



มหาวิทยาลัยมหิดล
มีงานอดิเรกออนไลน์



บริการสำคัญของ
งานสาธารณูปโภค
และระบบอาคาร

ควบคุม ตรวจสอบ สํารวจ วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไข
ปัญหาทางด้านวิศวกรรมระบบสาธารณูปโภคทั้งในและ
นอกเวลาราชการ

ออกแบบ ควบคุมงาน ด้านงานวิศวกรรมระบบ ใน
พื้นที่ส่วนกลาง และส่วนงานในมหาวิทยาลัย

ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาส่วนงาน TOR ราคากลาง
งานวิศวกรรมระบบสาธารณูปโภค

ถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และ
ผู้สนใจศึกษาดูงานสถานีไฟฟ้าย่อย และระบบบำบัด
น้ำเสีย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

วางแผน พัฒนา บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค
ภายในมหาวิทยาลัย ภายใต้นโยบาย UI Green

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

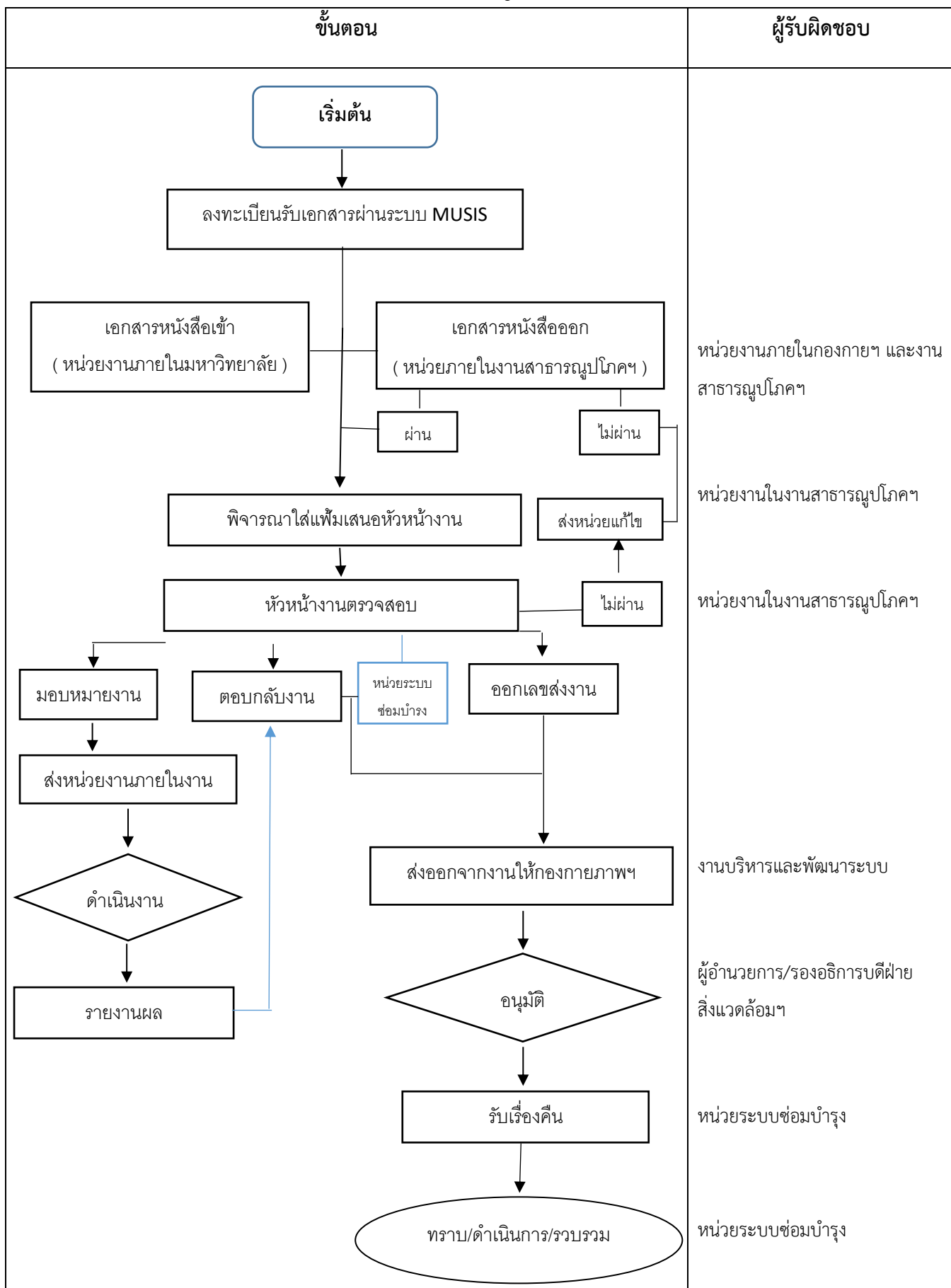
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
1. หัวหน้างาน 2. หัวหน้าหน่วย 3. หน่วยระบบซ่อมบำรุง	งานระบบสารบรรณ	1. รับเอกสารเข้า - ออก ทั้งหน่วยงานภายในและส่วนงานภายนอก 2. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นให้ถูกต้องเรียบร้อย 3. เสนอหัวหน้างานตรวจสอบ และพิจารณาลงนาม 4. ส่งหน่วยงานภายในดำเนินการ 5. ออกเลขส่งเอกสารกองกายภาพฯ 6. เอกสารอนุมัติ รับคืน และดำเนินการลำดับต่อไป
1. หัวหน้างาน 2. หัวหน้าหน่วยไฟฟ้าและ. สื่อสาร 3. หน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร	งานระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง	1. ตรวจสอบปัญหาการชำรุดเสียหาย 1.1 แก้ไขปัญหาการชำรุดเสียหายด้วยหน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล - ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขได้ 1.2 แก้ไขปัญหาการชำรุดเสียหายโดยผู้รับจ้าง - ประสานผู้รับจ้างเข้าดำเนินการเร่งด่วน - ขออนุมัติเบิกจ่ายเร่งด่วน โดยประสานงานบริหารพัสดุ กองคลัง
1. หัวหน้างาน 2. หัวหน้าหน่วยไฟฟ้าและ. สื่อสาร 3. หน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร	งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างถนน และพื้นที่ส่วนกลาง	1. ตรวจสอบปัญหาการชำรุดเสียหาย 1.1 แก้ไขปัญหาการชำรุดเสียหายด้วยหน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล - ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขได้ 1.2 แก้ไขปัญหาการชำรุดเสียหายโดยผู้รับจ้าง - ประสานผู้รับจ้างเข้าดำเนินการเร่งด่วน - ขออนุมัติเบิกจ่ายเร่งด่วน โดยประสานงานบริหารพัสดุ กองคลัง
1. หัวหน้างาน 2. หัวหน้าหน่วยไฟฟ้าและ. สื่อสาร 3. หน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร	งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจร ปิด	1. ตรวจสอบปัญหาการชำรุดเสียหาย 1.1 แก้ไขปัญหาการชำรุดเสียหายด้วยหน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล - ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขได้ 1.2 แก้ไขปัญหาการชำรุดเสียหายโดยผู้รับจ้าง - ประสานผู้รับจ้างเข้าดำเนินการเร่งด่วน - ขออนุมัติเบิกจ่ายเร่งด่วน โดยประสานงานบริหารพัสดุ กองคลัง

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
1. หัวหน้างาน 2. หัวหน้าหน่วยระบบน้ำและเครื่องกล 3. หน่วยระบบน้ำและเครื่องกล	งานระบบประปา	1. ตรวจสอบปัญหาการชำรุดเสียหาย 1.1 แก้ไขปัญหาการชำรุดเสียหายด้วยหน่วยระบบน้ำและเครื่องกล - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล - ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ 1.2 แก้ไขปัญหาการชำรุดเสียหายโดยผู้รับจ้าง - ประสานผู้รับจ้างเข้าดำเนินการเร่งด่วน - ขออนุมัติเบิกจ่ายเร่งด่วน โดยประสานงานบริหารพัสดุ กองคลัง
1. หัวหน้างาน 2. หัวหน้าหน่วยระบบน้ำและเครื่องกล 3. หน่วยระบบน้ำและเครื่องกล	งานระบบบำบัดน้ำเสีย	1. รวบรวมน้ำเสียจาก 17 หน่วยงาน คิดเป็น 70% ของมหาวิทยาลัยมหิดล 2. นำน้ำเสียเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสีย 3. ติดตามผลการบำบัด และจัดทำรายงานประจำเดือน
1. หัวหน้างาน 2. หัวหน้าหน่วยระบบซ่อมบำรุง 3. หน่วยระบบซ่อมบำรุง	งานระบบซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค	1. หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วยพิจารณาตรวจสอบและประเมินการซ่อมแซม 2. กรณีที่ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง 2.1 เตรียมวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซม 2.2 ประสานแจ้งส่วนงานที่ได้รับผลกระทบ 2.3 ดำเนินการซ่อมแซม ระยะเวลาตามผังที่กำหนด 2.4 ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้ได้ปกติ 2.5 แจ้งผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ 2.6 รวบรวม รายงานผลการซ่อมแซมต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป 3. กรณีดำเนินการซ่อมแซมเองไม่ได้ 3.1 ประสานงานบริหารพัสดุ ดำเนินการประเมินความชำรุดเสียหาย 3.2 กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน และขออนุมัติในหลักการซ่อมแซม และจัดหาผู้รับจ้าง 3.3 ประสานแจ้งส่วนงานที่ได้รับผลกระทบ 3.4 ดำเนินการซ่อมแซม ระยะเวลาตามแผนงานที่ผู้รับจ้างกำหนด 3.5 ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้ได้ปกติ 3.6 แจ้งผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ 3.7 รวบรวม รายงานผลการซ่อมแซมต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
1. หัวหน้างาน 2. หัวหน้าหน่วยบริหาร อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล 3. หน่วยบริหารอาคารศูนย์ การเรียนรู้มหิดล	งานระบบอาคารศูนย์การเรียนรู้ มหิดล	1. รับเอกสารเข้าสู่หน่วยงาน 2. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานโสตทัศนศึกษา - งานระบบซ่อมบำรุงอาคาร 3. กรณีปฏิบัติงาน/อนุญาตให้ใช้งานได้ - จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ - ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม - แจ้งผลการดำเนินการส่งกลับหัวหน้าหน่วย 4. กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้/ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่ - แจ้งกลับหัวหน้าหน่วย 5. แจ้งผลการดำเนินการส่งหัวหน้างานสาธารณูปโภคและ ระบบอาคารดำเนินการต่อไป
1. หัวหน้างาน 2. หัวหน้าหน่วยบริหารจัดการ การพลังงานและอาคารศิริ วิทยา 3. หน่วยบริหารจัดการ การพลังงานและอาคารศิริ วิทยา	งานระบบอาคารศิริวิทยา	6. รับเอกสารเข้าสู่หน่วยงาน 7. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานโสตทัศนศึกษา - งานระบบซ่อมบำรุงอาคาร 8. กรณีปฏิบัติงาน/อนุญาตให้ใช้งานได้ - จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ - ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม - แจ้งผลการดำเนินการส่งกลับหัวหน้าหน่วย 9. กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้/ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่ - แจ้งกลับหัวหน้าหน่วย 10. แจ้งผลการดำเนินการส่งหัวหน้างานสาธารณูปโภคและ ระบบอาคารดำเนินการต่อไป

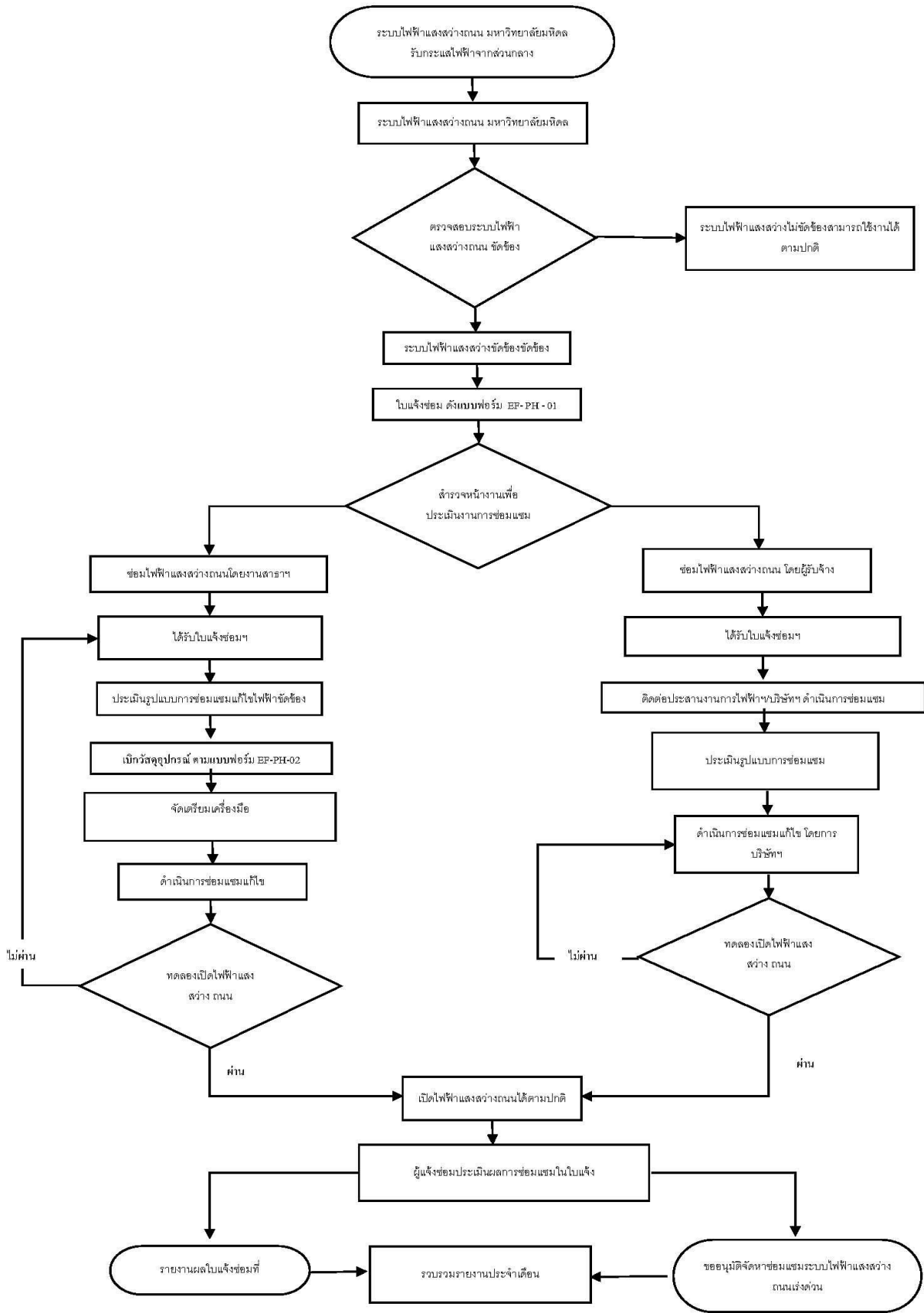
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระบบสารบรรณ งานสารบรรณูปโภคและระบบอาคาร



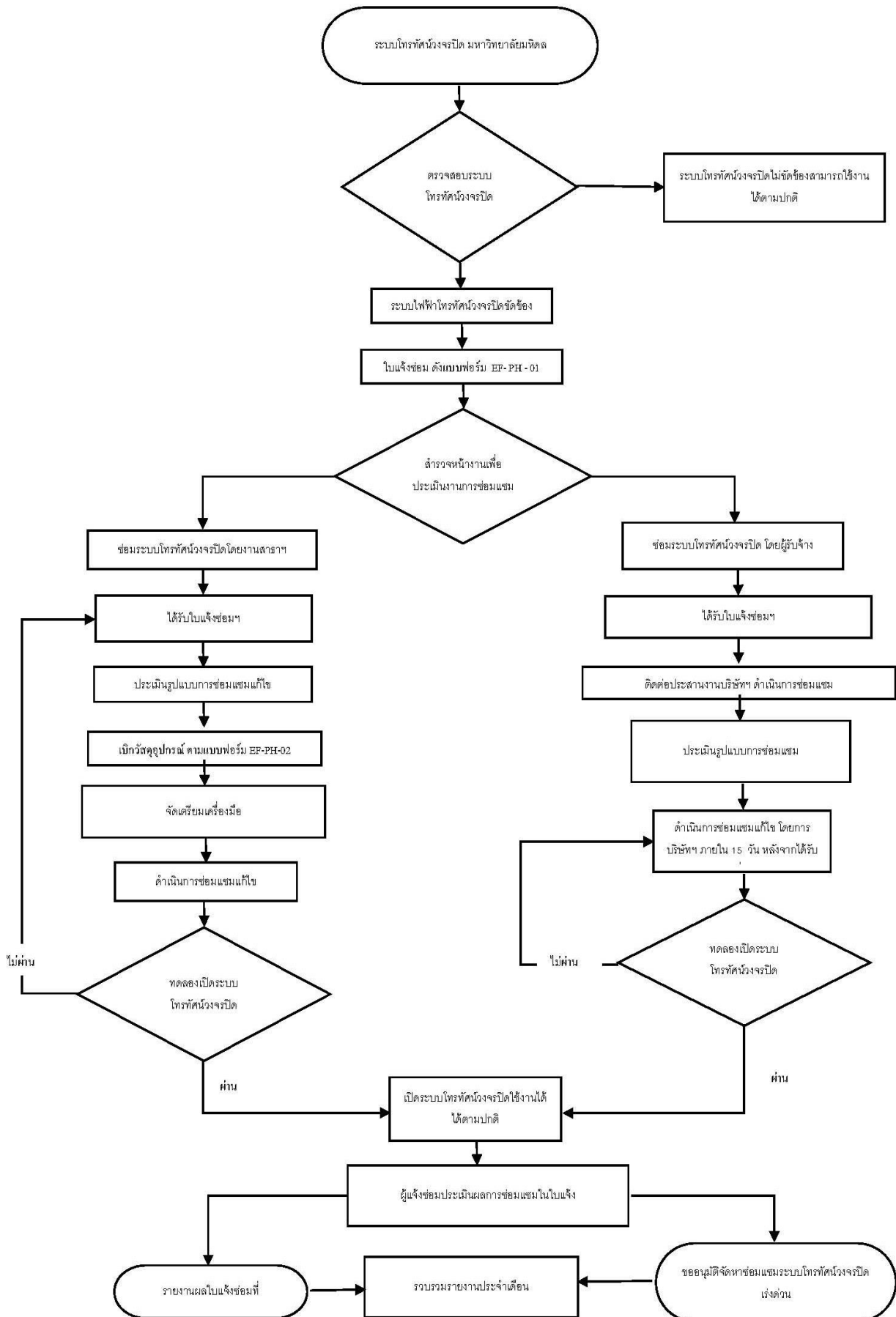
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานระบบจำหน่ายไฟฟ้า 22 KV งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร



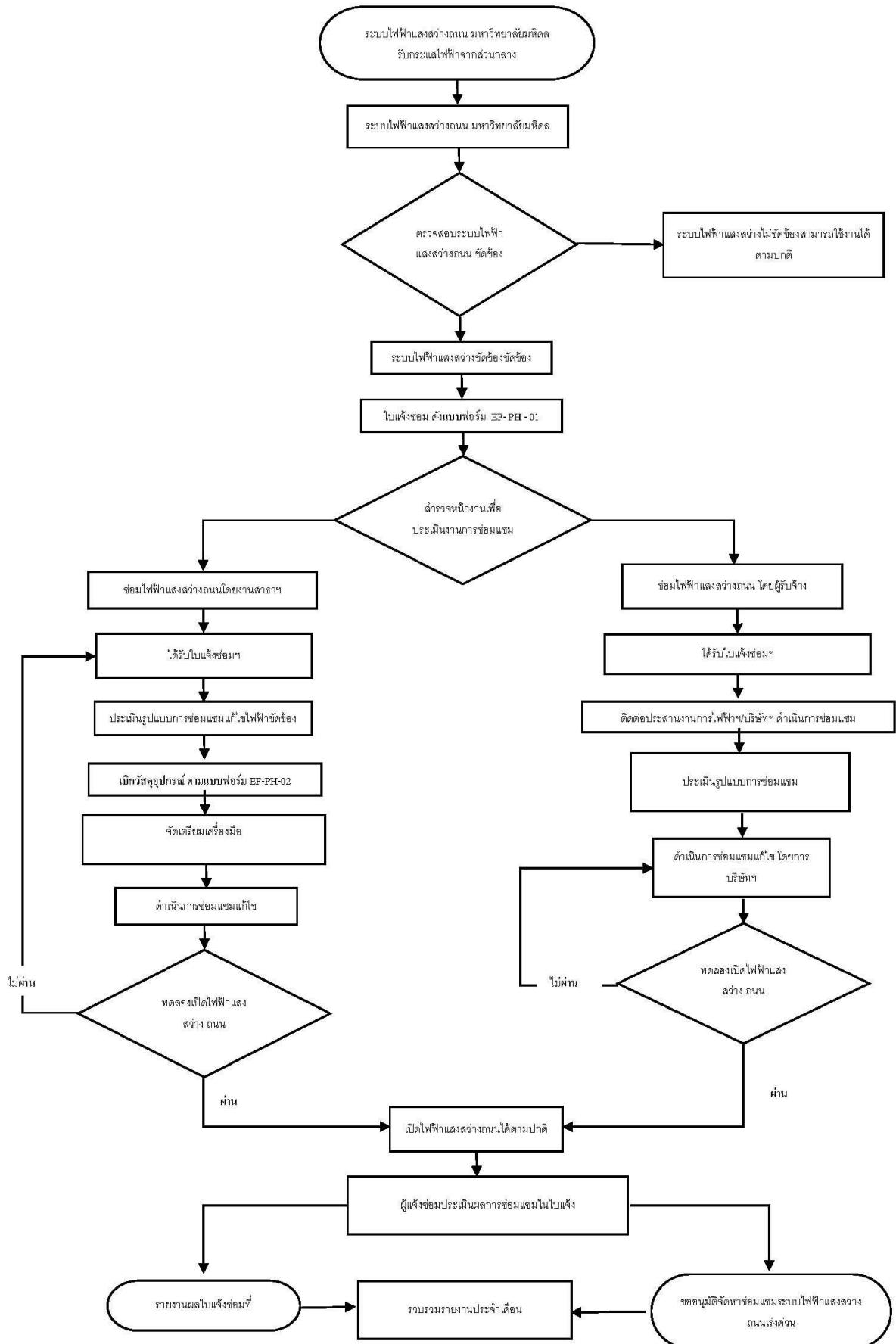
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร



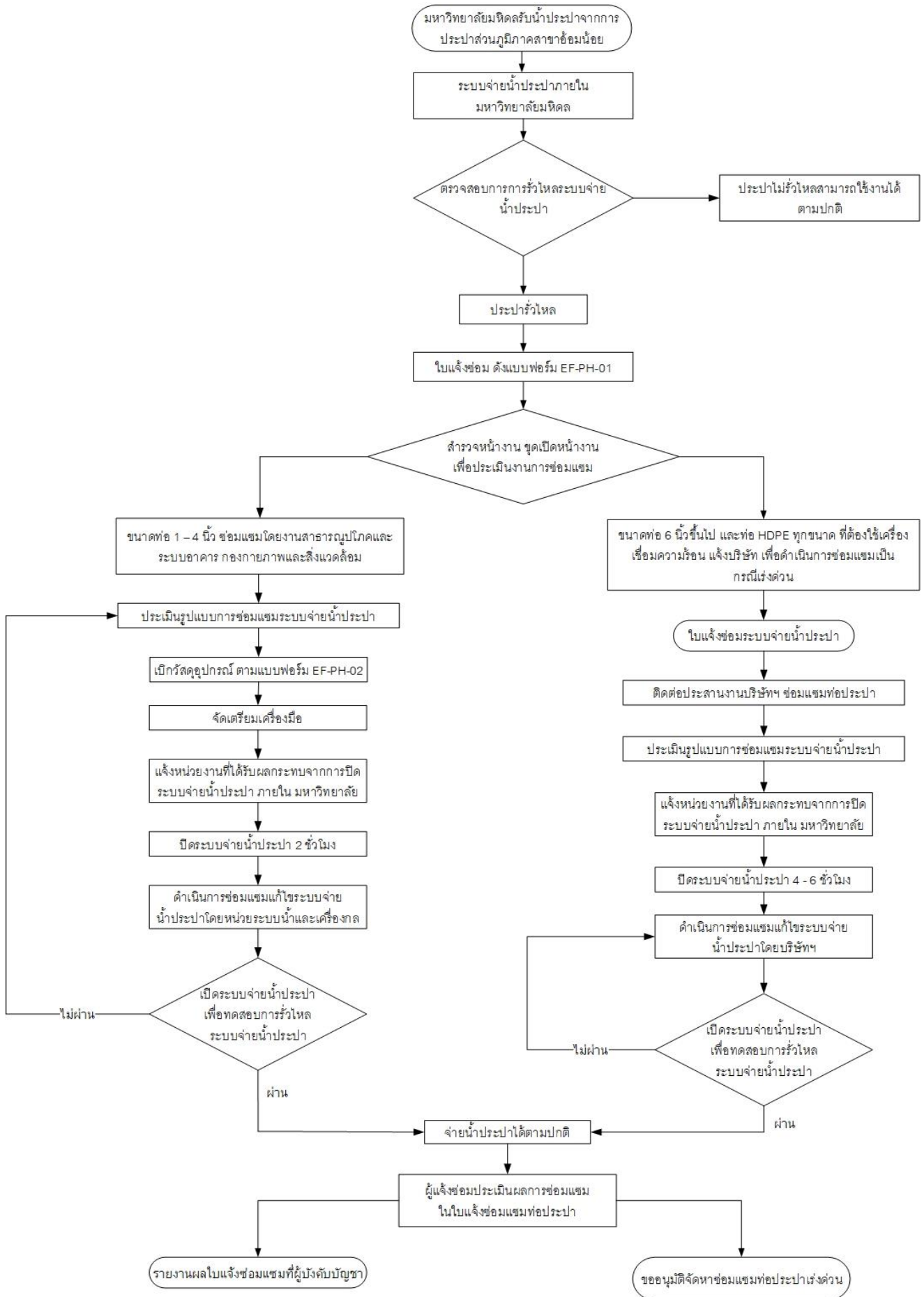
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างถนนและพื้นที่ส่วนกลาง งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร



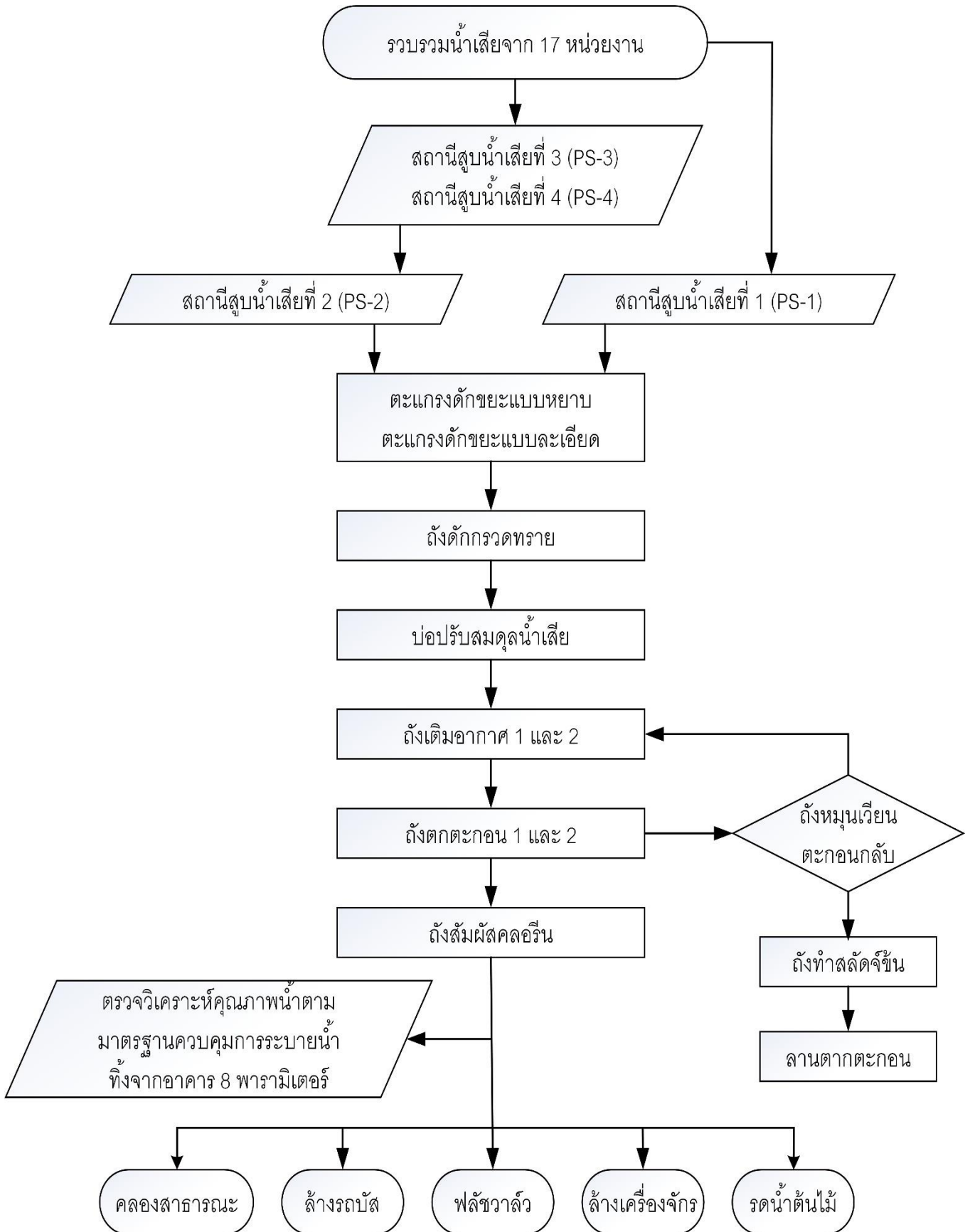
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานระบบประปาภายในมหาวิทยาลัย งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร



ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

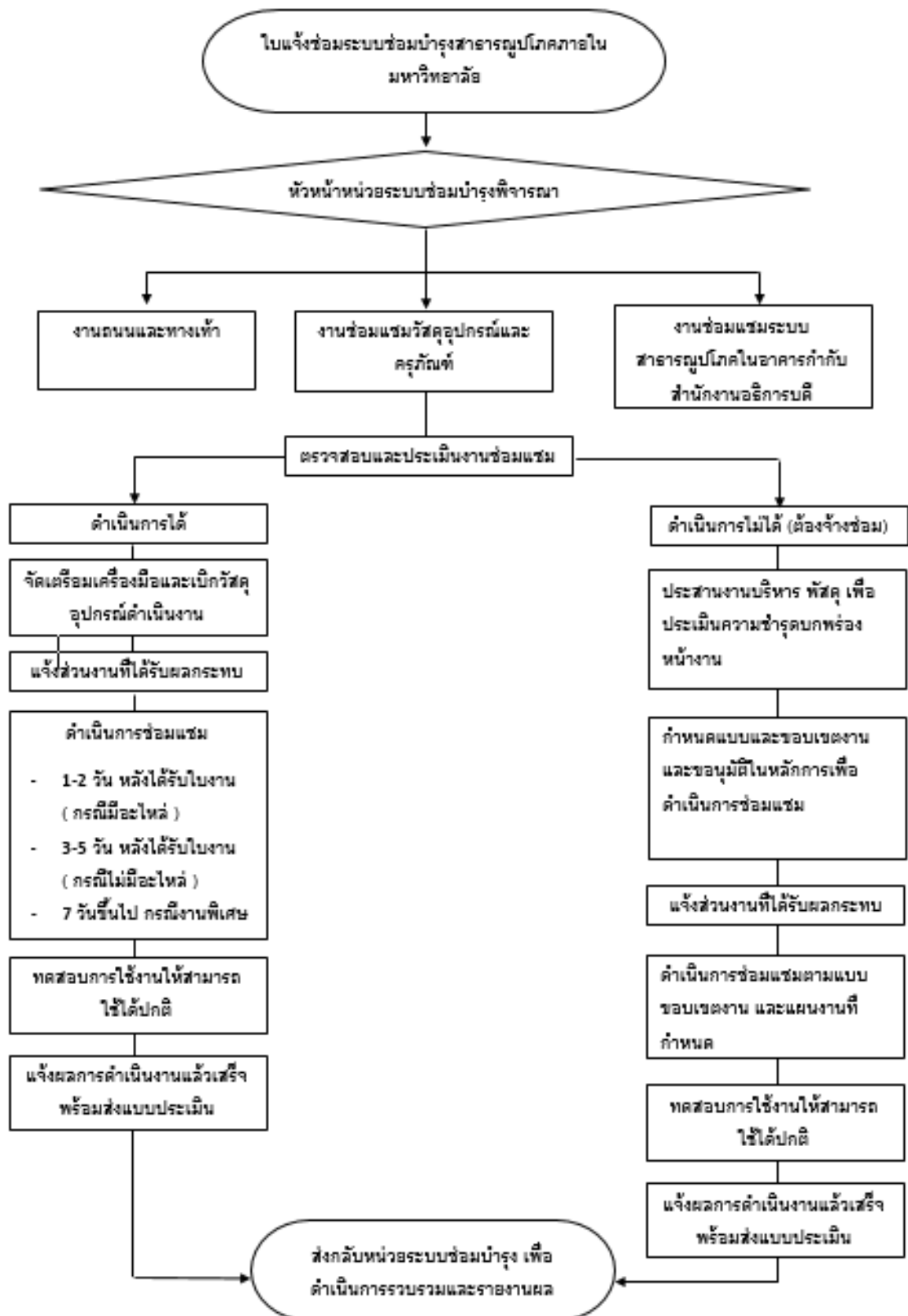
งานระบบบำบัดน้ำเสียภายในมหาวิทยาลัย งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร



ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานระบบซ่อมบำรุงภายในมหาวิทยาลัยมหิดล งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร

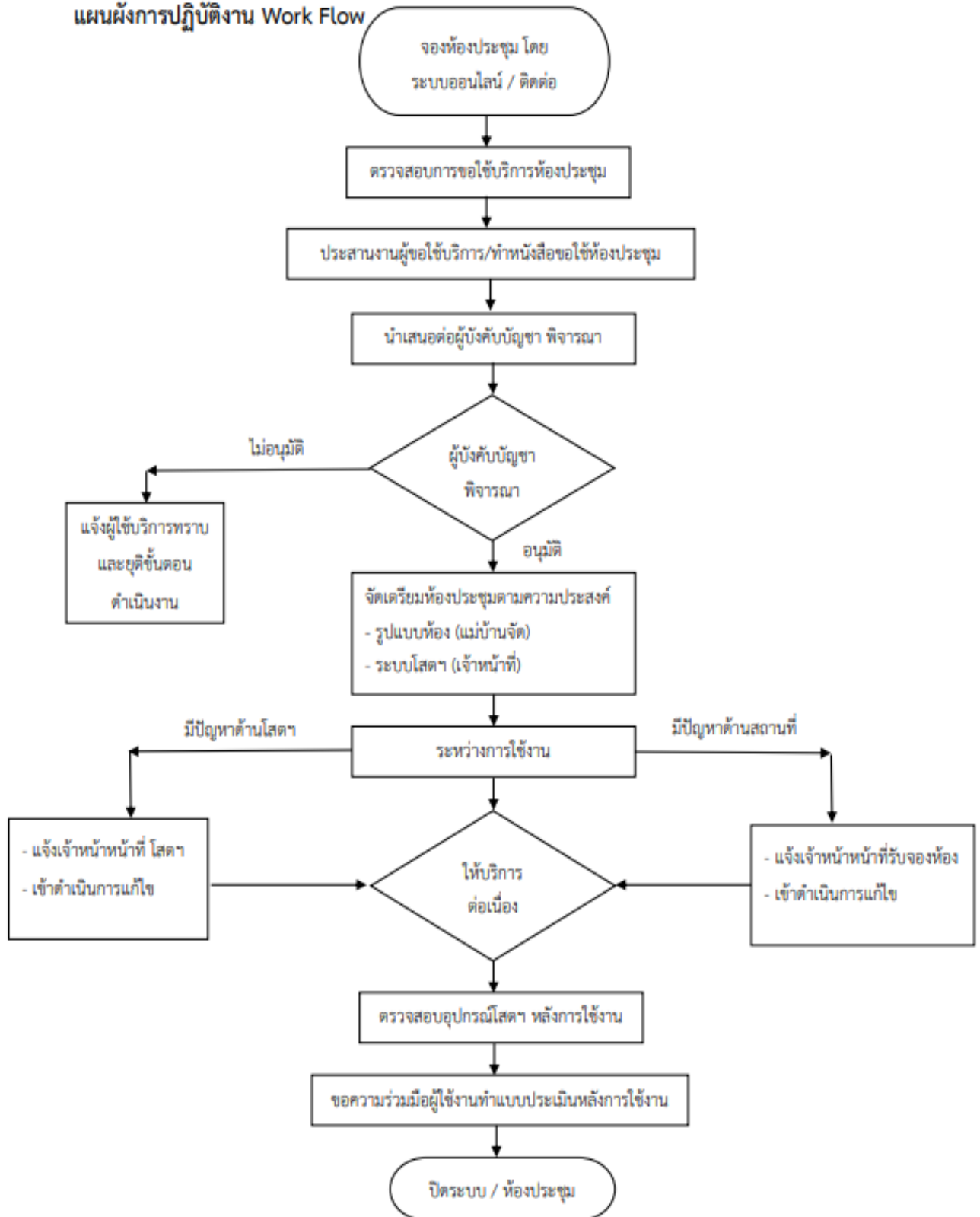
กระบวนการทำงานระบบซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย



ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

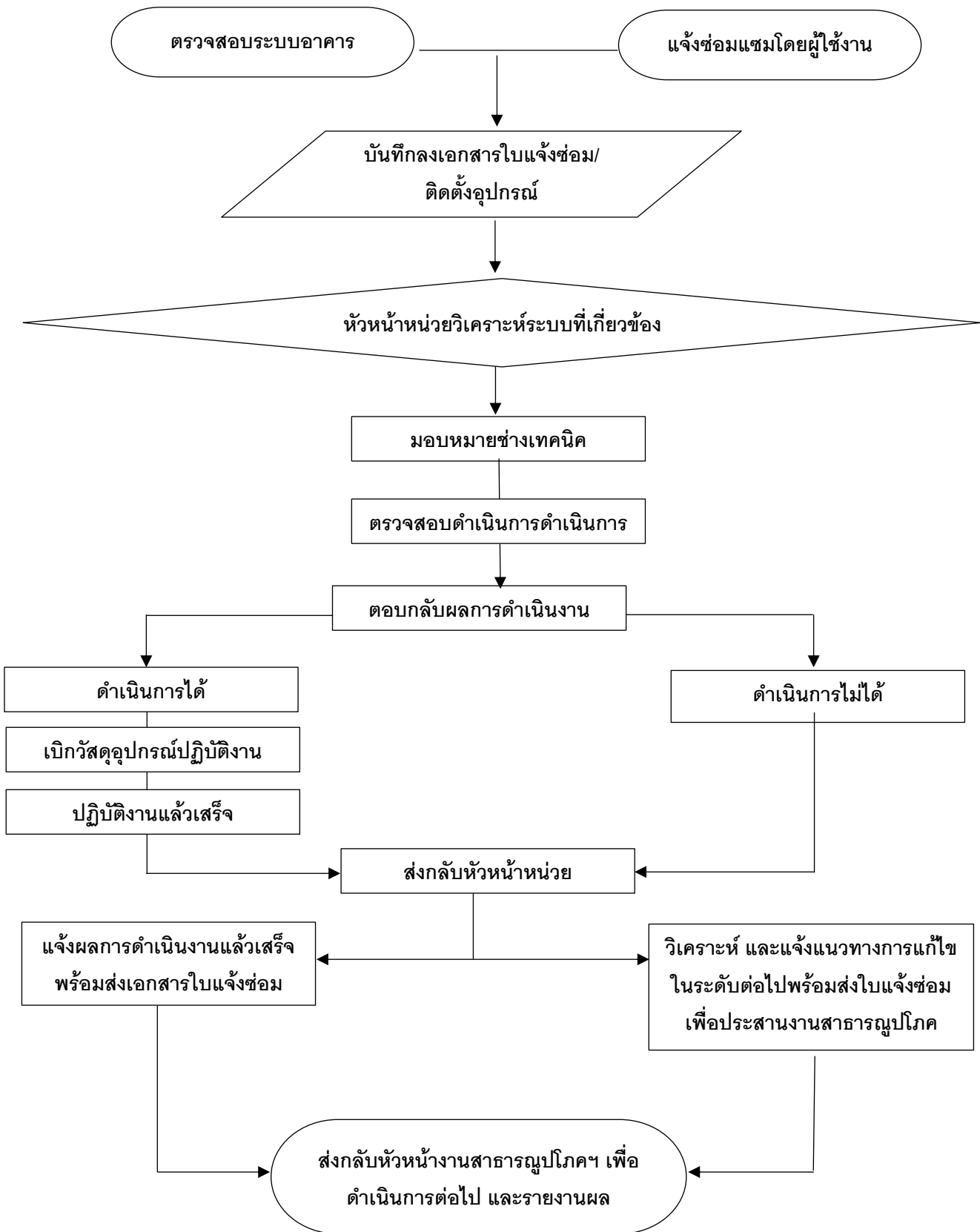
งานบริหารระบบอาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล (ระบบโสตทัศนศึกษา) งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร

แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

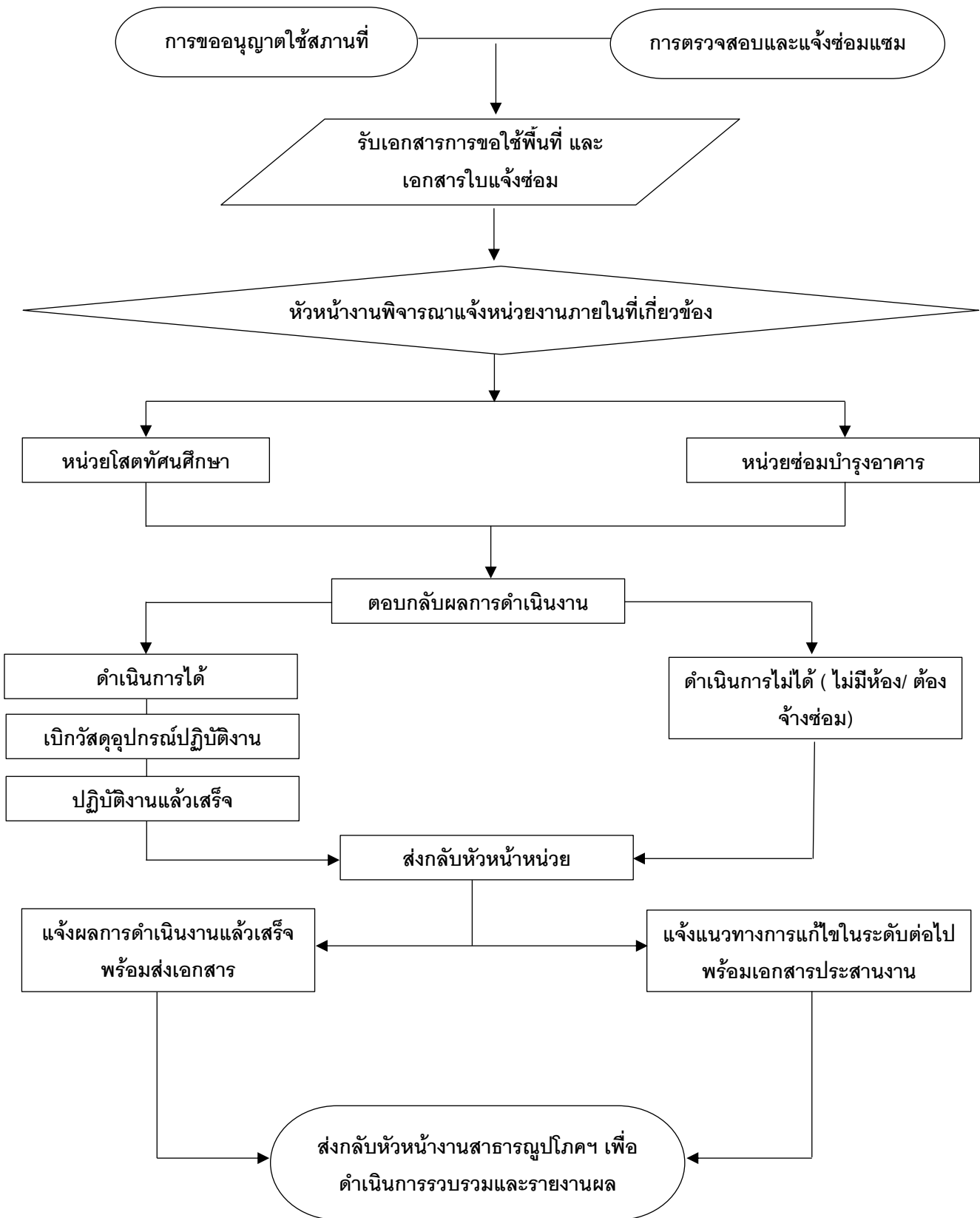


ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานบริหารระบบอาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล (ระบบซ่อมบำรุง) งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร



ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานบริหารระบบอาคารศิริวิทยา งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร



รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร
แยกตามหน่วยงานภายใน

ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ธร เชียงเห็น ตำแหน่ง หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร เบอร์โทร 094-7939292

หน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร

1. นายสุริยัน จันทร์เงิน	ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า หัวหน้าหน่วย	เบอร์โทร 083-9639076
2. นายสุรินทร์ วงษ์ตา	ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า	เบอร์โทร 093-4235929
3. นายสุพัฒน์ ศรีเอี่ยมจันทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เบอร์โทร 089-4920420
4. ว่าที่ร้อยตรีอวิรุทธ์ ราตรีพฤษ์	ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า	เบอร์โทร 090-5641050
5. นายพิชยนันท์ พิมพ์ชื่น	ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า	เบอร์โทร 080-3062677
6. นายทศพร ศรีไกรรส	ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า	เบอร์โทร 085-8560503
7. ว่าที่ร้อยตรีชนะโชติ เกศภรณ์	ตำแหน่ง วิศวกร	เบอร์โทร 081-4211125
8. นายสัญญาชัย สถิตย์สารธรรม	ตำแหน่ง วิศวกร	เบอร์โทร 088-4547040
9. นายวรทัต หงส์วานิชวงศ์	ตำแหน่ง วิศวกร	เบอร์โทร 086-9698225
10. นายกบินทร์ จงชะวะดี	ตำแหน่ง วิศวกร	เบอร์โทร 097-2397421
11. นายประวิทย์ ไชยชมภู	ตำแหน่ง ช่างเทคนิค	เบอร์โทร 098-2891163
12. นายณัฐวัฒน์ จันทร์แปลง	ตำแหน่ง ช่างเทคนิค	เบอร์โทร 088-6599020
13. นายสุพัตร แก้วบุญเพิ่ม	ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า	เบอร์โทร 081-2681401
14. นายเจริญ บัวภิบาล	ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า	เบอร์โทร 080-0511001
15. นายวรรัชชล แก้วมณี	ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า	เบอร์โทร 084-6497157

หน่วยระบบน้ำและเครื่องกล

1. นางสาวฐิตารีย์ วรรณภรณ์สกุล	ตำแหน่ง วิศวกร หัวหน้าหน่วย	เบอร์โทร 085-6659151
2. นายสุเทพ วงษ์คำ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เบอร์โทร 081-7426909
3. นายสุระเชน มะลิจาม	ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล	เบอร์โทร 092-2755411
4. นางสาวกมลพรรณณ จงคองควาภูมิ	ตำแหน่ง วิศวกร	เบอร์โทร 088-6163277
5. นายนิภาธร ชื่นแสงจันทร์	ตำแหน่ง ช่างเทคนิค	เบอร์โทร 088-5466085
6. นายวิจิตร เชิดชู	ตำแหน่ง ช่างเทคนิค	เบอร์โทร 081-5637820
7. นายสุเชษฐ์ร์ กลิ่นคำ	ตำแหน่ง ช่างเทคนิค	เบอร์โทร 081-9952861

หน่วยระบบซ่อมบำรุง

1. นายมนตรี แสงทวี	ตำแหน่ง วิศวกรโยธา หัวหน้าหน่วย	เบอร์โทร 089-7758018
2. นายวีระศักดิ์ บัวพันธ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานก่อสร้าง	เบอร์โทร 082-3309965
3. นางสาววรลักษณ์ นามเสถียร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เบอร์โทร 086-3479716
4. นายพนอ เปี้ยทอง	ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง	เบอร์โทร 089-0744056
5. นายฤทธิพร เพ็ชรจันทร์	ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า	เบอร์โทร 088-8581581
6. นายนราธิป เขียวคำรพ	ตำแหน่ง ช่างเหล็ก	เบอร์โทร 094-6352556

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร
แยกตามหน่วยงานภายใน

ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ธร เชียงเห็น ตำแหน่ง หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร เบอร์โทร 094-7939292

หน่วยบริหารอาคารศูนย์การเรียนรู้

1. นายชัยวัฒน์ วิริยะกุล	ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล หัวหน้าหน่วย	เบอร์โทร 086-6259483
2. นายวสันต์ เศรษฐบุตร์	ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เบอร์โทร 061-6393836
3. นายสรุทธิ เหล่าสิม	ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เบอร์โทร 087-5366661
4. นายประพันธ์ ชื่นชมเชาวน์	ตำแหน่ง ช่างเทคนิค	เบอร์โทร 086-7869505
5. ว่าที่ร้อยตรีพิสิษฐ์ พยุง	ตำแหน่ง ช่างเทคนิค	เบอร์โทร 090-6508606
6. นายนवल ยอดภักดี	ตำแหน่ง ช่างเทคนิค	เบอร์โทร 089-7841174

หน่วยบริหารจัดการพลังงานและอาคารสิริวิทยา

1. นายเมธาวิ ชาบัญญัติ	ตำแหน่ง วิศวกร หัวหน้าหน่วย	เบอร์โทร 087-4892274
2. นายกรรณา เมตกุล	ตำแหน่ง ช่างอิเล็กทรอนิกส์	เบอร์โทร 089-2055397
3. นายพนม ปุ่นเจริญสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป	เบอร์โทร 080-7769964
4. นายทวี ทัดเทียม	ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เบอร์โทร 081-6960472
5. นายสมยศ ลบล้ำเลิศ	ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เบอร์โทร 083-8017489

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตามแผนรับมือสถานการณ์ COVID 60:40
งานสาธารณสุขโรคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ทีม 1 ทำงานวันที่ 23 24 26 30 31 มีนาคม 2563
2 เมษายน 2563

ลำดับ	รายชื่อ	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	นายสุริยัน จันท์เงิน	083-9639076	
2	นางสาวฐิตารีย์ วรรณภรณ์สกุล	085-6659151	
3	นายชัยวัฒน์ วิริยะกุล	086-6259483	
4	ว่าที่ร้อยตรีชนะโชติ เกษากรณ์	081-4211125	
5	นายวรรณชล แก้วมณี	084-6497157	
6	นายกบินทร์ จงชะวะดี	097-2397421	
7	นายนราธิป เขียวคำรพ	094-6352556	
8	นายสัญญาชัย สถิตย์สารธรรม	088-4547040	
9	นายฤทธิพร เพ็ชรจันทร์	088-8581581	
10	นายนิภาธร ชื่นแสงจันทร์	088-5466085	
11	นางสาวกมลพรรณ จงคงคาวุฒิ	088-6163277	
12	นายวีระศักดิ์ บัวพันธ์	082-3309965	
13	นายณัฐวัฒน์ จันทร์แปลง	088-6599020	
14	นายสุพัตร แก้วบุญเพิ่ม	081-2681401	
15	นายพิชยนันท์ พิมพ์ชื่น	080-3062677	
16	นายพนม ปุ่นเจริญสุข	080-7769964	สิริวิทยา
17	นายสมยศ ลบล้ำเลิศ	083-8017489	สิริวิทยา
18	นายสันต์ เศรษฐบุตร	061-6393836	MLC
19	นายประพันธ์ ชื่นชมเขาว์	086-7869505	MLC
20	ว่าที่ร้อยตรีพิสิษฐ์ พยุง	090-6508606	MLC

ทีม 2 ทำงานวันที่ 23 25 27 30 มีนาคม 2563
1 3 เมษายน 2563

ลำดับ	รายชื่อ	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ธร เชียงเห็น	094-7939292	
2	นายมนตรี แสงทวี	089-7758018	
3	นายเมธาวิ ชาบัญญ	087-4892274	สิริวิทยา
4	นายสุระเชน มะลิงาม	092-2755411	
5	นายพนอ เปี้ยทอง	089-0744056	
6	นายสุรินทร์ วงษ์ตา	093-4235929	
7	นายวรทัต หงส์วณิชวงศ์	086-9698225	
8	นางสาววราลักษณ์ นามเสถียร	086-3479716	
9	นายประวิทย์ ไชยชมภู	098-2891163	
10	นายสุเชษฐรุร กลิ่นคำ	081-9952861	
11	นายสุเทพ วงษ์คำ	081-7426909	
12	นายทศพร ศรีไกรรส	085-8560503	
13	นายสุพัฒน์ ศรีเอี่ยมจันทร์	089-4920420	
14	ว่าที่ร้อยตรีอวิรุทธ์ ราตรีพฤกษ์	090-5641050	
15	นายเจริญ บัวภิบาล	080-0511001	
16	นายวิจิตร เชิดชู	081-5637820	
17	นายกรรณา เมตกุล	089-2055397	สิริวิทยา
18	นายทวี ทัดเทียม	081-6960472	สิริวิทยา
19	นายนवल ยอดภักดี	089-7841174	MLC
20	นายสรุทธิ เหล่าสิม	087-5366661	MLC

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ และการจัดแผนบุคลากรดำเนินงานตามระบบ
รับสถานการณ์ไวรัส COVID-19 2020

งานสาธารณสุขโรคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล