญา เท่านั้น
- (๒) ขณะวิ่งในพื้นที่มหาวิทยาลัยจะต้องใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- (๓) ในเวลากลางคืนพนักงานขับรถจะต้องอยู่เฉพาะในเขตก่อสร้างเท่านั้น
- (๔) กรณีมีเศษดินหรือเศษวัสดุตกหล่นบนถนน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานมาทำความสะอาดในทันที หากไม่ดำเนินการโดยด่วนทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะระงับการขนำวัสดุเข้าออกนั้นได้ จนกว่าทางผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เรียบร้อย
- (๕) รถบรรทุกปูนซีเมนต์ ห้ามทิ้งเศษปูนหรือล้างรถในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย
- (๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสัญญาณไฟจราจรที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทุกด้าน ในขณะที่ดำเนินการก่อสร้าง

๓๕. ขอบเขตและทางเข้าออกสถานที่ก่อสร้าง

- (๑) ต้องจัดสถานที่ เพื่อใช้สำหรับล้างล้อรถพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ฉีดที่มีแรงดันสูงในการล้างล้อรถและตัวถัง หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อทำความสะอาดรถก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง
- (๒) ต้องจัดทำรั้วชั่วคราวทึบและแข็งแรงสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ปิดกั้นตามแนวเขตที่ติดต่อกับพื้นที่สาธารณะหรือที่ดินต่างเจ้าของ หรือที่ดินต่างผู้ครอบครองกรณีติดต่อกับที่สาธารณะจะต้องมีสิ่งปกคลุมทางเดิน เพื่อป้องกันวัสดุตกหล่น
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้บริเวณทางเข้าออกเกิดความเสียหาย รวมทั้งดูแลทางเข้าออกให้มีความปลอดภัยและสะอาดเรียบร้อย
- (๔) ในการจัดทำทางเข้าออก ห้ามมิให้ถมช่องทางน้ำไหลเพื่อใช้เป็นทางเข้าออก และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำ หรือกีดขวางช่องทางน้ำสาธารณะ
- (๕) ผู้รับจ้างที่ก่อสร้างอาคารที่มีพื้นที่ติดกับพื้นที่สาธารณะ มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้า ถนนและที่สาธารณะที่ติดต่อกับอาคารที่ก่อสร้าง หรือบริเวณของอาคารที่ก่อสร้าง
- (๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำทิ้งในระหว่างการก่อสร้างให้อยู่ในมาตรฐาน และก่อนระบายลงสู่ทางน้ำสาธารณะต้องจัดให้มีระบบบำบัด ดักขยะ สิ่งปฏิกูล เศษวัสดุ หรือสารเคมีที่ใช้ในการก่อสร้างเพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งตรงตามค่ามาตรฐานจากอาคารประเภท ก. ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงข้อมูลงานก่อสร้าง และป้ายประกาศข้อห้ามต่างๆ ไว้ที่ทางเข้าออกบริเวณก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ควบคุมงานและคนงานได้รับทราบอย่างน้อยแห่งละ ๑ ป้าย ขนาดของตัวอักษรสูงไม่ต่ำกว่า ๔ เซนติเมตร

๓๖. การดำเนินการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อช่องทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และจัดช่องทางจราจรให้ถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

- (๑) จัดทำเครื่องหมายสัญลักษณ์บอกช่องทางจราจรแนวเขตเริ่มต้นและเขตสิ้นสุดงานก่อสร้างให้ชัดเจน
- (๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกต่อการสัญจรให้เพียงพอ เช่น กรวยจราจร สัญญาณไฟกระพริบ เป็นต้น
- (๓) ในกรณีที่มีการจัดให้รถวิ่งช่องทางเดียวและรถจะต้องวิ่งสวนทาง ให้จัดหาบุคคลเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ๒ คน ดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งหัวถนนและท้ายถนน
- (๔) หากมีการใช้เครื่องจักรบนพื้นที่การจราจรจะต้องจัดบุคคลเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรให้เกิดความปลอดภัย

๓๗. การจัดการกองวัสดุ

- (๑) ผงซีเมนต์ที่มีปริมาณมากกว่า ๓๐ ถุง ต้องคลุมด้วยผ้าคลุมหรือเก็บในพื้นที่ที่ปิดล้อมทั้งด้านบนและด้านข้างอีก ๓ ด้าน
- (๒) ผงซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้างต้องบรรจุในภาชนะที่ปิดมิดชิด
- (๓) การก่อวัสดุที่มีฝุ่นต้องปิด หรือปกคลุม หรือเก็บในที่ที่ปิดล้อมทั้งด้านบน และด้านข้างอีก ๓ ด้าน หรือฉีดพรมด้วยน้ำเพื่อที่จะให้ผิวเปียกอยู่เสมอ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- (๔) การขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่นต้องฉีดพรมด้วยน้ำทันทีก่อนขนย้าย
- (๕) ห้ามดำเนินการ ติดตั้ง กอง หรือเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุก่อสร้างหรือชิ้นส่วนโครงสร้างในที่สาธารณะ เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันภัยอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินและติดตั้งไฟให้มีแสงสว่างเพียงพอในระหว่างพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้นด้วย

๓๘. การเจาะ การตัด การขัดผิววัสดุที่มีฝุ่น โดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องยนต์จะต้องฉีดน้ำหรือสารเคมีบนผิวอย่างต่อเนื่อง เว้นแต่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ที่แยกฝุ่นหรือกรองฝุ่นไว้แล้ว

๓๙. การผสมคอนกรีต การใส่ไม้ การกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดมลภาวะต้องจัดทำในพื้นที่ที่ได้คลุมด้วยผ้าคลุม หรือในท้องที่มีหลังคา และผนังปิดด้านข้างอีก ๓ ด้าน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔๐. การดำเนินการเก็บวัสดุที่เหลือใช้

- (๑) เศษวัสดุจะต้องปกคลุมด้วยผ้าหรือปิดมิดชิดทั้งด้านบน และด้านข้างอีก ๓ ด้าน
- (๒) ต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมที่ปิดมิดชิดสำหรับทิ้ง หรือลำเลียงเศษวัสดุ
- (๓) ต้องขนย้ายเศษวัสดุ ขยะ และสิ่งปฏิกูลออกจากสถานที่ก่อสร้างอย่างน้อยทุกๆ ๒ วัน หากยังไม่พร้อมที่จะขนย้ายต้องจัดให้มีที่พักรวมที่มีขนาดเพียงพออยู่ในตำแหน่งที่

สะดวกในการจัดเก็บ และต้องมีมาตรการทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา ป้องกันไม่ให้เกิดฝุ่นละอองหรือสิ่งสกปรกเปื้อน

(๔) ปลายปล่องที่ใช้ทิ้งเศษวัสดุต้องสูงจากระดับพื้น หรือภาชนะรองรับไม่เกิน ๑ เมตร

๔๑. การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารในส่วนที่อยู่เหนือระดับพื้นเกิน ๑๐ เมตร ต้องใช้ผ้าใบทึบ หรือผ้าใบโปร่งแสง หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมปิดกั้นตัวอาคาร เพื่อป้องกันเศษวัสดุก่อสร้างร่วง หล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

๔๒. การทำฐานรากอาคาร

(๑) การทำฐานรากอาคารโดยใช้เสาเข็มด้วยการเจาะ กัด หรือตอก และการขุดดิน ผู้รับจ้าง จะกระทำได้เฉพาะในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หากจะกระทำในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก วิศวกรควบคุมงาน และได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) บันจั้น เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ตอกเสาเข็ม หรือเจาะดิน เพื่อทำเสาเข็มต้องจัดให้มีการ ป้องกันเสียง ควัน และการฟุ้งกระจายของเศษดินระหว่างดำเนินการ โดยใช้ผ้าใบทึบ หรือวัสดุอย่างอื่นที่เทียบเท่าซึ่งรอบบริเวณที่ความสูงอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ของความสูง ของบันจั้นที่ใช้ตอกเสาเข็มหรือเจาะดิน

(๓) ดินที่ขุดออกจากการก่อสร้างฐานราก ต้องจัดให้มีที่กองโดยเฉพาะและต้องปิดหรือปกคลุม หรือเก็บในพื้นที่ที่ปิดล้อม ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้ใช้อาคารข้างเคียง หรือประชาชนที่ใช้ที่สาธารณะ

๔๓. ห้ามก่อสร้างหรือกระทำการใดๆ ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานก่อสร้าง ซึ่งก่อให้เกิดเสียง แสง และมลภาวะรบกวนต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายผู้อาศัยข้างเคียงระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ ถึง ๐๖.๐๐ น. เว้นแต่จะมีมาตรการป้องกันเป็นอย่างดี หรือกระทำในเวลาที่ไม่เป็นการรบกวน และได้รับการเห็นชอบจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔๔. ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง หรือสิ่งป้องกันภัยอันตรายเกิดการชำรุดเสียหายที่อาจเป็น ภัยอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ต้องหยุดการก่อสร้างทันทีจนกว่าจะแก้ไขข้อขัดข้องให้เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการก่อสร้างต่อไปได้

๔๕. ห้ามมิให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดพักอาศัย หลับนอน หรือนอนค้างในอาคารที่กำลังก่อสร้าง และห้ามก่อสร้างบ้านพักหรือที่พักค้างคืนคนงาน เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

๔๖. การขุดหรือการถมดิน

(๑) ต้องจัดให้มีเครื่องหมาย ติดตั้งป้ายเตือนอันตรายให้ชัดเจน (ต้องมีไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ หรือมีสัญญาณไฟกระพริบสีแดงหัว-ท้าย) ณ บริเวณที่ทำการขุดดิน เว้นแต่จะงานก่อสร้างที่มีการล้อมรั้วเรียบร้อยแล้ว

(๒) จะต้องจัดให้มีโครงสร้างป้องกันดินพังทลายของที่ดินข้างเคียง และมีผู้ดูแลรับผิดชอบตลอดเวลาที่มีการขุดดิน

(๓) จะต้องขุดดินให้ห่างจากแนวเขตอาคาร หรือที่ดินข้างเคียงไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร โดยรอบทุกด้าน และมีค่าพิคัดความปลอดภัยในการขุดดินไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร

(๔) การขุดดิน หรือบรรทุกลบดิน น้ำหนักบรรทุกรวมน้ำหนักรถต้องไม่เกิน ๑๘ ตัน



- (๕) ห้ามขุดดิน ถมดิน ขนดิน บรรจุทุกดิน หรือเคลื่อนย้ายดิน ในระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ ถึง ๖.๐๐ น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของส่วนงานนั้นและประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๖) ห้ามใช้เครื่องจักรกลที่ทำให้เกิดเสียงดังเกินกว่า ๗๕ เดซิเบล (เอ) ที่ระยะห่าง ๓๐ เมตร จากอาคารที่ก่อสร้าง
- (๗) ห้ามใช้เครื่องจักรกลในการขุดดินหรือถมดิน อันก่อให้เกิดความสั่นสะเทือนที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งก่อสร้างข้างเคียง

๔๗. เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ

- (1) หลังการตรวจรับงานในงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเก็บวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง รวมทั้งขนย้ายเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทั้งหมดของผู้รับจ้าง และทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างและรอบสถานที่ก่อสร้างโดยเร็ว
- (2) ต้องทำการล้างท่อระบายน้ำ หรือทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะให้ปราศจากเศษวัสดุที่ยังตกหล่นอันเนื่องมาจากการก่อสร้างให้เรียบร้อย
- (3) ในกรณีที่การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารทำให้ถนน ทางสาธารณะ หรือสาธารณูปโภคอื่นๆ เกิดความเสียหาย ต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี
- (4) การต่อเชื่อมสิ่งต่างๆ กับสาธารณูปโภค เช่น การเปิดปิดทางเข้าออก การเชื่อมท่อระบายน้ำ การต่อเชื่อมท่อประปา ฯลฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวมและต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายในเรื่องนั้น

๔๘. หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในหมวด ๔ และหมวด ๕ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจระงับหรือให้หยุดงานก่อสร้างนั้นจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือได้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว ทั้งนี้ การถูกระงับหรือให้หยุดงานก่อสร้างด้วยเหตุดังกล่าวจะไม่สามารถนำไปเป็นเหตุอ้างอิงเพื่อขออนุมัติขยายเวลาหรือลดค่าปรับตามสัญญาได้

๔๙. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือมอบหมายให้เป็นผู้อนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล