



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การติดตั้งป้ายของบริษัทและร้านค้า ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้บริษัทและร้านค้าเอกชนที่เข้ามาประกอบธุรกรรมจำหน่ายสินค้าและบริการภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ที่ประสงค์จะติดตั้งป้ายโฆษณาสินค้าและบริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม ไม่กีดขวางทางสัญจร และไม่บดบังทัศนียภาพของพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งเป็นการรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งป้ายของบริษัทและร้านค้า ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ไว้ดังนี้

บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่ได้ระบุไว้แล้วมีข้อความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

“ส่วนงาน” หมายถึง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

“บริษัทและร้านค้า” หมายถึง เอกชนที่เข้ามาประกอบธุรกรรมจำหน่ายสินค้า อาหาร เครื่องดื่ม และการบริการ ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อตกลงทางธุรกรรมกับส่วนงานหรือส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

“พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ส่วนงานดูแลด้านภูมิทัศน์” หมายถึง พื้นที่ภูมิทัศน์ภายนอกอาคารของส่วนงานที่มีใช้พื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยดูแล

“พื้นที่ส่วนกลาง” หมายถึง พื้นที่ที่อยู่ในการดูแลของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

“ป้าย” หมายถึง ป้ายโฆษณาสินค้าและบริการ ของบริษัทและร้านค้าเอกชน

๒. ให้ส่วนงานใช้ประกาศนี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายธุรกรรมหรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าและบริการ ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย ในกรณีที่ต้องติดตั้งป้ายโฆษณาสินค้าและบริการ

หลักเกณฑ์การติดตั้งป้ายของบริษัทและร้านค้า

๓. บริษัทและร้านค้าที่ต้องการประกอบธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้า อาหาร เครื่องดื่ม และบริการ ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย ที่ประสงค์จะติดตั้งป้ายโฆษณาสินค้าและบริการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ไม่อนุญาตให้ติดตั้งป้ายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณทางเท้า ทางจักรยาน
- ๒) การติดตั้งป้ายให้อยู่ในขอบเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ส่วนงานดูแลด้านภูมิทัศน์
- ๓) การติดตั้งป้ายต้องเสนอเรื่องขออนุมัติติดตั้งป้ายต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัทและร้านค้าต้องเสนอเรื่องขออนุญาตติดตั้งป้ายผ่านส่วนงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดูแลด้านภูมิทัศน์
- ๔) เอกสารประกอบการเสนอเรื่องขออนุมัติ มีดังนี้
 - หนังสือขออนุมัติติดตั้งป้าย
 - แผนผังบริเวณพื้นที่ติดตั้งป้าย
 - รูปแบบการติดตั้งป้าย
 - อื่นๆ เช่น รายละเอียดของบริษัทและร้านค้า (หากมี)
- ๕) ป้ายต้องมีขนาดไม่เกิน ๑.๕ ตารางเมตร และตัวอักษรสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร เพื่อมิให้ป้ายส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา
- ๕) โครงสร้างติดตั้งป้ายต้องเป็นลักษณะชั่วคราว

๔. กรณีที่บริษัทและร้านค้าใดไม่ขออนุญาตให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ อาจสั่งให้ระงับการติดตั้งหรือรื้อถอนป้ายนั้น โดยบริษัทและร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล