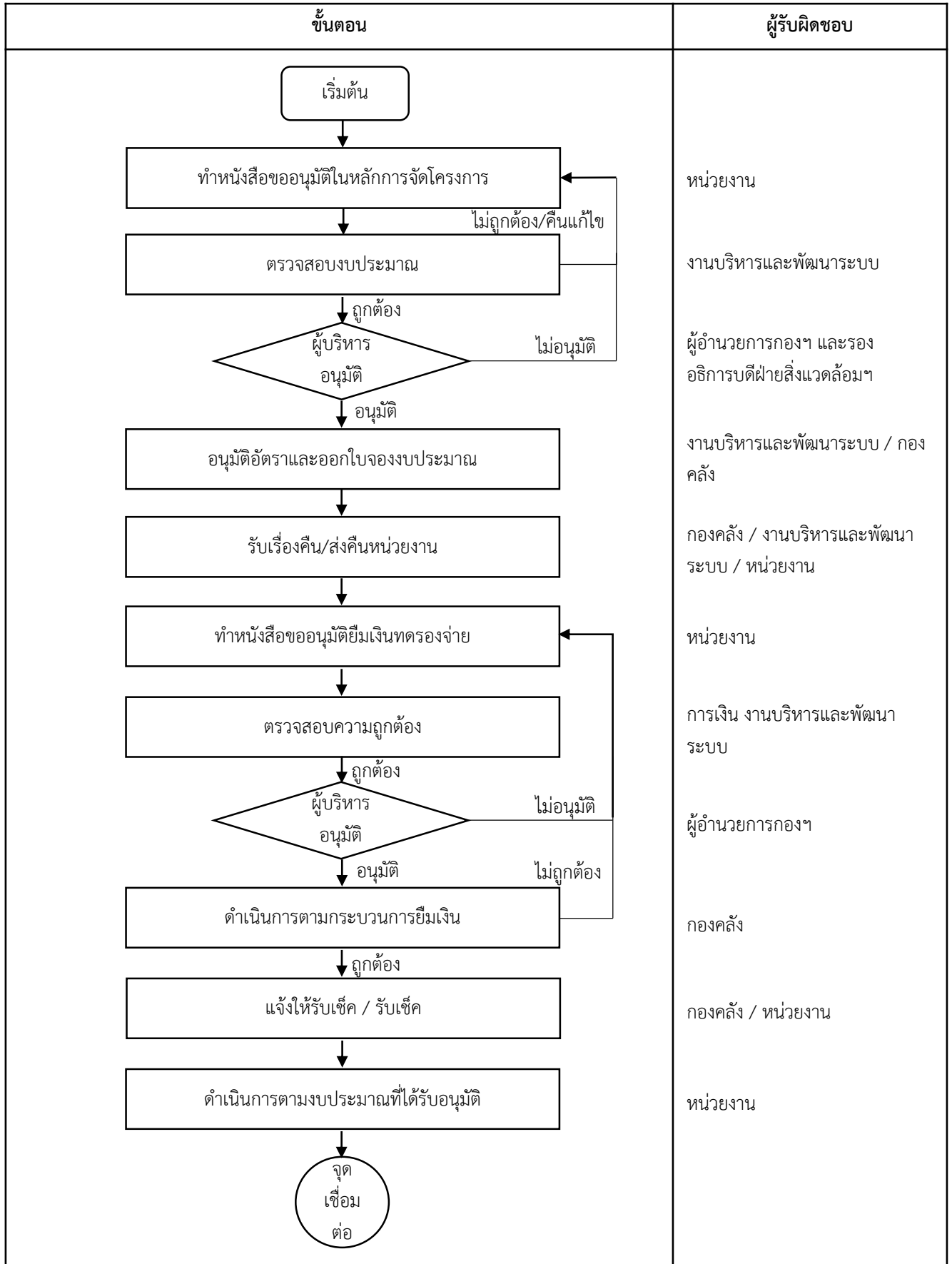


ขั้นตอนการขอยืมเงินตรงจ่ายกองคลัง



ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD Start((จุดเชื่อมต่อ)) --> Step1[ทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย] Step1 --> Step2[ตรวจสอบความถูกต้อง] Step2 -- "ไม่ถูกต้อง/คืนแก้ไข" --> Step1 Step2 --> Step3{ผู้บริหารอนุมัติ} Step3 -- "ไม่อนุมัติ" --> Step1 Step3 -- "อนุมัติ" --> Step4[ตรวจสอบเอกสารอนุมัติเบิกจ่าย / ออกใบจองงบประมาณ] Step4 -- "ไม่ถูกต้อง/คืนแก้ไข" --> Step1 Step4 --> Step5[ออกใบจองงบประมาณ/ส่งคืน] Step5 --> Step6[รับคืน / สำเนาเอกสารและส่งเอกสารฉบับจริงวางฎีกา] Step6 --> Step7[รับวางฎีกา/หักล้างเงินยืม] Step7 --> End([สิ้นสุด]) </pre> <p>The flowchart details the following steps:</p> <ol style="list-style-type: none"> ทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย ตรวจสอบความถูกต้อง ผู้บริหารอนุมัติ (Decision point) ตรวจสอบเอกสารอนุมัติเบิกจ่าย / ออกใบจองงบประมาณ ออกใบจองงบประมาณ/ส่งคืน รับคืน / สำเนาเอกสารและส่งเอกสารฉบับจริงวางฎีกา รับวางฎีกา/หักล้างเงินยืม สิ้นสุด 	<p>หน่วยงาน</p> <p>การเงิน งานบริหารและพัฒนา ระบบ</p> <p>ผู้อำนวยการกองฯ และรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>การเงิน งานบริหารและพัฒนา ระบบ</p> <p>กองคลัง</p>