

รายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ครั้งที่ 5 /2563

วันพุธที่ 10 มิถุนายน 2563 เวลา 13.30 น.

ประชุมผ่านระบบ WebEx มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

1	รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ประธาน
2	ผศ.ดร.ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช	ผู้แทนประธานสภาคณาจารย์	กรรมการ
3	ผศ.ดร.พรชัย ชันยาวกร	ผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
4	นายอภิรมย์ อังสุรัตน์	ผู้แทนคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	กรรมการ
5	ผศ.ดร.วราภรณ์ จันทร์อ่อน	ผู้แทนคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
6	นางสาวอัญชนิกา คำเป็ก	ผู้แทนคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
7	รศ.ดร.ทันตแพทย์พิศพลย์ เสนาวงษ์	ผู้แทนคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
8	นายวิทยา แหลมทอง	ผู้แทนคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
9	นางสมร รอดดอน	ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
10	ผศ.นพ.ธารา วงศ์วิริยางกูร	ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	กรรมการ
11	นายแพทย์ ประสิทธิ์ กี่สุขพันธ์	ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	กรรมการ
12	นางสาวณัฐกานต์ สีนปรุ	ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	กรรมการ
13	รศ.ดร.สุรกิจ นาทีสุวรรณ	ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
14	นางสาวศจีวัลย์ ไวยานิกรณ์	ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
15	นายสุเมธ กิตติภูมิ	ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท	กรรมการ
16	อาจารย์ ยุวดี ธีรธราดล	ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
17	นายพีระยุทธ ส่ำประเสริฐ	ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
18	อาจารย์ณภาพร เพ็งศาสตร์	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
19	นายวันบุรณ บุญญะศรี	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
20	รศ.ดร.ไกรชาติ ตันตระการอาภา	ผู้แทนคณะเวชศาสตร์เขตร้อน	กรรมการ
21	นางสาวณัฐกานต์ คุณาบุตร	ผู้แทนคณะเวชศาสตร์เขตร้อน	กรรมการ
22	ดร.มยุรี โยธาวุธ	ผู้แทนคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	กรรมการ
23	น.ส.จุฑาทิพย์ ศิริณพวงศ์	ผู้แทนคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	กรรมการ
24	ผศ.ดร.น.สพ.ปริญ สุวรรณประภา	ผู้แทนคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
25	น.ส.มิ่งขวัญ จงประสานวงศ์	ผู้แทนคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
26	นางสุภาพร มั่นทรง	ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
27	นายนพรัตน์ ฉันทสาราญ	ผู้แทนคณะกายภาพบำบัด	กรรมการ

28	นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์	ผู้แทนสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
29	นางรัชฎาพร เจริญวราวุฒิ	ผู้แทนสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	กรรมการ
30	นายสมเกียรติ เขียวแก้ว	ผู้แทนสถาบันวิจัยประชากรและสังคม	กรรมการ
31	อ.ดร.อธิวัฒน์ เจียวิวรรธน์กุล	ผู้แทนสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กฯ	กรรมการ
32	นายวิโรจน์ สันตยานนท์	ผู้แทนสถาบันโภชนาการ	กรรมการ
33	ดร.ภูชิต โนนจ้อย	ผู้แทนสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	กรรมการ
34	นายทศพล อินทจันทร์	ผู้แทนสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย	กรรมการ
35	นายเกษิเดช นฤวงค์	ผู้แทนสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
36	นางอรวรรณ ยะฝา	ผู้แทนวิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
37	นายวิชัย กลมจีน	ผู้แทนวิทยาลัยดุริยางคศิลป์	กรรมการ
38	นางดวงเดือน แสงแพรว	ผู้แทนวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
39	อ.พญ.วัชรา รั้วไพบูลย์	ผู้แทนวิทยาลัยราชสุดา	กรรมการ
40	นายประชาธิกร อมรพงษ์	ผู้แทนวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	กรรมการ
41	นายก่อภพ รอดยुर	ผู้แทนวิทยาลัยศาสนศึกษา	กรรมการ
42	นางอรอารีย์ อุชม	ผู้แทนศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ
43	นายตะวัน พลชนะ	ผู้แทนหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
44	ผศ.ดร.ศิริศักดิ์ สุนทรยาตร	ผู้แทนวิทยาเขตกาญจนบุรี	กรรมการ
45	อ.ทวีศักดิ์ ชูมา	ผู้แทนวิทยาเขตนครสวรรค์	กรรมการ
46	นายประเสริฐ แก้วประดับ	ผู้แทนวิทยาเขตอำนาจเจริญ	กรรมการ
47	นางสาวเสมอแข ย้อยนวล	ผู้แทนโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชน	กรรมการ
48	นายสมศักดิ์ มาเจริญ	ผู้แทนโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี	กรรมการ
49	นายพุมิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
50	นายไพรัตน์ แดงแอม	ผู้แทนกองบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
51	นายจุฑาวุฒิ คำภีระ	ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
52	นายศิริพงศ์ ทรัพย์อุดม	ผู้แทนศูนย์บริหารสินทรัพย์	กรรมการ
53	น.ส.อัญชุลี วัชรมุสิก	ผู้แทนศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ	กรรมการ
54	นายพร้อมพงศ์ ผุงเพิ่มตระกูล	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
55	นายสุพจน์ ภาชีรอด	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
56	นายยุทธภูมิ ญาณเพิ่ม	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
57	นางสาวศศิวิมล ผุงเพิ่มตระกูล	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
58	นายมนตรี แสงทวี	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ

59	นายเมธาวิ ชาบัญญัติ	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
60	นายวรพจน์ เฉลิมกลิ่น	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
61	นายสมพงษ์ พิเชฐบวรกุล	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
62	นายอิทธิรัชฎ์ เผ่าวัฒนา	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ
63	นางสาวอรพรรณ ไพรี	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
64	นางสาวเนตรา แยมเดช	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

- 1 ผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 2 ผู้แทนคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
- 3 ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- 4 ผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์
- 5 ผู้แทนสถาบันโภชนาการ
- 6 ผู้แทนสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
- 7 ผู้แทนวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
- 8 ผู้แทนวิทยาลัยราชสุดา
- 9 ผู้แทนศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
- 10 ผู้แทนศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
- 11 ผู้แทนวิทยาเขตอำนาจเจริญ
- 12 ผู้แทนโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชน
- 13 ผู้แทนโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
- 14 ผู้แทนโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- 15 ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ธร เชียงเห็น
- 16 นายสุริยัน จันทร์เงิน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---|---------------------------------|------------------------------------|
| 1 | ผศ.ดร.ฉันทิกา จันทร์เปี้ย | ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 2 | ผศ.ดร.พลังพล คงเสรี | ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท |
| 3 | นางจรูรเรขา วิทยาอุทมิกุล | ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท |
| 4 | รศ.ดร.บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิญโญผล | ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย |
| 5 | รศ.ดร.ภก. วรวรรษะ ชลาชนเดชะ | ผู้แทนคณะกายภาพบำบัด |
| 6 | ผศ.ดร.ภก. คมศักดิ์ สิ้นสุรินทร์ | ผู้แทนคณะกายภาพบำบัด |

7	นายขจรยศ อนุรักษธรรม	ผู้แทนคณะกายภาพบำบัด
8	ผศ.ดร.สุชัย นพรัตน์แจ่มจำรัส	ผู้แทนสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
9	ผศ.ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์	ผู้แทนสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
10	นายวิชชุกร สุริยะวงศ์ไพศาล	ผู้แทนสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
11	ผศ.ดร.จรัมพร โห้ลายอง	ผู้แทนสถาบันวิจัยประชากรและสังคม
12	นายวิเชษฐ์ ประทีป	ผู้แทนสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กฯ
13	ดร.สิรินทร พิบูลภาณุวัฒน์	ผู้แทนสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
14	นายจอมภพ สุธาสมิธ	ผู้แทนสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีฯ
15	น.ส. ศยามล ลำลองรัตน์	ผู้แทนวิทยาลัยการจัดการ
16	ผศ.ดร. ภัสริณ รอดโพธิ์ทอง วงศ์กำแหง	ผู้แทนวิทยาลัยนานาชาติ
17	ผศ.ดร.มนต์ชัย โชติดาว	ผู้แทนวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
18	นายประชาธิกร อมรพงษ์	ผู้แทนวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
19	ดร.พิบูลย์ ชุมพลไพศาล	ผู้แทนวิทยาลัยศาสนศึกษา
20	ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล	ผู้แทนหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
21	นายวิชิต สุขกรม	ผู้แทนวิทยาเขตกาญจนบุรี
22	นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา
23	ดร.เอกราช เกตวัลท์	ผู้แทนศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ
24	นางสาวสุชานาถ	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. โครงการประกวดสวนมูสวาย ปี 5

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะจัดโครงการประกวดสวนมูสวายปี 5 เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย และเป็นการกระตุ้นให้ส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในส่วนงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รางวัลสนับสนุนแบ่งตามประเภท

- รางวัลชนะเลิศ	เงินรางวัล	50,000 บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ 1	เงินรางวัล	30,000 บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ 2	เงินรางวัล	20,000 บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ 3	เงินรางวัล	8,000 บาท
- รางวัลชมเชย 16 รางวัล	เงินรางวัลละ	5,000 บาท

กำหนดการในการเข้าร่วมโครงการ

ตั้งแต่วันที่ ถึง 26 มิถุนายน 2563

รับสมัครและรับภาพถ่ายพร้อมคลิปวิดีโอ

พื้นที่ก่อนการปรับปรุง

29 มิถุนายน 2563 ถึง 3 กรกฎาคม 2563

ประกาศผลพื้นที่ที่ผ่านเกณฑ์พิจารณาเบื้องต้น

3 กรกฎาคม 2563 ถึง 14 สิงหาคม 2563

ระยะเวลาดำเนินการจัดสวนภูมิสวนของหน่วยงาน
ที่ผ่านการคัดเลือก

13 กรกฎาคม 2563 ถึง 14 สิงหาคม 2563

ส่งภาพพร้อมคลิปวิดีโอพื้นที่ภายหลังจากการปรับปรุง
ให้คณะกรรมการพิจารณา

สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน กันยายน 2563

ประกาศผลการประกวด

ข้อกำหนดของพื้นที่ในการประกวด

1. เป็นพื้นที่ของคณะ/สถาบัน/หน่วยงานภายใต้คณะสถาบัน/ชมรม ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 15 ตารางเมตร มีพื้นที่ต่อเนื่องกัน โดยเป็นพื้นที่ภายในหรือภายนอกอาคารก็ได้
2. เป็นพื้นที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัด (ไม่เป็นพื้นที่อับสายตา)
3. การจัดพื้นที่ต้องมีพรรณไม้ (ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ หญ้า) เป็นองค์ประกอบในพื้นที่
4. ต้องเป็นการจัดการพื้นที่ที่สามารถดูแลให้สวยงามได้อย่างยั่งยืน
5. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา การตัดสิน ให้คะแนน ในพื้นที่สวนตำแหน่งเดิมที่เคยได้รับรางวัล อันดับที่ 1 ถึง อันดับที่ 3 ของโครงการประกวดสวนภูมิสวนปี 4
6. การส่งพื้นที่เข้าร่วมประกวดโครงการประกวดสวนภูมิสวนปี 5 หากเป็นชมรม ต้องได้รับการอนุมัติพื้นที่จากผู้ดูแลพื้นที่ เป็นลายลักษณ์อักษร
7. หน่วยงานที่ส่งเข้าประกวดต้องดำเนินการถ่ายคลิปวิดีโอพื้นที่ก่อนและหลังดำเนินการจัดสวน ความยาวไม่เกิน 1 นาที
8. หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการต้องคำนวณปริมาณการดูแลรักษาบริเวณที่ส่งเข้าประกวด

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่	20
2	องค์ประกอบของพื้นที่สวน	20
3	ปริมาณการดูแลรักษาบริเวณที่ส่งเข้าประกวด	20
4	ความคิดสร้างสรรค์	20
5	ความสวยงาม	20
	รวม	100

ส่วนงานที่สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมประกวดได้ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2563 และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่ <https://op.mahidol.ac.th/pe/>
มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

2. โครงการวันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2563

เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2563 ซึ่งเป็น “วันสิ่งแวดล้อมโลก” (World Environment Day) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้จัดกิจกรรมการเสวนา โดยได้รับเกียรติจากศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมด้วยรองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ นายพุฒิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผ่านการ live สดใน

หัวข้อ “*การอนุรักษ์ระบบนิเวศของมหาวิทยาลัยมหิดล*” ภายใต้คอนเซ็ปต์ “*Biodiversity*” ที่มุ่งเน้นเรื่องการรักษาความสมดุลของความหลากหลายทางชีวภาพ และจัดกิจกรรมการปลูกต้นไม้ร่วมกับส่วนงาน ณ สนามด้านหน้าหอสมุดและคลังความรู้มหิดล เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา

นอกจากนี้ ในช่วงปลายยังมีการเสวนาผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ “*New Normal การปรับตัวของสถานศึกษาด้านกายภาพและการบริการเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนในช่วงวิกฤติ COVID-19*” โดยกิจกรรมการเสวนาแบ่งเป็น 2 ช่วง

ช่วงที่ 1 เป็นการบรรยายในหัวข้อ “*การจัดการอุดมศึกษาในระยะหลัง COVID-19*” โดยศาสตราจารย์คลินิก เกียรติคุณ นายแพทย์อุดม คชินทร ประธานกรรมการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ช่วงที่ 2 เป็นการเสวนา ในหัวข้อ “*การเตรียมความพร้อมด้านกายภาพและการบริการเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนช่วงวิกฤติ COVID-19*” โดยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ สุทธิรัตน์ รักษาการแทนรองอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก รองอธิการบดีการออกแบบสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และนายพุมิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล โดยรองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ดำเนินรายการ

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

3. ความคืบหน้าการให้บริการพื้นที่ส่วนกลางภายหลังการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยเริ่มเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งรับผิดชอบในการดูแลพื้นที่ส่วนกลางภายในวิทยาเขตศาลายา เช่น อาคารบรรยายรวม ห้องประชุม ศูนย์อาหารกลาง และการให้บริการรถรางซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไปเป็นจำนวนมากในแต่ละวันซึ่งอาจจะเป็นจุดเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อดังกล่าวจึงได้ปรับปรุงแนวทางในการให้บริการพื้นที่ส่วนกลางตามมาตรการในการเฝ้าระวังสุขอนามัยการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดูแลพื้นที่ส่วนกลางโดยมีมาตรการดังนี้

1. การให้บริการรถราง

แนวทางปฏิบัติการให้บริการ

1. การรอขึ้นรถรางที่สถานีและป้ายรถรางให้เว้นระยะห่าง 1.5 เมตร
2. ก่อนขึ้นรถรางต้องตรวจวัดอุณหภูมิ
3. สแกน QR CODE เพื่อระบุตัวบุคคลที่ใช้บริการ
4. ผู้รับบริการต้องใช้เจลล้างมือก่อนขึ้นรถ
5. ขึ้น-ลงรถรางทางเดียว
6. สามารถรองรับผู้โดยสารได้ 15 คนต่อ 1 คัน (นั่ง 12 คนและยืน 3 คน)

การดำเนินงาน

1. ส่งหนังสือเวียนแจ้งข้อมูลรายละเอียดการให้บริการและข้อควรปฏิบัติในการใช้รถรางสาธารณะถึงทุกคณะ-สถาบัน โดยจะเริ่มใช้งานจริง 1 มิถุนายน 2563
2. ส่งหนังสือถึงกองบริหารงานทั่วไปในการทำสื่อประชาสัมพันธ์กลาง ทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. จัดทำสื่อรณรงค์ที่จะใช้ในการให้บริการ
4. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ที่จุดพักคอย
5. จัดทำป้าย Standy กรณีไม่มีจุดพักคอยบริเวณป้ายขึ้นลงรถราง
6. จัดทำสติ๊กเกอร์การเว้นระยะห่างบริเวณจุดพักคอย บนรถราง
7. แผนการให้บริการ
8. การปฏิบัติก่อนการขึ้นรถ
9. สแกน QR code ของไทยชนะเพื่อการเก็บข้อมูล

2. การให้บริการห้องเรียนและห้องประชุม

การให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล อาคารสิริวิทยามีการปรับปรุงแบบพื้นที่ให้บริการใหม่ตามมาตรการเฝ้าระวังผู้ป่วยและการรักษาระยะห่าง Social Distancing ดังนี้

1. ให้บริการเฉพาะผู้ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเท่านั้น จำกัดช่องทางการเข้า-ออกอาคาร โดยมีจุดคัดกรองผู้เข้าอาคารและติด Qr Code สำหรับระบบ scan to go เพื่อติดตามการเดินทาง

2. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลทำความสะอาดมือบริเวณจุดคัดกรองและบริเวณด้านหน้าห้องประชุม และห้องบรรยาย

3. การปรับปรุงแบบการใช้พื้นที่ห้องประชุมและห้องบรรยายโดยเว้นระยะห่างระหว่างผู้ใช้งาน 1.5 เมตร
4. การปรับปรุงแบบการใช้ลิฟต์โดยสาร

การดำเนินการ

1. การตั้งจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคารพร้อมแอลกอฮอล์เจลและป้าย QR CODE
2. การเตรียมแอลกอฮอล์เจลบริเวณห้องเรียนและห้องประชุม
3. การปรับปรุงแบบการใช้ห้องเรียนและห้องประชุม ตามมาตรการ Social Distancing 1.50 เมตร
4. การปรับปรุงแบบการใช้ลิฟต์โดยสาร โดยติดสติ๊กเกอร์กำหนดตำแหน่งการยืนภายในลิฟต์

3. การให้บริการศูนย์อาหาร

1. การจัดพื้นที่นั่งในศูนย์อาหารศูนย์การเรียนรู้มหิดล จากความจุ 1,140 ที่นั่ง คงเหลือ 300 ที่นั่ง
2. มีการติดตั้งแผงกั้นระหว่างโต๊ะอาหาร และแผงกั้นภายในร้านอาหาร
3. การจัดพื้นที่นั่งในพื้นที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มอาคารสิริวิทยา
4. การจัดทำอุปกรณ์ต่างๆ โดยบุคลากรของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย

มติที่ประชุม

คณะกรรมการรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แนวทางการให้บริการพื้นที่ภายหลังการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของส่วนงาน

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ปรับปรุงแนวทางในการให้บริการพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ตามมาตรการในการเฝ้าระวังสุขภาพของบุคลากรของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เช่น การให้บริการรถราง การให้บริการห้องประชุม และศูนย์อาหารกลาง สำหรับบริการให้บริการพื้นที่ส่วนกลางภายในส่วนงานต่างๆ ซึ่งอยู่ในความดูแลของส่วนงานจะมีแนวทางการให้บริการที่สอดคล้องกับมาตรการของส่วนกลางอย่างไร

ทั้งนี้ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้จัดทำมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 แนบท้ายคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ 4/2563 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

มาตรการควบคุมหลัก

1. ทำความสะอาดพื้น ผิวสัมผัสร่วมบ่อย ๆ ทั้งก่อนและหลังการเรียนการสอน รวมถึงห้องสุขาและให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน
 - ห้องเรียนและห้องประชุม จัดแม่บ้านเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณจุดสัมผัสบ่อย ๆ ทุก 3 ชั่วโมง หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน
 - ห้องน้ำและอ่างล้างมือ จัดแม่บ้านเช็ดทำความสะอาดจุดสัมผัสบ่อย ๆ ทุก 3 ชั่วโมง ติดตั้ง Foot panel Plate ช่วยเปิดประตูไม่ต้องใช้มือสัมผัส ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การล้างมือที่ถูกต้อง
2. ให้เจ้าหน้าที่ อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ร่วมกิจกรรมสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ให้บริการเฉพาะผู้สวมใส่หน้ากากฯ เท่านั้น เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาดและผู้เข้าใช้บริการอาคารสวมหน้ากากตลอดเวลาใช้บริการ
3. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ติดป้ายรณรงค์สร้างความตระหนักรู้การป้องกันโรคติดต่อด้วยการล้างมือ พื้นที่บริการทั่วไปตั้งจุดให้บริการแอลกอฮอล์เจล
4. ให้เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน และเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะเรียนและที่นั่งอย่างน้อย 1 เมตร
 - การให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม จัดโต๊ะนั่งเว้นระยะห่างมากกว่า 1 เมตร จัดการเรียนการสอนสลับช่วงเวลาเพื่อลดจำนวนนักศึกษา
 - การให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง สร้างระบบสัญลักษณ์เว้นระยะห่าง <1.00 เมตร จัดทิศทางเดินการขึ้นบันไดในอาคาร จำกัดจำนวนผู้ใช้ลิฟท์โดยสาร

- การใช้บริการรถสาธารณะ รวบรวมและรถshuttle Bus จัดระยะห่างในการคอยรับบริการ จัดที่นั่งในรถโดยสารเว้นที่นั่งลดความแออัดระหว่างการเดินทาง มีจุดให้บริการแอลกอฮอล์เจล จัดทำระบบตรวจสอบความหนาแน่นของรถบริการผ่าน Application มือถือ

5. ให้ความสำคัญจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1 คน : 5 ตารางเมตร หรือปรับลดเวลาในการทำกิจกรรม จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการ ตามมาตรการลดความแออัด โดยให้บริการห้องเรียน ห้องประชุมตามสัดส่วน 1:5 ตารางเมตร จำกัดระยะเวลาการใช้ห้องทำกิจกรรมไม่เกิน 3 ชั่วโมง/ครั้ง เน้นการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อลดจำนวนนักศึกษาที่จะเข้ามาในวิทยาเขต สลับช่วงเวลาการเรียนการสอน

6. ส่วนงานราชการลงทะเบียนยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามราชการกำหนด มีการลงทะเบียนกิจกรรมต่าง ๆ ผ่าน WWW.ไทยชนะ.com

7. ให้มีการควบคุมทางเข้าออก ลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด

มาตรการเสริม

1. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา โดยเจ้าหน้าที่โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาที่ผ่านการอบรมการตรวจคัดกรองอาการป่วยและรายงานหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด

- มาตรการวัดไข้ ณ จุดคัดกรองสำหรับผู้ที่ใช้อาคารฯ ตรวจวัดอุณหภูมิเข้าใช้งานทุกคนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร หากตรวจพบมีอาการไข้สูงเกิน 37.5 องศา มีอาการร่วมกับไอ จาม เหนื่อยหอบ อย่างไม่อย่างหนึ่ง ประสานงานจรรยาจรและความปลอดภัย เพื่อแจ้งศูนย์การแพทย์ รับตัวดำเนินการตามเกณฑ์สอบสวนโรคต่อไป

2. จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดี รวมถึงภายในห้องสุขา ทั้งนี้ ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และจัดการฆ่าเชื้อโรค อย่างสม่ำเสมอ

- ระบบระบายอากาศภายในอาคาร อาคารส่วนกลางที่วิทยาเขตศาลาเป็นอาคารออกแบบลักษณะเปิดโล่ง อากาศถ่ายเทได้สะดวก ห้องน้ำภายในอาคารมีหน้าต่างระบายอากาศและพัดลมระบายอากาศ

- ทำความสะอาดระบบปรับอากาศ ทำความสะอาดระบบปรับอากาศในอาคาร ตามรอบอย่างสม่ำเสมอ

3. จัดให้มีระบบคิว มีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร ทั้งบริเวณ จุดรับประทานอาหาร ห้องน้ำ

- ระบบรองรับบริการห้องน้ำ จัดตำแหน่งจุดยืนคอยผู้ให้บริการ เว้นระยะห่าง <1.00 เมตร จัดแม่บ้านเช็ดทำความสะอาดทุก 3 ชั่วโมง

- การจัดพื้นที่นั่งทานอาหาร คำนวณจากพื้นที่ใช้สอยศูนย์อาหาร 1,586 ตารางเมตร คิดเป็นจำนวนคนที่สามารถใช้พื้นที่ได้ 317 คน (1 คน : 5 ตรม.)

4. จัดให้มีการแนะนำผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ร่วมกิจกรรม รวมถึงให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับการเรียนการสอน การสอบ สอบคัดเลือก การฝึกอบรม และงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลัก อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ศูนย์ Coshem ได้จัดทำแบบฟอร์ม Checklist เกี่ยวกับมาตรฐานสำหรับห้องเรียน สถานที่จัดประชุม ที่พักและโรงแรม

5. ให้พิจารณาพัฒนานวัตกรรมการลงทะเบียน ก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และระบบการเรียนการสอน แบบออนไลน์ เพื่อให้มีการเรียนการสอน รูปแบบใหม่ในระยะยาว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์และกอง กายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิต Chip NFC โดยนำมาต่อยอดพัฒนา แอปพลิเคชัน ที่เรียกว่า Near Field Communication Tracking เพื่อลงทะเบียนผู้ใช้งานโดยไม่จำเป็นต้องที่ระบบอินเทอร์เน็ต

ข้อดีระบบ Near Field Communication Tracking

ประโยชน์ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

1. NFC Tracking ช่วยแก้ปัญหา กรณี นักศึกษา หรือบุคลากรไม่มีอินเทอร์เน็ต หรือโทรศัพท์แบตเตอรี่หมด จะ สามารถเข้าใช้งานอาคารได้ และลดปัญหาความแออัดลงทะเบียนกรณีที่เปิดภาคเรียน จำนวนนักศึกษาหรือบุคลากรที่เข้า แล้วยอดลงทะเบียนเข้าใช้อาคารสถานที่ การใช้ระบบ NFC Tracking จะเพิ่มความรวดเร็วเกิดประโยชน์ทั้งด้านการใช้งานและ ด้านการติดตามควบคุมโรค

2. Physical Distancing จะส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการโดยตรง ระยะห่างที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้การให้บริการได้ น้อยลง ตัวอย่างเช่น การเพิ่มระยะห่างในการใช้บริการรถรางสาธารณะ จากเคยใช้บริการได้คันละ 30 ที่นั่ง จะเหลือพื้นที่ ให้บริการได้เพียง 15 ที่นั่ง จำนวนรถไม่พอกับจำนวนผู้ใช้บริการ การนำ NFC Tracking ร่วมกับ Application จะทำให้ ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบจำนวนที่ว่างบนรถรางผ่านโทรศัพท์มือถือได้

ประโยชน์กับภายนอกมหาวิทยาลัย

1. ประโยชน์กับประชาชนที่ไม่มีโทรศัพท์มือถือ ระบบ NFC Chip จะช่วยเสริมมาตรการการลงทะเบียนของ Application ไทยชนะได้ เนื่องจากประชาชนบางกลุ่มไม่มีโทรศัพท์มือถือ เช่น เด็กเล็ก และคนชรา คิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 20%

2. โรงเรียนประถม มัธยม ที่มีเด็กเล็ก ซึ่งยังไม่มีโทรศัพท์มือถือใช้งานทางโรงเรียน อาจนำระบบนี้ไปใช้ในการ ลงทะเบียนนักเรียน ณ จุดคัดกรองก่อนเข้าโรงเรียน ซึ่ง NFC Chip สามารถนำไปพัฒนาเป็น Wristband ให้เด็กนักเรียนได้ ควร ทำให้มีความคงทนมากขึ้น เช่นใช้วัสดุ PE ในการทำสายรัดข้อมือก็จะเกิดประโยชน์กับโรงเรียนและสถานศึกษาเป็นอย่างมาก

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

4.2 แนวทางการพัฒนางานด้าน Sustainability (Time Higher Education University Impact

Ranking 2020) ของส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลจะเข้าร่วมการจัดอันดับ Time Higher Education University Impact Ranking 2020 (THE) งานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนจะจัดทำ website หลักของมหาวิทยาลัย ที่เป็นการรวบรวมข้อมูล 17 หัวข้อตาม ข้อกำหนดของ SDGs Goal จาก website Sustainability ของส่วนงาน โดยใน website ของส่วนงานจะใช้รูปแบบเดียวกันทุก ส่วนงานและต้องมีข้อมูล 3 เรื่องได้แก่ 1) งานวิจัย 2) กิจกรรมและการเรียนการสอน 3) การประชุมหรือการสัมมนา ซึ่งส่วน งานสามารถดาวน์โหลดรูปแบบได้ที่ website กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม <https://op.mahidol.ac.th/pe/impact-rankings/>

ในการขับเคลื่อนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามข้อกำหนดของ SDGs Goal พบว่า ผลการจัดอันดับ Ranking 2020 THE Impact Ranking 2020 โดยมหาวิทยาลัยมหิดลเข้าร่วมการจัดอันดับเป็นปีแรก การจัดอันดับจะมี 17 เป้าหมาย ของสหประชาชาติในการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมายของสหประชาชาติต้องการให้ปี 2030 ทุกประเทศจะต้องบรรลุ 17 เป้าหมาย ซึ่ง Ranking เกิดขึ้นเมื่อ 2 ปี ที่แล้ว ปีแรกมหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้เข้าร่วม มหาวิทยาลัยมหิดลเข้าร่วมปี 2020 วิธีการดำเนินการให้เลือกเป้าหมายจาก 17 เป้าหมาย ให้เลือกเพียง 3 เป้าหมาย และในส่วนที่บังคับคือเป้าหมายที่ 17 Scoring

100 คะแนน เราสามารถเลือกที่โดดเด่นเข้าร่วมส่ง Ranking โดยเฉลี่ยคะแนนในส่วนของเป้าหมายที่ 17 = 22 คะแนน (FIX) ส่วน 3 เป้าหมาย/26 คะแนน รวม 78 คะแนน รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งปัญหาที่พบว่าทำให้อันดับ Ranking ยังอยู่ในระดับน้อยสามารถสรุปได้ดังนี้

อุปสรรคและข้อจำกัด

- การส่งข้อมูลเฉพาะเป้าหมาย (Goal 3, 4, 12, 13 และ 17) ไม่ได้ส่งครบทุกเป้าหมาย
- นโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับ SDGs ในแต่ละเรื่อง/Goal ยังไม่มีหรือมีหลักฐานที่ไม่ชัดเจน
- มหาวิทยาลัยและคณะมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ดีแต่ยังขาดการนำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์หรือการนำเสนอให้สาธารณชนได้รู้ (ไม่มีเว็บไซต์ URL, ข้อมูลในเว็บไซต์ไม่ชัดเจน/ไม่เพียงพอ/ไม่อัปเดต)
- การบริหารจัดการข้อมูลของคณะ (การเลือกข้อมูลที่มี Impact ที่สุด ความล่าช้า ความเข้าใจของผู้จัดทำ)
- ประสบการณ์ของทีมงานที่มีความเข้าใจในคำถามของ THE ค่อนข้างน้อย
- ขาดผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์คำถามและการเลือกกิจกรรมที่มี Impact
- ระยะเวลาในการจัดทำข้อมูลมีจำกัด (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2562)

แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

- THE Impact Ranking 2021 ส่งข้อมูลทุก Goals
- วิเคราะห์แผนร่างนโยบายส่วนกลางให้ชัดเจนและให้คณะ/ส่วนงานดำเนินงานไปในแนวทางเดียวกัน
- ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน เช่น การวิจัย การเรียนรู้ กิจกรรม เป็นต้น ทั้งบนเว็บไซต์และในสื่ออื่น ๆ ให้มีความชัดเจน มีคุณภาพและอันเดทอยู่เสมอ
- ติดตามการดำเนินงาน และสร้างความเข้าใจด้าน Sustainability กับคณะส่วนงานอย่างต่อเนื่อง
- ต้องมีผู้เชี่ยวชาญจากหลากหลายคณะเพื่อให้คำปรึกษาแก่คณะผู้ทำงานส่วนกลางและคณะส่วนงานได้ครอบคลุมทุกมิติของ SDGs
- ดำเนินการจัดทำข้อมูล THE ให้เร็วขึ้น

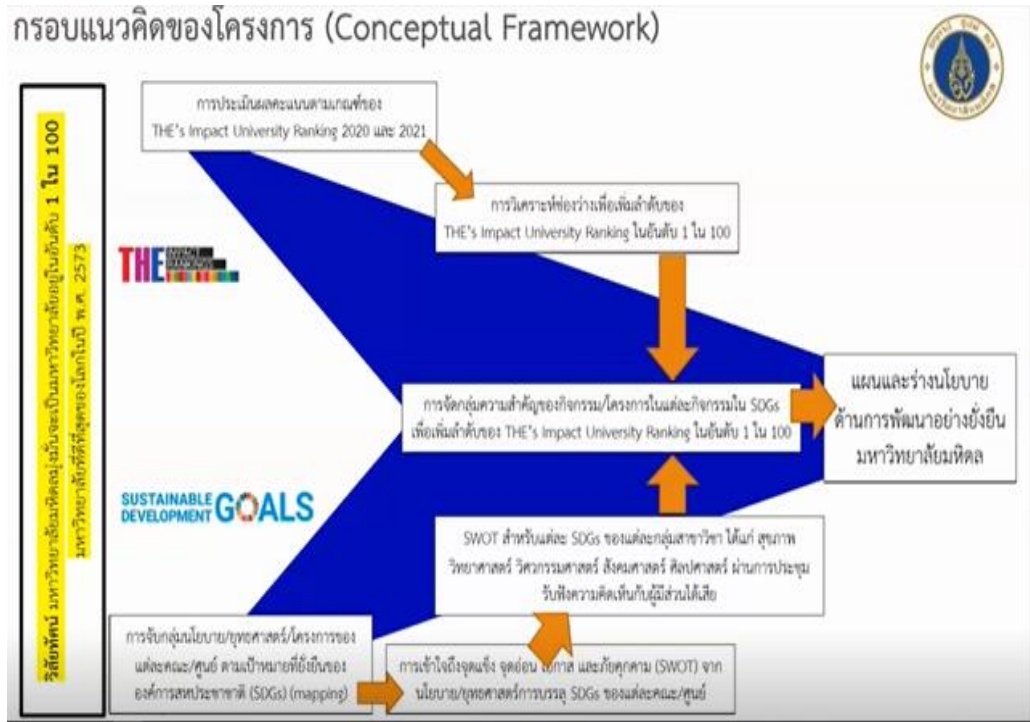
ซึ่งในปี 2021 มหาวิทยาลัยมหิดลจะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูล THE Impact Ranking ตามข้อกำหนดของสหประชาชาติ SDGs Goal จำนวน 17 เป้าหมาย โดยมีแนวทางการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหิดลสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยได้เชิญอาจารย์อรันย์ ศรีรัตน ทาบุญกานนอน อาจารย์จากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เป็นผู้เชี่ยวชาญช่วยในการดำเนินงานด้าน THE Impact Ranking ช่วยในการจัดทำยุทธศาสตร์ SDGs Goal ให้กับทางมหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการจัดทำวิเคราะห์และร่างนโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยมหิดล (MU Sustainable policy)

วัตถุประสงค์

1. วิเคราะห์ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย/ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และเกณฑ์การประเมินของ IMPACT RANKINGS 2020 ของ TIMES HIGHER EDUCATION (THE)
2. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของมหาวิทยาลัยในการบรรลุเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึงการเพิ่มอันดับใน IMPACT RANKINGS 2020 ของ TIMES HIGHER EDUCATION (THE)
3. เพื่อจัดทำ (ร่าง) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัยมหิดล

กรอบแนวคิดโครงการ



โดยทีมงานได้นำแนวคิดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล 20 ปี “มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นจะเป็นมหาวิทยาลัยอยู่ในอันดับ 1 ใน 100 มหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดในโลกในปี พ.ศ.2573” นำวิสัยทัศน์นี้มาใช้เป็นเป้าหมายปี 2530 โดยมหาวิทยาลัยมหิดลในปี 2530 จะต้องเป็น 1 ใน 100 ในการจัดอันดับ THE IMPACT RANKINGS 2020 ทั้งนี้เราจะต้องศึกษาดูว่าปัจจุบันนี้ส่วนงานเรามีข้อมูลอะไรโดยการดำเนินงานมี 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 การประเมินผลคะแนนตามเกณฑ์ของ THE’s Impact Rankings 2020 และ 2021 (ปี2561 – 2562) ที่จะต้องรายงานผลช่วงเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2563) ส่วนของ THE จะมี Indicator (ตัวบ่งชี้) ทั้งหมด 17 SDGs Goal ทั้งหมด 167 ตัวชี้วัด โดยจะ Reviews ปีที่ผ่านมากับปีนี้ทางมหาวิทยาลัย Summit Dicator อะไรบ้าง จุดอ่อน จุดแข็ง และศึกษาเชิงลึก ดูคู่แข่งชั้นมหาวิทยาลัยที่ได้อันดับ Top 100 60 50 คะแนน Rankings ได้เท่าไร และดูในส่วนของ Gab โดยดูว่า Indicator ตัวไหนบ้างที่ทางมหาวิทยาลัยต้องพัฒนาปรับให้ได้

ส่วนที่ 2 คือการรวบรวมแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย ของทุกคณะส่วนงานของมหาวิทยาลัยรวมทั้งโครงการต่าง ๆ ที่อิงไปของงบประมาณปี 2564 โดยนำแผนยุทธศาสตร์ Mapping ให้เข้ากับ 17 SDGs Goal และเริ่มจัดทำจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม ของแต่ละคณะ/ส่วนงาน/ศูนย์ โดยจะนำไปสู่ SDGs Goal

เมื่อได้ทั้ง 2 ส่วน ก็จะได้ในส่วนของแผนและร่างนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป คาดว่าจะต้องทำงานถึงปี 2030 ทั้งนี้ จะเน้นไปที่ทำอะไรให้ได้ 1ใน100 ในปี 2030 คือ key หลักของโครงการ

ขอบเขตการดำเนินงาน

เดือนมิถุนายน 2563 รวบรวมนโยบาย และยุทธศาสตร์ของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะและศูนย์ ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย/ยุทธศาสตร์ และ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และเกณฑ์การประเมินของ Impact Rankings 2020 ของ Times Higher Education (THE)

เดือนสิงหาคม 2563 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของมหาวิทยาลัย ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึง การเพิ่มอันดับใน Impact Rankings 2020 ของ Times Higher Education (THE)

เดือนกันยายน 2563 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ 1 เกี่ยวกับแนวทางการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นต่าง ๆ

เดือนพฤศจิกายน 2563 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นครั้งที่ 2 เกี่ยวกับ (ร่าง) นโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัยมหิดล

เดือนธันวาคม 2563 จัดทำ (ร่าง) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัยมหิดล

การดำเนินงานในส่วนของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มี website <http://sustainability.mahidol.ac.th> หรือ <http://mahidol.ac.th/sustainability> อยู่ระหว่างการดำเนินการของ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะมีเรื่องเป้าหมาย 17 Goal ทั้งหมด เป็นข้อมูลของคณะต่าง ๆ ที่ได้จัดส่งมาในปีที่ 2019 ที่ได้ดำเนินการคัดเลือกนำขึ้น website และส่วนปี 2020 ข้อมูล THE ไปยังคณะก็จะนำข้อมูลดังกล่าวขึ้น website ของมหาวิทยาลัยในส่วนของการ Sustainability ขณะนี้ได้ทำ website และผังเว็บไซต์ไว้บางส่วนแล้ว โดยสามารถเข้าศึกษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่ website ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่ง Content หน้า website คณะสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ และมีแนวทาง ตัวอย่างต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ให้ดูเป็นตัวอย่าง

การจัดทำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นทางงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนจะเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมให้ความรู้ในการจัดทำข้อมูลและ Tanning ให้กับส่วนงานวันที่ 23 มิถุนายน 2563 วิทยากรอาจารย์อาจารย์อรันย์ ศรีรัตนาทาบุญานอน อาจารย์จากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ทั้งนี้ทางกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะทำหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการไปยังหน่วยงานต่อไป

ในการจัดทำ Web page งานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนจะมีการประกวด Sustainability Website Contest โดยมีรางวัลมอบให้ดังนี้ รางวัลชนะเลิศ 30,000 บาท จำนวน 1 รางวัล รางวัลชมเชย 10,000 บาท จำนวน 3 รางวัล ทั้งนี้คณะส่วนงานต่าง ๆ สามารถดูรายละเอียดที่ Website กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม

- ส่วนงานยังไม่มี ความเข้าใจในส่วน ของเป้าหมายทั้ง 17 เป้าหมาย ของ (SDGs)

ประธานแจ้ง งานพัฒนาอย่างยั่งยืนมีแผนการ จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ ที่รับผิดชอบ ในการจัดทำ ข้อมูลของส่วนงานซึ่งจะจัดการอบรมในวันที่ 23 มิถุนายน 2520

- ผู้แทนวิทยาลัยนานาชาติสอบถามว่าส่วนงานมีความจำเป็นมากน้อยแค่ไหนจะต้องกรอกข้อมูลและจัดทำ website (SDGs) 17 Goal ของส่วนงาน

ประธานแจ้ง มีความจำเป็น ในการจัดทำข้อมูลเป็นอย่างมากเนื่องจากข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลของ ส่วนกลางซึ่งจะมีข้อมูลไม่ครบมีเฉพาะรูปภาพและไม่มีรายละเอียดของกิจกรรมหรือโครงการนั้น ทำให้ไม่มีคะแนนในส่วนนี้

- ผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอแนะให้จัดทำ website กลางในส่วน ของ Sustainability โดยที่ คณะไม่ต้องดำเนินการจัดทำ website ของคณะเอง

ประธานแจ้ง จะรับไว้พิจารณาและจะแจ้งให้ทราบในวันที่ 23 มิถุนายน 2563

- ผู้แทนสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เสนอให้จัดทำ website Data กลางในเรื่องของ Sustainability และลิงค์ Data ไปยังส่วนงานแต่ส่วนงานก็ต้องจัดทำเป็นของตัวเอง เสนอแนะอาจจะให้ทำเป็นเหมือน Green office และอาจจัดกิจกรรม SDGs เหมือนกับการจัดกิจกรรมมททรมคุณภาพ เพื่อคัดเลือกกิจกรรมที่เป็นต้นแบบที่ดี เพื่อสามารถตอบได้ตรงประเด็นได้หลายเป้าหมาย ซึ่งสามารถตอบโจทย์ได้ชัดเจน

ประธานแจ้ง 1. ขอให้ทุกส่วนงานมีหัวข้อเรื่อง SDGs ใน website เพื่อยกระดับสู่ความเป็น Global และเข้าสู่เป้าหมายเดียวกัน

2. ส่วนของการกรอกข้อมูลจะนำกลับไปคุยกับทีมงานโดยให้ส่วนงานกรอกข้อมูลได้ง่ายที่สุด

3. ในการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานด้าน Sustainability ทางงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีแนวคิดจะจัดกิจกรรมส่งเสริมในด้านนี้เหมือนกับมททรมคุณภาพเช่นกัน โดยอาจจะมีผู้จัดการประกวดตามหัวข้อ SDGs ให้มีความสอดคล้องรวมทั้งมีการมอบรางวัลให้กับส่วนงานที่มีผลงานดีเด่นต่อไป

- ผู้แทนหอสมุดและคลังความรู้มหิดล เสนอการจัดทำข้อมูล (SDGs) 17 Goal ทุกส่วนงานจะต้องจัดทำทั้งหมด 17 เป้าหมาย หากยังมีข้อมูลไม่ครบก็สามารถเว้นว่างไว้ก่อนได้

ประธานแจ้ง ต้องจัดทำผังเวปข้อมูลไว้ทั้งหมด 17 เป้าหมาย แต่ทุกส่วนงานอาจจะไม่มีครบทุกเป้าหมาย โดยเฉพาะส่วนของการวิจัยซึ่งอาจจะยังไม่มีครบทุกส่วนงาน แต่กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ น่าจะมีข้อมูลอยู่แล้ว แต่ถ้าส่วนงานมีไม่ครบทุกเป้าหมายก็ไม่มีปัญหา เพราะจะมีข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัยซึ่งส่วนใหญ่มหาวิทยาลัยมหิดลจะมีข้อมูลในส่วนนี้ของเป้าหมายที่ 3 เรื่องของ GOOD HEALTH AND WELL-BEING ทั้งนี้ เป้าหมายเพื่อจะอย่างไรให้มหาวิทยาลัยมีอันดับสูงขึ้นไป โดยหลังจากวันที่ 23 มิถุนายน 2563 รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและทีมงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนจะเข้าไปเยี่ยมส่วนงานในเรื่อง Sustainable เพื่อช่วยดูข้อมูลการจัดทำ website และข้อมูลเสนอแนะต่าง ๆ ต่อส่วนงานประมาณ 45 นาที - 1 ชั่วโมง

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

นางสาวอรพรรณ ไพร
ผู้จัดรายงานการประชุม